

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»

**Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για την επαγγελματική ενδυνάμωση ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων σε θύλακες ανεργίας των Περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας
(κωδ. ΟΠΣ 6016568)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ
Β' ΚΥΚΛΟΣ
04/2024/ΣΒΕ**

Θεσσαλονίκη, 15 Οκτωβρίου 2024



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Περιεχόμενα

1. Σύνοψη πρόσκλησης.....	3
2. Η Πράξη.....	3
2.1. Αντικείμενο	3
2.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων.....	8
2.3. Κατανομή Καταρτιζομένων.....	11
2.4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια	12
3. Υποβολή αίτησης.....	14
3.1 Υποβολή δικαιολογητικών.....	15
3.1.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	15
3.1.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1 ^{ης} συμβουλευτικής.....	16
4. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων	17
5. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	20
6. Πληροφορίες για την Πρόσκληση	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	22

1. Σύνοψη πρόσκλησης

Ο Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος (ΣΒΕ), σύμφωνα με:

1. την Πρόσκληση με κωδ. ΥΕΚΑ 01 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ 10855 της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, και,
2. την με Α.Π. 1663/21-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΜ46ΝΛΔΓ-ΔΒ4) Απόφαση της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την Ένταξη της Πράξης στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 – 2027»,

έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης:

«Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για την επαγγελματική ενδυνάμωση ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων σε θύλακες ανεργίας των Περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας» με Κωδικό ΟΠΣ 6016568 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 – 2027».

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 - 2027» και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. (ΠΔΕ)

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022(Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Η Πράξη

2.1. Αντικείμενο

Η Πράξη αφορά στην παροχή μιας συνεκτικής δέσμης ενεργειών εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης, θεωρητικής κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων 4.984 ανέργων ωφελουμένων, εγγεγραμμένων στην ΔΥΠΑ και αφορά στις Περιφέρειες:

- Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,
- Κεντρικής Μακεδονίας,
- Ηπείρου, Θεσσαλίας, και,
- Δυτικής Ελλάδας.

Η πράξη υποστηρίζει **ενέργειες που σχετίζονται με δυναμικούς τομείς της ελληνικής οικονομίας** και τομείς της Εθνικής και των Περιφερειακών Στρατηγικών για την Έξυπνη Εξειδίκευση:

1. Αγροδιατροφή
2. Ενέργεια και Περιβάλλον
3. Τουρισμός
4. Τεχνολογίες Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)
5. Βιομηχανία και Μεταποίηση,

οι οποίοι μπορούν να συμβάλουν στη δημιουργία βιώσιμης απασχόλησης και την αποτελεσματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής θα παρασχεθούν προς τους ωφελούμενους **13 συνεδρίες**.

Η διάρκεια της Κατάρτισης είναι **345 ώρες**,

εκ των οποίων οι **270 ώρες** αφορούν **θεωρητική** κατάρτιση και οι **75 ώρες** **πρακτική** άσκηση.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Θεωρητικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης **δίνεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών**. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει τη συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Η Πρακτική Άσκηση θα διεξαχθεί σε επιχειρήσεις με ανάλογο αντικείμενο προς το περιεχόμενο της θεωρητικής κατάρτισης που θα παρακολουθήσει κάθε ωφελούμενος.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (**13 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο**). Στόχος είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη και την επαγγελματική τους ανέλιξη.

- ❖ Η Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνει **δεκατριές (13) συνεδρίες**.
- ❖ Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**.
- ❖ Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την **εναρκτήρια δράση** του προγράμματος.

Το περιεχόμενο των συναντήσεων – συνεδριών, (Φάση Α: 6 συνεδρίες πριν την έναρξη της κατάρτισης, Φάση Β: 6 συνεδρίες κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και Φάση Γ: 1 συνεδρία μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης), αφορά στα ακόλουθα:

Φάση Α – Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (6 Συνεδρίες)

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Δημιουργία ατομικής βιογραφίας.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά.).
- Συμπλήρωση διαγνωστικών τεστ (αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων κ.ά.).
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Διερεύνηση του «προφίλ» και κυρίως των ελλείψεων του ωφελούμενου, σε σχέση με τις απαιτήσεις των προσφερόμενων θέσεων εργασίας.
- Δημιουργία ατομικού «Εκπαιδευτικού Πλάνου».
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

- Σύζευξη των ωφελουμένων με επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Φάση Β – Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης (6 Συνεδρίες, κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης)

- Παρακολούθηση και εποπτεία του ωφελούμενου.
- Συμβουλευτική υποστήριξη του ωφελούμενου σε θέματα ομαλής ένταξης του στο εργασιακό περιβάλλον και διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.
- Διασφάλιση της ισορροπίας και ομαλής σχέσης του ωφελούμενου με την επιχείρηση.
- Διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων των ωφελούμενων που έχουν αποκτηθεί από την πρακτική άσκηση.
- Ανίχνευση και αποτύπωση περαιτέρω εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συναντήσεις του Συμβούλου Απασχόλησης με τον ωφελούμενο και τον Εκπαιδευτή Πρακτικής με στόχο την on - going αξιολόγηση της πορείας του εκπαιδευτικού έργου.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή.
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή.
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας.
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα.
- Σύνταξη Βιογραφικού.
- Μελέτη τεχνικών εξεύρεσης εργασίας (τεχνικές αναζήτησης θέσεων εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος Europass, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, σύντομη προετοιμασία για επαγγελματική συνέντευξη, κ.ά.).
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Φάση Γ – Μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης (1 Συνεδρία)

- Αποτίμηση της συμμετοχής του ωφελούμενου στην Ενέργεια της Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Επαγγελματική ενδυνάμωση και ανάπτυξη περαιτέρω μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση του συστήματος συμβουλευτικής του παρόχου.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αριθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



Αντικείμενο της Δράσης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών δεξιοτήτων των ωφελούμενων άνεργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων.

Κάθε Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της **συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης** στην τάξη
- Είτε με τη μέθοδο της **Μικτής Κατάρτισης (blended learning)**, συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της **τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)**

Οι 75 ώρες Πρακτικής Άσκησης θα διεξαχθούν σε επιχειρήσεις.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

A) Θεωρητική κατάρτιση

Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης θα είναι 270 ώρες και θα περιλαμβάνει :

⇒ **Θεωρητική κατάρτιση σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills – 90 ώρες)**

Διαπροσωπικές και οριζόντιες δεξιότητες στο εργασιακό περιβάλλον (Soft Skills)	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	90 ώρες θεωρητική εκπαίδευση
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Χρήση βασικών Εφαρμογών Η/Υ	
Διαχείριση χρόνου (Time management)	
Διαχείριση άγχους	
Διαχείριση κρίσεων στον εργασιακό χώρο	
Ομαδική εργασία (Team work)	
Επικοινωνία	

⇒ **Θεωρητική κατάρτιση σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα (180 ώρες)**

Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν προγράμματα κατάρτισης στα ακόλουθα εξειδικευμένα αντικείμενα:

A/A	ΠΕΔΙΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
1	Αγροδιατροφή	Τεχνικές Παραγωγής Ασφαλών & Ποιοτικών Τροφίμων και Ποτών
2	Αγροδιατροφή	Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων
3	Περιβάλλον – Ενέργεια	Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων
4	Περιβάλλον – Ενέργεια	Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης
5	Περιβάλλον – Ενέργεια	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια
6	Περιβάλλον – Ενέργεια	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)
7	Περιβάλλον – Ενέργεια	Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων
8	Περιβάλλον – Ενέργεια	Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών

A/A	ΠΕΔΙΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
9	Τουρισμός – Εστίαση	Οροφοκόμος
10	Τουρισμός – Εστίαση	Υπάλληλος επισιτιστικού τομέα (Σερβιτόρος – Τραπεζοκόμος)
11	Τουρισμός – Εστίαση	Σύγχρονη μαγειρική τέχνη παραδοσιακής και μεσογειακής διατροφής
12	Τουρισμός – Εστίαση	Υποδοχή / Ποιοτική Εξυπηρέτηση πελατών ξενοδοχείων και μικρών καταλυμάτων
13	Βιομηχανία – Μεταποίηση	Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής
14	Βιομηχανία – Μεταποίηση	Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων
15	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
16	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης με χρήση ΤΠΕ
17	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο
18	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων
19	Logistics - Εφοδιαστική αλυσίδα	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης
20	Logistics - Εφοδιαστική αλυσίδα	Στέλεχος εφοδιαστικής αλυσίδας
21	Logistics - Εφοδιαστική αλυσίδα	Ασφαλής οδήγηση και μεταφορά εμπορευμάτων
22	Εμπόριο	Στέλεχος εξαγωγικού και διεθνούς εμπορίου
23	Εμπόριο	Πωλήσεις λιανικής
24	Εμπόριο	Εξωτερικός πωλητής

Όλα τα εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης θα περιλαμβάνουν τις εξής θεματικές ενότητες:

- Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία.
- Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας, και,
- Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου.

Β) Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπέδωσης ή απόκτησης πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε σύνδεση με το προφίλ του κάθε ωφελούμενου.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα προσδιοριστούν συγκεκριμένες προδιαγραφές εξέτασης και αξιολόγησης της δυναμικής καταλληλότητας των επιχειρήσεων υποδοχής να λειτουργήσουν ως χώροι μάθησης και εμπέδωσης σε σύγχρονες επαγγελματικές γνώσεις δημιουργώντας παράλληλα προϋποθέσεις μετατροπής της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας σε θέση μισθωτής εξαρτημένης εργασίας.

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα είναι 75 ώρες για κάθε ωφελούμενο.

Η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 82759/29-08-2022 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ

Γ) Πιστοποίηση

Στα πλαίσια υλοποίησης της δράσης θα παρασχεθεί στους ωφελούμενους ένα πιστοποιητικό που θα αφορά πιστοποίηση στις εξειδικευμένες δεξιότητες που θα αποκτήσουν από το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν.

Η πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων προϊοντικών πιστοποιήσεων.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Η εξεταστική διαδικασία θα πραγματοποιηθεί είτε σε αίθουσα είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου θα έχουν διαπιστευθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.

2.2. Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

- Το με αρ. πρωτ. 82759-29/08/2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Το με αρ. πρωτ. 90063-20/09/2022 (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετάσχει μία μόνο φορά στο Πρόγραμμα.
- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 345 ώρες κατάρτισης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης, εκ των οποίων οι 270 ώρες αφορούν θεωρητική κατάρτιση και οι 75 ώρες πρακτική άσκηση.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.



- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 10:00 μ.μ., για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα Συμβατικής και Μικτής Κατάρτισης), εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης
- Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση για τα προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της Συμβατικής /Μικτής κατάρτισης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης θα συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης αλλά δε θα ξεπερνάει την 10^η μ.μ..
- Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- Θα προσδιοριστεί επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση, έτσι ώστε να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής.
- Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- Το σύνολο των καταρτιζόμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις προγραμματιζόμενες εξετάσεις πιστοποίησης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στις αρχικώς προγραμματισμένες εξετάσεις θα του δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε προγραμματισμένες επανεξετάσεις.
- Σε κάθε καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Όποιος καταρτιζόμενος/η ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών αλλά δεν επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται να λάβει μέχρι το 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Θεωρητικής Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος (δηλαδή μέχρι τριάντα τέσσερις (34 ώρες)), ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη

παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα, καθώς και της πρακτικής άσκησης. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά. Στην περίπτωση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για την ολοκλήρωση διακριτών υπο- ενότητων /modules απαιτείται βεβαίωση ολοκλήρωσης αυτών, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης». (ΟΣΤΚ)

- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% (δηλαδή μέχρι εξήντα εννέα (69 ώρες) εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός ενός μήνα. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- **τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής,**
- **την Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση,**
- **τις διαδικασίες της προβλεπόμενης πιστοποίησης.**

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 € / ώρα κατάρτισης). Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο:

ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι: **345 ώρες κατάρτισης x 5 ευρώ = 1.725,00 ευρώ.**

Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω (βλ. ενότητα 2.2.), δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Το επίδομα καταβάλλεται μετά τη φάση συμμετοχής του ωφελούμενου στη διαδικασία Πιστοποίησης. Δεν καταβάλλεται τμηματικά.

Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 - 2027», Δικαιούχος) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι **υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.3. Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η Πράξη αφορά τις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας.

Ο δείκτης επιβάρυνσης (ποσοστό ανέργων σε σχέση με τον γενικό πληθυσμό) και η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφερειακή ενότητα εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΞΑΝΘΗΣ	12,0498	200
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	9,4062	164

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΒΡΟΥ	7,3398	138
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΠΗ	8,0972	135
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΡΑΜΑΣ	8,2656	131
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΑΣΟΥ	13,9143	152
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	11,306	850
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΜΑΘΙΑΣ	9,9629	183
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΕΡΡΩΝ	7,8603	161
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΛΛΑΣ	9,8067	179
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ	10,3814	182
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	12,3296	201
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΙΛΚΙΣ	8,6099	128
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	8,3585	167
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΤΑΣ	8,7555	123
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	8,9753	121
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	8,0437	101
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	8,396	225
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	9,7721	208
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	9,9239	166
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	8,4655	151
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΠΟΡΑΔΩΝ	14,002	153
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΙΑΣ	11,5808	327
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	10,9216	245
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΙΑΣ	9,9718	194

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν αίτηση συμμετοχής για τις προαναφερθείσες διοικητικές περιφέρειες που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα. Η κατάθεση της αίτησης συμμετοχής θα γίνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα sbeanergoi.gr

2.4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,
- να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης,
- να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους, και,
- να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.

- v. να κατοικούν στις επιλέξιμες Περιφέρειες της Πράξης. Προς απόδειξη του συγκεκριμένου κριτηρίου οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο στον οποίο κατοικούν.

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο **Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής)**. Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας συμβουλευτικής ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal της ΔΥΠΑ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία. Η ιδιότητα του ανέργου θα πρέπει να διατηρείται έως τη λήξη του προγράμματος, ήτοι έως και την ημερομηνία πιστοποίησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε **μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια**. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων αλλαγή Διοικητικής Περιφέρειας.

Η διαμόρφωση του πίνακα των αποτελεσμάτων (τόσο του προσωρινού όσο και του οριστικού) με τους/τις επιτυχόντες/-σες, επιλαχόντες/-σες και απορριφθέντες/-σες, θα προκύψει βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής και της μοριοδότησης που περιγράφεται παρακάτω.

Το σύστημα μοριοδότησης που έχει ήδη σχεδιαστεί και διαμορφωθεί περιλαμβάνει την υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων, της ηλεκτρονικής ή έντυπης αίτησης, καθώς και το ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που συμπληρώνει ο/η υποψήφιος/α είναι αληθή (**η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης**).

Στην αίτηση συμμετοχής ζητείται από τους/τις υποψήφιους/-ες να συμπληρώσουν προσωπικά στοιχεία, από τα οποία διαφαίνονται τα στοιχεία ταυτότητας, δημογραφικά στοιχεία όπως η ηλικία, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας. Επιπρόσθετα, τους ζητείται να βάλουν με σειρά προτεραιότητας το αντικείμενο κατάρτισης που τους/τις ενδιαφέρει.

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι ωφελούμενοι και να είναι σε θέση να αποδείξουν την πληρότητά τους, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται.

Τα κριτήρια επιλογής, όσο αφορά την μοριοδότηση, για το σύνολο των προγραμμάτων είναι ενιαία.

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τόσο τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής όσο και τα κριτήρια on/off.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΑΝΕΡΓΙΑ – ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	12 ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	12
	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ 12 ΜΗΝΩΝ	1/ΜΗΝΑ ΜΕ ΣΥΝΟΛΟ ΕΩΣ 30
2	ΑΤΟΜΙΚΟ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ - ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 30	
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 0-3500€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 0-7000€	30
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 3501-5000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 7001-10000€	20
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 5001-8000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 10001-16000€	10
	ΑΤΟΜΙΚΟ ΑΠΟ 8001-12000€ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΑΠΟ 16001-26000€	5
3	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ – ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΘΥΛΑΚΑ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20	
	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ 7 ΕΩΣ 9	10
	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟ 9 ΚΑΙ ΑΝΩ	20
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		80
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ON/OFF		
Υποχρεωτικά όλοι/ες οι ωφελούμενοι/ες για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της ΔΥΠΑ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.		
Υποχρεωτικά όλοι/ες οι ωφελούμενοι/ες για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.		
Υποχρεωτικά όλοι/ες οι ωφελούμενοι/ες για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης		
Υποχρεωτικά όλοι/ες οι ωφελούμενοι/ες για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους		

3. Υποβολή αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/-η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα sbeanergoi.gr, τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ΣΒΕ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στον αριθμό τηλεφώνου 2310 539 817 εσωτερικό 1 (ώρες 10:00 έως 15:00) και μέσω helpdesk στο e-mail: pliofories@sbeanergoi.gr.

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό **Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων πραγματοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο με την εκπλήρωση των ακόλουθων ενεργειών κατά σειρά:

1. Συμπλήρωση της αίτησης.
2. Ανάρτηση των απαραίτητων/ζητούμενων δικαιολογητικών, και,
3. Υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του έργου.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση sbeanergoi.gr

Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής, καθώς και η υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι η «**Αίτηση συμμετοχής**» **επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση κατά τη ημερομηνία υποβολής της θα πρέπει να επιβεβαιώνονται και από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/-η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά. (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυνητικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση, η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμησή του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αριθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: Τρίτη 15 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2024.

Η παρούσα Πρόσκληση – Β' Κύκλος:

1. ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΤΟΙΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

2. Θα παραμείνει εν ισχύ μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 25%. Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας. Ο ΣΒΕ διατηρεί το δικαίωμα τμηματικής σύνταξης και δημοσίευσης του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, χωρίς την έκδοση νέας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

3.1 Υποβολή δικαιολογητικών

3.1.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα sbeanergoi.gr.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

- ❖ Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.
- ❖ Αντίγραφο τίτλου σπουδών.

- ❖ **Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας** η οποία θα περιλαμβάνει την ημέρα υποβολής της αίτησης και θα επιβεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος ήταν άνεργος την ημέρα υποβολής της αίτησης (την οποία θα εκδώσει από το portal της ΔΥΠΑ με χρήση των προσωπικών του κωδικών).
- ❖ **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω gov.gr <https://www.gov.gr/updates/features/bebαιοise-monimes-katoikias>)
- ❖ Αντίγραφα οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται:
 - ο Α.Φ.Μ.
 - ο Α.Μ.Κ.Α.
 - ο **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου** του υποψήφιου (ΑΜΑ) (σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δε διαθέτει ΑΜΑ θα πρέπει να εκδοθεί ΑΜΑ με βεβαίωση που θα του διαθέσει ο ΣΒΕ, σε περίπτωση που επιλεγεί για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα και πριν την έναρξη της κατάρτισης).
- ❖ Αντίγραφο του **Ατομικού ή Οικογενειακού Εκκαθαριστικού της Εφορίας του φορολογικού έτους 2022.** Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν είναι υπόχρεος υποβολής Φορολογικής δήλωσης θα πρέπει να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΕΑΦ Α 1138225 ΕΞ 2018-20/09/2018 (ΑΔΑ: Ψ46Λ46ΜΠ3Ζ-0Α3) Απόφαση της ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ με την οποία θα αιτιολογείται η μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής αίτησης η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί μέσω <http://www.gov.gr> ή να είναι επικυρωμένη μέσω ΚΕΠ.
- ❖ **Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω του <http://www.gov.gr> ή επικυρωμένη μέσω ΚΕΠ** (η οποία θα απευθύνεται στο ΣΒΕ), με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - αποδέχεται το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - δεν είναι μαθητής ή σπουδαστής ή φοιτητής
 - δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης
 - τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι ο ΣΒΕ λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

3.1.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα την ημέρα της 1^{ης} συμβουλευτικής

Την 1^η ημέρα Συμβουλευτικής, πριν την είσοδο του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση sbeanergoi.gr, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα. (1^η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1^η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί την ημέρα υλοποίησης της 1ης συμβουλευτικής και από την οποία θα προκύπτει ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> (η οποία θα απευθύνεται στο ΣΒΕ) ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 – 2027».
- Ο ωφελούμενος, αφού έχει επιλεγεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλλει **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή βεβαίωση τήρησης λογαριασμού) με εμφάνη του "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος**

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1^{ης} συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

4. Διαδικασία Επιλογής Ωφελουμένων

Κάθε ωφελούμενος εφόσον επιλεγεί βάσει των συγκεκριμένων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο Μητρώο Ωφελούμενων, ανά Περιφέρεια. Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από τον ΣΒΕ. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες του Προγράμματος, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη "επιτυχών" ή "άκυρος". Άκυρη θεωρείται μια υποψηφιότητα εφόσον δεν πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι αιτούντες δεν προσκομίσουν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση τους ανά Περιφέρεια.

Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Προκειμένου να ελέγχουν την πορεία της αίτησής τους, στους δυνητικά ωφελούμενους δίνεται πρόσβαση μέσω διαδικτύου στα στοιχεία του Μητρώου που τους αφορούν, με τη χρήση του μοναδικού αριθμού ΚΑΥΑΣ.

Ο ΣΒΕ διατηρεί το δικαίωμα τμηματικής σύνταξης και δημοσίευσης του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους, χωρίς την έκδοση νέας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

- I. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά με όλα τα απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά τα οποία θα αναρτηθούν ψηφιακά. Η αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση sbeanergoi.gr. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αίτησή του από την **Τρίτη 15 Οκτωβρίου 2024** έως και τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 25%.
- II. Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα. Για την ανάρτηση των δικαιολογητικών αργότερα από την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά. **Τονίζεται ότι όσα δικαιολογητικά επισυναφθούν θα πρέπει να επαληθεύουν τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην υποβληθείσα αίτηση για την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.**
- III. «Οριστική Υποβολή» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, ειδάλλως το σύστημα δεν επιτρέπει τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβεβλημένη». Διαλέγοντας την «Οριστική Υποβολή» της αίτησης και ο χαρακτηρισμός της ως «Υποβεβλημένη», δεν επιτρέπει στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των

δικαιολογητικών τους. Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης πρέπει να γίνει από τους υποψήφιους μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 25%, όταν και θα κλείσει το σύστημα για τη υποβολή των αιτήσεων.

- IV. Μετά τη λήξη της υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ή τη συμπλήρωση ικανοποιητικού αριθμού αιτήσεων για τη συγκρότηση προσωρινού μητρώου), ο ΣΒΕ θα συγκροτήσει το προσωρινό «Μητρώο Ωφελουμένων» μετά από έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών και θα το αναρτήσει στην ηλεκτρονική σελίδα sbeanergoi.gr
- V. Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης του προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου sbeanergoi.gr, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο πεδίο «Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων» της παρούσης.
- VI. Μετά και τη λήξη της υποβολής των ενστάσεων και τον έλεγχο των ενστάσεων που θα υποβληθούν, συντάσσεται και αναρτάται το «Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων».

Τα βήματα τα οποία θα ακολουθηθούν για τη συγκρότηση του «Μητρώου Ωφελουμένων», έχουν ως εξής:

Βήμα 1^ο : Συλλογή των αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΣΒΕ

Βήμα 2^ο : Συλλογή και Έλεγχος Δικαιολογητικών. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί, αυτομάτως απορρίπτονται, καθώς θα θεωρηθεί ότι δεν υπάρχει πλέον ενδιαφέρον συμμετοχής τους στο πρόγραμμα και οι θέσεις αυτές θα καλυφθούν από τον πίνακα των επιλαχόντων, με την ίδια ακριβώς διαδικασία.

Βήμα 3^ο : Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων.

- Διαχωρισμός των αιτήσεων που δεν είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τα κριτήρια on/off.
- Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει της μοριοδότησης των κριτηρίων επιλογής
- Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων, κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων υποψηφίων ωφελουμένων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας από την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης, η σειρά κατάταξης καθορίζεται από τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Βήμα 4^ο : Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελουμένων στην ιστοσελίδα του έργου sbeanergoi.gr

Βήμα 5^ο : Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης.

Βήμα 6^ο : Εξέταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.

Βήμα 7^ο : Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στο site του έργου - Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελουμένων».

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων – αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης των υποψηφίων ωφελουμένων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου: sbeanergoi.gr.

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται Υπόψιν της «Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων» του έργου «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Συμβουλευτικής Υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για την επαγγελματική ενδυνάμωση ανέργων χαμηλών εκπαιδευτικών προσόντων σε θύλακες ανεργίας των περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας», εγγράφως, στη διεύθυνση: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, (ΣΒΕ) 26^{ης} Οκτωβρίου 21, 54627 Θεσσαλονίκη) ή/και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου meletes@sbe.org.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιόν της.

Η «Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων» έχει οριστεί με την απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του ΣΒΕ της 07-11-2022. Η «Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων» εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η «Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων» δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η «Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων» πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών. (συμβατικά στην αίθουσα, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελουμένων,
- Τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- Τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές οι οποίοι είναι ολιγάριθμοι σε όλη την επικράτεια και επιπλέον, πρέπει να προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης.
- Τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων
- Την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ωφελουμένων

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων με τα συνημμένα απαραίτητα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων αρχίζει τη **Τρίτη 15 Οκτωβρίου 2024** μέχρι τη συμπλήρωση αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων ίσου με το πλήθος των ωφελουμένων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής προσαυξημένο κατά 25%.



5. Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Ο ΣΒΕ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Σε κάθε περίπτωση, ο ΣΒΕ θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης www.sbe.org.gr και στην ιστοσελίδα του έργου sbeanergoi.gr.

Πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο e-mail plirofories@sbeanergoi.gr και στο τηλέφωνο 2310 539 817 εσωτερικό 1 (ώρες επικοινωνίας 10:00 π.μ. – 15:00) ή διά ζώσης στη διεύθυνση: ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, 26^{ης} Οκτωβρίου 21 (Παλαιά Σφαγεία), 54627 Θεσσαλονίκη.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	TK :
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν είμαι υπόχρεος σε υποβολή Φορολογικής Δήλωσης για το φορολογικό έτοςδιότι κατά το φορολογικό έτος αυτό:

- Δεν είχα ετήσιο πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο.
- Αποτελούσα εξαρτώμενο μέλος έως 18 ετών βάσει του άρθρου 11 του ν.4172/2013 και δεν απέκτησα εισόδημα από εργασιακή σχέση ή συντάξεις λόγω θανάτου του πατέρα ή της μητέρας μου.
- Υπήρξα κάτοικος εξωτερικού χωρίς πραγματικό ή τεκμαρτό εισόδημα στην Ελλάδα.
- Ήμουν κεκαρμένος μοναχός με εισόδημα που δεν υπερέβη το ποσό των 9.500 ευρώ. ⁽⁴⁾

Ημερομηνία: / / 20...

Ο – Η Δηλ....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τίτλος Προγράμματος Νο 1: Τεχνικές Παραγωγής Ασφαλών & Ποιοτικών Τροφίμων και Ποτών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στην εργασιακή δραστηριότητα της επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων πρωτογενούς παραγωγής, της αξιολόγησης της ποιότητας των πρώτων υλών των τελικών προϊόντων, της λειτουργίας της παραγωγής, της αποθήκευσης και της διαχείρισης πρώτων υλών, ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων, της καθαριότητας και της υγιεινής των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού με βάση τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Τεχνικές Παραγωγής Ασφαλών & Ποιοτικών Τροφίμων και Ποτών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΗΜΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ	
3. ΑΡΧΕΣ ΟΡΘΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ	
4. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ	
5. ΑΡΧΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	
6. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 2: Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες οι οποίοι απασχολούνται σε βιομηχανίες, βιοτεχνίες και μικρές μονάδες παραγωγής αγροδιατροφικών προϊόντων, τροφίμων και ποτών ως στελέχη ελέγχου ποιότητας και τυποποίησης, ως μέλη της ομάδας ασφάλειας τροφίμων, ως συντονιστές της ομάδας ασφάλειας τροφίμων και ως υπεύθυνοι συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΣΔΑΤ	
3. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔΑΤ ΚΑΙ ΣΔΠ	
4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
5. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
6. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
7. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 3: Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Επιχειρήσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν επαγγελματία που εκτελεί εργασίες διασφάλισης της υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, αξιοποιεί τεχνικές και τεχνολογίες διαχείρισης αποβλήτων και προστασίας του περιβάλλοντος, εφαρμόζει συστήματα και εργαλεία περιβαλλοντικής διαχείρισης, τηρεί το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας του περιβάλλοντος, φροντίζει για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση ρύπανσης, εκτελεί δειγματοληψίες, αξιολογεί τις μετρήσεις ρύπων και να διαχειρίζεται τα ζητήματα υγείας και ασφάλειας του προσωπικού μιας επιχείρησης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΈΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
3. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	
4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	
5. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
6. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
7. ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ - ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΡΥΠΩΝ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 4: Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο έρχεται να καλύψει το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Δράσης για την Κυκλική Οικονομία, τον Εθνικό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, τις οδηγίες 2018/850, 2018/851 αλλά και τις πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις της ελληνικής κυβέρνησης, η κυκλική οικονομία έρχεται στο κέντρο όλων των οικονομικών δραστηριοτήτων στην αγορά εργασίας και να προετοιμάσει στελέχη για εταιρείες ανακύκλωσης και διαχείρισης στερεών αποβλήτων ικανά να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις νέες δυνατότητες της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΘΡΕΠΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ, ΕΔΑΦΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ, ΛΙΠΑΣΜΑΤΩΝ)	
4. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
5. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΘΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΕΡΟΥ - ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ	
6. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ	
7. ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΩΣ ΠΡΟΤΥΠΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ)	
8. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ	
9. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 5: Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα που ασχολείται με την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων, τις δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας στον χώρο της οικοδομής, τις μεθόδους βελτίωσης και αναβάθμισης των παθητικών χαρακτηριστικών μιας κατοικίας και των λειτουργικών συστημάτων της και το πλαίσιο των περιβαλλοντικών κατευθύνσεων δόμησης για τα πράσινα κτίρια.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ - ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
3. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ	
4. ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	
5. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ «ΕΞΥΠΝΟΥ ΣΠΙΤΙΟΥ» ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
6. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (BMS – BUILDING MANAGEMENT SYSTEMS)	
7. ΕΛΟΤ HD 384 - ΈΛΕΓΧΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	
8. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
9. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	
10. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΗΛΙΟΘΕΡΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
11. ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	
12. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
13. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 6: Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά την εργασιακή δραστηριότητα που ασχολείται με τη λειτουργία και τη συντήρηση σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, δηλαδή Γεωθερμία, Φωτοβολταϊκά Πάρκα, Αιολικά Πάρκα, συγκεντρωμένη ηλιακή ακτινοβολία, Υδροηλεκτρικά Έργα και Βιομάζα

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ))	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΑΠΕ	
3. ΦΥΣΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
4. ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΈΡΓΑ	
5. ΑΙΟΛΙΚΑ ΠΑΡΚΑ	
6. ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΠΑΡΚΑ	
7. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΗΛΙΑΚΗ ΑΚΤΙΝΟΒΟΛΙΑ	
8. ΓΕΩΘΕΡΜΙΑ	
9. ΒΙΟΜΑΖΑ	
10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΕ	
11. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΤΗΛΕΜΕΤΡΙΑΣ & ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ	
12. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
13. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 7: Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που υποστηρίζει αγροτικές μονάδες για την επεξεργασία των αγροτικών και ζωικών αποβλήτων, αδειοδοτημένους φορείς επεξεργασίας/διαχείρισης αποβλήτων και εταιρείες συμβούλων για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα: Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΟΒΑΘΜΙΣΗ ΑΠΟ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
3. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ <i>(Μέθοδοι και τεχνικές επεξεργασίας αποβλήτων διαφόρων γεωργικών δραστηριοτήτων όπως ελαιοτριβείων, οινοποιείων, τρόποι συλλογής, ανακύκλωσης και απόσυρσης αγροτικών πλαστικών αποβλήτων κ.ά.)</i>	
5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ <i>(Ποιοτικά χαρακτηριστικά ζωικών αποβλήτων, επεξεργασία και δυνατότητες αξιοποίησης λάσπης, επεξεργασίες καθαρισμού και δυνατότητες αξιοποίησης ζωικών αποβλήτων (λιπασματοποίηση, βιοαέριο κ.λ.π.), αδρανοποίηση ζωικών υποπροϊόντων</i>	
6. ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΡΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΖΩΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 8: Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους τεχνικούς, ικανούς να εκτελούν εργασίες λειτουργίας και βασικής συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – βιολογικών καθαρισμών. Εργασίες πλήρους συντήρησης εγκατάστασης δεν γίνονται από τον υπόψη τεχνικό καθώς αποτελούν αρμοδιότητα ειδικά αδειοδοτημένου προσωπικού.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Τεχνικός λειτουργίας & ελαφριάς συντήρησης συστημάτων επεξεργασίας λυμάτων – Βιολογικών καθαρισμών	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΥΛΙΚΑ	
3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
4. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
5. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ	
6. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ	
7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
8. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
9. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 9: Οροφκόμος

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν επαγγελματία που εργάζεται στο τμήμα καθαριότητας ενός ξενοδοχειακού συγκροτήματος, ξενοδοχείου, ξενώνα ή ενοικιαζόμενων δωματίων. Φροντίζει για την καθαριότητα και την τακτοποίηση των δωματίων μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης καθώς και για τον εξοπλισμό τους με όλα τα απαραίτητα υλικά, προσφέροντας στους πελάτες μια άνετη διαμονή σ' ένα καθαρό, υγιεινό, άνετο περιβάλλον.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Οροφκόμος	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΞΕΝΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ	
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑΣ	
4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	
6. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 10: Υπάλληλος επισιτιστικού τομέα (Σερβιτόρος – Τραπεζοκόμος)

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν επαγγελματία με αρμοδιότητες και ευθύνες υλοποίησης παροχής ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών σε μονάδες εστίασης, συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας, της διεκπεραίωσης όλων των σταδίων εξυπηρέτησης πελατών, της διασφάλισης ποιότητας και υγιεινής χώρων, εξοπλισμού και σκευών, της διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων και ποτών κατά την παραλαβή, αποθήκευσης και προώθησής τους στους πελάτες.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Υπάλληλος επισιτιστικού τομέα (Σερβιτόρος – Τραπεζοκόμος)	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	
3. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΕΡΒΙΡΙΣΜΑΤΟΣ	
4. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ	
5. ΟΔΗΓΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	
6. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	
7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
8. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
9. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 11: Σύγχρονη μαγειρική τέχνη παραδοσιακής και μεσογειακής διατροφής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν επαγγελματία που εφαρμόζει τις σύγχρονες τάσεις στην μαγειρική και τις τεχνοτροπίες μαγειρικής τέχνης, εφαρμόζει σύγχρονες τεχνικές και τεχνολογίες του κλάδου και να εκτελεί συνταγές, διακόσμηση και αποτελεσματική παρουσίαση εδεσμάτων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Σύγχρονη μαγειρική τέχνη παραδοσιακής και μεσογειακής διατροφής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΤΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	
3. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
4. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΥΖΙΝΑ	
5. ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ ΤΕΧΝΗ	
6. ΜΑΓΕΙΡΙΚΗ ΤΕΧΝΗ - ΜΑΖΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΔΕΣΜΑΤΩΝ	
7. ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΕΝΟΥ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 12: Υποδοχή / Ποιοτική Εξυπηρέτηση πελατών ξενοδοχείων και μικρών καταλυμάτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν επαγγελματία που υποδέχεται και εξυπηρετεί πελάτες ξενοδοχειακών μονάδων, διαχειρίζεται τις κρατήσεις, χρησιμοποιεί κατάλληλες στρατηγικές πωλήσεων και τεχνικές εξυπηρέτησης και αντιμετώπισης παραπόνων, διαχειρίζεται τις σχέσεις με τους πελάτες.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Υποδοχή / Ποιοτική Εξυπηρέτηση πελατών ξενοδοχείων και μικρών καταλυμάτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΖΗΤΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ	
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	
5. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ– ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	
6. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
7. ΧΡΗΣΗ Η/Υ – ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 13: Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα, με χρήση εξοπλισμού που μετασχηματίζει υλικά (πρώτες ύλες) σε παραγόμενα προϊόντα, εξασφαλίζοντας την ορθή τήρηση των πλάνων παραγωγής τηρώντας τις τεχνικές προδιαγραφές και τα φασεολόγια παραγωγής.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Στέλεχος Βιομηχανικής Παραγωγής - Τεχνικός Τήρησης Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (TRM)	
3. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
4. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ TRM	
5. ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΝΕΩΝ ΠΟΡΩΝ	
6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ 5S - SMED - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
7. ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
9. ΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (TRM)	
10. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
11. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ TRM	
12. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
13. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
14. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 14: Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στους εργαζομένους που απασχολούνται σε χώρους που εκτελείται παραγωγή, μεταποίηση, επεξεργασία και εν γένει οργανωμένη τεχνική δραστηριότητα με χρήση εξοπλισμού και μηχανημάτων, και φροντίζουν για την ορθή συντήρηση αυτών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΒΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥΣ	
3. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΧΕΔΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	
6. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 15: Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες που ασχολούνται στο χώρο της πληροφορικής και της επικοινωνίας μέσω Η/Υ. Ειδικότερα ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται σε: - Φορείς τηλεπικοινωνιών - Μηχανογραφικά κέντρα - Δημόσιες υπηρεσίες - Επιχειρήσεις κατασκευής δικτυακού εξοπλισμού και υπολογιστικών συστημάτων, ιστοσελίδων, βάσεων δεδομένων, λογισμικού και εφαρμογών πληροφορικής. - Επιχειρήσεις που πωλούν προϊόντα και υπηρεσίες Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Μελετητικά γραφεία που σχεδιάζουν και/ή συντηρούν δίκτυα και συστήματα πληροφορικής - Επιχειρήσεις που εξυπηρετούν τις δικές τους λειτουργικές ανάγκες. - Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα - Τουριστικές εγκαταστάσεις.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΑΡΧΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ (Η/Υ)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ Η/Υ	
3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ Η/Υ	
4. ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ	
6. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	
7. ΔΙΚΤΥΑ IP, ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΔΙΚΤΥΑ IP, ΥΠΟΔΙΚΤΥΩΣΗ	
8. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET	
9. INTRANET - EXTRANET	
10. ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΛΟΓΙΑ Η/Υ	
11. ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	
12. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 16: Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης με χρήση ΤΠΕ

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά επαγγελματίες με αρμοδιότητες και ευθύνες υλοποίησης υπηρεσιών-λειτουργιών της Διοίκησης ενός οργανισμού. Ως λειτουργίες της Διοίκησης νοούνται οι πάγιες λειτουργίες του οργανισμού συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής επικοινωνίας, της εξωτερικής επικοινωνίας, -των δημοσίων σχέσεων, της προβολής του οργανισμού και της υποστήριξης λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης, της διαχείρισης πόρων όπως υποδομών, εγκαταστάσεων, εξοπλισμών, τεχνολογίας, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας για την εκτέλεση των ως άνω δραστηριοτήτων, την αρχειοθέτηση εγγράφων ή/και ηλεκτρονικών αρχείων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης με χρήση ΤΠΕ	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΧΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ & ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
4. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ /ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ ΦΟΡΕΩΝ	
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	
6. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ MARKETING ΕΝΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	
7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 17: Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που εκτελεί όλες τις εργασίες σχεδιασμού και εφαρμογής στρατηγικής ψηφιακού μάρκετινγκ της επιχείρησης, σχεδιασμού της διαδικτυακής παρουσίας μέσω εταιρικής ιστοσελίδας ή άλλων μέσων, αξιοποίησης του μάρκετινγκ των μηχανών αναζήτησης και εργαλείων SEO, σχεδιασμό και υλοποίηση τεχνικών social media μάρκετινγκ, σχεδιασμός της στρατηγικής και μέσων ηλεκτρονικού εμπορίου, διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος και μέσων ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	
3. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	
4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	
6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	
7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
8. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
9. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 18: Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες σχεδιασμού και προγραμματισμού εφαρμογών για το διαδίκτυο καθώς επίσης και σχεδιασμού ιστοσελίδων βάσει των αντίστοιχων πακέτων λογισμικού

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	
3. ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	
5. HTML	
6. HTML5	
7. CSS	
8. JAVASCRIPT	
9. CMS	
10. DIGITAL MARKETING	
11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
12. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
13. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
14. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
15. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 19: Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στην εργασιακή δραστηριότητα της υποστήριξης και διεκπεραίωσης όλων εκείνων των εργασιών που σχετίζονται με την οργάνωση και τον προγραμματισμό των εισροών, εκροών καθώς και με την διευθέτηση των αγαθών/υλικών της αποθήκης.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	
3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
4. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	
6. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	
7. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	
9. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
10. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
11. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 20: Στέλεχος εφοδιαστικής αλυσίδας

αφορά Η ειδικότητα αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που αποτελεί τον ενδιάμεσο κρίκο μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, παρέχοντας αδιάλειπτα υπηρεσίες υποστήριξης για την οργάνωση, τον σχεδιασμό/συντονισμό και την μεταφορά, την αποθήκευση και την διαχείριση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων αγαθών αυτής. Ένα τέτοιο στέλεχος υποβοηθείται συνήθως από συνεργάτες/υπαλλήλους στην διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Στέλεχος εφοδιαστικής αλυσίδας	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
4. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
5. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	
6. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
7. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 21: Ασφαλής οδήγηση και μεταφορά εμπορευμάτων

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά στην εργασιακή δραστηριότητα της μεταφοράς εμπορευμάτων, τις διαδικασίες παραλαβής, μεταφοράς, εκφόρτωσης και παράδοσης εμπορευμάτων με αυτοκίνητα οχήματα, σύμφωνα με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, τη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες εργασίας των προϊσταμένων του.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Ασφαλής οδήγηση και μεταφορά εμπορευμάτων	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΑΜΥΝΤΙΚΗ ΟΔΗΓΗΣΗ - ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	
3. ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΗΓΩΝ	
4. ΑΣΦΑΛΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΤΙΟΥ	
5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ	
6. ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	
7. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
8. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
9. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 22: Στέλεχος εξαγωγικού και διεθνούς εμπορίου

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες προσέγγισης, εξυπηρέτησης και πώλησης σε χώρες του εξωτερικού και μεθόδευσης της διασύνδεσης εμπορικών συναλλαγών μεταξύ χωρών, και εκτέλεσης των εξαγωγικών δραστηριοτήτων και ενεργειών εξωστρέφειας των επιχειρήσεων.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Στέλεχος εξαγωγικού και διεθνούς εμπορίου	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΓΟΡΑΣ	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΤΡΟΠΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΙΣ ΞΕΝΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗ	
3. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΟ ΕΞΑΓΩΓΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	
4. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	
5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ	
6. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ	
7. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 23: Πωλήσεις λιανικής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες λιανικών πωλήσεων, μάρκετινγκ, επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων, εξυπηρέτησης και πληροφόρησης πελατών.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Πωλήσεις λιανικής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΑΡΧΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ MARKETING	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
2. ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ	
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ / ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΛΙΑΝΙΚΗΣ	
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΥ ΠΩΛΗΣΕΩΝ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΩΛΗΣΗ	
9. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	
10. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
11. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
12. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255

Τίτλος Προγράμματος Νο 24: Εξωτερικός πωλητής

Το συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο αφορά σε εξειδικευμένους επαγγελματίες, οι οποίοι εκτελούν εργασίες εξωτερικών πωλήσεων, εφαρμόζουν αποτελεσματικά τεχνικές επικοινωνίας με τους πελάτες και προώθησης προϊόντων/ υπηρεσιών ώστε να επιτύχουν την πώληση.

Εκπαιδευτικές ενότητες προγράμματος

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα : Εξωτερικός πωλητής	
Θεωρητική κατάρτιση	
Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες
1. ΑΡΧΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ MARKETING	Εκπαιδευτικές ενότητες
2. ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΠΩΛΗΣΗ	
4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ / ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΕΣ	
5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	
8. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
9. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
10. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
Σύνολο ωρών θεωρητικής κατάρτισης	180
Πρακτική άσκηση	
Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	75
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	255