

Προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα και στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού Τ.Α του ΥΠ.ΕΣ - Αποστολή με ηλεκτρ.ταχυδρομείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Τ.Α.

Πληροφορίες:

- Για θέματα συμπλήρωσης & ανάρτησης πινάκων:  
Β. Νασιού, τηλ. 2131364328  
Ζ. Γκίκα, τηλ. 2131364389  
Θ. Κατσαμάγκος, τηλ. 2131364335
- Για θεσμικά θέματα προσωπικού δημοσίου δικαίου:  
Μ. Ανδρεδάκη, τηλ. 2131364373
- Για θεσμικά θέματα προσωπικού ιδιωτικού δικαίου:  
Ε. Οψίμου, τηλ. 2131364369  
Α. Στρατίκη, τηλ. 2131364339

Ταχ.Δ/νση : Σταδίου 27

Τ.Κ. 101 83 Αθήνα

Fax: 213 1364383

e-mail: [gramatia@ypes.gr](mailto:gramatia@ypes.gr)

<http://www.ypes.gr>

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ, ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ : 28-3-2019

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2019

Αριθ. Πρωτ.: 20616

ΠΡΟΣ:

1. *Δήμους και Περιφέρειες της Χώρας*
  - *Διευθύνσεις Διοίκησης*
  - *Υπεύθυνους Επικοινωνίας για θέματα προσωπικού Τ.Α*  
(για τις δικές τους ενέργειες και με την παράκληση για γνωστοποίηση της παρούσης στα νομικά πρόσωπα & τις επιχειρήσεις τους, στους συνδέσμους που συμμετέχουν, στα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης και στις οικείες Π.Ε.Δ)
    - *ΚΕΔΕ*
    - *ΕΝΠΕ*
2. *Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας*  
(για τις ενέργειές τους προς ενημέρωση των φορέων Τ.Α καθώς και σε περίπτωση λήψης πινάκων από αυτούς)

Αρ. Εγκυκλίου: 10

**ΘΕΜΑ:** Στρατηγικός Προγραμματισμός Προσλήψεων Προσωπικού 2020-2023

Σχετ. : Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ.2.9/οικ.9816/28-2-2019 (ΑΔΑ: 97ΖΒ465ΧΘΨ-ΖΓ5) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπως διορθώθηκε, κατά το μέρος που αφορά την 9<sup>η</sup> στήλη του συνημμένου της Παραρτήματος Α, με το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/65/οικ.11639/14-3-2019 έγγραφό του

Με την ανωτέρω σχετική Εγκύκλιο του, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Υ.Δ.ΑΝ) γνωστοποίησε τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α του ν.4590/2019 που αφορά στο αντικείμενο του θέματος, καλώντας τους υπόχρεους φορείς να αποστείλουν τα πολυετή σχέδια προγραμματισμού

ανθρώπινων πόρων των ετών 2020-2023, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τους σε τρία (3) υποδείγματα πινάκων<sup>1</sup>, τα οποία ανάρτησε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.

Η εν λόγω εγκύκλιος εστάλη από το Υ.Δ.ΑΝ και στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, με την παράκληση να την κοινοποιήσουν στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών.

Δεδομένου ωστόσο ότι τα στοιχεία του εν θέματι προγραμματισμού, κατά το μέρος που αφορούν φορείς Τ.Α, θα πρέπει, βάσει των προαναφερθέντων διατάξεων, να συλλεχθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών και κατόπιν κατάλληλης επεξεργασίας, ελέγχου και ανάλυσης τους να προωθηθούν από αυτό στο ΥΔ.ΑΝ για τις περαιτέρω, κατά νόμο, ενέργειές του, σας γνωστοποιούμε τα κάτωθι :

## 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ & ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ

**Το αρχείο πινάκων που πρέπει να χρησιμοποιηθεί από τους φορείς Τ.Α προς συμπλήρωση των στοιχείων του πολυετούς προγραμματισμού τους για τα έτη 2020-2023 θα πρέπει να είναι το συνημμένο της παρούσης εγκυκλίου, αρχείο xls με την ονομασία « POLYETES2023\_ », και όχι τα αρχεία που έχουν παρασχεθεί από το Υ.Δ.ΑΝ, ώστε να είναι δυνατή η αυτοματοποιημένη συλλογή των πινάκων, ο έλεγχος και γενικότερα η επεξεργασία τους από το ΥΠ.ΕΣ.**

**Συνεπώς οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας**, στις οποίες έχει ήδη κοινοποιηθεί η προαναφερθείσα εγκύκλιος του Υ.Δ.ΑΝ με την παρότρυνση σχετικής ενημέρωσης των φορέων αρμοδιότητάς τους, θα πρέπει να γνωστοποιήσουν την παρούσα εγκύκλιο σε αυτούς και να μην προβούν σε καμία ενέργεια που να αφορά στη συλλογή των στοιχείων πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων.

Στο συνημμένο πρότυπο αρχείο xls έχουν ενσωματωθεί, κατόπιν κατάλληλης μορφοποίησης και εισαγωγής συναρτήσεων ελέγχου των καταχωρήσεων, όλα τα πεδία των πινάκων που παρασχέθηκαν από το ΥΔΑΝ, προσαρμοσμένα όμως στις ιδιαιτερότητες των φορέων της Τ.Α. και με στόχο τη διευκόλυνση τους κατά τη συμπλήρωση των πινάκων.

Συγκεκριμένα στο συνημμένο αρχείο περιλαμβάνονται οι, προς συμπλήρωση πίνακες, σε 4 επιμέρους, διακριτά φύλλα που αφορούν στον πολυετή προγραμματισμό του τακτικού προσωπικού για τα έτη 2020, 2021, 2022, 2023 μαζί με την τεκμηρίωση αναγκαιότητάς τους και επιπλέον 1 φύλλο που αφορά στις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού των ετών αυτών, όπως υποδείχθηκε από το Υ.Δ.ΑΝ (αποστολή & στρατηγική ). Σε 2 διακριτά φύλλα του αρχείου αποτυπώνονται ως βοηθητικές αναφορές α. ο κατάλογος επαγγελματιών με τις σχετικές οδηγίες του Υ.Δ.ΑΝ και β. ο πίνακας οδηγιών της παρούσης εγκυκλίου, ως βοηθητικές αναφορές.

Επομένως από τους φορείς Τ.Α απαιτείται να συμπληρωθούν οι 5 πίνακες που αποτυπώνονται στα 5 διακριτά φύλλα του συνημμένου αρχείου xls.

### ➤ ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (δεν συμπεριλαμβάνεται στον πολυετή προγραμματισμό) :

Σημειώνεται ότι στο πρότυπο, προς συμπλήρωση, αρχείο δεν περιλαμβάνεται το παρασχεθέν, από το ΥΔΑΝ, υπόδειγμα που αφορά στον πολυετή προγραμματισμό του εποχικού προσωπικού, το οποίο δεν θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους φορείς της Τ.Α για τους εξής λόγους :

<sup>1</sup> Αρχεία xls πινάκων με την ονομασία «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α για το τακτικό προσωπικό», «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β για το εποχικό προσωπικό» και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ»

Από τις διατάξεις του ν.4590/2019 προβλέπεται η υποβολή σχεδίων τετραετούς προγραμματισμού τόσο για το τακτικό όσο και για το εποχικό προσωπικό, εφόσον οι διαδικασίες πρόσληψης υπόκεινται στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (άρθρο 7 παρ.1 του ν.4590/2019).

Ωστόσο, όπως γνωρίζετε, στην περίπτωση των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων τους, οι προσλήψεις για την κάλυψη αμιγώς εποχικών αναγκών έχουν εξαιρεθεί από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ και είτε δεν εγκρίνονται από κανένα όργανο (π.χ. ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων), είτε εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (π.χ. προσωπικό που αμείβεται με αντίτιμο για τη στελέχωση υδροθεραπευτηρίων κ.λπ.). Επομένως, το προσωπικό αυτό δεν θα συμπεριληφθεί στον 4ετη προγραμματισμό.

Ομοίως δεν θα συμπεριληφθούν στον 4ετη προγραμματισμό άλλες περιπτώσεις έκτακτου προσωπικού που εγκρίνονται μεν από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 αλλά δεν χαρακτηρίζονται από εποχικότητα, όπως π.χ. διευθυντές σε ΝΠΙΔ επί θητεία, προσωπικό για τη στελέχωση ΚΑΠΗ, παιδικών σταθμών κ.λπ.

Τέλος, στον τετραετή προγραμματισμό δεν θα συμπεριληφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου.

#### ➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ από τους ΟΤ.Α και τα νομικά πρόσωπα αυτών

Οι ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών θα πρέπει να αποτυπώσουν τις ανάγκες τους όσον αφορά τον τετραετή προγραμματισμό τακτικού προσωπικού (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) για όσες περιπτώσεις προσλήψεων/διορισμών υπόκεινται στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Κατά το σκέλος που αφορά στον καθορισμό αναγκών πρόσληψης από τους ΟΤΑ α' βαθμού προσωπικού ΙΔΑΧ, υπενθυμίζεται ότι βάσει του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων (ν.3584/2007 όπως ισχύει), οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ μπορούν να έχουν κενές θέσεις ΙΔΑΧ και ως εκ τούτου να προσλάβουν προσωπικό ΙΔΑΧ μόνο της ειδικότητας των μουσικών, καθώς και ειδικό επιστημονικό προσωπικό (άρθρο 168 ΚΚΔΥ).

Επομένως, οι αποτυπωμένες ανάγκες των ΟΤΑ α' βαθμού για προσωπικό ΙΔΑΧ θα πρέπει να περιορίζονται σε αυτές τις δύο περιπτώσεις και τούτο να προκύπτει από τις σχετικές καταχωρήσεις των πεδίων «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ» και «ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ» των πρότυπων πινάκων.

Επισημαίνεται ότι διαδικασίες πρόσληψης τακτικού προσωπικού, οι οποίες εξαιρούνται από την υποχρέωση έγκρισης της επιτροπής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α του ν.4590/2019 (άρθρο 7, παρ.1 του νόμου) και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η συμπερίληψή τους στον στρατηγικό προγραμματισμό προσλήψεων.

## 2. ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΠΟΛΥΕΤΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 7 του ν.4590/2019, προσλήψεις πάσης φύσεως προσωπικού των κάτωθι φορέων διενεργούνται βάσει πολυετούς και ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού :

- Άρθρο 1 - Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης - για τους φορείς Τ.Α : Υποτομέας S1313 του ΜΦΓΚ (βλ. φορείς στο σύνδεσμο <http://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/->

- **Άρθρο 7, παρ. 1 - Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 .** Συνεπώς φορείς αρμοδιότητάς μας όπως π.χ. πολλές Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης-Αποχέτευσης, οι οποίες δεν έχουν ενταχθεί στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, θα πρέπει να συμμετάσχουν στον τετραετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, προκειμένου να λάβουν την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει.

Επισημαίνεται ότι οι Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης δεν υποχρεούνται στην ανάρτηση των κενών θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν.4440/2016, καθότι η πρόβλεψη αυτή αφορά μόνο Φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Συνεπώς δεν είναι αναγκαίο να συμπληρώσουν τα πεδία των στηλών «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2020-2023 : ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ» των πινάκων πολυετούς προγραμματισμού. Οι εν λόγω φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» του πίνακα κάθε έτους την ένδειξη «ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ».

### 3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Προκειμένου οι φορείς Τ.Α να υποβάλουν στο ΥΠΕΣ ηλεκτρονικά τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, σκόπιμο θα ήταν να έχει προηγηθεί απόφαση του οικείου Συμβουλίου (Περιφερειακού, Δημοτικού, Διοικητικού), η οποία όμως δεν απαιτείται να αποσταλεί στην υπηρεσία μας.
- Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4590/2019 και κατόπιν έκδοσης νεώτερης εγκυκλίου του ΥΔΑΝ, οι φορείς σύντομα θα κληθούν να καταρτίσουν τον ετήσιο ή διετή προγραμματισμό για το/α έτος/η 2020 και 2021 με βάση τον πολυετή προγραμματισμό που θα υποβάλουν στο πλαίσιο της παρούσης εγκυκλίου. Η εν λόγω πρόβλεψη θα πρέπει να ληφθεί υπόψη από τους φορείς κατά τη συμπλήρωση των αντίστοιχων πινάκων του πολυετούς που αφορούν στο/α συγκεκριμένος/α έτος/η.
- Κάθε φορέας Τ.Α που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α του ν.4590/2019 θα υποβάλει το δικό του πολυετή προγραμματισμό σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες. Κάθε Περιφέρεια (με εξαίρεση την Περιφέρεια Αττικής) πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένο ένα αρχείο, διακρίνοντας τις εγγραφές των επιμέρους πινάκων που αφορούν κάθε περιφερειακή της ενότητα μέσω ανάλογης συμπλήρωσης της στήλης «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ». Μόνο ο πίνακας του φύλλου «ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ» θα πρέπει να συμπληρωθεί για το σύνολο της Περιφέρειας.
- Σε περίπτωση που για κάποιο έτος εκτιμά ο φορέας ότι δεν έχει ανάγκη επιπλέον προσωπικό, είτε από μετάταξη είτε από νέα πρόσληψη, θα πρέπει να το δηλώσει, καταχωρώντας στον πίνακα του συγκεκριμένου έτους (βλ. κατωτέρω) τα στοιχεία του στην πρώτη γραμμή (στήλες 1 έως 12), στις στήλες 20 και 21 τον αριθμό μηδέν (0) και στη στήλη 22 «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» την ένδειξη «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ». Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης.  
Εάν ωστόσο εκτιμά ότι θα απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό μόνο από Μετατάξεις (στήλη 20), συμπληρώνει κανονικά τον πίνακα του αντίστοιχου έτους και καταχωρεί στη στήλη 21 «Εκτιμώμενες ανάγκες για πρόσληψη» τον αριθμό μηδέν (0) για κάθε εγγραφή του πίνακα. Ομοίως, στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης.

- Επισημαίνεται ότι οι κατηγορίες εκπαίδευσης σε συσχέτισμό με τους κλάδους/ειδικότητες και τις εργασιακές σχέσεις που θα καταχωρηθούν σε κάθε πίνακα θα πρέπει να ταυτίζονται (κατά κατηγορία/κλάδο κ.λπ.) με τις προβλεπόμενες θέσεις στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) ή Κανονισμό Προσωπικού του φορέα.

#### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2020-2023 (συμπληρωμένο, πρότυπο αρχείο « POLYETES2023\_ »)

Το συμπληρωμένο αρχείο xls θα πρέπει να υποβληθεί μέσω του ειδικού διαδικτυακού τόπου που έχει δημιουργηθεί για τη συλλογή των στοιχείων που αφορούν θέματα του προσωπικού της Τ.Α. (<https://aftodioikisi.ypes.gr/>) μέχρι τις **28 Μαρτίου 2019**.

Το πρότυπο, προς συμπλήρωση, αρχείο POLYETES2023\_ μπορείτε να το αναζητήσετε τόσο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, ως συνημμένο της παρούσης (διαδρομή <http://www.ypes.gr/el/Ministry/Encyclical/>), όσο και στον προαναφερθέντα διαδικτυακό τόπο επικοινωνίας (<https://aftodioikisi.ypes.gr/>), στη διαδρομή «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»/ «πατήστε το εικονίδιο για να κατεβάσετε αρχεία», υποφάκελος ΠΟΛΥΕΤΕΣ 2023

##### A. Είσοδος στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Για την είσοδο του υπεύθυνου επικοινωνίας του φορέα στον τόπο (<https://aftodioikisi.ypes.gr>) απαιτείται η χρήση του μοναδικού 12ψήφιου κωδικού που του αντιστοιχεί (Ενιαίος Κωδικός Αριθμός Φορέα, ΕΚΑΦ), καθώς και του **κωδικού πρόσβασης** που του χορηγήθηκε από το Υπουργείο, ύστερα από την υποβολή σε αυτό των στοιχείων που είχαν ζητηθεί με το υπ' αριθμ. 30002/28.9.2016 έγγραφό μας<sup>2</sup>.

Στην περίπτωση που ενδιαφερόμενος φορέας δεν έχει ακόμη προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στον εν λόγω τόπο και επιθυμεί να υποβάλλει πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων, παρακαλείται να επικοινωνήσει άμεσα με την υπηρεσία μας, στα τηλέφωνα 213 136 4328, 4389, 4335.

##### B. Οδηγίες συμπλήρωσης των πινάκων και υποβολής τους στο Υπουργείο

Αντλείτε το πρότυπο αρχείο xls **POLYETES2023\_**, συμπληρώνετε τους πίνακες που περιλαμβάνονται στα **5 φύλλα του αρχείου (ΥΠΕΣ Πολυετής Τακτικού 2020, 2021, 2022, 2023 και ΥΠΕΣ Αποστολή & Στρατηγική)**, και το αναρτάτε στον διαδικτυακό τόπο, χωρίς να αλλάξετε την ονομασία του. Το αρχείο που θα αναρτήσετε πρέπει να είναι μορφής **.xls ή .ods**, ειδάλλως δεν θα είναι δυνατή η ανάρτησή του.

Υπενθυμίζεται ότι το σύστημα σας αναγνωρίζει κατά τη στιγμή της εισόδου σας στον διαδικτυακό τόπο και προσθέτει αυτόματα στην ονομασία του αρχείου που αναρτάτε τον ενοποιημένο κωδικό του φορέα σας. Επίσης, σε περίπτωση που, εκ παραδρομής, αναρτηθεί

<sup>2</sup> Αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με τον τρόπο ανάρτησης αρχείων στον ειδικό διαδικτυακό τόπο περιλαμβάνονται σε σχετικό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να αναζητηθεί στην ενότητα «Συχνές Ερωτήσεις» του διαδικτυακού τόπου του Υπουργείου Εσωτερικών ([http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi\\_EpexergasiaTA/](http://www.ypes.gr/el/Ministry/FAQ/Parakolouthisi_EpexergasiaTA/)).

λανθασμένο ή ελλιπές αρχείο, είναι δυνατή η εκ νέου ανάρτηση, καθώς το νέο αρχείο αναγνωρίζεται αυτόματα ως το μόνο ορθό, αρκεί αυτό να έχει ονοματιστεί σωστά και να είναι της ίδιας μορφής με το προγενέστερα αναρτηθέν.

Οι 4 πίνακες που αφορούν στον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού και την τεκμηρίωση του για κάθε έτος, θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες.

ΕΙΔΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Α/Α	ΠΕΔΙΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ .....</b>	1	α/α	Εμφανίζεται αυτόματα
	2	Φορέας	Επιλέγετε το φορέα σας μόνο στη γραμμή 4. Εφεξής η ονομασία του φορέα σας θα εμφανίζεται αυτόματα κάθε φορά που πραγματοποιείτε καταχώρηση σε κάποιο από τα πεδία του Παραρτήματος Α
	3	Τύπος Φορέα	Εμφανίζονται αυτόματα
	4	Δήμος Έδρας Φορέα	
	5	Περιφερειακή Ενότητα	Συμπληρώνεται σε κάθε γραμμή του πίνακα που εισάγετε εγγραφές
	6	Αριθμ. πρωτ.	Συμπληρώνετε μόνο τη γραμμή 4 με τα στοιχεία Α.Π/Ημνια του πίνακα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπεύθυνων υπαλλήλων του φορέα
	7	Ημερομηνία Η/Μ/Ε	
	8	Υπηρεσία του Φορέα	
	9	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
	10	Τηλέφωνο Υπαλλήλου της Διεύθυνσης	
	11	Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου της Δ/σης	
	12	Τηλέφωνο Προϊσταμένου της Δ/ση	
	13	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Επιλέγετε από τον καταρράκτη την κατ.εκπ. του κλάδου/ειδικ. που καταγράφεται στη στήλη 14
	14	Κλάδος/Ειδικότητα	Καταχωρείτε τον κλάδο/ειδικότητα που προγραμματίζει ο φορέας σας. Επισημαίνεται ότι η καταχωρούμενη κατηγορία εκπαίδευσης & κλάδος/ειδικότητα & σχέση εργασίας θα πρέπει να προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του φορέα σας
	15	Σχέση Εργασίας	Επιλέγετε από τον καταρράκτη την εργασιακή σχέση του κλάδου/ειδικ. που καταγράφεται στη στήλη 14
	16	Υφιστάμενες κενές θέσεις του κλάδου	Καταχωρείτε τις υφιστάμενες κενές θέσεις που αφορούν στον κλάδο/ειδ. της στήλης 14

	<b>17</b>	<b>Σύνολο θέσεων του κλάδου</b>	Καταχωρείτε τον αριθμό των θέσεων του κλάδου/ειδ. της στήλης 14 που προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ του φορέα
	<b>18</b>	<b>Εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού</b>	Καταχωρείτε τις αποχωρήσεις που εκτιμάτε για το τακτικό προσωπικό του κλάδου/ειδικ. της στήλης 14
	<b>19</b>	<b>Εκτιμώμενες κενές θέσεις του κλάδου</b>	Εμφανίζεται αυτόματα καθώς πρόκειται για το άθροισμα των στηλών 16 και 18
	<b>20</b>	<b>Εκτιμώμενες ανάγκες για μετάταξη</b>	Καταχωρούνται οι εκτιμώμενες ανάγκες για μετάταξη ή/και πρόσληψη για τον κλάδο/ειδ. της στήλης 14.  <b>ΠΡΟΣΟΧΗ : Α.</b> Εάν για κάποιο έτος εκτιμά ο φορέας ότι δεν έχει ανάγκη επιπλέον προσωπικό, είτε από μετάταξη είτε από νέα πρόσληψη, θα πρέπει να το δηλώσει, καταχωρώντας στον πίνακα του συγκεκριμένου έτους τα στοιχεία του στην πρώτη γραμμή (στήλες 1 έως 12), στις στήλες 20 και 21 τον αριθμό μηδέν (0) και στη στήλη 22 «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» την ένδειξη «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ». Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης (βλ. κατωτέρω). <b>Β.</b> Εάν για κάποιο έτος ο φορέας σας εκτιμά ότι θα απαιτηθεί επιπλέον προσωπικό <u>μόνο από Μετατάξεις</u> (στήλη 20), συμπληρώνει κανονικά τον πίνακα του αντίστοιχου έτους και καταχωρεί στη στήλη 21 «Εκτιμώμενες ανάγκες για πρόσληψη» τον αριθμό μηδέν (0) για κάθε εγγραφή του πίνακα. Ομοίως, στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η συμπλήρωση των στηλών που αφορούν στην τεκμηρίωση των αναγκών πρόσληψης (βλ. κατωτέρω).
	<b>21</b>	<b>Εκτιμώμενες ανάγκες για πρόσληψη</b>	
<b>22</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>		



<p><b>ΕΛΕΓΧΟΙ: Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται αυτόματα. Συμβουλευτείτε τους για τις καταχωρήσεις σας.</b></p>	23	<b>ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ</b>	Εάν από το άθροισμα των στηλών 20 & 21 προκύπτει αριθμός μεγαλύτερος αυτού της στήλης 19, εμφανίζεται ένδειξη
	24	<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α</b>	Εάν δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο από τα απαιτούμενα πεδία του παραρτήματος Α, εμφανίζεται ένδειξη
	26	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΕΤΟΥΣ ..... (στήλη 21)</b>	Εμφανίζεται αυτόματα το άθροισμα όλων των καταχωρήσεων της στήλης 21
	27	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΛΩΝ μείον ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΣΤΗΛΗΣ 21</b>	Συγκρίνει τον αριθμό αναγκών προσλήψεων που καταχωρήθηκαν στη στήλη 21 με τον αριθμό των θέσεων που τεκμηριώθηκαν στις επόμενες στήλες. Αριθμός διάφορος του μηδενός (0) καταδεικνύει προβληματικές εγγραφές
	28	<b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΑΡΞΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 21</b>	Ελέγχει κατά πόσον έχουν τεκμηριωθεί όλες οι ανάγκες της στήλης 21 καθώς και εάν έχουν συμπληρωθεί όλα τα αναγκαία πεδία της τεκμηρίωσης (3 πεδία για τον τομέα πολιτικής Α και εάν καταχωρηθούν και κάποιοι/ος από τους επόμενους τομείς πολιτικής Β,Γ ή Δ, θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί 2 πεδία για καθένα από αυτούς). Εμφανίζεται ένδειξη εάν διαπιστωθεί πρόβλημα

<b>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2020-2023 : Τεκμηρίωση αναγκαιότητας αναγκών προσλήψεων στήλης 21</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α</b>	<p>Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών για κάθε γραμμή εγγραφών είναι υποχρεωτική, προκειμένου να θεωρηθούν οι ανάγκες προσλήψεων της στήλης 21 τεκμηριωμένες. Καταχωρείτε τον αριθμό αναγκών πρόσληψης, επιλέγετε λειτουργικό τομέα πολιτικής από τον καταρράκτη και αυτόματα εμφανίζονται στον καταρράκτη της επόμενης στήλης, τα γενικά περιγράμματα που εντάσσονται στον τομέα πολιτικής που επιλέξατε. Εάν δεν συμπληρώσετε τα πεδία των Τομέων Πολιτικής Β, Γ και Δ, ο αριθμός των θέσεων πρέπει να ταυτίζεται με τον αριθμό αναγκών προσλήψεων της στήλης 21</p>
		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α</b> (Συμβουλευτείτε το ΑΡΧΕΙΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ στη διαδρομή <a href="http://www.apografi.gov.gr/perigrammata/per_library.html">http://www.apografi.gov.gr/perigrammata/per_library.html</a> διότι για ορισμένους τομείς πολιτικής δεν έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα Γ.Π)	
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ Α</b>	
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β</b> (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	<p>Εάν οι ανάγκες προσλήψεων της στήλης 21 για ορισμένους κλάδους/ειδ. της στήλης 14 εντάσσονται σε περισσότερους του ενός τομείς πολιτικής, συμπληρώνετε ανάλογα τα πεδία των τομέων πολιτικής Α/Β/Γ/Δ, καταχωρώντας για κάθε περίπτωση τον ενδεδειγμένο αριθμό θέσεων. Σημειώνεται ότι, για την αποτροπή λανθασμένων καταχωρήσεων, στον καταρράκτη εμφανίζεται κάθε Γενικό Περιγράμμα μαζί με τον Τομέα Πολιτικής που εντάσσεται (ενοποιημένο λεκτικό).</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ :</b> Το άθροισμα του αριθμού θέσεων που καταχωρούνται στις στήλες των ΤΟΜΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Α/Β/Γ/Δ πρέπει να ισούται με τον αριθμό αναγκών προσλήψεων της στήλης 21</p>
		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Β και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ</b> (επιλέγετε από τον καταρράκτη)	
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ</b> (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	
		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Γ και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ</b>	
	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ</b> (καταχωρείτε τον αριθμό θέσεων που εντάσσονται στον ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ της επόμενης στήλης)	
		<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ Δ και ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ</b>	

- ✚ Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η ενημέρωση του ΥΠΕΣ θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο μέσω της ανάρτησης του συμπληρωμένου πίνακα POLYETES2023\_ στον ειδικό, διαδικτυακό τόπο. Αποστολές μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομείου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) δεν θα γίνονται δεκτές.
- ✚ Η ανάρτηση του συμπληρωμένου αρχείου στον ειδικό διαδικτυακό τόπο πρέπει να πραγματοποιηθεί **έως 28 Μαρτίου 2019**.
- ✚ Μετά την υποβολή των αρχείων στο Υπουργείο, οι υπεύθυνοι επικοινωνίας των φορέων θα πρέπει να ανατρέχουν καθημερινά στη δηλωθείσα ηλεκτρονική τους διεύθυνση προς εντοπισμό τυχόν ληφθέντος ηλεκτρονικού μηνύματος από την υπηρεσία μας αναφορικά με προβλήματα που ενδεχομένως εντοπίστηκαν από αυτή κατά τον έλεγχο των υποβληθέντων πινάκων τους.

Η παρούσα, μετά του συνημμένου της αρχείου xls POLYETES2023\_ μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου (διαδρομή <http://www.ypes.gr/el/Ministry/Encyclical/> ) καθώς και στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού Τ.Α (<https://aftodioikisi.ypes.gr/> )

**Ο Υπουργός**

**Α. Χαρίσης**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

[dipp@ydmed.gov.gr](mailto:dipp@ydmed.gov.gr)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

**Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Με την παράκληση, να αναρτήσει την παρούσα με συνημμένο τον πρότυπο πίνακα POLYETES2023\_.xls στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ (<http://www.ypes.gr/el/Ministry/Encyclical/> ) καθώς και στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού Τ.Α ( <https://aftodioikisi.ypes.gr/>, στη διαδρομή «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»/ «πατήστε το εικονίδιο για να κατεβάσετε αρχεία», υποφάκελος ΠΟΛΥΕΤΕΣ 2023)