



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αρ. Πρωτ. : 3249

Ημερομηνία : 26.02.2026

ΑΓΓΕΛΙΑ

ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΣΤΑΣΥ ΜΟΝ. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΑΙΡΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Γνωστοποιείται ότι η εταιρεία προκειμένου να καλύψει πρόσκαιρες και παροδικές ανάγκες προχωρά στην αγγελία πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 ν. 4972/2023, συνολικά οκτώ (8) θέσεων, κλάδου: Υποστηρικτικού Προσωπικού, Ειδικότητας: Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Κοινού. Η διάρκεια της απασχόλησης του συγκεκριμένου προσωπικού είναι για οκτώ (8) μήνες, μετά δε το πέρας του ως άνω χρόνου απασχόλησης, οι συμβάσεις αυτές λύνονται αυτοδίκαια, χωρίς καμία προειδοποίηση, διατύπωση, αποζημίωση και δυνατότητα παράτασης.

Ο Υπάλληλος Εξυπηρέτησης Κοινού συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα και στις αρμοδιότητες – καθήκοντα του Υπαλλήλου Εξυπηρέτησης Επιβατών περιλαμβάνονται ενδεικτικά :

- Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων.
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσόμενων για θέματα της υπηρεσίας.
- Καταγράφει στο πληροφοριακό σύστημα και διαχειρίζεται ερωτήματα, καταγγελίες, προτάσεις βελτίωσης, αιτήματα, υποδείξεις, διαμαρτυρίες, θετικές κρίσεις κ.α. του επιβατικού κοινού - πολιτών.
- Διαχειρίζεται τα απωλεσθέντα αντικείμενα σύμφωνα με τις εγκεκριμένες εταιρικές διαδικασίες.
- Χειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα για την καταχώρηση στοιχείων που απαιτούνται και για την έκδοση των σχετικών αναφορών.
- Ενημερώνει το αρμόδιο τμήμα σε περίπτωση παραπόνων επιβατικού κοινού που αφορούν σε βλάβες /ζημιές του εξοπλισμού του δικτύου.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η εργασία των Υπάλληλων Εξυπηρέτησης Επιβατών πραγματοποιείται σε κυλιόμενο ωράριο (βάρδιες) και σε όποιο σημείο του δικτύου του φορέα απαιτηθεί.

A. Προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να προσκομίσουν ποινικό μητρώο.
3. Ηλεκτρονική υποβολή Βιογραφικού Σημειώματος.

B. Τυπικά Προσόντα

1. Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
3. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Τα ως άνω προσόντα ισχύουν με την προσκόμιση πιστοποιητικών, ως αναγράφονται στην ιστοσελίδα του Ανώτατου Συμβουλίου Προσωπικού (ΑΣΕΠ).

Γ. Επιθυμητά προσόντα

- Σχετική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της θέσης
- Δεύτερη ξένη γλώσσα
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Πελατοκεντρική Νοοτροπία
- Ομαδικότητα
- Ικανότητα Διαχείρισης και Επίλυσης Προβλημάτων
- Ευελιξία και Προσαρμοστικότητα
- Κριτική Σκέψη

Ως εμπειρία για τη θέση νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Δ. Ηλεκτρονική Αίτηση Υποψηφιότητας - Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., με Βιογραφικό Σημείωμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των τυπικών προσόντων και του ποινικού μητρώου μέσω της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. που βρίσκεται στη διεύθυνση: <https://proslipseis.stasy.gr/>.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να συμπληρώνονται με προσοχή τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά, με αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

Αν τα απαιτούμενα για τα τυπικά προσόντα δικαιολογητικά δεν υποβληθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση ή διόρθωση της ηλεκτρονικής αιτήσεως ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών.

Προσόντα ή ιδιότητες που αποκτήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην ανωτέρω προκήρυξη, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση με επισύναψη των δικαιολογητικών τους, εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών ήτοι **από 02.03.2026 έως 16.03.2026** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proslipseis.stasy.gr/>. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

Ε. Δημοσιότητα

Η παρούσα Αγγελία αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας.