



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 33

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Αριθμός 2Γ/2025)

**Πλήρωση συνολικά εκατόν σαράντα πέντε (145) θέσεων μόνιμου προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης κλάδου Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 5166/2024 (Α' 206) καθώς και τα άρθρα 8-27 του ν. 4765/2021 (Α' 6).**

### ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### Έχοντας υπόψη:

##### 1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5149/2024 «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινητρών και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης» (Α' 169).

β) Του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 5166/2024 «Παραρτήσεις στην οργάνωση και τη λειτουργία του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 206).

γ) Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

δ) Του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

ε) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

στ) Του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων

Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54).

ζ) Του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222).

η) Του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

θ) Του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 17).

ι) Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

ια) Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

ιβ) Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

ιγ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

ιδ) Την υπ' αρ. 52/2022 κανονιστική απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. «Διαδικασία επιλογής προσωπικού με πανελλήνιο γραπτό διαγωνισμό» (Β' 1320).

2. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) (Β' 3450/2021).

3. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚ./οικ.20006/26.11.2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025».

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./46/2645/06.05.2025 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης εκατό (100) κενών οργανικών θέσεων κλάδου ΠΕ Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών» και την υπ' αρ.

51/30.09.2024 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού έτους 2025.

**5.** Το υπό στοιχεία **Α.Π.Π23ΑΣΕΠ-26258/09.05.2025** έγγραφο του Υπουργείου Εξωτερικών, με το οποίο ζητήθηκε η πλήρωση των συγκεκριμένων θέσεων.

**6.** Την υπό στοιχεία **Α.Π.Π23ΑΣΕΠ-26252/09.05.2025** βεβαίωση της ΣΤ1 Διεύθυνσης Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) ότι οι αιτούμενες θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Προξενικού του Υπουργείου Εξωτερικών, είναι κενές οργανικές και έχουν δεσμευθεί προς πλήρωση μέσω διαδικασίας Α.Σ.Ε.Π.

**7.** Το υπό στοιχεία **2/5338/ΔΠΓΚ/04.03.2025** έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με το οποίο, η προκαλούμενη δαπάνη από την πλήρωση των εν λόγω οργανικών θέσεων θα βαρύνει τις πιστώσεις για παροχές σε εργαζόμενους του τακτικού προϋπολογισμού του ΥΠΕΞ, ο οποίος δύναται να ενισχυθεί με μεταφορά πιστώσεων από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Φ.Ε.Φ. 1024-711-0000000 «Γενικές Κρατικές Δαπάνες» και ειδικότερα από το αποθεματικό του κρατικού προϋπολογισμού. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα γίνει σχετική πρόβλεψη στους αντίστοιχους τακτικούς προϋπολογισμούς του Υπουργείου Εξωτερικών.

**8.** Την υπό στοιχεία **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΑΣ.2.0/199/οικ.6379/11.04.2025** κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών - Εσωτερικών «Παράβολα υποβολής αίτησης συμμετοχής και ένστασης για διαδικασίες πλήρωσης θέσεων των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, αρμοδιότητας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β'1889).

**9.** Την υπό στοιχεία **Π8ΓΕΝ-23537/29.04.2025** απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός των εξεταζόμενων μαθημάτων και άλλων αναγκαίων λεπτομερειών για τον γραπτό διαγωνισμό του Α.Σ.Ε.Π. για τον κλάδο Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών (Β' 2103 και διόρθ. σφαλμ. Β' 2991) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Π8ΓΕΝ-37843/1-7-2025 (Β'3657) όμοια.

**10.** Τα υπό στοιχεία **Π23ΑΣΕΠ-32126/04.06.2025, Π23ΑΣΕΠ-33730/10.06.2025, Π23ΑΣΕΠ-34669/16.06.2025, Π23ΑΣΕΠ-35183/18.06.2025** και **Π23ΑΣΕΠ-41015/15.07.2025** του Υπουργείου Εξωτερικών με τα οποία βεβαιώνεται η συμφωνία του φορέα με το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης και η ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης από την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων.

**11.** Ότι η δαπάνη, η οποία θα προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσας για τη διεξαγωγή της σχετικής διαδικασίας βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και καταβάλλεται από τον Προϋπολογισμό του Α.Σ.Ε.Π. (1007801 0000000) για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4765/2021 (Α' 6) ή βαρύνει τους Προϋπολογισμούς των φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης, υπέρ των οποίων εκδίδονται οι προκηρύξεις και οι φορείς αναλαμβάνουν ρητά την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 54 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

**12.** Την ανάγκη πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων για την εύρυθμη λειτουργία του φορέα.

**13.** Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Την πλήρωση συνολικά εκατόν σαράντα πέντε (145) θέσεων μόνιμου προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης κλάδου Διοικητικού Προξενικού στο Υπουργείο Εξωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 5166/2024 (Α' 206) καθώς και τα άρθρα 8-27 του ν. 4765/2021 (Α' 6).**

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ:**

Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικού Προξενικού στη διάρκεια της θητείας τους στο Υπουργείο Εξωτερικών υπέχουν την υποχρέωση να υπηρετήσουν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις Διπλωματικές και Προξενικές αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας (Πρεσβείες, Μόνιμες Αντιπροσωπείες, Γραφεία Συνδέσμου, Γενικά Προξενεία, Προξενεία), σύμφωνα με το άρθρο 392 του ν. 4781/2021 (Α' 31) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5166/2024 (Α' 206).

Περαιτέρω, βάσει της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 339 του ν. 4781/2021 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 34 του ν. 5166/2024, η αδικαιολόγητη άρνηση μετάβασης στη θέση τοποθέτησης συνιστά λόγο οριστικής παύσης του υπαλλήλου από την υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Οι υπάλληλοι του Κλάδου Διοικητικού Προξενικού ασκούν, μετά από ανάθεση, μορφωτικά καθήκοντα, καθώς και όλα τα καθήκοντα διοικητικής, προξενικής και γραμματειακής φύσης που ανάγονται στη λειτουργία της Αρχής όπου υπηρετούν, όπως, μεταξύ άλλων, χρήση και επεξεργασία κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, αρχειοθέτηση, καθώς, επίσης, και τα κάθε είδους καθήκοντα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Αρχής και την εξυπηρέτηση του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου τους. Με απόφαση του προϊστάμενου είναι δυνατόν να τους ανατίθενται καθήκοντα οικονομικής διαχείρισης της Αρχής στην οποία υπηρετούν, κατά τις διατάξεις του νόμου περί δημοσίου λογιστικού.

Στις πρεσβευτικές αρχές όπου λειτουργούν προξενικά γραφεία, είναι δυνατόν, με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του προϊστάμενου της Αρχής, να ανατίθενται σε υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού Προξενικού καθήκοντα επικεφαλής του προξενικού γραφείου. Στην περίπτωση αυτή, ο προϊστάμενος της Αρχής αναθέτει τα καθήκοντα αυτά στον αρχαιότερο σε βαθμό υπάλληλο του κλάδου, εκτός εάν κρίνει διαφορετικά, με αιτιολογημένη απόφαση του, η οποία γνωστοποιείται στην Κεντρική Υπηρεσία.

Στους ανωτέρω υπαλλήλους ανατίθενται καθήκοντα ανάλογα με τον βαθμό τους.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄****Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ****Α.1.1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)****Α.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)****Α.2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****Α.2.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ****Α.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΛΛΕΙΨΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄: ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ -ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ****ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

Οι θέσεις και οι κωδικοί τους αναφέρονται στο Κεφάλαιο Α΄ της παρούσης και συγκεκριμένα στο υποκεφάλαιο: **«Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ».**

**Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ που ακολουθεί δίδονται ο κωδικός της θέσης, ο κλάδος, ο κωδ. θέσης (Ψηφιακό Οργανόγραμμα), η έδρα-περιφερειακή ενότητα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών (με τον κωδικό τους), τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους), και ο συνολικός αριθμός των θέσεων. Δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά, στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι **κωδικοί των θέσεων, των τίτλων σπουδών, των πρόσθετων προσόντων.**

## ΦΟΡΕΑΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

## Α.1.1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ (ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ)	ΕΔΡΑ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
201	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ	1148334547, 1093115104, 2836115117, 1097011538, 9610314070, 3011474378, 6397090935, 7396963833, 2107691141, 1277994526, 1217229118, 4830681115, 6338277424, 2312658838, 6084107124, 1271088188, 5685532375, 1264764433, 1094436125, 6863115109, 6010087120, 1211733764, 3347112171, 8212291465, 1241061063, 8542901111, 1690971131, 8323124911, 7510733617, 1065010771, 4594739083, 1065895112, 8196836371, 6211311166, 8139231413, 6212082705, 5011228116, 1254971471, 1051673115, 1012418416, 1031091711, 4110687109, 7566585397, 1246190219, 9037958149, 5476116114, 6571115511, 4041691969 9477217145, 7511268231, 9618557149, 7117112686, 1061231141, 6228106461, 7135127471, 7927185344, 1137332445, 1271076037, 7770986978, 1095610125, 1251752981, 4368094116, 7899975395, 5936871168, 2564275563, 9510349453, 2612491163, 9355670744, 7112478937, 4168901091, 7711021101, 7225312253, 1281410109, 1034924832, 5612392839, 6073621211, 2737100791, 1104848761, 8391311363, 8710651027, 3210177741, 2319105126, 9350151046, 8036728226, 8811096821, 6711662823, 6325319212, 4211012556, 5355832934, 1019510272, 5355210610, 6949886323, 9906112635, 5973210238, 9091113428, 4010210834, 2311681476, 1001330597, 4110510710, 5343594352, 1001265612, 1021274412, 1081854127, 1110210647, 1193712134, 1241826115, 1250321352, 1251061081, 1490114123, 1510085471, 1511163931, 1712881947, 2154257095, 2887527744, 2961091131, 3035118107, 3246574404, 3350121115, 3497541117, 3928979426, 3996125532, 4186571221, 4293938051, 4457109347, 4648436414, 5120245534, 5282824918, 5411141073, 6239972093, 6370109431, 6423301287, 6445624676, 6575125945, 6619703152, 6654721973, 6786361044, 7024846230, 7105341231, 7227124638, 7239831101, 7393211026, 7844561144, 8012412981, 8225542299, 9685127925	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ*	101	001,002	145

\*Σημειώνεται ότι η Περιφερειακή Ενότητα που αναγράφεται ανωτέρω, αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών. Οι υπάλληλοι του Υπουργείου Εξωτερικών μπορεί να τοποθετηθούν, εφόσον υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη στις Περιφερειακές Υπηρεσίες και επίσης δύναται να υπηρετήσουν κατόπιν μεταθέσεως, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας (Διπλωματικές & Προξενικές αρχές και τα υπαγόμενα σε αυτές Γραφεία), σύμφωνα με τα άρθρα 392 και 396 του ν. 4781/2021 (Α' 31) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5166/2024 (Α' 206).

## Α.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ Α.1. ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

### Α.2.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Τμήματος Νομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο του 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατευθύνσεις: α) Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας είτε β) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεσμών και Διακυβέρνησης είτε γ) Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Πολιτικής ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Πολιτικής Επιστήμης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής [άρθρο 393 του ν. 4781/2021 (Α' 31) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.5166/2024 (Α' 206)]	101	201

### Α.2.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για τις θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, **άλλως δεν γίνονται δεκτοί**. Τα πρόσθετα προσόντα δίνονται στον «Α.1.ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ. 001	Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει <b>απαραιτήτως</b> να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν.
ΚΩΔ. 002	Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας [άρθρο 393 του ν. 4781/2021 (Α' 31) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5166/2024 (Α' 206)]

**Α.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (άρθ. 13, ν. 4765/2021)**

Στον κατωτέρω Πίνακα αναλύεται ο αριθμός των θέσεων που αντιστοιχούν στις συνολικές θέσεις, στις γενικές θέσεις και στις ειδικές κατηγορίες πολυτέκνων ή τέκνων πολυτέκνων, γονέων με τρία τέκνα και τέκνα αυτών και ατόμων που έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ & ΤΕΚΝΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ (16%)	ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ & ΤΕΚΝΑ ΑΥΤΩΝ (12%)	ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ, ΣΥΖΥΓΟ ή ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ (5%)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ</b> (κωδ. θέσεων 201)	<b>145</b>	<b>98</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>7</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>145</b>	<b>98</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>7</b>

**Ενδείξεις του Πίνακα:**

**Στη στήλη (1) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** αναγράφεται το σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων για τον κλάδο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ.

**Στη στήλη (2) ΓΕΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** αναγράφεται το σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων για τον κλάδο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΥ που δεν ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες ήτοι περιλαμβάνονται οι θέσεις για τις οποίες δεν γίνεται χρήση της ιδιότητας πολυτέκνων ή τέκνων πολυτέκνων, γονέων με τρία τέκνα και τέκνα αυτών και ατόμων που έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

**Στη στήλη (3) ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ & ΤΕΚΝΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ**

**Ποσοστό 16%** στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων **μόνιμου προσωπικού** καλύπτεται από πολυτέκνους και τέκνα πολυτέκνων (περ. α της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 4765/2021-Α'6), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και συνυποβάλλουν με την αίτησή τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και ΣΤ' της παρούσας προκήρυξης.

**Στη στήλη (4) ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ & ΤΕΚΝΑ ΑΥΤΩΝ**

**Ποσοστό 12%** στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων **μόνιμου προσωπικού** καλύπτεται από γονείς με τρία τέκνα και τέκνα αυτών (περ. β της παρ. 1 του άρθρου 13 του ν. 4765/2021-Α'6), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και συνυποβάλλουν με την αίτησή τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και ΣΤ' της παρούσας προκήρυξης.

**Στη στήλη (5) ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ, ΣΥΖΥΓΟ ή ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ**

**Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%)** στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων **μόνιμου προσωπικού** καλύπτεται από όσους έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας και κατ' εξαίρεση όταν τα άτομα έχουν νοητική αναπηρία ή αυτισμό, για την παροχή της προστασίας απαιτείται ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) (παρ. 1γ άρθρου 13 ν. 4765/2021), εφόσον υπάρχουν και κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα που επιτρέπουν την εγγραφή τους σε πίνακα κατάταξης και συνυποβάλλουν με την αίτησή τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και ΣΤ' της παρούσας προκήρυξης.

**Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι ειδικές θέσεις που προβλέπονται για τις ανωτέρω ειδικές κατηγορίες (πολυτέκνοι ή τέκνα πολυτέκνων, γονείς με τρία τέκνα και τέκνα αυτών, άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω), από υποψηφίους των αντίστοιχων κατηγοριών, οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από υποψηφίους που δεν έχουν τις ιδιότητες αυτές, κατά τη σειρά στον Πίνακα Κατάταξης.**

Τονίζεται ιδιαίτερως, ότι οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του στο πεδίο «**ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ/ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ**», **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως. (Ν. 4623/2019, άρθρο 14, παρ.1, ΦΕΚ 134/09.08.2019/τ.Α΄).**

**Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι η συγκεκριμένη ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ (ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ)** της παρούσας, **πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν:**

**1. Αίτηση συμμετοχής στο Α.Σ.Ε.Π. με τα δικαιολογητικά αποκλειστικά** μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)). Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄** της παρούσας.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία της αίτησης, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή ιδιότητες που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή ιδιότητες ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή ιδιότητες, έστω και αν υποβάλλονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες, ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στην διαδικασία εξέτασης. Τονίζεται ιδιαίτερως ότι τα προσόντα ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στην εν λόγω διαδικασία **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**

**Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής και δικαιολογητικών αρχίζει στις 5 Αυγούστου ημέρα Τρίτη και ώρα 08:00 και λήγει στις 27 Αυγούστου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.**

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π.

Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης** και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «**Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων**». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε **εκτυπώσιμη μορφή**.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

**2. Παράβολο είκοσι πέντε (25) Ευρώ**, το οποίο προμηθεύεται ο υποψήφιος ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής **ηλεκτρονικού παραβόλου** (e-Παράβολο) **επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)** από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό παραβόλου στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και να καταβάλει το αντίτιμο του **ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι την υποβολή** της αιτήσεώς του, άλλως η αίτηση **δεν οριστικοποιείται**.

Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**», υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «**ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ**», ώστε αυτό να δεσμευτεί. **Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος πρέπει να καταβάλει το αντίτιμο του παραβόλου που αναγράφει στην αίτησή του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄).**

**3. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά** με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β΄, Γ΄, Δ΄ και Ε΄**) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄.**

Για τους υποψηφίους που δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων ή/και των ιδιοτήτων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, κατά περίπτωση, **είτε** δεν λαμβάνεται υπόψη η ειδική κατηγορία **είτε** εντάσσονται σε πίνακα απορριπτέων, ακόμη και αν είναι επιτυγχόντες στη γραπτή εξέταση.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

**Τα προσόντα ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως. Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α έως Ε').**

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΛΛΕΙΨΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

#### **A. ΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ**

Υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη γραπτή ηλεκτρονική εξέταση, δηλαδή υποψήφιοι με οποιαδήποτε πάθηση ή βλάβη που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), ενδεικτικά: τυφλοί (με γνώση γραφής Braille), αμβλύωπες, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με διαταραχές Αυτιστικού Φάσματος/Σύνδρομο Asperger ή με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα των άνω άκρων θα πρέπει απαραίτητα: i) να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και ii) να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους γνωματεύσεις του αρμόδιου ιατρού α) Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού ή Οφθαλμίατρο ή Νευρολόγου ή Ορθοπεδικού και β) Ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής δυσχερής συμμετοχή στη συγκεκριμένη εξέταση με χρήση Η/Υ καθώς και η φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του εν λόγω κλάδου.

Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, απαιτείται επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει η εν λόγω πάθηση.

Για τη διενέργεια της εξέτασης των υποψηφίων με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δύναται να συγκροτείται Ειδική Επιτροπή, η οποία τελεί υπό την εποπτεία της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.) και έχει την ευθύνη της έγκρισης για ειδική εξέταση και της οργάνωσης της εξέτασης. Η Ειδική Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με την πάθηση, τον τρόπο εξέτασης και στις περιπτώσεις που κρίνει αναγκαίο λαμβάνει τη γνώμη του Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. Η διάρκεια του χρόνου εξέτασης καθορίζεται από την αρμόδια Επιτροπή και μπορεί να προσαρμόζεται στις ειδικές συνθήκες των υποψηφίων με παράτασή της έως και το 50% του καθορισμένου χρόνου. Σε περίπτωση που δεν συγκροτηθεί Ειδική Επιτροπή, τις ανωτέρω αρμοδιότητες ασκεί η Κ.Ε.Δ.

Η Ειδική Επιτροπή: α) ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. για τις αιτήσεις των υποψηφίων που δηλώνουν τη δυσχέρεια χρήσης Η/Υ και εξετάζει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον σκοπό αυτόν, β) καθορίζει με απόφασή της τους υποψηφίους που δικαιούνται να διευκολυνθούν στην εξέταση καθώς και τον τρόπο διευκόλυνσης που θα παρασχεθεί στον υποψήφιο και αποκλείει από την εξέταση τους λοιπούς, γ) φροντίζει για τον εξοπλισμό των αιθουσών με τα απαραίτητα τεχνικά ή άλλα μέσα για τη διενέργεια της ειδικής εξέτασης και δ) προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που είναι απαραίτητη για την προετοιμασία και διενέργεια της εξέτασης.

Για την απόφαση της Επιτροπής οι υποψήφιοι ειδοποιούνται εγκαίρως και πάντως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας της ηλεκτρονικής εξέτασης. Στην περίπτωση αυτή, με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π., τους γνωστοποιείται και το εξεταστικό κέντρο στο οποίο μπορούν να εξετασθούν. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη ενημέρωσης της υπηρεσίας για τυχόν αλλαγή των στοιχείων ηλεκτρονικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους.

#### **B. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΕΛΛΕΙΨΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων εξετάζονται κατά την ίδια χρονική περίοδο, στα ίδια είδη θεμάτων και βάσει του ίδιου προγράμματος με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις για τους υπόλοιπους υποψηφίους της γραπτής ηλεκτρονικής εξέτασης. Για τη διευκόλυνσή τους στην ηλεκτρονική εξέταση δύναται να κληθούν σε συγκεκριμένη ημερομηνία ή/και εξεταστικό κέντρο εντός της χρονικής περιόδου διεξαγωγής αυτής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Το Α.Σ.Ε.Π., μετά από την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, καταρτίζει αλφαβητικό πίνακα των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί στην διαδικασία εξέτασης. Ο έλεγχος του παραβόλου διενεργείται αυτόματα κατά την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής και η οριστικοποίηση της αίτησης γίνεται μόνο με την επιβεβαίωση της πληρωμής του αντιτίμου του παραβόλου. Οι υποψήφιοι που δεν οριστικοποιούν την αίτησή τους, λόγω μη εμπρόθεσμης πληρωμής του αντιτίμου του παραβόλου, δεν εμφανίζονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Α.Σ.Ε.Π.. Στην προκειμένη περίπτωση δεν υπάρχουν αποκλειόμενοι από τη διαδικασία λόγω μη καταβολής του αντιτίμου του καθορισμένου παραβόλου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Στη συνέχεια, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων, δύναται να κληθούν οι υποψήφιοι να δηλώσουν σε ειδική

πλατφόρμα ηλεκτρονικών ραντεβού, την ημερομηνία και βάρδια στην οποία επιθυμούν να εξεταστούν, εντός της χρονικής περιόδου που θα διεξαχθεί η γραπτή εξέταση. Εάν υποψήφιος δεν δηλώσει τα ανωτέρω στην εν λόγω ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτόματη κατανομή αυτού σε ημερομηνία και βάρδια, όπου θα υπάρχει διαθεσιμότητα.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ**

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.), η οποία συγκροτείται κατά το άρθρο 27 του ν.4765/2021 (Α΄6), έχει τη γενική ευθύνη διεξαγωγής της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται αναλόγως η υπ΄ αρ. 52/16.3.2022 κανονιστική απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. (Β΄ 1320), όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή δοκιμασία, η οποία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά, στα ακόλουθα τέσσερα (4) μαθήματα, τα οποία έχουν τον ίδιο συντελεστή βαρύτητας:

##### **α) Εξέταση στις λεκτικές δεξιότητες και Κατανόηση κειμένου (100 μονάδες).**

- Κατανόηση κειμένου τεσσάρων (4) σελίδων με απαντήσεις σε έως τριάντα (30) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (100 μονάδες).

##### **β) Ξένη γλώσσα: Αγγλικά ή Γαλλικά (100 μονάδες).**

- Κατανόηση κειμένου δύο (2) σελίδων με απαντήσεις σε έως τριάντα (30) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (50 μονάδες)

- Μετάφραση έως σαράντα πέντε (45) φράσεων από την ελληνική στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα με απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (25 μονάδες)

- Μετάφραση έως σαράντα πέντε (45) φράσεων από την αγγλική ή γαλλική στην ελληνική γλώσσα με απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών (25 μονάδες).

##### **γ) Δίκαιο (100 μονάδες).**

Η εξέταση διενεργείται με απαντήσεις σε έως σαράντα πέντε (45) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών.

##### **Εξεταστέα ύλη:**

- Δημόσιο Δίκαιο: Πολίτευμα-οργανωτικές βάσεις, πηγές δικαίου-ιεραρχία των κανόνων δικαίου, όργανα και οργάνωση κράτους, οργάνωση δημόσιας διοίκησης (50 μονάδες).

- Αστικό Δίκαιο: Κανόνες του δικαίου εν γένει, φυσικά και νομικά πρόσωπα, γενικά στοιχεία δικαιοπραξιών, αντιπροσώπευση και πληρεξουσιότητα, συναίνεση και έγκριση, στοιχεία κληρονομικού δικαίου (25 μονάδες).

- Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο: Αλλοδαπότητα και αναγνώριση εννόμων σχέσεων, ιθαγένεια (κτήση, αποβολή, αναγνώριση και ανάκτηση), γενικά χαρακτηριστικά της έννοιας της δημόσιας τάξης, κατοικία και διαμονή ως συνδυαστικά στοιχεία (25 μονάδες).

##### **δ) Οικονομία-Δημόσιο Λογιστικό (100 μονάδες).**

Η εξέταση διενεργείται με απαντήσεις σε έως δεκαπέντε (15) ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών.

##### **Εξεταστέα ύλη:**

- Βασικές οικονομικές έννοιες, προσδιορισμός τιμών, μορφές αγοράς, συνολική ζήτηση και προσφορά, προσδιορισμός εθνικού εισοδήματος, οικονομική ανάπτυξη (50 μονάδες).

- Δημόσια οικονομικά, δημόσια έσοδα και έξοδα, βασικά μεγέθη ελληνικής οικονομίας, μορφές και αρχές κατάρτισης και εκτέλεσης προϋπολογισμού, βασικές αρχές δημοσιονομικού δικαίου (50 μονάδες).

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**

##### **ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Οι ημερομηνίες διεξαγωγής και το πρόγραμμα θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους εγκαίρως με σχετικές Ανακοινώσεις. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί εντός του διμήνου Οκτωβρίου-Νοεμβρίου 2025 και εξεταστικό κέντρο θα οριστεί μόνο στην Περιφέρεια Αττικής.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

##### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Η βαθμολογία των υποψηφίων σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 25% για κάθε μάθημα/εξέταση. Η συνολική βαθμολογία στον γραπτό διαγωνισμό αποτελεί το άθροισμα της σταθμισμένης βαθμολογίας που συγκέντρωσε ο υποψήφιος στα επιμέρους μαθήματα αυτού και εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε κλίμακα από 1-100 και η βάση της βαθμολογίας είναι εξήντα (60) μονάδες για κάθε μάθημα και εξήντα (60) μονάδες για τη συνολική βαθμολογία της γραπτής εξέτασης, κάτω της οποίας ο υποψήφιος θεωρείται μη επιτυχών.

Η βαθμολογία των διαγωνιζομένων στη γραπτή εξέταση αποστέλλεται στην Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία, αφού ελέγξει την ορθότητα των καταχωρίσεων των βαθμολογιών στις οικείες καταστάσεις, συντάσσει τον πίνακα βαθμολογίας και τον αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π.

Το Α.Σ.Ε.Π. καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων σύμφωνα με τη συνολική τους σταθμισμένη βαθμολογία κατά φθίνουσα σειρά αυτής. Οι πίνακες αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π..

Για την όλη διαδικασία της διενέργειας της γραπτής εξέτασης, τη βαθμολόγηση και την έκδοση των πινάκων βαθμολογίας λαμβάνονται υπόψη και τα κατά τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις οριζόμενα.

#### **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ (άρθρο 15 του ν. 4765/21)**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, καθορίζεται κατ' αναλογία των αναφερομένων στο άρθρο 15 του ν. 4765/2021.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

**Κάθε υποψήφιος, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, κατατάσσεται σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της συνολικής βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 49 του ν. 5166/2024.**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.), η οποία είναι αρμόδια για την τήρηση της όλης διαδικασίας, ελέγχει, με βάση τα δικαιολογητικά, τη συνδρομή των απαιτούμενων προσόντων των επιτυχόντων υποψηφίων, την ορθότητα των βαθμολογιών και καταρτίζει τους **προσωρινούς πίνακες κατάταξης, διοριστέων και απορριπτέων**. Η Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει τα δικαιολογητικά όσων υποψηφίων είναι αναγκαίο για να συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων. Οι λοιποί υποψήφιοι κατατάσσονται βάσει των δηλωθέντων στην αίτησή τους στοιχείων.

Οι προσωρινοί πίνακες καταρτίζονται κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, η δε κατάταξη είναι ενιαία για το σύνολο των υποψηφίων, υπαγομένων ή μη στις ειδικές κατηγορίες.

Οι διοριστέοι των ειδικών κατηγοριών διατίθενται, κατά τη σειρά τους στον πίνακα κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία τους.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων ειδικών κατηγοριών που περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων βάσει της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν.4765/2021 υπολείπεται των οριζόμενων στο άρθρο 13 του ίδιου νόμου ποσοστών ανά ειδική κατηγορία, οι πίνακες διοριστέων διαμορφώνονται, ώστε να καλυφθούν τα σχετικά ποσοστά με υποψηφίους ειδικών κατηγοριών με βάση τη σειρά τους στους οριστικούς πίνακες κατάταξης και με αντικατάσταση ισάριθμων μη υπαγομένων στις ειδικές κατηγορίες διοριστέων κατά αύξουσα σειρά κατάταξης με αφετηρία τον υποψήφιο με τη χαμηλότερη σειρά κατάταξης.

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν τα ποσοστά των ειδικών κατηγοριών από υποψηφίους των αντίστοιχων κατηγοριών, τα ποσοστά αυτά καλύπτονται από υποψηφίους που δεν έχουν τις ιδιότητες αυτές, κατά τη σειρά τους στον οικείο πίνακα κατάταξης.

Οι υποψήφιοι που δεν συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την κατάταξή τους βαθμολογία καθώς και όσοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα διορισμού εμφανίζονται σε πίνακα απορριπτέων με τον μοναδικό κωδικό αριθμό τους και την αιτιολογία αποκλεισμού τους χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

**Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων και απορριπτέων καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)).**

**Παράλληλα το Α.Σ.Ε.Π. αποστέλλει στον τύπο για δημοσίευση Ανακοίνωση με την οποία γνωστοποιείται η σχετική καταχώριση.**

Κατά των προσωρινών πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. Η προθεσμία αυτή ορίζεται ρητώς στην οικεία ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. και στη σχετική Ανακοίνωση στον τύπο.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και στη διαδρομή Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Είσοδος Μέλους → Ένσταση. **Στην ένσταση που πρέπει να περιέχει συγκεκριμένους λόγους ακυρότητας κατά συγκεκριμένης πράξεως ή παραλείψεως**, επισυνάπτεται και παράβολο πενήντα ευρώ (50€), άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει το παράβολο το οποίο έχει προμηθευτεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ([www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

**Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας στη γραπτή εξέταση δεν επιτρέπονται.**

Το Α.Σ.Ε.Π. εξετάζει τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν κατά των προσωρινών πινάκων και διενεργεί αυτεπάγγελτο έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στον προσωρινό πίνακα δι-

οριστέων. Σε περίπτωση μεταβολών στην κατάταξη αυτών και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, διενεργεί τον αναγκαίο περαιτέρω αυτεπάγγελτο έλεγχο αιτήσεων και δικαιολογητικών υποψηφίων του προσωρινού πίνακα κατάταξης και μέχρι την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων.

Μετά από τον αυτεπάγγελτο έλεγχο και την εξέταση των ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων και απορριπτέων συμπεριλαμβανομένων των υποψηφίων ειδικών κατηγοριών.

Διοριστέοι είναι μόνο όσοι περιλαμβάνονται στον πίνακα διοριστέων, οι υποψήφιοι δηλαδή οι οποίοι κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας καλύπτουν από τον πίνακα επιτυχόντων τον αριθμό των προκηρυχθεισών θέσεων.

Ακολούθως, ο οριστικός πίνακας διοριστέων δημοσιεύεται στο Τεύχος Τρίτο (Γ') της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)).

Αν από τον αυτεπάγγελτο έλεγχο επέρχεται μεταβολή της σειράς του υποψηφίου στον πίνακα κατάταξης είτε διότι διαγράφεται είτε διότι τίθεται σε σειρά κατώτερη εκείνης που είχε ήδη, δύναται να ασκήσει ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. την προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2690/1999 (Α' 45) αίτηση θεραπείας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα πέντε (45) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης των πινάκων διοριστέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αίτηση θεραπείας εντός της ως άνω προθεσμίας, αρχομένης από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής απόφασης, μπορεί να υποβάλει και ο υποψήφιος που θίγεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας άλλου υποψηφίου. Η υποβολή αίτησης θεραπείας, η οποία εξετάζεται από το Τμήμα ή μονομελές όργανο που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση, δεν αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της άσκησης ένδικου βοηθήματος (παρ. 5 του άρθρου 22 του ν. 4765/2021 και άρθρο 44 του ν. 5083/2024).

Οι αιτήσεις θεραπείας υποβάλλονται με κατάθεση αυτών ή με αποστολή συστημένης επιστολής, απευθείας στο Α.Σ.Ε.Π.

Υποψήφιος ο οποίος προσκομίζει ψευδή δικαιολογητικά που επηρεάζουν την κατάταξη του στον πίνακα, πέραν τυχόν ποινικών κυρώσεων, αποβάλλεται από τη διαδικασία καθώς και από κάθε άλλη διαδικασία πλήρωσης θέσεων για τα επόμενα πέντε (5) έτη. Η αποβολή από τη διαδικασία επέρχεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Α.Σ.Ε.Π. και κοινοποιείται αμελλητί με κάθε πρόσφορο τρόπο στον ενδιαφερόμενο. (άρθρο 8, ν. 5149, Α'169/25.10.2024).

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την έκδοση της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για τον διορισμό του ή επηρεάζουν την κατάταξη του κατά τη διαδικασία διορισμού ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη του μετά τον διορισμό (παρ. 4 του άρθρου 25 του ν. 4765/2021).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'** **ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των διαδικασιών διορισμού στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει, για το μόνιμο προσωπικό πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης από τον αρμόδιο Υπουργό της απόφασης κατανομής του της παρ. 5 του άρθρου 11 του Ν. 3833/2010 όπως ισχύει (παρ. 21, αρ. ένατο ν. 4057/2012). Τα αρμόδια για τον διορισμό όργανα οφείλουν να προβούν στη δημοσίευση των ατομικών πράξεων διορισμού εντός δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης κατανομής. Η μη τήρηση της προθεσμίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα (αρ. 32, ν. 4440/2016).

Οι διοριζόμενοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο του διορισμού τους στον οικείο φορέα, τα απαραίτητα από τον φορέα κατά νόμο δικαιολογητικά διορισμού που βαρύνουν αποκλειστικά τους ιδίους, πλην εκείνων των δικαιολογητικών τα οποία υποχρεούται αυτεπάγγελτα να αναζητήσει ο φορέας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ν. 3242/2004, ν. 3448/2006, ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013 και ΥΑ19173/8-4-2025, όπως ισχύει Β'1783), εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας του διορισμού **και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.**

Επίσης, καταθέτουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 17 του ν. 4765/2021.

Σε περίπτωση μη αποδοχής, κωλύματος διορισμού ή παραίτησης υποψηφίου μέσα σε έξι (6) μήνες από τον διορισμό του, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος κατά σειρά στον οριστικό πίνακα κατάταξης.

Ο οριστικός πίνακας κατάταξης διατηρείται σε ισχύ για δύο (2) έτη, από την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων.

Οι διοριστέοι που δεν αποδέχονται τον διορισμό τους ή αποδέχονται και δεν προσέρχονται να αναλάβουν υπηρεσία ή παραιτούνται μέσα σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία διορισμού τους, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχουν για τρία (3) έτη σε διαδικασίες πλήρωσης θέσεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2, εφόσον τα οριστικά αποτελέσματα για τον διορισμό τους εκδίδονται εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεών τους. (άρθρο 9, ν. 5149, Α'169/25.10.2024).

Μετά την έκδοση της πράξης διορισμού, ο οικείος φορέας υποχρεούται να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. αντίγραφο της σχετικής πράξης ανάληψης υπηρεσίας.

**Σημειώνεται ότι οι διοριστέοι μπορεί να τοποθετηθούν, εφόσον υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη στις Περιφερειακές Υπηρεσίες και επίσης δύναται να υπηρετήσουν κατόπιν μεταθέσεως, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας (Διπλωματικές & Προξενικές αρχές και τα υπαγόμενα σε αυτές Γραφεία), σύμφωνα με τα άρθρα 392 και 396 του ν. 4781/2021 (Α' 31) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5166/2024 (Α' 206).**

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'**

##### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Α.Σ.Ε.Π.). Το τεύχος αυτό της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως αποστέλλεται ηλεκτρονικά για ενημέρωση των πολιτών στις Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας, οι οποίες να προβούν σε ανάρτησή του. Ενημερώνονται, επίσης, ηλεκτρονικά όλες οι Διευθύνσεις Αποκεντρωμένης Διοίκησης των Νομών της Χώρας.

**Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α':** ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β':** ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ':** ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ':** ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε':** ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ':** ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΕ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.: [www.asep.gr](http://www.asep.gr).

Αθήνα, 17 Ιουλίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

**Οι προϋποθέσεις διορισμού των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των σχετικών αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού (άρθρο 319 του ν. 4781/2021, Α΄ 31).**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

**1. Να είναι Έλληνες πολίτες.**

Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, για να διοριστούν στο Υπουργείο Εξωτερικών πρέπει να έχουν συμπληρωθεί τρία (3) έτη από την πολιτογράφησή τους (άρθρο 319 του ν. 4781/2021, Α΄ 31).

**2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 2004.**

**3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική ικανότητα** που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.[παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4210/2013 και **παρ. 1 η) του άρθρο 319 του ν. 4781/2021**]. Ο υπό διορισμό υπάλληλος δεν πρέπει να πάσχει από σοβαρά καρδιαγγειακά ή σοβαρά αναπνευστικά ή νεφρολογικά ή μεταδοτικά νοσήματα, ή σοβαρά νοσήματα του νευρικού συστήματος.

**4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού** (άρθρο 8 και 9 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει και **παρ. 1 δ-ζ του άρθρου 319 του ν. 4781/2021**), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο του διορισμού, ήτοι:

**α)** Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

**β)** Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περ. α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

**γ)** Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

**Σημείωση:** Το κώλυμα διορισμού αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

**δ)** Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

**ε)** Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

**5. Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις** ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές **και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία** (άρθρο 5 του ν. 3528/2007, άρθρο 29 του ν. 4440/2016 και άρθρο **319 ν. 4781/2021**).

**6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα/ιδιότητες** (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ανανώρισης και ισοτιμίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, **μέχρι την ημερομηνία της λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄).**

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω **1 έως και 6** παραγράφων οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα διοριστέων υποχρεούνται να προσκομίσουν **στην οικεία υπηρεσία** τα απαιτούμενα για τον διορισμό δικαιολογητικά, **άλλως δεν γίνεται ο διορισμός τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.**

**Σημείωση:** Τακτικοί υπάλληλοι των φορέων (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων των φορέων αυτών, μετά από την παρέλευση **δεκαετίας** από την ημερομηνία διορισμού ή πρόσληψής τους, με εξαίρεση τη συμμετοχή σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων κατηγορίας ανώτερης αυτής του διορισμού ή της πρόσληψής τους (άρθρο 7, ν.5149, Α΄169/25.10.2024).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν σε ηλεκτρονική μορφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄) τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των κριτηρίων ή/και των ιδιοτήτων τους, που λαμβάνονται υπόψη βάσει της αιτήσεώς τους για τον καθορισμό της σειράς τους, στους πίνακες κατάταξης, ήτοι:

**1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο

αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

**2. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά** με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α έως Ε'). Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων, των κριτηρίων ή/και των ιδιοτήτων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, κατά περίπτωση, **είτε** δεν λαμβάνεται υπόψη η ειδική κατηγορία **είτε** εντάσσονται σε πίνακα απορριπτέων, ακόμη και αν είναι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση.

**Τα προσόντα ή οι ιδιότητες, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως. Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α έως Ε').**

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής και δικαιολογητικών. Ο υποψήφιος υποβάλλει τα δικαιολογητικά **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (παρ.3 ).

#### **A. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:**

Για την κατηγορία **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην προκήρυξη τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι..

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την προκήρυξη.

**Βεβαιώσεις επάρκειας γνωστικού αντικείμενου σπουδών, οι οποίες έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) για πτυχία ή διπλώματα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, δεν ισχύουν.**

#### **• ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ Π.Ε.**

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ίδρυσης ή συγχώνευσης ή κατάτμησης Σχολών ή Τμημάτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, μετά τη δημοσίευση του νέου Προσοντολογίου – Κλαδολογίου π.δ. 85/2022 (Α' 232), χορηγούμενο πτυχίο ή δίπλωμα που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη τίτλους, γίνεται δεκτό ως αντίστοιχο, εφόσον στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου ή διπλώματος που ζητείται από την Προκήρυξη.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει σχετική βεβαίωση της **Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)**, η οποία χορηγείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του οικείου Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο, σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη, **απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.**

#### **•Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Εάν ο τίτλος Π.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

ή

- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.) για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση** απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

#### (α) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στη Ε.Ε, απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία από το αρμόδιο όργανο.

#### (β) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. δεν μπορεί να αναγνωρίσει ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω **ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζει με βεβαίωσή του τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

#### Επισήμανση:

Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή προπτυχιακών τίτλων σπουδών των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και διοριστών.

Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει:

- Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την οικεία προκήρυξη προσόντα και να συνηθίσουν: α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών και επίσημη μετάφρασή του και β) την πρωτοκολλημένη ή καταχωρημένη υποβληθείσα αντίστοιχη αίτηση αναγνώρισης προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν.

Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ως άνω σχετικό πιστοποιητικό αναγνώρισης του αποκτηθέντος στην αλλοδαπή τίτλου, κατά το στάδιο κατάρτισης από το Α.Σ.Ε.Π. των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι υποψήφιοι, των οποίων ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά, τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν δύναται, όμως, να προβούν στην υποβολή ενστάσεων εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος).

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου τίτλου σπουδών πρέπει να συνηθίσουν με την ένστασή τους τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους. Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

### **ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥΣ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ**

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35) , 53/2004 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

### **Β. ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: **α)** επεξεργασίας κειμένων, **β)** υπολογιστικών φύλλων και **γ)** υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.

### **Γ. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας.

### **Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Οι ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' της παρούσας.

### **3. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**

Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) **Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής** που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής** γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.), πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση).

γ) **Έγγραφα της αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από τους μεταφραστές που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών (βλ. κατωτέρω) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή δικηγόρο. Επιπλέον, γίνονται δεκτές μεταφράσεις που είχαν διενεργηθεί μέχρι και 31.08.2021 από την καταργηθείσα Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](https://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](https://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της

διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική και γαλλική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**  
**ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

• Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και στα τρία αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου διαπιστώνεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

**Ειδικότερα:**

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 2123/Β'/01.08.2014) και της ΚΥΑ 33198/Κ6/22.03.2023 (ΦΕΚ 1961/Β'/27.03.2023) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

**α) ΑΣΤΑ Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)**

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)

Certification Proficiency in IT Skills, CPIT

Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0

Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0

IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0

ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0

**β) ΑΣΤΑ-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist

Infotest Certified Basic User

Microsoft Certified Application Specialist

**γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)**

Πιστοποιητικά:

Basic Office

Business Office

**δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)

People Cert Computer Skills Level 1

**ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)**

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User  
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1  
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2  
**στ)**ESOL EXAMS A.E. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Πιστοποιητικά:  
STANDARD COMPUTER SKILLS  
STANDARD COMPUTER SKILLS FAST  
EXCELLENT COMPUTER SKILLS  
**ζ)**«EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Πιστοποιητικά:  
EQcert BASIC  
EQcert BASIC - LV1  
EQcert BASIC - LV2  
**η)**EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Πιστοποιητικά:  
EXAMS CERT BASIC  
EXAMS CERT BASIC MS  
EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA  
**θ)**GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)  
Πιστοποιητικά:  
Global Intermediate  
Global Intermediate A  
Global Intermediate B  
Global Intermediate C  
Global Basic Office  
Global Advanced Plus  
Global Intermediate Express  
Global Office Expert  
**ι)**ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)  
Πιστοποιητικά:  
ICT Intermediate A  
ICT Intermediate B  
ICT Intermediate C  
**ια)**Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)  
Πιστοποιητικά:  
Internet and Computing Core Certification (IC3)  
Microsoft Office Specialist (MOS)  
Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)  
Infotest Certified Basic User (ICBU)  
Infotest Microsoft Certified Application Specialist  
**ιβ)**«INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR» (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) ή «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο Programs Qualification Read-PQR (27020/17.11.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Πιστοποιητικά:  
ELIC Professional Certificate  
ELIC Professional Certificate Plus  
ELIC Professional Certificate 360  
**ιγ)** SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)  
Πιστοποιητικά:  
Basic I.T. Standard  
Basic I.T. Thematic  
Basic I.T. Core  
Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)  
Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

**ιδ)** KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

KeyCERT IT Basic Plus

**ιε)** PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

**ιστ)** ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-ΙΝΦΟCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

**ιζ)** «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-1

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-2

**ιη)** UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

PRIMARY Διαθεματικό (Διαθεματικό-2)

**ιθ)** Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

**κ)** «PROFESSIONAL AWARDDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.)» (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

**κα)** «TÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά: TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

#### **ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:**

**Ι.** Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

II. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

**Σημείωση:** Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστος διάρκειας** [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].

III. Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωρισθεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

**Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των εννοιών «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι προσληπτός πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα πρόσληψης.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

**2. Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

**3. Με** τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

**4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον είναι προσληπτός πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα πρόσληψης.

**5. Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).**

#### ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α'232)

#### 1.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

##### Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής

- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφορικά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ ή Τεχνικός Υπολογιστικών Συστημάτων (αποφ. Κ5/48517/28.4.2023 - Β' 2955)
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia

- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
  - Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
  - Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
  - Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
  - Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
  - Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
  - Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
  - Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
  - Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
  - Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
  - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
  - Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
  - Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
  - Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
  - Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
  - Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
  - Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
  - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
  - Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
  - Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
  - Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
  - Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
  - Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
  - Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
  - Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
  - Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
  - Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
  - Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου
- Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδικεύσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, για το άριστο Γ2 ή C2 επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας και της γαλλικής γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς και ο φορέας έκδοσης αυτών.

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>	
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading Writing, Speaking)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)
ΕΞΕΛΙΞΗ	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100
	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 3 (Aptis ESOL Advanced)
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω
	GA Level 3 Certificate in ESOL International –CEFR: C2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing)(MasteryC2) και C2 LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking)(Mastery C2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)*
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2)
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2)
	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL
PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	
PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό “Distinction” ή “Credit”)	
SEG AWARDS Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	
ΑΓΓΛΙΚΑ	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία (από 1/12/2019) από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)*
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2
	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2) ή VTCT Skills (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 * Για τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί μέχρι και τις 30.06.2024 (άρθρο 115 του ν. 5079/2023).
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Université]
	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Université
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANÇAISE.
	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

- Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας ή της γαλλικής γλώσσας διαπιστώνεται με
  - (i) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
  - (ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
  - (iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.
- Η άριστη (Γ2 ή C2) της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

#### Γενικές επισημάνσεις:

- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.
- Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στην αγγλική και γαλλική γλώσσα που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

##### ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ειδικές κατηγορίες που προβλέπει η προκήρυξη πρέπει απαραίτητα να το δηλώσει στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής «ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ / ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ».

##### **1. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ**

Ποσοστό δεκαέξι τοις εκατό (16%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού καλύπτεται από πολύτεκνους και τέκνα πολυτέκνων (περ.α της παρ.1 του άρθρου 13 του ν.4765/2021-Α΄6)

##### **1.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Την πολυτεκνική ιδιότητα αποκτούν:

1. Οι γονείς οι έχοντες τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τεσσάρων τουλάχιστον τέκνων από έναν ή περισσότερους γάμους ή νομιμοποιηθέντων ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο

(25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και αυτά με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

2. Ο γονέας χωρίς σύζυγο, ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος σε διατροφή αυτών, εφόσον έχει τρία τέκνα από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα ή εκτός γάμου γεννηθέντα, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

3. Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος εξ οιασδήποτε αιτίας ή ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, αυτός, εφόσον έχει τρία τέκνα εκ των υπαγομένων σε μία από τις περιπτώσεις της ανωτέρω παραγράφου 1.

4. Σε περίπτωση θανάτου και των δύο γονέων τα απορφανισθέντα τέκνα αποτελούν ιδίαν οικογένεια και αν είναι τουλάχιστον δύο, απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων των πολυτέκνων υπό τους περιορισμούς της ανωτέρω παραγράφου 1.

**Σημείωση:** Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεχνική ιδιότητα βάσει των διατάξεων του ν. 860/1979 (Α' 2) όπως και εκείνοι που την αποκτούν βάσει των διατάξεων του ν. 3454/2006 τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από την πολυτεχνική ιδιότητα, τα δε τέκνα τους προστατεύονται και απολαμβάνουν των δικαιωμάτων των τέκνων πολυτέκνων όσο διαρκεί η πολυτεχνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα (παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3454/2006).

## 1.2. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

1.2.1. Για την απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας ημεδαπών υποψηφίων:

1. Οι υποψήφιοι που είναι οι ίδιοι πολύτεκνοι πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) **και**

β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου στα δημοτολόγια του οποίου είναι εγγεγραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

2. Οι υποψήφιοι που είναι τέκνα πολυτέκνων πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) και

β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου στο δημοτολόγιο του οποίου είναι εγγεγραμμένοι ως τέκνα πολυτέκνης οικογένειας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) από την οποία να προκύπτει ότι είναι τέκνα πολυτέκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

1.2.2. Για την απόδειξη της πολυτεχνικής τους ιδιότητας οι αλλοδαποί υποψήφιοι, οι οποίοι είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα πρέπει να προσκομίσουν τα ως άνω οριζόμενα για την απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας ημεδαπών υποψηφίων.

1.2.3. Για την απόδειξη της πολυτεχνικής τους ιδιότητας οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κρατών που δεν είναι μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφόσον γι' αυτούς επιτρέπεται η συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες από ειδικούς νόμους περιπτώσεις), οι οποίοι δεν είναι μόνιμα εγκατεστημένοι οικογενειακώς στην Ελλάδα πρέπει να προσκομίσουν αθροιστικά:

α) αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του Κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν με το οποίο πιστοποιείται η πολυτεχνική ιδιότητα **και**

β) πιστοποιητικό αρμόδιου, κατά νόμο, αντίστοιχου της ΑΣΠΕ φορέα της αλλοδαπής ή έγγραφο αρμόδιας αλλοδαπής αρχής με το οποίο βεβαιώνεται ή πιστοποιείται κατά τις διατάξεις δικαίου του αντίστοιχου Κράτους η πολυτεχνική ιδιότητα του πολυτέκνου γονέα ή του τέκνου πολυτέκνου. (υπ' αρ. 3/19.2.2014 απόφαση της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π. και άρθρο 67 του ν. 4316/2014 - Α' 270).

Το πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αλλοδαπής αρχής πρέπει να είναι πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής).

## 2. ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ ΚΑΙ ΤΕΚΝΑ ΑΥΤΩΝ

Ποσοστό δώδεκα τοις εκατό (12%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού καλύπτεται από γονείς με τρία τέκνα και τέκνα αυτών (περ.β της παρ.1 του άρθρου 13 του ν.4765/2021-Α' 6).

### 2.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Την τριτεχνική ιδιότητα αποκτούν:

α) Ο τρίτεκνος γονέας που έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων τα οποία:

- είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους ή
  - φοιτούν σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής και δεν έχουν συμπληρώσει το τριακοστό (30ο) έτος της ηλικίας τους ή
  - εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το τριακοστό (30<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους ή
  - διαθέτουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.
- β) Το τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης των λοιπών τέκνων της οικογένειας, το οποίο είναι:

- άγαμο και δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας του ή
- φοιτά σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30ο) έτος της ηλικίας του ή
- εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30ο) έτος της ηλικίας του.

## 2.2. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου από το οποίο να προκύπτει η τριτεκνική ιδιότητα ή
- Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) από το οποίο να προκύπτει η τριτεκνική ιδιότητα ή
- Αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέας με τρία τέκνα:

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τη μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

- Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας:

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης **απαιτείται επιπλέον:**

- Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης:

Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

Πιστοποιητικά Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ θεωρούνται όσα βεβαιώνουν το προβλεπόμενο ποσοστό αναπηρίας και τα οποία:

- α) Αναφέρουν ότι ισχύουν εφ' όρου ζωής ή ισχύουν επ' αόριστο ή η πάθηση είναι μη αναστρέψιμη.
  - β) Αναφέρουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια ισχύος (από.... έως....) της πιστοποίησης, η οποία να ισχύει τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
- Πιστοποιητικά ΚΕ.Π.Α. στα οποία δεν αναφέρεται η χρονική διάρκεια ισχύος, όπως ενδεικτικά όσα εκδίδονται στο πλαίσιο του ν. 2643/1998, δεν ισχύουν αυτοτελώς, αλλά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα άλλων (αρχικών) βεβαιώσεων ΚΕ.Π.Α., όπου αναγράφεται η ισχύς τους και επομένως πρέπει να προσκομίζονται αθροιστικά.

Επιπλέον, οι πριν την 01.09.2011 εκδοθείσες βεβαιώσεις πιστοποίησης αναπηρίας από τις αντίστοιχες Α/βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, εφ' όσον πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, γίνονται δεκτές.

- Σε περίπτωση απόδειξης της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου:

Βεβαίωση ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος και του αναγνωρισμένου ως ομοταγούς εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών.

- Σε περίπτωση που τέκνο ή ο ίδιος ο υποψήφιος, ανάλογα με την περίπτωση, διανύει τη στρατιωτική του θητεία:

Βεβαίωση των αρμόδιων αρχών

- Σε περίπτωση που έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους:

Αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

Το Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αλλοδαπής αρχής πρέπει να είναι πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής).

### **3. ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΚΝΟ, ΑΔΕΛΦΟ, ΣΥΖΥΓΟ ή ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ**

Ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) στο σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού καλύπτεται από όσους έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας και κατ' εξαίρεση όταν τα άτομα έχουν νοητική αναπηρία ή αυτισμό, για την παροχή της προστασίας απαιτείται ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

#### **3.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Την ιδιότητα αποκτούν οι υποψήφιοι που έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα, με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, όπως διαπιστώνεται από τις υγειονομικές επιτροπές που ορίζονται παρακάτω στον τρόπο απόδειξης.

Την ως άνω ιδιότητα αποκτούν επίσης οι υποψήφιοι που έχουν τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα πάσχοντα από νοητική υστέρηση ή αυτισμό με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

#### **3.2. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Για την απόδειξη της ιδιότητας του ατόμου που έχει τέκνο, αδελφό, σύζυγο ή γονέα με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

Πιστοποιητικά Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ θεωρούνται όσα βεβαιώνουν το προβλεπόμενο ποσοστό αναπηρίας και τα οποία:

- α) Αναφέρουν ότι ισχύουν εφ' όρου ζωής ή ισχύουν επ' αόριστο ή η πάθηση είναι μη αναστρέψιμη.
- β) Αναφέρουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια ισχύος (από.... έως....) της πιστοποίησης, η οποία να ισχύει τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Πιστοποιητικά ΚΕ.Π.Α. στα οποία δεν αναφέρεται η χρονική διάρκεια ισχύος, όπως ενδεικτικά όσα εκδίδονται στο πλαίσιο του ν. 2643/1998, δεν ισχύουν αυτοτελώς, αλλά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα άλλων (αρχικών) βεβαιώσεων ΚΕ.Π.Α., όπου αναγράφεται η ισχύς τους και επομένως πρέπει να προσκομίζονται αθροιστικά.

Επιπλέον, οι πριν την 01.09.2011 εκδοθείσες βεβαιώσεις πιστοποίησης αναπηρίας από τις αντίστοιχες Α/βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, εφ' όσον πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, γίνονται δεκτές.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αλλοδαπής αρχής μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) του ατόμου με αναπηρία.

Στην περίπτωση δε που το άτομο με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία είναι έγγαμο προσκομίζει επιπλέον πιστοποιητικό ή βεβαίωση για την πατρική οικογένεια του έγγαμου ατόμου με αναπηρία.

Από το/α ως άνω πιστοποιητικό/ά πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα τα οποία αντλούν προστασία από την αναπηρία του εν λόγω ατόμου.

Το/α ως άνω πιστοποιητικό/ά πρέπει να είναι πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής).

Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης του ως άνω πιστοποιητικού/ών προσκομίζεται πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών ενός εκ των γονέων του αναπήρου ατόμου.

3. Υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του ατόμου με αναπηρία, καθώς και όλων των λοιπών προσώπων, πλην του υποψηφίου, τα οποία αντλούν προστασία από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία (γονείς, τέκνα, συζύγους, αδελφούς), με τις οποίες δηλώνουν ότι:

- δεν έχουν ασκήσει το δικαίωμα πρόσληψης, με την ίδια διαδικασία,
- παραιτούνται του δικαιώματος πρόσληψης, για το παρόν, υπέρ του υποψηφίου.

Άτομα για τα οποία, από τα προσκομισθέντα Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, προκύπτει ότι είναι άνω των 70 ετών απαλλάσσονται της υπεύθυνης δήλωσης.

Στην περίπτωση που στα παραπάνω πρόσωπα συμπεριλαμβάνονται γονείς, τέκνα, σύζυγοι, αδελφοί που θεμελιώνουν δικαίωμα προστασίας από δεύτερο άτομο που πάσχει από νοητική υστέρηση ή αυτισμό με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) ή το ποσοστό αναπηρίας του είναι εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω εξ αιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων, τότε τα πρόσωπα αυτά συνυποβάλλουν υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στις οποίες δηλώνουν αφενός ότι:

- δεν έχουν ασκήσει το δικαίωμα πρόσληψης, με την ίδια διαδικασία,
- παραιτούνται του δικαιώματος πρόσληψης που αντλούν από την αναπηρία του ατόμου από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία, για το παρόν, υπέρ του αιτούντος, αλλά ότι επιφυλάσσονται να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσληψης, για το δεύτερο άτομο από το οποίο αντλούν προστασία από την αναπηρία του.

Άτομα για τα οποία, από τα προσκομισθέντα Πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, προκύπτει ότι είναι άνω των 70 ετών απαλλάσσονται της υπεύθυνης δήλωσης.

Στην περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης από κάποια από τα προαναφερόμενα πρόσωπα ο υποψήφιος συμπληρώνει και υποβάλλει ο ίδιος υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία:

- δηλώνεται ο λόγος του κωλύματος (όπως π.χ. άγνωστη διαμονή, νοητική υστέρηση, κινητικά προβλήματα, κάτοικος αλλοδαπής),
- βεβαιώνεται από τον υποψήφιο ότι δεν υπήρξε άσκηση του δικαιώματος της υποχρεωτικής πρόσληψης σε θέση εργασίας του κωλυόμενου να υπογράψει.

4. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου για διορισμό ότι:

- δεν διορίστηκε βάσει των διατάξεων αυτών άλλος δικαιούχος
- έχουν προσκομιστεί οι δηλώσεις παραίτησης από το δικαίωμα για διορισμό όλων των λοιπών δικαιούχων πλην της περίπτωσης που ο υποψήφιος προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση για αδυναμία προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης από τους λοιπούς δικαιούχους σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα.

5. Σε περίπτωση που έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους:

Αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

❖ **Ο υποψήφιος που είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 29 του ν. 3838/2010 (Α' 49), πρέπει να προσκομίσει:**

Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά τον νόμο του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων ή του μονογονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

της πατρικής του οικογένειας, από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι να ενηλικιωθεί στερήθηκε παντελώς του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του) λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά τον νόμο.

Εάν από το ανωτέρω Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης δεν προκύπτει ο θάνατος ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του), τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου.

Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά τον νόμο, το ανωτέρω Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά τον νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση θανάτου ή αφάνειας και των δύο γονέων, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως των γονέων (διάστασης), απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη, τακτικών ή μη ενδίκων μέσων από την γραμματεία του οικείου δικαστηρίου,

ή

αντίγραφο πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων (έως την εφαρμογή του ν. 4800/2021) θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο,

ή

αντίγραφο πρακτικού διαμεσολάβησης του άρθρου 8 παρ. 3 του ν. 4640/2019, κατατεθειμένο στην γραμματεία αρμόδιου δικαστηρίου, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο,

ή

έγγραφο βεβαίας χρονολογίας των γονέων του, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 1513 και 1514 του Αστικού Κώδικα όπως ισχύουν, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από ειδική υπεύθυνη δήλωση του γονέα που ασκούσε αποκλειστικά τη γονική μέριμνα του/της υποψηφίου/ας, ότι συνέχισε να ισχύει ως είχε, μετά την πάροδο της κατά τον νόμο ελάχιστης διετούς διάρκειας,

από τα οποία να προκύπτει η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της γονικής μέριμνας από έναν μόνο γονέα.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι και την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

Σε περίπτωση ανικανότητας του ενός τουλάχιστον γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι, για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του, τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση ανικανότητας άσκησης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β') όσον αφορά τους αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα, απαιτείται η υποβολή οιασδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά τον νόμο δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση έκπτωσης και των δύο γονέων ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς λόγω κακής άσκησης, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση ενός εκ των δύο γονέων του.

β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης στην οποία να περιλαμβάνονται όλες οι μεταβολές που αφορούν στην αναγνώρισή του ή μη.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του ή τρίτο πρόσωπο.

ή

γii. Αν το τέκνο είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του, προσκομίζονται:

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό περί ασκήσεως ή μη, τακτικών ή μη ενδίκων μέσων από την γραμματεία του οικείου δικαστηρίου,

ή

αντίγραφο πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων (έως την εφαρμογή του ν. 4800/2021) θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο,

ή

αντίγραφο πρακτικού διαμεσολάβησης του άρθρου 8 παρ. 3 του ν. 4640/2019, κατατεθειμένο στην γραμματεία αρμόδιου δικαστηρίου, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης νέου πρακτικού (ή δικογράφου) από το αρμόδιο όργανο,

ή

έγγραφο βεβαίας χρονολογίας των γονέων του, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 1513 και 1514 του Αστικού Κώδικα όπως ισχύει, συνοδευόμενο, στην περίπτωση που έχει παρέλθει η διάρκεια ισχύος του, από υπεύθυνη δήλωση του γονέα που ασκούσε αποκλειστικά τη γονική μέριμνα του/της υποψηφίου/ας, ότι συνέχισε να ισχύει ως είχε, μετά την πάροδο της κατά τον νόμο ελάχιστης διετούς διαρκείας,

από τα οποία να προκύπτει η κατ' αποκλειστικότητα άσκηση της γονικής μέριμνας από έναν μόνο γονέα.

και

- Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας.

Σημείωση: Στην περίπτωση που το τέκνο ενηλικιώθηκε πριν τεθεί σε εφαρμογή ο νόμος 4800/2021 (Α' 81) και δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναγράφονται στο πεδίο γii, τότε προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα και μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας του και δεν είχε υπάρξει συμφωνία των γονέων του, κατά το άρθρο 1515 του Αστικού Κώδικα σε συνδυασμό με το άρθρο 1513 αυτού, για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από ένα μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενη από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής) που χορηγείται:

- Από τους Δήμους ή
- από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή
- ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ([www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ή
- από αρμόδια αλλοδαπή αρχή,

από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία του μέχρι την ενηλικίωσή του.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας κατόπιν υιοθεσίας.

Σε περίπτωση τέκνου αγνώστων γονέων, απαιτείται:

Πιστοποιητικό αρμόδιου δημόσιου ή ιδιωτικού, με ειδική πιστοποίηση από τις αρμόδιες κρατικές αρχές, φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, από το οποίο να προκύπτει ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι να ενηλικιωθεί κανένας από τους δύο γονείς του (φυσικούς εφόσον κατά τον νόμο αποδειχθεί ότι ήταν αυτοί ή υιοθετούντες) δεν ασκούσε τη γονική του μέριμνα.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι emπίπτουν στις κατωτέρω (Α), (Β), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ) ειδικές περιπτώσεις πρόσληψης προσλαμβάνονται καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου από την οικεία προκήρυξη αριθμού θέσεων, σε σειρά πέραν του αριθμού των προσληπτέων, εφόσον έχουν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε φορέα, τα απαιτούμενα για τις θέσεις που επιθυμούν να διορισθούν γενικά και ειδικά προσόντα διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στην οικεία προκήρυξη. Αν δεν υπάρχει κενή θέση ο υποψήφιος προσλαμβάνεται σε προσωποπαγή θέση που συνιστάται με την απόφαση πρόσληψης στον φορέα και καταλαμβάνει την πρώτη θέση του οικείου κλάδου ή ειδικότητας που θα κενωθεί στο φορέα αυτόν, οπότε καταργείται αυτοδικαίως η προσωποπαγής θέση (παρ. 21 του άρθρου 20 ν. 2738/1999, σε συνδυασμό με την παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 2768/1999 και το αντίστοιχο άρθρο 2 της υπό στοιχεία ΔΠΠ/Φ. ΕΠ.13/7/13554/31.5.2007, της υπό στοιχεία

ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/14/οικ.15653/10.6.2008 και της απόφασης υπ' αρ. 8312.11/7/09/27.2.2009 ) με την επιφύλαξη του άρθρου 33, του ν. 4305/2014 (Α' 237).

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Α)

(i) Σύζυγος ή ένα τέκνο Ελλήνων πολιτών, οι οποίοι φονεύθηκαν συνεπεία τρομοκρατικής πράξης, είτε αυτή στρεφόταν εναντίον τους είτε εναντίον άλλων.

(ii) Πρόσωπο που τραυματίστηκε σοβαρά, συνεπεία τρομοκρατικής πράξης, είτε αυτή στρεφόταν εναντίον του είτε εναντίον άλλων. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον ο ενδιαφερόμενος δεν επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού, αυτό **μεταβιβάζεται** στον σύζυγο ή σε ένα τέκνο του (παρ. 4 άρθρο 12 Ν.3230/2004, ΦΕΚ 44/Α'/11.2.2004).

#### Για την απόδειξη της περίπτωσης (Α) απαιτείται:

- για την υποπερίπτωση (i):

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο

β) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος επήλθε συνεπεία της τρομοκρατικής πράξης.

γ) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86 του αιτούντος ότι δεν έχει διοριστεί με βάση τη συγκεκριμένη διάταξη άλλο άτομο της οικογένειας και

ε) Υπεύθυνες δηλώσεις του ν.1599/1986 παραίτησης όλων των λοιπών δικαιούχων υπέρ του αιτούντος τον διορισμό.

-για την υποπερίπτωση (ii):

α) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο τραυματισμός επήλθε συνεπεία της τρομοκρατικής πράξης.

β) Βεβαίωση από την αρμόδια υγειονομική επιτροπή του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της περίπτωσης του σοβαρού τραυματισμού,

και, στην περίπτωση μεταβίβασης του δικαιώματος διορισμού:

γ) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 του σοβαρά τραυματισμένου προσώπου ότι δεν επιθυμεί να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού το οποίο μεταβιβάζει στον σύζυγο ή σε ένα ορισμένο τέκνο του (παρ. 4 άρθρο 12 Ν.3230/2004, ΦΕΚ 44/Α'/11.2.2004), την οποία υποβάλλει το πρόσωπο το οποίο θα ασκήσει το δικαίωμα αυτό.

δ) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον τραυματισθέντα εξαιτίας της τρομοκρατικής πράξης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86 του αιτούντος ότι δεν έχει διοριστεί με βάση τη συγκεκριμένη διάταξη άλλο άτομο της οικογένειας.

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Β)

Το μεγαλύτερο σε ηλικία ορφανό τέκνο και από τους δυο γονείς, του οποίου αδελφός ή αδελφή τελεί υπό επιτροπεία κατά τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης (τρίτο εδάφιο, παρ.21, άρθρο 20 Ν. 2738/1999, ΦΕΚ 180/Α'/9.9.1999).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Β) απαιτείται:

Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου και ανάλογη δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει η επιτροπεία.

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Γ)

(i) Σύζυγος ή ένα τέκνο προσώπου το οποίο απεβίωσε συνεπεία του σεισμού της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 1999.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερόμενου γεγονότος τραυματίστηκαν σοβαρά και νοσηλεύτηκαν σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) ή ο τραυματισμός τους επέφερε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%. Εφόσον για τα πρόσωπα της περίπτωσης αυτής δεν είναι δυνατός ο διορισμός τους, για λόγους υγείας, το δικαίωμα διορισμού μεταβιβάζεται στον ή στη σύζυγο ή σε ένα τέκνο τους (παρ.6, άρθρο 18 Ν.2768/1999, ΦΕΚ 273/Α'/8.12.1999, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.5, άρθρο 45 Ν. 3731/2008, ΦΕΚ 263/23.12.2008).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Γ) απαιτείται:

- για την υποπερίπτωση (i)

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο και

β) Βεβαίωση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Εργασίας και Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από την οποία να πιστοποιείται ότι ο θάνατος προκλήθηκε εξαιτίας του σεισμού.

- για την υποπερίπτωση (ii)

α) Βεβαίωση νοσηλευτικού ιδρύματος από την οποία να προκύπτει η νοσηλεία σε ΜΕΘ στο χρονικό διάστημα αμέσως μετά το σεισμό αυτόν ή το ποσοστό αναπηρίας (67% και άνω), το οποίο βεβαιώνεται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία του φορέα ασφάλισης του τραυματία, καθώς και η αιτία που προκάλεσε τον τραυματισμό (ΔΙΠΠ/Φ.2.9/10/οικ.3389/9.2.2009) και

β) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 του σοβαρά τραυματισμένου που νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή του τραυματισμένου στον οποίο επήλθε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%, ότι δεν δύναται να ασκήσει το δικαίωμα διορισμού, για λόγους υγείας, την οποία υποβάλλει το πρόσωπο το οποίο θα ασκήσει το δικαίωμα αυτό, εφόσον το δικαίωμα διορισμού μεταβιβάζεται στον ή στη σύζυγο ή σε ένα τέκνο.

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται επιπρόσθετα και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii)

1) Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86 ότι δεν έχει διοριστεί με βάση τη συγκεκριμένη διάταξη άλλο άτομο της οικογένειας και

2) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου δήμου οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος, στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειας του ατόμου που απεβίωσε ή τραυματίστηκε σοβαρά και νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή ο τραυματισμός του επέφερε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67%, εξαιτίας του σεισμού της 7-9-1999 και να προκύπτει η συγγενική σχέση του αιτούντος με τον κατά τα ανωτέρω θανόντα ή σοβαρά τραυματισμένο που νοσηλεύτηκε σε Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή τραυματισμένο στον οποίο επήλθε αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον 67% .

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Δ)

(i) Γονέας ή ένας αδελφός ή μία αδελφή προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του τροχαίου δυστυχήματος στη διάβαση Τεμπών την 13<sup>η</sup> Απριλίου 2003.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερομένου δυστυχήματος υπέστησαν σοβαρότατο τραυματισμό και νοσηλεύτηκαν σε μονάδα εντατικής θεραπείας. Εφόσον τα πρόσωπα της υποπερίπτωσης αυτής δεν επιθυμούν ή λόγοι υγείας δεν τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση του δικαιώματος διορισμού, αυτό μεταβιβάζεται, εάν πρόκειται για μαθητές, σε έναν γονέα ή έναν αδελφό ή μία αδελφή τους, ενώ για τους λοιπούς σοβαρά τραυματισθέντες σε σύζυγο ή ένα τέκνο τους (παρ.1, άρθρο 25 Ν.3200/2003, ΦΕΚ 281/Α/9.12.2003).

Το ανωτέρω δικαίωμα διορισμού δεν αναγνωρίζεται στα πρόσωπα τα οποία έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το συγκεκριμένο τροχαίο δυστύχημα. (ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.13/7/13554/31.5.2007 «Διορισμός υπαλλήλων βάσει των διατάξεων του άρθρου 25 ν.3200/2003», ΦΕΚ 922/Β/8.6.2007).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Δ) απαιτείται:

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο, για την υποπερίπτωση (i).

β) Βεβαίωση Διευθυντή Μονάδας Εντατικής Θεραπείας και ενός Ιατρού αυτής από την οποία να πιστοποιείται ο σοβαρότατος τραυματισμός καθώς και η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, για την υποπερίπτωση (ii).

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται επιπρόσθετα και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii)

γ) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι ο ίδιος ή το πρόσωπο από το οποίο μεταβιβάζεται σε αυτόν το δικαίωμα διορισμού :

- δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το τροχαίο δυστύχημα στη διάβαση των Τεμπών την 13<sup>η</sup> Απριλίου 2003 και

- δεν έχει διοριστεί με βάση τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 25 του ν. 3200/2003 άλλο άτομο της οικογένειας.

δ) Υπεύθυνες δηλώσεις του ν.1599/1986 παραίτησης όλων των λοιπών δικαιούχων υπέρ του αιτούντος τον διορισμό.

ε) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα ή τραυματισθέντα εξαιτίας του τροχαίου δυστυχήματος.

στ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος ή ο τραυματισμός, συνεπεία του οποίου ακολούθησε η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, επήλθε από το τροχαίο δυστύχημα στη διάβαση Τεμπών την 13<sup>η</sup> Απριλίου 2003.

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (Ε)

(i) Γονέας ή ένας αδελφός ή μία αδελφή προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του τροχαίου δυστυχήματος που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2004.

(ii) Πρόσωπα που συνεπεία του προαναφερομένου δυστυχήματος υπέστησαν σοβαρότατο τραυματισμό και νοσηλεύτηκαν σε μονάδα εντατικής θεραπείας. Εφόσον τα πρόσωπα της περίπτωσης αυτής δεν επιθυμούν ή λόγοι υγείας δεν τους επιτρέπουν να κάνουν χρήση του δικαιώματος διορισμού, αυτό μεταβιβάζεται, εάν πρόκειται για μαθητές, σε έναν γονέα ή έναν αδελφό ή μία αδελφή τους, ενώ για τους λοιπούς σοβαρά τραυματισθέντες σε σύζυγο ή ένα τέκνο τους (άρθρο 78. Ν.3659/2008, ΦΕΚ 77/Α/7.5.2008).

Το ανωτέρω δικαίωμα διορισμού δεν αναγνωρίζεται στα πρόσωπα τα οποία έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το συγκεκριμένο τροχαίο δυστύχημα (ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/14/οικ.15653/10.6.2008 «Διορισμός υπαλλήλων βάσει των διατάξεων του άρθρου 78 Ν.3659/2008 – (ΦΕΚ 77/Α/7.5.2008)», ΦΕΚ 1112/13.06.2008).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (Ε) απαιτείται:

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο, για την υποπερίπτωση (i).

β) Βεβαίωση Διευθυντή Μονάδας Εντατικής Θεραπείας και ενός ιατρού αυτής από την οποία να πιστοποιείται ο σοβαρότατος τραυματισμός καθώς και η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, για την υποπερίπτωση (ii).

Τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται επιπρόσθετα και για τις δύο υποπεριπτώσεις (i) και (ii)

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο ίδιος ή το πρόσωπο από το οποίο μεταβιβάζεται σε αυτόν το δικαίωμα διορισμού:

- δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για το τροχαίο δυστύχημα που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2004.
- δεν έχει διοριστεί με βάση τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 78 του Ν. 3659/2008 άλλο άτομο της οικογένειας.

δ) Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 παραίτησης όλων των λοιπών δικαιούχων υπέρ του αιτούντος τον διορισμό.

ε) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα ή τραυματισθέντα εξαιτίας του τροχαίου δυστυχήματος.

στ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος ή ο τραυματισμός, συνεπεία του οποίου ακολούθησε η νοσηλεία στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, επήλθε από το τροχαίο δυστύχημα που συνέβη κατά τη διάρκεια σχολικής εκδρομής στο πέταλο του Μαλιακού την 27<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2004.

#### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΣΤ)

Η Σύζυγος και τα τέκνα, σε περίπτωση δε μη υπάρξεως αυτών τα αδέρφια, προσώπου που απεβίωσε συνεπεία του εργατικού ατυχήματος που συνέβη στη Ναυπηγοεπισκευαστική Ζώνη Περάματος την 24<sup>η</sup> Ιουλίου 2008 (άρθρο 22 Ν.3709/2008, ΦΕΚ 213/14.10.2008 και Απόφαση Αρ. 8312.11/7/09/27.2.2009).

Για την απόδειξη της περίπτωσης (ΣΤ) απαιτείται:

α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος προσώπου που εκδίδεται από τον οικείο Δήμο.

β) Πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του αιτούντος στο οποίο να εμφανίζονται όλα τα μέλη της οικογένειάς του και η συγγενική σχέση του με τον θανόντα εξαιτίας του εργατικού ατυχήματος.

γ) Δικαστική απόφαση ή βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής ή του Λιμενικού Σώματος από την οποία να προκύπτει ότι ο θάνατος επήλθε συνεπεία του εν λόγω ατυχήματος που συνέβη στη Ναυπηγοεπισκευαστική Ζώνη Περάματος την 24<sup>η</sup> Ιουλίου 2008.

Τα ως άνω γεγονότα πρέπει να συντρέχουν για μεν τις **(Α), (Γ), (Δ), (Ε) και (ΣΤ)** περιπτώσεις κατά τη ημέρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, για δε τη **(Β)** περίπτωση κατά τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι που εμπíπουν στις ειδικές περιπτώσεις πρόσληψης, κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής πρέπει να δηλώσουν στο πεδίο αυτής ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ και να επιλέξουν την ειδική περίπτωση πρόσληψης στην οποία εμπíπουν (από τη σχετική λίστα τιμών) και να υποβάλουν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα, τα κριτήρια και τις ιδιότητες που επικαλέστηκαν με την αίτηση συμμετοχής τους, προκειμένου να ελεγχθούν από το Α.Σ.Ε.Π..

Στους εν λόγω υποψηφίους χορηγείται απόσπασμα απόφασης Τμήματος Α.Σ.Ε.Π. για την εγγραφή τους στον οικείο πίνακα κατάταξης, το οποίο υποβάλλεται στον φορέα διορισμού κατά τον χρόνο διορισμού.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης **(2Γ/2025)** οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) την αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

##### **Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και απαραίτητων δικαιολογητικών**

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι απαιτείται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

• Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. επιλέγοντας [www.asep.gr](http://www.asep.gr) > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή / Είσοδος μέλους**» και στη συνέχεια «**Είσοδος Μέλους**» εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxisnet.

• Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**».

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.

• Σε περίπτωση που οι υφιστάμενες εγγραφές του Μητρώου είναι ορθές και περιέχουν τα επιθυμητά σαρωμένα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά, **τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου για επίκληση (Μεταφορά στην αίτηση) χωρίς να είναι απαραίτητη η δημιουργία νέων εγγραφών.**

• Από τη διαδρομή [www.asep.gr](http://www.asep.gr) > «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση», δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας **«Νέα Αίτηση»**.

• Να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ) και να τα επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) από το μητρώο τους.

• Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να **τις επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση.**

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας **«Οριστικοποίηση»**, υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση **«ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»**, προκειμένου αυτό να δεσμευτεί. **Οι υποψήφιοι δύνανται να ελέγξουν την ορθότητα του καταχωρισμένου κωδικού παραβόλου πριν από την οριστικοποίηση της αίτησης.**

Σε κάθε περίπτωση πρέπει οι υποψήφιοι να πληρώνουν το παράβολο που αναγράφουν στην αίτησή τους.

Η πληρωμή του κωδικού παραβόλου πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΓΓΠΣΨΔ, προκειμένου ο κωδικός παραβόλου να εμφανίζεται άμεσα σε κατάσταση **«ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»**, ώστε να μπορούν οι υποψήφιοι να προβούν σε «οριστικοποίηση» της αίτησης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΓΓΠΣΨΔ (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-paravolo>).

Η κατάσταση της αίτησης μετά την οριστικοποίηση πρέπει να βρίσκεται σε **«Υποβληθείσα»** και η κατάσταση του κωδικού παραβόλου **«ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ»**. Επισημαίνεται ότι **δεν είναι δυνατή** η οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης σε περίπτωση που ο κωδικός παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση **«ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ»** ή **«ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ» σε άλλη αίτηση ή «ΝΕΟ-ΜΗ ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ»** ή ο κωδικός παραβόλου δεν έχει εκδοθεί για χρήση από το Α.Σ.Ε.Π. ή ο κωδικός παραβόλου είναι εσφαλμένος.

**Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης «Υποβληθείσα»** εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **«Υποβληθείσα»**, πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη ή/και στα σχετικά με την προκήρυξη Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) **«Ακύρωση»**. Στη συνέχεια επιλέγουν **«Νέα Αίτηση»** για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή **«Αντιγραφή»**, για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου **«Οριστικοποίηση»**.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

• Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση τον κωδικό της θέσης, εφόσον έχουν δικαίωμα συμμετοχής και κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα.

• Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (πτυχίο, Η/Υ, ξένη γλώσσα) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης.**

• **Τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής των θέσεων της προκήρυξης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης **«ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ»**, εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.

• **Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώσουν υποχρεωτικά στο πεδίο «Επιλογή Γλώσσας Εξέτασης» της ηλεκτρονικής αίτησης τη ξένη γλώσσα στην οποία επιθυμούν να εξεταστούν (Αγγλικά ή Γαλλικά).**

• Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει σε ειδικές κατηγορίες θέσεων πρέπει απαραίτητα να τις δηλώσει στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στην ενότητα **«ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ/ΔΙΟΤΗΤΕΣ»**.

**Υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων** που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση Η/Υ πρέπει να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της αίτησης και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά τα αναφερόμενα στην παρ. Α του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ΄.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών.**

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι, να συμβουλευούνται τα Εγχειρίδια Χρήσης και τις Συχνές Ερωτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr) > Ενημερωτική πύλη).

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση **«Υποβληθείσα»** και έτσι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω προκήρυξη (**2Γ/2025**).





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α'58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [feksales@et.gr](mailto:feksales@et.gr).
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

**A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **[www.et.gr](http://www.et.gr)**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **[helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**<https://eservices.et.gr>**

#### **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

