



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

e-mail: reskilling_tourism@mintour.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 25/10/2024

Α. Π. : 18872

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΈΩΣ 20.000
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΜΕΣΩ ΤΩΝ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
Α.Ε.Ι. ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ Κ.Δ.Β.Μ.**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«SUB1: Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ
ΤΑ 5157704)**

ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16921:

**«Επανεκπαίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού
(Reskilling and upskilling in tourism)»**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 70 του ν. 4875/2021 «Πρότυποι Τουριστικοί Προορισμοί Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, Οργανισμοί Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού, Ιαματικές Πηγές Ελλάδας και άλλες ρυθμίσεις για την ενίσχυση της τουριστικής ανάπτυξης» (Α' 250), και ιδιαίτερα την παρ. 9 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 5039/2023 "Μέτρα στήριξης των συγγενών των θυμάτων και των πληγέντων του σιδηροδρομικού δυστυχήματος των Τεμπών της 28ης Φεβρουαρίου 2023, συνταξιοδοτική διάταξη, ρυθμίσεις για την ενίσχυση της ασφάλειας των συγκοινωνιών, διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης, παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό της τουριστικής νομοθεσίας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 83).
2. Την υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428).
3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας

- (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).
 6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
 7. Την υπ' αριθμ. 82759/30.08.2022 ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) (Β' 4581, όπως ισχύει.
 8. Το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
 9. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
 10. Το άρθρο 64 του ν. 4756/2020 (ΦΕΚ Α' 235) «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων».
 11. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254), όπως ισχύει.
 12. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
 13. Το άρθρο 42 του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17).
 14. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
 15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
 16. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
 17. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 18. Την υπ' αρ. 5259/24.03.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και

- Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).
19. Την υπ' αρ. 160356/15.12.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 6Ι1ΝΗ-8ΦΖ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 65326/ΕΞ 2023/26.04.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ: 6Ρ3ΑΗ-ΩΙ4) και την υπ' αρ. 101713/ΕΞ 2024/12.07.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΗΨΜΗ-3ΘΣ).
 20. Την υπ' αρ. 138353/17.12.2021 (ΑΔΑ: ΨΜ1Β46ΜΤΛΡ-ΖΑ0) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΤΑ 011 του έργου «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» με κωδικό 2021ΤΑ01100008 (ΜΙΣ ΟΠΣ ΤΑ 5157704), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 44418/12.05.2023 (ΑΔΑ: 900946ΜΤΛΡ-ΓΜΠ) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
 21. Την υπ' αρ. 118944 ΕΞ 2019/23.10.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
 22. Την υπ' αρ. 3981 ΕΞ 2020/25.2.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).
 23. Την υπ' αρ. 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).
 24. Την υπ' αρ. 38428 ΕΞ 2021/29.10.2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (Β' 5231).
 25. Την υπ' αρ. 4448/11.03.2024 (ΑΔΑ: Ψ783465ΧΘΟ-Γ4Ω) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων Α.Ε.Ι», για το έργο «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της ΔΡΑΣΗΣ 16921: «Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 26. Την υπ' αρ. 4471/11.03.2024 (ΑΔΑ: 9ΗΨΩ465ΧΘΟ-Υ9Ρ) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ», για το έργο «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της ΔΡΑΣΗΣ 16921: «Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 27. Την υπ' αρ. 14016/26.07.2024 (ΑΔΑ: ΡΒΕΩ465ΧΘΟ-Ω94) «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου φορέων πιστοποίησης» για το έργο «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της ΔΡΑΣΗΣ 16921: «Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 28. Το υπ' αρ. 1021 ΕΞ 2024/03.01.2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 05.02.2024) έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα: ΓΝ 002Α/2024 – Προσκλήσεις: α) Για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων Α.Ε.Ι και β) Για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης – αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ, για το έργο «SUB1: Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της ΔΡΑΣΗΣ 16921: «Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 29. Το υπ' αρ. 857/16.01.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: Γνωμοδότηση 002Α/2024 της ΚΕΜΚΕ επί των προσκλήσεων για τη

συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 16921 του Εθνικού Σχεδίου για την Ανάκαμψη και Ανθεκτικότητα «Ελλάδα 2.0».

30. Την υπ' αρ. 150079 ΕΞ 2024/15-10-2024 Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α. για τη συγκρότηση μητρώου ωφελούμενων στο πλαίσιο του υποέργου «Καταβολή επιδόματος σε 20.000 καταρτιζόμενους κατ' ανώτατο για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης» α/α 1 του Έργου «SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704).
31. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας προκαλείται δαπάνη εκτιμώμενου ύψους 25.000.000,00 € κατ' ανώτατο όριο, η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Τουρισμού και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σύμφωνα με την ανωτέρω υπό στοιχείο 20 Απόφαση και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τον καθορισμό του αριθμού ωφελούμενων, των κριτηρίων, των προϋποθέσεων συμμετοχής, των λόγων αποκλεισμού και κάθε άλλης λεπτομέρειας για την ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων της παρ. 2 του άρθρου 11 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428), ως εξής:

1. Σύνοψη περιγραφή της Δράσης 16921

Στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) «Ελλάδα 2.0», το Υπουργείο Τουρισμού έχει αναλάβει την υλοποίηση της **Δράσης 16921 «Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού»**. Η Δράση χρηματοδοτείται από το Εθνικό Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με προϋπολογισμό Τ.Α.Α. 45.029.950 ευρώ, και εμπίπτει στον Πυλώνα Ανάκαμψης «Ιδιωτικές Επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας» και στον Άξονα «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας».

Η Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού, με την υπ' αρ. 625/14.1.2022 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού, ορίστηκε αρμόδια υπηρεσία για την υλοποίηση και παρακολούθηση της προόδου της Δράσης 16921 και συγκεκριμένα του **έργου «SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού»**, με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5157704.

Αντικείμενο της Δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης σε έως 20.000 ωφελούμενους, οι οποίοι διαθέτουν την **τελευταία δεκαετία τουλάχιστον διακόσια (200) ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης** και ανήκουν σε μια από τις επόμενες κατηγορίες:

(α) εποχικά εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων,

(β) πρόσκαιρα άνεργοι και μακροχρόνια άνεργοι του τομέα του τουρισμού και

(γ) εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων, των οποίων οι συμβάσεις εργασίας τέθηκαν σε αναστολή λόγω της προσωρινής διακοπής ή της αναστολής λειτουργίας των επιχειρήσεων στις οποίες εργάζονταν, στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της διάδοσης του κορωνοϊού COVID – 19.

Σκοπός των προγραμμάτων κατάρτισης της Δράσης είναι η αναβάθμιση δεξιοτήτων (upskilling) και η επανειδίκευση (reskilling) των απασχολούμενων στον τομέα του τουρισμού ως αναγκαία προϋπόθεση για την εφαρμογή των πολιτικών και των μέτρων που θα επιτρέψουν τη μεταμόρφωση του αναπτυξιακού μοντέλου του τομέα και, ταυτόχρονα, θα βελτιώσουν την εικόνα του κλάδου στην εποχή μετά την πανδημία του κορωνοϊού COVID – 19.

Η Δράση υλοποιείται με το σύστημα της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και περιλαμβάνει:

- (α) παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 250 ωρών σε έως 7 ειδικότητες, μέσω εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, και
- (β) πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων στις παραπάνω επιμέρους ενέργειες του έργου είναι υποχρεωτική.

Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- (1) Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες.
- (2) Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.
- (3) Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη.
- (4) Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση.
- (5) Εμφυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής.
- (6) Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας – SPA.
- (7) Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων.

Συμπεριλαμβάνονται επίσης θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες ενδεικτικά είναι: α) εργασιακές σχέσεις και τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου και δ) ξένη γλώσσα (ορολογία).

Οι υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης παρέχονται από επιλέξιμους παρόχους επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) κατά την έννοια της υπ' αριθ. 65809/12.07.2022 (Β' 3703) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων θα παρέχεται πρόσβαση σε κατάλληλο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ή/και θεματικές ενότητες. Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία του εκπαιδευτικού υλικού από το Υπουργείο Τουρισμού, αυτό θα βρίσκεται αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των παρόχων κατάρτισης, καθώς και για χρήση από αυτούς.

Τα προγράμματα κατάρτισης πραγματοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) που διαθέτουν οι πάροχοι κατάρτισης και υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των ατόμων με αναπηρία.

Η μέθοδος ασύγχρονης τηλεκατάρτισης επιλέγεται προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες ωφελούμενων που είτε εργάζονται είτε κατοικούν σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά) καθώς και σε Περιφερειακές Ενότητες όπου ενδέχεται να μην υφίστανται δομές παρόχων

κατάρτισης. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων προϋποθέτει ότι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων σχετικά με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο αυτή.

Οι αιτήσεις των καταρτιζόμενων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr).

Σε κάθε καταρτιζόμενο χορηγείται επίδομα κατάρτισης ύψους 5€ για κάθε ώρα επιβεβαιωμένη παρακολούθησης του προγράμματος, υπό την προϋπόθεση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, και μέχρι του ποσού των 1.250€.

Η Δράση θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και το φυσικό αντικείμενό της θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις **31.12.2025**, σύμφωνα με την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης με την επιφύλαξη τυχόν περαιτέρω παράτασης της προθεσμίας αυτής.

2. Δικαίωμα συμμετοχής – Κριτήρια – Προϋποθέσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων που θα συγκροτήσει το Υπουργείο Τουρισμού, έχουν φυσικά πρόσωπα -άνεργοι και εργαζόμενοι μισθωτοί- που πληρούν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω κριτήρια Επιλεξιμότητας (on - off) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης:

α. Είναι Έλληνες υπήκοοι, υπήκοοι κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή/και υπήκοοι τρίτων χωρών (χωρών εκτός κρατών - μελών της Ε.Ε.), οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στη χώρα.

β. Είναι εποχικά εργαζόμενοι σε τουριστικές επιχειρήσεις ή μακροχρόνια ή πρόσκαιρα άνεργοι στον τομέα του τουρισμού ή εργάζονται ως μισθωτοί σε οποιαδήποτε επιχείρηση και ήταν εργαζόμενοι σε τουριστικές επιχειρήσεις κατά τα έτη 2020 ή/και 2021 και οι συμβάσεις εργασίας τους τέθηκαν σε αναστολή λόγω της προσωρινής διακοπής ή της αναστολής λειτουργίας των επιχειρήσεων στις οποίες εργάζονταν, στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.

γ. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.

δ. Διαθέτουν την τελευταία δεκαετία τουλάχιστον διακόσια (200) ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ανέργων της Δ.Υ.Π.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.), ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι, προκειμένου περί υποψηφίων ανέργων.

Σε κάθε κύκλο κατάρτισης του προγράμματος το 5% των θέσεων δύναται να καλύπτεται από άτομα με αναπηρία, τα οποία έχουν ποσοστό πάνω από 67%, εφόσον υπάρχει σχετικό ενδιαφέρον.

Για την πλήρωση του κριτηρίου δ, οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν εργασιακή εμπειρία σε επιχειρήσεις των κάτωθι τομέων (επιλέξιμοι ΚΑΔ είναι οι ακόλουθοι):

- **55** Καταλύματα
- **56** Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
- **77** Δραστηριότητες ενοικίασης και εκμίσθωσης (υποκατηγορίες 77.11, 77.34.10.02, 77.39.13.02)

- **79** Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
- **92** Τυχερά παιχνίδια και στοιχήματα (υποκατηγορία 92.00.11.01)
- **93** Αθλητικές δραστηριότητες και δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας (υποκατηγορίες 93.29.19.08 και 93.29.19.09)
- **96** Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών (ενδεικτικά υποκατηγορίες 96.04.10.03, 96.04.10.04, 96.04.10.07)

Σημειώνεται ότι για τους ΚΑΔ με συγκεκριμένη αναφορά σε υποκατηγορίες, είναι επιλέξιμοι μόνο οι ΚΑΔ των υποκατηγοριών αυτών, ενώ για τους ΚΑΔ που αναφέρονται ενδεικτικά η συνάφεια εξετάζεται κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια επιτροπή.

3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

3.1. Γενικά δικαιολογητικά

- 3.1.1.** Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας σε ισχύ.
- 3.1.2.** Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης (<https://apps.e-efka.gov.gr/eAccess>) – για την απόδειξη του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου καθώς και των διακοσίων (200) ημερομισθίων συνολικά στον τουρισμό ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης **ή** Βεβαίωση προϋπηρεσίας για χρήση σε Α.Σ.Ε.Π. από τον ΕΦΚΑ (<https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>), η οποία γίνεται δεκτή μόνο εφόσον καθίσταται εφικτός ο ακριβής προσδιορισμός του συνολικού αριθμού ημερών εργασίας ανά έτος.
- 3.1.3.** Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (myergani.gov.gr) (ή από τον πρώην Ο.Α.Ε.Δ. για παλαιές προσλήψεις) για την απόδειξη/διαπίστωση του ΚΑΔ υπό τον οποίο παρασχέθηκε η ελάχιστη απαιτούμενη εργασία (200 ημερομίσθια).
- 3.1.4.** Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ (η οποία απευθύνεται στο Υπουργείο Τουρισμού) ότι:
- Δεν παρακολουθεί ταυτόχρονα άλλη ειδικότητα κατάρτισης στον ίδιο κύκλο κατάρτισης της Δράσης 16921 «SUB 1: Επανεπίκδοση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 - Δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
 - Δεν παρακολουθεί και δεν θα παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την παρούσα αίτηση.
 - Έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 (Β' 3428) κ.υ.α. και της παρούσας πρόσκλησης.
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι άνεργος / εργαζόμενος / εποχικά εργαζόμενος στην επιχείρηση με την επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» με σχέση εξαρτημένης εργασίας. (συμπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 2.β της παρούσας)
 - Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

- Έλαβε γνώση και συναινεί με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από το Υπουργείο Τουρισμού, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας του Υπουργείου Τουρισμού για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας (GDPR).

3.2. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση

3.2.1. Προκειμένου περί υποψηφίων ανέργων, βεβαίωση χρόνου ανεργίας.

3.2.2. Έντυπο από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της θέσης σε αναστολή σύμβασης εργασίας κατά τα έτη 2020 ή/και 2021 (<https://myergani.gov.gr> στη διαδρομή Δηλώσεις – Κριτήρια Αναζήτησης - Κατηγορία: ΜΕΤΡΑ COVID-19 – επιλογή εντύπου (π.χ. Αναστολή) από το μενού «Δήλωση – Έντυπο»).

3.2.3. Ωφελούμενος που κατά την συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής, δηλώνει στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης ότι είναι άτομο με αναπηρία (ΑΜΕΑ) υποχρεούται να αναρτήσει δημόσιο έγγραφο της εκάστοτε αρμόδιας επιτροπής / αρμοδίου οργάνου σε ισχύ μέσω του οποίου αποδεικνύεται το ποσοστό αναπηρίας.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας) των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων για την ανάρτηση ευανάγνωστων και χωρίς ελαττώματα δικαιολογητικών εγγράφων καθώς δεν θα υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης ή συμπλήρωσης τους μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας κάλυψης των θέσεων.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελούμενων της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς το Υπουργείο Τουρισμού, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους Παρόχους Κατάρτισης και τους Φορείς Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου.

4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελούμενων

Το Υπουργείο Τουρισμού με την παρούσα καλεί τους ενδιαφερόμενους (ανέργους και εργαζόμενους μισθωτούς) να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα, προκειμένου να εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων που θα συγκροτήσει το Υπουργείο Τουρισμού.

Κάθε ενδιαφερόμενος για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 16921 πρέπει:

- Να συμπληρώσει **μία και μοναδική ηλεκτρονική «Αίτηση συμμετοχής»** στο Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών κατάρτισης (εφεξής «πληροφοριακό σύστημα VOUCHER»), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr). Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση των χρηστών με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων

της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

- ii. Να **αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER ως σαρωμένα αρχεία τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3** της παρούσας, για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δηλώνει στην «Αίτηση Συμμετοχής» του, επί ποινής αποκλεισμού, και τα οποία ο ωφελούμενος θα πρέπει να προσκομίσει, μετά την επιλογή του προγράμματος κατάρτισης, στον πάροχο της επιλογής του.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στη **συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής**.

Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση συμμετοχής» **επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) για τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτήν και συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής**, σύμφωνα με την παρούσα. Δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος διαπιστώσει ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των θέσεων ή δεν έχει λήξει το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Η μη οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η παρούσα, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων ή ελλιπών δικαιολογητικών που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής (κεφ. 2 της παρούσας).

Επισημάνσεις:

- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να **διαφυλάξουν το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής τους**, το οποίο αναγράφει τον «**Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής**» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο σύστημα της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (μητρώα, πίνακες, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.
- Σε περίπτωση ακύρωσης αίτησης και υποβολής νέας, δημιουργείται νέος ΚΑΥΑΣ και λαμβάνει αντιστοίχως νέα ημερομηνία και ώρα υποβολής.
- Κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής στην ειδική ιστοσελίδα θα τηρηθούν όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
- Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων από 30/10/2024 έως 22/11/2024.

Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να ορίζει νέες περιόδους υποβολής αιτήσεων για το Μητρώο Ωφελούμενων.

5. Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

5.1. Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **συγκροτείται**, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, το «**Μητρώο Ωφελούμενων**» της Δράσης 16921, στο οποίο οι ωφελούμενοι εγγράφονται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησης συμμετοχής, εφόσον πληρούνται οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης (Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., ηλικία, καθεστώς ανεργίας ή εργασίας) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Το **Μητρώο Ωφελούμενων** περιλαμβάνει τους ωφελούμενους που καταρχήν δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με αναφορά μόνο των Κωδικών Αριθμών Υποβολής των Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ) και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Τουρισμού (<http://www.mintour.edu.gr> και <http://www.mintour.gov.gr>) και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Όσοι υποβάλουν εμπρόθεσμα την αίτησή τους και αναρτήσουν το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα Προκήρυξη δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων που προβλέπεται στην παρούσα, χαρακτηρίζονται ως «επιλαχόντες».

5.2. Επιλογή παρόχου και προγράμματος κατάρτισης – Έκδοση επιταγής κατάρτισης

Μετά την συγκρότηση του Μητρώου Ωφελούμενων, **οι ωφελούμενοι (δικαιούχοι επιταγών κατάρτισης) επιλέγουν** μέσω του πληροφοριακού συστήματος VOUCHER, πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν καθώς και πάροχο κατάρτισης, από τη σχετική λίστα, **εντός μηνός από την έναξή τους στο Μητρώο**.

Οι πάροχοι κατάρτισης έχουν την ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Πριν από τη συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης, **οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά** των ωφελούμενων προκειμένου να διαπιστώσουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων που τίθενται στην παρούσα. Εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, οι πάροχοι κατάρτισης προχωρούν αμελλητί σε **εισήγηση προς την αρμόδια εννεαμελή Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών** του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου, με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας των ωφελούμενων για την χορήγηση σε αυτούς της επιταγής κατάρτισης (Training Voucher).

5.3. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης

Μετά την **έγκριση της Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών** και την **έκδοση της επιταγής κατάρτισης**, οι

πάροχοι κατάρτισης προχωρούν στην **ενεργοποίησή** της, μέσω της σύναψης διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου και την ένταξη των ωφελούμενων σε τμήματα.

5.4. Υποβολή ενστάσεων

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Δικαιολογητικών κάποιος ωφελούμενος απορριφθεί, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει τον ωφελούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ενημέρωσης (η οποία πρέπει να αποδεικνύεται), ο ωφελούμενος δύναται να υποβάλει ένσταση επί της απόρριψης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο reskilling_tourism@mintour.gr με αποδέκτη την Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού και τίθενται αμελλητί υπόψη της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των ενστάσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία αποστέλλεται στον ενιστάμενο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία απέστειλε την ένσταση. Η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του ενιστάμενου, οφείλει να αποφανθεί επί των ενστάσεων εντός εύλογου χρόνου από την υποβολή τους.

6. Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης (εφόσον έχει ήδη εκδοθεί) και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 6.1. εάν δεν επιλέξει πρόγραμμα και πάροχο κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας,
- 6.2. εάν αυτή δεν ενεργοποιηθεί, με υπαιτιότητά του, εντός της οριζόμενης προθεσμίας (ενδεικτικά εάν, π.χ., δεν υπογράψει τη διμερή συμφωνία),
- 6.3. εάν ο ωφελούμενος διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση,
- 6.4. εάν διαπιστωθεί έπειτα από έλεγχο ότι δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που μετά τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελούμενων, προκύψει η ύπαρξη κενών θέσεων (ενδεικτικά μετά από διαγραφή ωφελούμενων που είχαν καταρχήν ενταχθεί σε αυτό), τις κενές θέσεις καταλαμβάνουν οι επιλαχόντες της παρ. 5.1.

7. Όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

7.1. Περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Η εν λόγω Δράση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης σε έως 20.000 ωφελούμενους. Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει **250 ώρες θεωρητικής κατάρτισης** στην ειδικότητα της επιλογής του, μέσω **εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης** εξ ολοκλήρου. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης πραγματοποιείται εντός **χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες**. Η κατάρτιση πρέπει να διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες.

Οι **ειδικότητες κατάρτισης**, οι οποίες καθορίστηκαν με την υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και

Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428), είναι οι ακόλουθες:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες.	<ol style="list-style-type: none"> Ξενοδοχειακή Τεχνική και Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις Εργασιακές Σχέσεις Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις Αγγλικά
2	Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.	<ol style="list-style-type: none"> Εστιατορική Τεχνική - Στοιχεία Bar και Οινογνωσίας Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις Εργασιακές Σχέσεις Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις Αγγλικά
3	Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη.	<ol style="list-style-type: none"> Μαγειρική Τέχνη Ζαχαροπλαστική Τέχνη Εργασιακές Σχέσεις Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP Γαλλικά
4	Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση.	<ol style="list-style-type: none"> Οροφοκομία Περιβαλλοντική Διαχείριση Εργασιακές Σχέσεις Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων Αγγλικά
5	Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής.	<ol style="list-style-type: none"> Υπαίθριο Περιβάλλον Επάγγελμα: Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Βασικές Αρχές Ασφάλειας Προγραμμάτων Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Διαχείριση Υλικών / Εξοπλισμού σε Υπαίθριες Δραστηριότητες Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις Αγγλικά
6	Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας – SPA.	<ol style="list-style-type: none"> Μορφές Υδρολουτροθεραπείας, Είδη Λούσεων και Θαλασσοθεραπεία Βασικές αρχές θαλασσοθεραπείας και ιαματικής λουτροθεραπείας Οργάνωση και Διοίκηση Υδρολουτροθεραπευτηρίων Εργασιακές Σχέσεις

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
		5. Περιβάλλον και ποιότητα ζωής 6. Αγγλικά
7	Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων.	1. Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου 2. Αεροπορικοί Ναύλοι- Έκδοση Εισιτηρίων- Συστήματα Κρατήσεων 3. Τουριστικά πακέτα και συστήματα λειτουργίας γραφείου 2. Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις 4. Εργασιακές Σχέσεις 5. Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις 6. Αγγλικά

Για την κατανομή των ωρών κάθε ειδικότητας κατάρτισης ανά θεματική ενότητα βλ. Παράρτημα ΙΙ.

7.2. Υποχρεώσεις ωφελούμενων

- Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια. Μετά την αποδεδειγμένη παρακολούθηση του συνόλου των διακοσίων πενήντα (250) ωρών, οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης επί της διδαχθείσας ύλης.
- Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη παρακολούθηση περισσότερων από μίας ειδικοτήτων στον ίδιο κύκλο κατάρτισης. Είναι δυνατή η συμμετοχή καταρτιζόμενου που παρακολούθησε επιτυχώς προηγούμενο κύκλο του προγράμματος σε επόμενο κύκλο, σε διαφορετική ειδικότητα.
- Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη παρακολούθηση άλλου προγράμματος κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την παρούσα αίτηση.
- Δεν μπορεί να επιλεγεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. όποιος έχει επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο, από άλλο φορέα (π.χ. Δ.ΥΠ.Α.), τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.
- Οι καταρτιζόμενοι συμπληρώνουν τα απαραίτητα απογραφικά δελτία με σκοπό την συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για την εξαγωγή δεικτών και την κατάρτιση αναφορών, στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7.3. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση το ισχύον εθνικό ή ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από επιλέξιμους παρόχους πιστοποίησης των άρθρων 50 και 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) (σύμφωνα με την υποπαρ. β της παρ. 9 του Άρθρου 70 του ν. 4875/2021, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 5039/2023 (Α' 83), και το άρθρ. 18, παρ. 3 της υπ' αρ. 10019/23.5.2023 κ.υ.α. (Β' 3428)), καθώς και από φορείς πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης και με την αποδεδειγμένη παρακολούθηση του συνόλου των διακοσίων πενήντα (250) ωρών, οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε εξετάσεις

πιστοποίησης επί της διδαχθείσας ύλης. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να διασφαλίσουν τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.) επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι εξετάσεις για όσους δεν συμμετείχαν διεξάγονται κατόπιν νέου προγραμματισμού αφότου εκλείψουν οι λόγοι αυτοί.

Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 100 ευρώ ανά καταρτιζόμενο/ωφελούμενο. Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος VOUCHER, **επιταγή πιστοποίησης (certification voucher)** και οφείλουν **εντός δεκαπέντε (15) ημερών** από την έκδοσή της, να επιλέξουν φορέα πιστοποίησης από το Μητρώο Φορέων Πιστοποίησης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Η επιλογή φορέα πιστοποίησης μεταξύ των ενταγμένων στο σχετικό μητρώο φορέων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των ωφελούμενων.

7.4. Βεβαίωση Συμμετοχής - Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης

Η επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, η οποία συνίσταται στην επιβεβαιωμένη ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων της εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, στην αξιολόγηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων και στη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης οδηγεί σε απόκτηση Βεβαίωσης Συμμετοχής.

Στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων χορηγείται **Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης** του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022 (για τα ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ) ή σύμφωνα με το πρότυπο που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της 4471/11.03.2024 Πρόσκλησης (για τα Κ.Δ.Β.Μ.).

Σε συνέχεια σχετικής ενημέρωσης από τον Φορέα Πιστοποίησης αναφορικά με την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων από τους ωφελούμενους, εκδίδονται οι αντίστοιχες Βεβαιώσεις, οι οποίες υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου κατάρτισης και από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού και συμμορφώνονται στις απαιτήσεις περί δημοσιότητας των ενεργειών του Οδηγού Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

8. Σύστημα επιταγών κατάρτισης και πιστοποίησης

8.1. Γενικοί Όροι – Όροι υλοποίησης

Το παρόν πρόγραμμα υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης και τους φορείς πιστοποίησης σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι τον φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι πάροχοι κατάρτισης και οι φορείς πιστοποίησης να έχουν ενταχθεί στα αντίστοιχα Μητρώα του Υπουργείου Τουρισμού.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης.

Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του

τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, υπογράφουν σχετική διμερή σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας (Παράρτημα IV), υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό 5% και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο, ως προς τα κριτήρια συμμετοχής τότε θα περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

8.2. Επίδομα κατάρτισης

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι ολοκληρώνουν επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων, καταβάλλεται επίδομα κατάρτισης πέντε ευρώ (5€), μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, για κάθε ώρα επιβεβαιωμένη παρακολούθησης του προγράμματος και μέχρι του ποσού των χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 1.250) συνολικά.

Στους καταρτιζόμενους, οι οποίοι συμμετέχουν αλλά δεν επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης που έχουν παρακολουθήσει.

Οι άνεργοι καταρτιζόμενοι καθώς και όσοι βρίσκονται σε αναστολή, εξαιρούνται από την καταβολή του επιδόματος τακτικής ανεργίας, καθώς και κάθε άλλου επιδόματος, το οποίο καταβάλλεται σε αυτούς λόγω της θέσης τους σε αναστολή εργασίας, για όσους μήνες λαμβάνουν το επίδομα κατάρτισης.

9. Τρόπος και όροι πληρωμής των ωφελούμενων/του επιδόματος κατάρτισης

Οι πληρωμές προς τους ωφελούμενους εκτελούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Ο τρόπος και η διαδικασία πληρωμής των ωφελουμένων καθορίζονται με το άρθρο 23 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κ.υ.α. (Β' 3428). Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων κατάρτισης, καταβάλλεται στους ωφελούμενους το αναλογούν επίδομα κατάρτισης. Το Υπουργείο Τουρισμού, λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης και το αντίστοιχο αποτέλεσμα αυτών, εκδίδει «Εντολή καταβολής επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων», η οποία παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα VOUCHER. Το Υπουργείο Τουρισμού αποστέλλει τη χρηματική εντολή σε έντυπη μορφή πρωτότυπα υπογεγραμμένη αρμοδίως (και ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος) στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στην οποία εντέλλει το Ταμείο να εκτελέσει τις πληρωμές καταβάλλοντας, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, τα αντίστοιχα ποσά στον επικαιροποιημένο τραπεζικό λογαριασμό που έχει

δηλώσει ο κάθε καταρτιζόμενος και τηρεί σε πιστωτικό ίδρυμα για τη συμμετοχή του στη Δράση, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων οικονομικών πόρων. Η χρηματική εντολή πληρωμής εκδίδεται ανά Τμήμα κατάρτισης και περιλαμβάνει στοιχεία των ωφελουμένων (ονοματεπώνυμο, ΚΑΥΑΣ, IBAN) και το ποσό πληρωμής του καθενός. Το Υπουργείο Τουρισμού υποχρεούται να τηρεί την ως άνω Εντολή και σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη στο αρχείο του. Για την πληρωμή των ωφελουμένων δεν προαπαιτείται η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης.

10. Εμπιστευτικότητα

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελούμενων της παρούσας πρόσκλησης συνιστά εξουσιοδότηση προς το Υπουργείο Τουρισμού, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και τους Παρόχους Κατάρτισης και Φορείς Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου, καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

Το Υπουργείο Τουρισμού αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το Υπουργείο Τουρισμού, οι Πάροχοι Κατάρτισης και Φορείς Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο υποχρεούνται και εφαρμόζουν πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία.

11. Λοιπές πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση reskilling_tourism@mintour.gr.

12. Τελικές διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Υπουργός Τουρισμού, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Τουρισμού www.mintour.edu.gr και www.mintour.gov.gr, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, καθώς και στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr>.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

Πίνακας Αποδεκτών**Αποδέκτες για κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Οικονομικών
 - A. Γραφείο Υπουργού
 - B. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
2. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων/ γραφείο Υπουργού
3. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
 - A. Γραφείο Υπουργού
 - B. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος»
4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης/ γραφείο Υπουργού

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Υπηρεσία Συντονισμού
6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης
8. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα

Το Υπουργείο Τουρισμού εγγυάται την προστασία και τον σεβασμό της ιδιωτικότητάς σας, καθώς και την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, το Υπουργείο Τουρισμού συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΓΚΠΔ) και την Ελληνική Νομοθεσία (Ν.4624/2019, όπως ισχύει).

Το Υπουργείο Τουρισμού εδρεύει επί της Λεωφ. Βασιλίσσης Αμαλίας 12, ΤΚ 105 57, Αθήνα, με email επικοινωνίας το mailbox@mintour.gr.

Δεδομένα που συλλέγουμε: Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες στο πλαίσιο εκτέλεσης της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης (λ.χ. όνομα, επώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, κοκ), καθώς και για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών μας. Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται με τη συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής, καθώς και με την προσκόμιση τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων που επισυνάπτετε σε αυτή.

Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα σας: Τα στοιχεία που μας χορηγείτε τα χρησιμοποιούμε στο πλαίσιο εκτέλεσης της συμβατικής μας σχέσης, για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων μας, καθώς και στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του εννόμου συμφέροντός μας για την προαγωγή του σκοπού του Υπουργείου Τουρισμού.

Χρόνος διατήρησης δεδομένων: Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα στα αρχεία μας για όλη τη διάρκεια της συμβατικής μας σχέσης και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση/ λήξη αυτής για χρονικό διάστημα 5 ετών, μετά την παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία μας με ασφάλεια, εκτός εάν προβλέπεται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης.

Αποδέκτες των δεδομένων: Μπορεί να διαβιβάσουμε στοιχεία μόνο όταν είναι απαραίτητο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας και λαμβάνοντας πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων σας. Όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο, τα εν λόγω δεδομένα μπορεί να διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των νομίμων αρμοδιοτήτων τους.

Τα δικαιώματά σας: Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, έχετε δικαιώματα: (α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) φορητότητας των δεδομένων σας και (στ) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, (ζ) το δικαίωμα να αποσύρετε οποτεδήποτε την συγκατάθεσή σας, χωρίς να επηρεάζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που προηγήθηκε της ανάκλησης της συγκατάθεσης. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να απευθυνθείτε εγγράφως στο Υπουργείο Τουρισμού (e-mail: dpo@mintour.gr, mailbox@mintour.gr). Το Υπουργείο Τουρισμού θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να απαντήσει εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίησή σας. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων.

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι το Υπουργείο Τουρισμού δεν έχει απαντήσει κατάλληλα στο αίτημά σας, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr). Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και τα δικαιώματά σας, μπορείτε να απευθύνετε γραπτό ερώτημα στο dpo@mintour.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Κατανομή ωρών κατάρτισης ανά Θεματική Ενότητα**Ειδικότητα: Α. Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Ξενοδοχειακή Τεχνική και Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων	103
2. Εξυπηρέτηση πελατών – Επικοινωνία – Πωλήσεις	35
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή – Ασφάλεια Εργαζομένων	20
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	60
Σύνολο	250

Ειδικότητα: Β. Επισιτισμός και υγιεινή & ασφάλεια τροφίμων

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Εστιατορική Τεχνική – Στοιχεία Bar και Οινογνωσίας	93
2. Εξυπηρέτηση πελατών – Επικοινωνία – Πωλήσεις	35
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	30
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	60
Σύνολο	250

Ειδικότητα: Γ. Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Μαγειρική Τέχνη	90
2. Ζαχαροπλαστική Τέχνη	70
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	30
5. Γαλλικά	40
Σύνολο	250

Ειδικότητα: Δ. Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Οροφοκομία	100
2. Περιβαλλοντική Διαχείριση	30
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων	20
5. Αγγλικά	80
Σύνολο	250

Ειδικότητα: Ε. Εμπψυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
------------------	-----------------

1. Υπαίθριο Περιβάλλον	60
2. Επάγγελμα: Εμφυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων	55
3. Βασικές Αρχές Ασφάλειας Προγραμμάτων Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων	43
4. Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Διαχείριση Υλικών/Εξοπλισμού σε Υπαίθριες Δραστηριότητες	50
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	30
Σύνολο	250

Ειδικότητα: ΣΤ. Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας - SPA

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Μορφές Υδρολουτροθεραπείας, Είδη Λούσεων & Θαλασσοθεραπεία	70
2. Βασικές αρχές θαλασσοθεραπείας και ιαματικής λουτροθεραπείας	60
3. Οργάνωση και Διοίκηση Υδρολουτροθεραπευτηρίων	50
4. Εργασιακές σχέσεις	20
5. Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	20
6. Αγγλικά	30
Σύνολο	250

Ειδικότητα: Ζ. Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου	70
2. Αεροπορικοί Ναύλοι- Έκδοση Εισιτηρίων-Συστήματα Κρατήσεων	43
3. Τουριστικά πακέτα και συστήματα λειτουργίας γραφείου	35
4. Εξυπηρέτηση πελατών, επικοινωνία και πωλήσεις	30
5. Εργασιακές σχέσεις	20
6. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
7. Αγγλικά	40
Σύνολο	250

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Αναλυτική Περιγραφή Ειδικοτήτων / Θεματικών Ενότητων

Η ανάλυση της κάθε ειδικότητας κατάρτισης και τα προσδοκόμενα μαθησιακά αποτελέσματά της αποτυπώνονται συνοπτικά ως εξής:

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Ξενοδοχειακή Τεχνική και Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> • Να χρησιμοποιούν Ξενοδοχειακή Ορολογία και να είναι εξοικειωμένοι με βασικούς τουριστικούς ορισμούς. • Να γνωρίζουν την ιστορική εξέλιξη των καταλυμάτων. • Να περιγράφουν τις κατηγορίες και τις διακρίσεις των τουριστικών καταλυμάτων. • Να περιγράφουν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. • Να προσδιορίζουν τα κριτήρια και τις παραμέτρους ίδρυσης μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. • Να περιγράφουν και να διαμορφώνουν το οργανόγραμμα μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. • Να προσδιορίζουν τις αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δωματίων. • Να κατανοούν τον τρόπο διαμόρφωσης Ξενοδοχειακών Συμβάσεων μεταξύ ξενοδοχείων και τουριστικών πρακτόρων. • Να καθορίζουν τον τρόπο διαμόρφωσης της τιμολογιακής πολιτικής. • Να κατανοούν, να οργανώνουν και να συμμετέχουν στις διαδικασίες του Τμήματος Υποδοχής. • Να διευκολύνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας. • Να παρακολουθούν τις χρεώσεις των λογαριασμών των πελατών και να εκδίδουν λογαριασμούς. • Να εφαρμόζουν Αρχές Φιλοξενίας και να παρέχουν όλες τις προσφερόμενες, από την επιχείρηση, εξυπηρετήσεις προς τους πελάτες. • Να συνεργάζονται αποτελεσματικά με τα υπόλοιπα τμήματα μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. • Να συντονίζουν την επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων. • Να συμμετέχουν σε ενδεδειγμένες πρακτικές για θέματα ασφάλειας. • Να συμμετέχουν και να συντελούν στη βελτίωση και την προώθηση της ξενοδοχειακής επιχείρησης με αποτελεσματικό τρόπο. • Να καταχωρεί και ταξινομεί τα στοιχεία κράτησης στην ηλεκτρονική βάση του συστήματος. • Να αντλεί από το σύστημα τις κατάλληλες πληροφορίες να παρέχει στους πελάτες και τη διοίκηση. • Να κάνει τους απαραίτητους χειρισμούς ανοίγματος φακέλου πελάτη

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
2. Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να τονίζουν την ιδιαιτερότητα των υπηρεσιών στον κλάδο του τουρισμού. • Να αναλύουν μέσα από παραδείγματα τις βασικές παραμέτρους που ορίζουν την ποιότητα υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση πελατών. • Να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά του σημερινού πελάτη/ταξιδιώτη. • Να προτείνουν πρακτικές, εφαρμόσιμες λύσεις για την εξυπηρέτηση πελατών. • Να προσδιορίζουν τα επίπεδα προϊόντος και τη σχέση μεταξύ ικανοποίησης και αφοσίωσης του πελάτη. • Να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην επικοινωνία και στην εξυπηρέτηση των πελατών. • Να εμφυσήσουν τη φιλοσοφία της εξυπηρέτησης στο χώρο των τουριστικών επιχειρήσεων. • Να ενσωματώνουν την κουλτούρα δέσμευσης και υπευθυνότητας της επιχείρησης. • Να κατανοήσουν τη συμβολή τους στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και στην ικανοποίηση του πελάτη. • Να αναγνωρίσουν τη σημασία στην ικανοποίηση πελατών και δημιουργία εμπιστοσύνης. • Να εφαρμόζουν τα βασικά βήματα της εξυπηρέτησης πελατών. • Να επικοινωνούν με τρόπο αποτελεσματικό σύμφωνα με τον Κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς της επιχείρησης. • Να αναλύσουν τους τρόπους διαχείρισης παραπόνων και ανάκτησης της εξυπηρέτησης/επανόρθωση. • Να εφαρμόζουν τεχνικές πώλησης ανάλογα με τον τύπο πελατών.
3. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο. • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο. • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση. • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο
4. Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τους λόγους για τους οποίους εφαρμόζεται η Υγιεινή στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. • Να περιγράφουν τις κύριες τροφικές δηλητηριάσεις που προκαλούνται από τα τρόφιμα.

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τους παράγοντες που επιμολύνουν τα τρόφιμα και τους τρόπους αποφυγής της επιμόλυνσης. • Να επιμελούνται την προσωπική τους υγιεινή με σχολαστικότητα. • Να αποτρέπουν τη δημιουργία εστιών μικροβίων στους χώρους εργασίας. • Να σχεδιάζουν την εφαρμογή προγραμμάτων μυοκτονίας και απεντόμωσης για καθαρό και υγιεινό περιβάλλον. • Να κατανοήσουν ότι η εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στις μονάδες υγειονομικού ενδιαφέροντος συμβάλλει στην αποτροπή κάθε είδους ατυχήματος. • Να χειρίζονται τα πυροσβεστικά μέσα και να τα χρησιμοποιούν σε έκτακτες ανάγκες πυρόσβεσης. • Να κατανοήσουν τις αιτίες από τις οποίες προκαλούνται εργατικά ατυχήματα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για τους πελάτες και τους εργαζόμενους σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να συμμετέχουν σε προγράμματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των πελατών και του προσωπικού σε περίπτωση πυρκαγιών. • Να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη στο χώρο εργασίας.
5. Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές αναπηρίας. • Να κατανοήσουν τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία όταν ταξιδεύουν. • Να εξυπηρετούν άτομα με αναπηρία.
6. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την αγγλική τουριστική και ταξιδιωτική ορολογία γραπτώς και προφορικώς. • Να επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς στα αγγλικά σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να διαβάζουν και κατανοούν τουριστικά και ταξιδιωτικά έγγραφα. • Να διεκπεραιώνουν τουριστικές επιχειρησιακές επικοινωνίες στα αγγλικά. • Να περιγράφουν στα αγγλικά τους ρόλους στο οργανόγραμμα ενός Ξενοδοχείου. • Να σχεδιάζουν ένα οργανόγραμμα στα αγγλικά. • Να υιοθετούν ρόλους μέσα από διάλογους και να δίνουν οδηγίες στην ομάδα. • Να διακρίνουν και να περιγράφουν στα αγγλικά την διαφορά ανάμεσα στο στρώσιμο ενός Breakfast a la carte cover και ενός κυρίως γεύματος main meal cover. • Να ορίζουν, να περιγράφουν και να εφαρμόζουν την απαιτούμενη ορολογία στα αγγλικά, ώστε να αναπαράγουν διάλογους σε συνήθεις περιπτώσεις, όπως: Making reservations, Asking for information, The Bill.

Ειδικότητα: «Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Εστιατορική Τεχνική - Στοιχεία Bar και Οινογνωσίας	<ul style="list-style-type: none"> • Να εφαρμόζουν τους τρόπους σερβιρίσματος για κάθε σύστημα λειτουργίας και είδος γεύματος στο εστιατόριο. • Να αξιοποιούν τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις προς όφελος της ελληνικής γαστρονομίας και της επιχείρησης. • Να εφαρμόζουν τους κανόνες σύνθεσης μενού. • Να συνθέτουν μενού και καταλόγους εστιατορίων όλων των τύπων. • Να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά των κρασιών και να ενημερώνουν τον πελάτη της επιχείρησης ώστε να ικανοποιούν τις ανάγκες του. • Να παρουσιάζουν την ποιοτική κατάταξη των κρασιών σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία. • Να αντιστοιχούν κρασιά με τα εδέσματα μιας επισιτιστικής επιχείρησης. • Να συντάσσουν μια κάρτα κρασιών και ποτών για μια επισιτιστική επιχείρηση. • Να προετοιμάζουν και να λειτουργούν το μπαρ. • Να σερβίρουν όλες τις κατηγορίες ποτών στο μπαρ σε ανάλογο ποτήρι και μερίδα σερβιρίσματος. • Να παρασκευάζουν κοκτέιλ με κάθε μέθοδο ανάμιξης και κατηγορίας ποτού. • Να διακοσμούν ποτά και κοκτέιλ ανάλογα με το είδος και τη σύστασή τους. • Να συνθέτουν ένα κατάλογο μπαρ ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης.
2. Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να τονίζουν την ιδιαιτερότητα των υπηρεσιών στον κλάδο του τουρισμού. • Να αναλύουν μέσα από παραδείγματα τις βασικές παραμέτρους που ορίζουν την ποιότητα υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση πελατών. • Να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά του σημερινού πελάτη/ταξιδιώτη. • Να προτείνουν πρακτικές, εφαρμόσιμες λύσεις για την εξυπηρέτηση πελατών. • Να προσδιορίζουν τα επίπεδα προϊόντος και τη σχέση μεταξύ ικανοποίησης και αφοσίωσης του πελάτη. • Να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην επικοινωνία και στην εξυπηρέτηση των πελατών. • Να εμφυσήσουν τη φιλοσοφία της εξυπηρέτησης στο χώρο των τουριστικών επιχειρήσεων. • Να ενσωματώνουν την κουλτούρα δέσμευσης και υπευθυνότητας της επιχείρησης.

Ειδικότητα: «Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τη συμβολή τους στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και στην ικανοποίηση του πελάτη. • Να αναγνωρίσουν τη σημασία στην ικανοποίηση πελατών και δημιουργία εμπιστοσύνης. • Να εφαρμόζουν τα βασικά βήματα της εξυπηρέτησης πελατών. • Να επικοινωνούν με τρόπο αποτελεσματικό σύμφωνα με τον Κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς της επιχείρησης. • Να αναλύσουν τους τρόπους διαχείρισης παραπόνων και ανάκτησης της εξυπηρέτησης/επανόρθωση. • Να εφαρμόζουν τεχνικές πώλησης ανάλογα με τον τύπο πελατών.
3. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο. • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο. • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση. • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο.
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τους λόγους για τους οποίους εφαρμόζεται η Υγιεινή στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. • Να περιγράφουν τις κύριες τροφικές δηλητηριάσεις που προκαλούνται από τα τρόφιμα. • Να γνωρίζουν τους παράγοντες που επιμολύνουν τα τρόφιμα και τους τρόπους αποφυγής της επιμόλυνσης. • Να επιμελούνται την προσωπική τους υγιεινή με σχολαστικότητα. • Να γνωρίζουν ότι η καθαριότητα και απολύμανση του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και των χώρων αποτρέπουν τη δημιουργία εστιών μικροβίων. • Να γνωρίζουν τους όρους υγιεινής που πρέπει να εφαρμόζονται όταν προετοιμάζονται τα τρόφιμα και όταν μαγειρεύονται. • Να γνωρίζουν το σύστημα HACCP και τους λόγους που εφαρμόζεται στα τμήματα παραγωγής τροφίμων. • Να κατανοήσουν ότι η εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στις μονάδες υγειονομικού ενδιαφέροντος συμβάλλει στην αποτροπή κάθε είδους ατυχήματος. • Να χειρίζονται τα πυροσβεστικά μέσα και να τα χρησιμοποιούν σε έκτακτες ανάγκες.

Ειδικότητα: «Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τις αιτίες από τις οποίες προκαλούνται εργατικά ατυχήματα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για τους πελάτες και τους εργαζόμενους σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να γνωρίζουν όλες τις απαραίτητες διατάξεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σε θέματα πυρασφάλειας και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους συμμετέχοντας σε προγράμματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των πελατών και του προσωπικού σε περίπτωση πυρκαγιών. • Να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη.
5. Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές αναπηρίας. • Να κατανοήσουν τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία όταν ταξιδεύουν. • Να εξυπηρετούν άτομα με αναπηρία.
6. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την αγγλική τουριστική ορολογία γραπτώς και προφορικώς. • Να επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς στα αγγλικά σε μια ξενοδοχειακή ή επισιτιστική επιχείρηση. • Να διεκπεραιώνουν τουριστικές επιχειρησιακές επικοινωνίες στα αγγλικά. • Να υιοθετούν ρόλους μέσα από διάλογους και να δίνουν οδηγίες. • Να διακρίνουν και να περιγράφουν στα αγγλικά την διαφορά ανάμεσα στο στρώσιμο ενός Breakfast a la carte cover και ενός κυρίως γεύματος main meal cover. • Να αναγνωρίζουν τα σκεύη και τα ποτήρια (dishware, silverware, glassware) στα αγγλικά. • Να αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν στα αγγλικά τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα menu. • Να σχεδιάζουν ένα menu στα αγγλικά. • Να υιοθετούν την αγγλική ορολογία στα είδη των menus παράλληλα με αυτών της Γαλλικής, ακολουθώντας τις τάσεις του επαγγέλματος. • Να ορίζουν, να περιγράφουν και να εφαρμόζουν την απαιτούμενη ορολογία στα αγγλικά, ώστε να αναπαράγουν διάλογους σε συνήθειες περιπτώσεις. • Να αναγνωρίζουν και να περιγράφουν στα αγγλικά <ul style="list-style-type: none"> • τύπους ποτών. • Να αναγνωρίζουν και να υιοθετούν στα αγγλικά ορολογία απαραίτητη για την παρασκευή cocktails. • Να αναπαράγουν διάλογους στα αγγλικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: Taking orders, Asking for information, The bill.

Ειδικότητα: «Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Μαγειρική Τέχνη	<ul style="list-style-type: none"> • Να μετατρέπουν τα τρόφιμα σε φαγητά γευστικά, θρεπτικά και ωφέλιμα. • Να κατανοούν τις νέες τάσεις της μαγειρικής τέχνης. • Να προσδιορίζουν τους τρόπους οργάνωσης μιας επισιτιστικής επιχείρησης. • Να γνωρίζουν τη σύνθεση, τα προσόντα και τα καθήκοντα του προσωπικού της κουζίνας. • Να αναγνωρίζουν τις πρώτες ύλες και να τις αξιοποιούν με ανάλογο τρόπο στην κουζίνα. • Να τεμαχίζουν βασικά είδη των σφαγίων ζώων, την ονοματολογία κάθε τεμαχίου και τον τρόπο μαγειρέματός του. • Να γνωρίζουν όλων των ειδών τα αλιεύματα και τον τρόπο μαγειρέματός τους. • Να αναγνωρίζουν τους τρόπους μαγειρέματος των βασικών κατηγοριών παρασκευών. • Να διατυπώνουν και να χειρίζονται την ορολογία της κουζίνας. • Να παρασκευάζουν διάφορα είδη εδεσμάτων και να προετοιμάζουν βασικές συνταγές. • Να συνθέτουν το εδεσματολόγιο/μενού με φαγητά τόσο της ελληνικής, όσο και της ευρωπαϊκής κουζίνας. • Να γνωρίζουν τις αρχές προμήθειας-αποθήκευσης-διαχείρισης των πρώτων υλών/τροφίμων. • Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές της οργάνωσης και της λειτουργίας της κουζίνας.
2. Ζαχαροπλαστική Τέχνη	<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά της σύγχρονης ζαχαροπλαστικής τέχνης. • Να αναφέρουν βασικές συνταγές γλυκισμάτων σύμφωνα με τα καθιερωμένα πρότυπα (τούρτες, πάστες, κρέμες κ.λπ.). • Να γνωρίζουν την παρασκευή κλασικών γλυκισμάτων της ελληνικής και διεθνούς ζαχαροπλαστικής τέχνης. • Να διακρίνουν τα υλικά για την παρασκευή γλυκισμάτων υγιεινής διατροφής. • Να περιγράφουν τις συνταγές διαφόρων ειδών άρτου (με μαγιά ή προζύμι) καθώς και κάθε είδος αρτοσκευασμάτων. • Να αναγνωρίζουν τα είδη και τις κατηγορίες των πρώτων υλών ζαχαροπλαστικής καθώς και τους τρόπους αποφυγής αλλοιώσεων και τροφικών δηλητηριάσεων.
3. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο. • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο.

Ειδικότητα: «Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση. • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο.
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τους λόγους για τους οποίους εφαρμόζεται η Υγιεινή στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. • Να περιγράφουν τις κύριες τροφικές δηλητηριάσεις που προκαλούνται από τα τρόφιμα. • Να γνωρίζουν τους παράγοντες που επιμολύνουν τα τρόφιμα και τους τρόπους αποφυγής της επιμόλυνσης. • Να επιμελούνται την προσωπική τους υγιεινή με σχολαστικότητα. • Να γνωρίζουν ότι η καθαριότητα και απολύμανση του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων και των χώρων αποτρέπουν τη δημιουργία εστιών μικροβίων. • Να γνωρίζουν τους όρους υγιεινής που πρέπει να εφαρμόζονται όταν προετοιμάζονται τα τρόφιμα και όταν μαγειρεύονται. • Να γνωρίζουν το σύστημα HACCP και τους λόγους που εφαρμόζεται στα τμήματα παραγωγής τροφίμων. • Να κατανοήσουν ότι η εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στις μονάδες υγειονομικού ενδιαφέροντος συμβάλλει στην αποτροπή κάθε είδους ατυχήματος. • Να χειρίζονται τα πυροσβεστικά μέσα και να τα χρησιμοποιούν σε έκτακτες ανάγκες. • Να κατανοήσουν τις αιτίες από τις οποίες προκαλούνται εργατικά ατυχήματα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για τους πελάτες και τους εργαζόμενους σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να γνωρίζουν όλες τις απαραίτητες διατάξεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία σε θέματα πυρασφάλειας και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους συμμετέχοντας σε προγράμματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των πελατών και του προσωπικού σε περίπτωση πυρκαγιών. • Να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη.
5. Γαλλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να προφέρουν τον βασικό εξοπλισμό στο χώρο της κουζίνας και του εργαστηρίου ζαχαροπλαστικής. • Να χρησιμοποιούν τη γαλλική ορολογία για τα υλικά μαγειρικής και ζαχαροπλαστικής. • Να περιγράψουν συνταγές μαγειρέματος και παρασκευής γλυκισμάτων στη γαλλική γλώσσα. • Να χρησιμοποιούν την ορθή γραμματική στη σύνταξη βασικών προτάσεων στα γαλλικά.

Ειδικότητα: «Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none">• Να προφέρουν τις λέξεις στη γαλλική γλώσσα όσον αφορά τις συνταγές και τον τρόπο παρασκευής σε απλές συνταγές.• Να εξηγούν τα υλικά και τον τρόπο παρουσίασης των φαγητών και των γλυκισμάτων στη γαλλική γλώσσα.

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Οροφοκομία	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τη σημασία του τμήματος των ορόφων, του ρόλου του καθαρού και του υγιεινού περιβάλλοντος στην ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να περιγράφουν το αντικείμενο εργασίας κάθε ειδικότητας στο τμήμα των Ορόφων. • Να προσδιορίζουν όλες τις λειτουργίες και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του τμήματος. • Να συνεισφέρουν στη βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών στο τμήμα των ορόφων. • Να κάνουν χρήση των επαγγελματικών γνώσεων για την παροχή των υπηρεσιών στο τμήμα των Ορόφων. • Να βελτιώνουν τις διαπροσωπικές σχέσεις και ικανότητες για ομαδικότητα και συνεργασία. • Να φροντίζουν για την επαγγελματική παρουσία και προσωπική υγιεινή. • Να προσδιορίζουν τα οφέλη που επιφέρει η ποιοτική εξυπηρέτηση του πελάτη στην επιχείρηση, στους εργαζομένους και στους πελάτες. • Να εκτιμούν τη συμβολή του τομέα δωματίων στην ανακαίνιση των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.
2. Περιβαλλοντική Διαχείριση	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τις βασικές αρχές για θέματα προστασίας περιβάλλοντος. • Να είναι εξοικειωμένοι με τις κυριότερες συνθήκες για το περιβάλλον και ειδικότερα τις διατάξεις που μπορεί να έχουν άμεση σχέση με τον τουρισμό. • Να είναι σε θέση να αξιολογήσουν την κάθε πολιτική για το περιβάλλον και πώς αυτή το προστατεύει, αλλά και διασφαλίζει μακροπρόθεσμα την παροχή του τουριστικού προϊόντος. • Να εφαρμόζουν τρόπους εξοικονόμησης ενέργειας στις εργασίες του ξενοδοχείου. • Να χρησιμοποιούν οικολογικά μέσα και τρόπους καθαρισμού φιλικούς προς το περιβάλλον. • Να διαχειρίζονται τα απόβλητα του ξενοδοχείου με τρόπο φιλικό προς το περιβάλλον. • Να διακρίνουν τα διάφορα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης. • Να περιγράφουν τα πρότυπα των συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο.

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο. • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση. • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο.
4. Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων	<ul style="list-style-type: none"> • Να αντιλαμβάνονται τους λόγους για τους οποίους εφαρμόζεται η Υγιεινή στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. • Να επιμελούνται την προσωπική τους υγιεινή με σχολαστικότητα. • Να αποτρέπουν τη δημιουργία εστιών μικροβίων στους χώρους εργασίας. • Να σχεδιάζουν την εφαρμογή προγραμμάτων μυοκτονίας και απεντόμωσης για καθαρό και υγιεινό περιβάλλον. • Να κατανοήσουν ότι η εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στις μονάδες υγειονομικού ενδιαφέροντος συμβάλλει στην αποτροπή κάθε είδους ατυχήματος. • Να χειρίζονται τα πυροσβεστικά μέσα και να τα χρησιμοποιούν σε έκτακτες ανάγκες πυρόσβεσης. • Να κατανοήσουν τις αιτίες από τις οποίες προκαλούνται εργατικά ατυχήματα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για τους πελάτες και τους εργαζόμενους σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να συμμετέχουν σε προγράμματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των πελατών και του προσωπικού σε περίπτωση πυρκαγιών. • Να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη στο χώρο εργασίας.
5. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την αγγλική τουριστική και ταξιδιωτική ορολογία γραπτώς και προφορικώς. • Να επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς στα αγγλικά σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση. • Να σχεδιάζουν ένα οργανόγραμμα στα αγγλικά. • Να υιοθετούν ρόλους μέσα από διαλόγους και να δίνουν οδηγίες.

Ειδικότητα: «Εμψυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Υπαίθριο Περιβάλλον	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την ιστορία, τον πολιτισμό και τα φυσικά χαρακτηριστικά του τόπου όπου διεξάγεται η υπαίθρια δραστηριότητα. • Να περιγράφουν και να εξηγούν το φυσικό περιβάλλον και τη γεωγραφία του τόπου όπου διεξάγεται η υπαίθρια δραστηριότητα. • Να γνωρίζουν την κείμενη νομοθεσία (εθνική και διεθνή) σε περιοχές προστασίας της φύσης. • Να εφαρμόζουν τις αρχές του κινήματος «δεν αφήνω κανένα ίχνος πίσω μου» (leave no trace) στον τόπο υλοποίησης της δραστηριότητας. • Να αναγνωρίζουν και να συνδυάζουν στοιχεία μετεωρολογίας και τοπογραφίας.
2. Επάγγελμα: Εμψυχωτής Τουριστικών Δραστηριοτήτων Υπαίθριων	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τις προσδοκίες των πελατών του 21^{ου} αιώνα της συγκεκριμένης αγοράς. • Να παρέχουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. • Να επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά. • Να αντιλαμβάνονται και να προσαρμόζονται στις βασικές αρχές της ανθρώπινης ψυχολογίας κατά την προετοιμασία, την παροχή και την εφαρμογή ενός προγράμματος υπαίθριων δραστηριοτήτων, με τον πελάτη ως κεντρική προτεραιότητα. • Να κατανοούν και να εξηγούν τα χαρακτηριστικά του επαγγελματία Εμψυχωτή Υπαίθριων Δραστηριοτήτων (Outdoor Animator). • Να εφαρμόζουν καλές πρακτικές κατά την καθοδήγηση σε προγράμματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων. • Να ανταποκρίνονται με τον ενδεδειγμένο τρόπο σε όποια αλλαγή συνθηκών σε προγράμματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων. • Να προσαρμόζουν την δομή του προγράμματος υπαίθριων δραστηριοτήτων που θα ακολουθήσουν ανάλογα με την σύνθεση της ομάδας των συμμετεχόντων. • Να παρέχουν προγράμματα σύμφωνα με τους κανονισμούς / ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στην αγορά / στον τομέα των υπαίθριων δραστηριοτήτων.
3. Βασικές Αρχές Ασφάλειας Προγραμμάτων Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν και να εξηγούν την εθνική νομοθεσία για την ασφάλεια στα προγράμματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων. • Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς σε σχέση με την ασφάλεια σε προγράμματα Υπαίθριων Δραστηριοτήτων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο. • Να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη.

Ειδικότητα: «Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
4. Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Διαχείριση Υλικών / Εξοπλισμού σε Υπαίθριες Δραστηριότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Να παρέχουν σωστή πληροφόρηση και να κάνουν σωστή επιλογή και ενδεδειγμένη διαχείριση όλων των απαραίτητων εργαλείων, ειδών εξοπλισμού, ενδυμασίας και προστατευτικών μηχανισμών/εξαρτημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις νόρμες. • Να κατανοούν τις οδηγίες που παρέχει ο κατασκευαστής για κάθε υλικό/μέρος του εξοπλισμού και να ενημερώνονται για τις υπάρχουσες καλές πρακτικές. • Να εξηγούν τη χρήση του εξοπλισμού σύμφωνα με τις λειτουργικές οδηγίες και προδιαγραφές του κατασκευαστή. • Να κατανοούν και να αναλύουν το πώς δουλεύει ο εξοπλισμός, με σκοπό την άριστη λειτουργία και απόδοσή του κατά την υλοποίηση του προγράμματος, να εξηγούν τα σημεία-κλειδιά. • Να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη χρήση του εξοπλισμού. • Να εποπτεύουν/επιτηρούν τη χρήση του εξοπλισμού και να αναγνωρίζουν πότε τίθεται ο εξοπλισμός σε «ακατάλληλη» ή μη ασφαλή λειτουργία. • Να αναγνωρίζουν και να αναφέρουν προβλήματα και συμβάντα τα οποία έχουν σχέση με τον εξοπλισμό. • Να κατανοούν τις οδηγίες που αφορούν στην επιθεώρηση για καλή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού. • Να αναζητούν και να εντοπίζουν κάθε νέα πληροφορία που αφορά στον εξοπλισμό των υπαίθριων δραστηριοτήτων. • Να ακολουθούν τις διαδικασίες για την επιθεώρηση, τον έλεγχο και την αποθήκευση του υλικού και του εξοπλισμού. • Να κατανοούν, να εξηγούν και να ερμηνεύουν τα διακριτικά και τα σήματα που χρησιμοποιούνται σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.
5. Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές αναπηρίας. • Να κατανοήσουν τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία όταν ταξιδεύουν. • Να εξυπηρετούν άτομα με αναπηρία.
6. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν την τουριστική ορολογία και την ορολογία των υπαίθριων δραστηριοτήτων. • Να χρησιμοποιούν την ορολογία και τις φραστικές ρουτίνες που αφορούν την «τεχνική» και «τακτική» σε διάφορες υπαίθριες δραστηριότητες. • Να επικοινωνούν επαρκώς και αποτελεσματικά με τους πελάτες στην αγγλική γλώσσα κατά την καθοδήγηση μιας ομάδας.

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας - SPA»		
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται	
1. Μορφές Υδρολουτροθεραπείας, Είδη Λούσεων και Θαλασσοθεραπεία	<ul style="list-style-type: none"> • Να χρησιμοποιούν ξενοδοχειακή ορολογία και να είναι εξοικειωμένοι με βασικούς ορισμούς του ιαματικού τουρισμού - θερμαλισμού. • Να περιγράφουν τις διαφορετικές μορφές λουτροθεραπείας/θαλασσοθεραπείας και τα είδη λούσεων. • Να κατανοούν πλήρως και να μεριμνούν για την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών/λουόμενων. • Να επιλέγουν αναλόγως τις καταλληλότερες σε είδος, ποιότητα και ποσότητα (π.χ. περιεκτικότητα, θερμοκρασία κ.λπ.) θεραπείες κατά περίπτωση. • Να σχεδιάζουν εξατομικευμένα προγράμματα λουτροθεραπείας/θαλασσοθεραπείας ανάλογα με το είδος και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των επισκεπτών-τουριστών-λουόμενων και τις ιδιότητες των διαθέσιμων ιαματικών πόρων μιας συγκεκριμένης εγκατάστασης. • Να εξηγούν στον πελάτη/λουόμενο, να επιβλέπουν την εφαρμογή του προγράμματος λουτροθεραπείας/θαλασσοθεραπείας και συνδυασμένης ιαματικής θεραπείας για κάθε λουόμενο ή ομάδα λουόμενων, βάσει των επιστημονικών και ιατρικών υποδείξεων και να παρακολουθούν την ολοκλήρωση της θεραπείας. • Να παρακολουθούν την θεραπεία εκάστου ατόμου και να αναφέρουν πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσης στον υπεύθυνο ιατρό. • Να γνωρίζουν τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού. • Να ελέγχουν τις απαραίτητες παραμέτρους (θερμοκρασία νερού, κλιματισμό, καθαριότητα, κ.λπ.) του θαλασσοθεραπευτικού και λουτροθεραπευτικού εξοπλισμού (λουτήρες, κ.λπ.) πριν τη χρήση από τον λουόμενο. • Να ρυθμίζουν τον θαλασσοθεραπευτικό και λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό και να χρησιμοποιούν τα υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού της μονάδας. • Να καθαρίζουν τον εξοπλισμό μετά από κάθε χρήση και να ελέγχουν για τυχόν βλάβες. • Να γνωρίζουν τους τρόπους αποκατάστασης της υγείας με θεραπευτική άσκηση και ηλεκτροθεραπεία, χρησιμοποιώντας φυσικά μέσα υποστήριξης και μέσα της σύγχρονης τεχνολογίας. 	
2. Βασικές αρχές θαλασσοθεραπείας	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν την ιστορική εξέλιξη της λουτροθεραπείας και του ιαματικού τουρισμού. 	

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας - SPA»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
και ιαματικής λουτροθεραπείας	<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τα είδη και τα χαρακτηριστικά των ιαματικών πηγών. • Να κατανοούν τις τεχνικές αξιοποίησης των ιαματικών πηγών. • Να περιγράφουν τις επιμέρους ιδιότητες των ιαματικών πόρων.
3. Οργάνωση και Διοίκηση Υδρολουτροθεραπευτηρίων	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των λουτροθεραπευτηρίων και των εγκαταστάσεων. • Να αντιλαμβάνονται και να περιγράφουν τη (δέουσα και υφιστάμενη) διαρρύθμιση των εγκαταστάσεων, ώστε να μπορούν να λάβουν χώρα τα διάφορα είδη λουτροθεραπείας. • Να εφαρμόζουν τους γενικούς κανόνες υγιεινής των λουτροθεραπευτηρίων και των χώρων εργασίας της εγκατάστασης, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. • Να επιμελούνται την προσωπική τους υγιεινή με σχολαστικότητα. • Να αποτρέπουν τη δημιουργία εστιών μικροβίων στους χώρους εργασίας. • Να χειρίζονται τα πυροσβεστικά μέσα και να τα χρησιμοποιούν σε έκτακτες ανάγκες πυρόσβεσης. • Να κατανοήσουν τις αιτίες από τις οποίες προκαλούνται εργατικά ατυχήματα και να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας για τους πελάτες και τους εργαζόμενους σε μια ξενοδοχειακή επιχείρηση/εγκατάσταση. • Να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν έκτακτες επείγουσες καταστάσεις και να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε όσους έχουν ανάγκη. • Να καταχωρούν και ταξινομούν τα στοιχεία κράτησης στην ηλεκτρονική βάση του συστήματος και να εκδίδουν τα απαιτούμενα παραστατικά.
4. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο. • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο. • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση.

Ειδικότητα: «Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας - SPA»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο.
5. Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν τις βασικές αρχές για θέματα προστασίας περιβάλλοντος. • Να προσδιορίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των λουτροπόλεων έναντι των υπολοίπων αστικών κέντρων. • Να είναι εξοικειωμένοι με τις κυριότερες συνθήκες για το περιβάλλον και ειδικότερα τις διατάξεις που μπορεί να έχουν άμεση σχέση με τον τουρισμό. • Να αξιολογούν τις πολιτικές για το περιβάλλον και τη συμβολή τους στη βιωσιμότητα του τουριστικού προϊόντος. • Να εφαρμόζουν τρόπους εξοικονόμησης ενέργειας στις εργασίες της επιχείρησης. • Να χρησιμοποιούν οικολογικά μέσα και τρόπους καθαρισμού φιλικούς προς το περιβάλλον. • Να διακρίνουν τα διάφορα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης. • Να περιγράφουν τα πρότυπα των συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
6. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την αγγλική τουριστική ορολογία και την ορολογία του ιαματικού τουρισμού – θερμαλισμού γραπτώς και προφορικώς. • Να επικοινωνούν γραπτώς και προφορικώς στα αγγλικά σε μια επιχείρηση. • Να διεκπεραιώνουν τουριστικές επιχειρησιακές επικοινωνίες στα αγγλικά. • Να υιοθετούν ρόλους μέσα από διάλογους και να δίνουν οδηγίες. • Να αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν στα αγγλικά τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα πρόγραμμα λουτροθεραπείας/θαλασσοθεραπείας. • Να σχεδιάζουν ένα πρόγραμμα λουτροθεραπείας/θαλασσοθεραπείας στα αγγλικά. • Να ορίζουν, να περιγράφουν και να εφαρμόζουν την απαιτούμενη ορολογία στα αγγλικά, ώστε να αναπαράγουν διάλογους σε συνήθεις περιπτώσεις, όπως: Making a reservation, Recommending services, Giving instructions.

Ειδικότητα: «Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
1. Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου	<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τις βασικές έννοιες γύρω από την οργάνωση και διοίκηση του τουριστικού γραφείου. • Να γνωρίζουν τη δομή και λειτουργία του τουριστικού γραφείου. • Να γνωρίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την παραγωγικότητα. • Να πραγματοποιούν τις βασικές εργασίες μηχανοργάνωσης. • Να επιλέγουν προσωπικό για τουριστικό γραφείο
2. Αεροπορικοί Ναύλοι- Έκδοση Εισιτηρίων-Συστήματα Κρατήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Να χρησιμοποιούν και να υπολογίζουν αεροπορικούς ναύλους. • Να εκδίδουν αεροπορικά εισιτήρια. • Να χρησιμοποιούν διαφορετικά συστήματα κρατήσεων. • Να χρησιμοποιούν το σύστημα Bank Settlement Plan (BSP). • Να κάνουν χρήση και να ερμηνεύουν ορολογίες, ορισμούς και κώδικες που χρησιμοποιούνται στις αεροπορικές εταιρείες. • Να κωδικοποιούν και να αποκωδικοποιούν συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στις αεροπορικές εταιρείες. • Να καταλάβουν τον ρόλο των διευκολύνσεων και των υπηρεσιών των αεροδρομίων. • Να διακρίνουν τις ποικίλες κατηγορίες των επιβατών και να ανταποκρίνονται επαρκώς σε αυτές. • Να γνωρίζουν τους κανόνες και τις διαδικασίες για τη μεταφορά αποσκευών ή μικρών ζώων που συνοδεύουν τους επιβάτες. • Να εξοικειωθούν με τα κύρια ηλεκτρονικά συστήματα, που χρησιμοποιούνται στην αεροπορική βιομηχανία και να εξηγούν τις λειτουργίες τους, παράλληλα με την ερμηνεία όρων και συντομογραφιών. • Να κατανοούν και να εξηγούν τους διεθνείς κανονισμούς αερομεταφορών.
3. Τουριστικά πακέτα και συστήματα λειτουργίας γραφείου	<ul style="list-style-type: none"> • Να σχεδιάζουν και να δημιουργούν λογικές και πρακτικές διαδρομές προς έναν προορισμό από γεωγραφικής απόψεως. • Να λαμβάνουν υπόψη το διεθνές σύστημα ώρας. • Να χρησιμοποιούν επαγγελματικούς τουριστικούς οδηγούς. • Να δημιουργούν ένα ολοκληρωμένο σύνολο παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα πωλείται στον πελάτη σε μια ενιαία τιμή (τουριστικό πακέτο). • Να γνωρίζουν όλες τις σχετικές διαδικασίες σχετικά με την έκδοση διαβατηρίων, visas, και άλλων απαραίτητων μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται για κάθε ταξίδι. • Να γνωρίζουν όλες τις σχετικές πληροφορίες για τη μεταφορά ασθενών ή ατόμων με ειδικές ανάγκες. • Να γνωρίζουν όλες τις σχετικές πληροφορίες για τους εκάστοτε φόρους, δασμούς, νομίσματα, ασφάλεια και

Ειδικότητα: «Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • άλλες υπηρεσίες, που παρέχονται και χρεώνονται από ένα τουριστικό γραφείο. • Να γνωρίζουν την οργάνωση της θέσης εργασίας, τον καθορισμό της πορείας, των μέσων και των μεθόδων εργασίας, ακολουθώντας τις βασικές αρχές λειτουργίας Η/Υ και χρησιμοποιώντας εξειδικευμένα λογιστικά και άλλα προγράμματα οργάνωσης γραφείου. • Να δημιουργούν βιβλιοθήκη (αρχείων) όλων των λογιστικών και άλλων «πακέτων» και να παρακολουθούν τη νέα τεχνολογία. • Να παρακολουθούν τα αποθέματα των αναλώσιμων της επιχείρησης. • Να συντάσσουν τον απολογισμό του λογιστικού και μηχανογραφημένου έργου, για την εκάστοτε προϊστάμενη αρχή βάσει του οργανογράμματος της επιχείρησης. • Να καταχωρούν και να ταξινομούν τις τουριστικές υπηρεσίες στην ηλεκτρονική βάση του συστήματος. • Να αντλούν από το σύστημα τις κατάλληλες πληροφορίες και να διαμορφώνουν το τουριστικό πακέτο που ο πελάτης επιθυμεί. • Να κάνουν με επιτυχία τους απαραίτητους χειρισμούς ανοίγματος φακέλου πελάτη, προμηθευτή. • Να αντλούν και να αξιοποιούν στατιστικά στοιχεία κίνησης πελατών και προμηθευτών από το σύστημα. • Να εκμεταλλεύονται όλες τις υποστηρικτικές στην οργάνωση του τουριστικού γραφείου λειτουργίες του συστήματος.
2. Εξυπηρέτηση πελατών - Επικοινωνία - Πωλήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να τονίζουν την ιδιαιτερότητα των υπηρεσιών στον κλάδο του τουρισμού. • Να αναλύουν μέσα από παραδείγματα τις βασικές παραμέτρους που ορίζουν την ποιότητα υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση πελατών. • Να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά του σημερινού πελάτη/ταξιδιώτη. • Να προτείνουν πρακτικές, εφαρμόσιμες λύσεις για την εξυπηρέτηση πελατών. • Να προσδιορίζουν τα επίπεδα προϊόντος και τη σχέση μεταξύ ικανοποίησης και αφοσίωσης του πελάτη. • Να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους στην επικοινωνία και στην εξυπηρέτηση των πελατών. • Να εμφυσήσουν τη φιλοσοφία της εξυπηρέτησης στο χώρο των τουριστικών επιχειρήσεων. • Να ενσωματώνουν την κουλτούρα δέσμευσης και υπευθυνότητας της επιχείρησης.

Ειδικότητα: «Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων»	
Θεματική Ενότητα	Γνώσεις – δεξιότητες που καλύπτονται
	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοήσουν τη συμβολή τους στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών και στην ικανοποίηση του πελάτη. • Να αναγνωρίσουν τη σημασία στην ικανοποίηση πελατών και δημιουργία εμπιστοσύνης. • Να εφαρμόζουν τα βασικά βήματα της εξυπηρέτησης πελατών. • Να επικοινωνούν με τρόπο αποτελεσματικό σύμφωνα με τον Κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς της επιχείρησης. • Να αναλύσουν τους τρόπους διαχείρισης παραπόνων και ανάκτησης της εξυπηρέτησης/επανόρθωση. • Να εφαρμόζουν τεχνικές πώλησης ανάλογα με τον τύπο πελατών.
4. Εργασιακές Σχέσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά και τη σημασία ύπαρξης καλών σχέσεων στον εργασιακό χώρο. • Να κατανοούν τον ρόλο του εργαζομένου μέσα στην εργασιακή ομάδα. • Να συνεργάζονται με τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους τους, μέσα και έξω από τον εργασιακό χώρο. • Να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, όπως αυτά απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εργασία τους. • Να συνειδητοποιήσουν τη σημασία του τουριστικού και, ειδικότερα, του ξενοδοχειακού επαγγέλματος, ώστε να ενδυναμωθεί η τουριστική τους συνείδηση. • Να εντοπίζουν και να αξιοποιούν ευκαιρίες απασχόλησης στον τουριστικό κλάδο.
5. Εξυπηρέτηση / συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις διάφορες μορφές αναπηρίας. • Να κατανοήσουν τα εμπόδια που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία όταν ταξιδεύουν. • Να εξυπηρετούν άτομα με αναπηρία.
6. Αγγλικά	<ul style="list-style-type: none"> • Να υιοθετούν ρόλους μέσα από διάλογους και να δίνουν οδηγίες. • Να ορίζουν, να περιγράφουν και να εφαρμόζουν την απαιτούμενη ορολογία στα αγγλικά, ώστε να αναπαράγουν διαλόγους σε συνήθεις περιπτώσεις. • Να αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν στα αγγλικά τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα menu. • Να αναπαράγουν διαλόγους στα αγγλικά στις ακόλουθες περιπτώσεις: Making reservations, Asking for information, The bill.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Πρότυπο Διμερούς Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ:**

**ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Δημοσίων Α.Ε.Ι./
Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.**

Και

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Για τη συμμετοχή στα «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού», τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του έργου «SUB1: Επανεπιδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού» της Δράσης 16921 «Επανεπιδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)» του Υπουργείου Τουρισμού.

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

Του/της [πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου/ης], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ , με ΑΦΜ της ΔΟΥ , ΑΜΚΑ , ΚΑΥΑΣ [καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»] και

Του [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης/..... που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενου από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλούμενου στο εξής χάριν συντομίας ως «Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Το Υπουργείο Τουρισμού εξέδωσε την με αριθμ. Προκήρυξη για τη συγκρότηση μητρώου με σκοπό την κατάρτιση έως 20.000 ωφελούμενων, στον τομέα του τουρισμού μέσω των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. και αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. [εφεξής «η Προκήρυξη»], στο πλαίσιο της Δράσης 16921 «Επανεπιδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» του Υπουργείου Τουρισμού που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) και χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157655), με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (Training Voucher) της ανωτέρω.

Αντικείμενο της Δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης σε έως 20.000 ωφελούμενους, οι οποίοι διαθέτουν την τελευταία δεκαετία τουλάχιστον διακόσια (200) ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης και ανήκουν σε μια από τις επόμενες κατηγορίες:

(α) εποχικά εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων,

(β) πρόσκαιρα άνεργοι και μακροχρόνια άνεργοι του τομέα του τουρισμού και

(γ) εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων, των οποίων οι συμβάσεις εργασίας τέθηκαν, κατά τα έτη 2020 ή/και 2021, σε αναστολή λόγω της προσωρινής διακοπής ή της αναστολής λειτουργίας των επιχειρήσεων

στις οποίες εργάζονταν, στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της διάδοσης του κορωνοϊού COVID – 19.

Η Δράση υλοποιείται με το σύστημα της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και περιλαμβάνει:

(α) παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 250 ωρών σε έως 7 ειδικότητες, μέσω εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, και

(β) πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Σκοπός των προγραμμάτων κατάρτισης του έργου είναι η αναβάθμιση δεξιοτήτων (upskilling) και η επανειδίκευση (reskilling) των απασχολούμενων στον τομέα του τουρισμού ως αναγκαία προϋπόθεση για την εφαρμογή των πολιτικών και των μέτρων που θα επιτρέψουν την μεταμόρφωση του αναπτυξιακού μοντέλου του τομέα και, ταυτόχρονα, θα βελτιώσουν την εικόνα του κλάδου στην εποχή μετά την πανδημία του κορωνοϊού COVID – 19.

2. Το παρόν έργο υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης – μέλη των Μητρώων Παρόχων Κατάρτισης και Φορέων Πιστοποίησης αντίστοιχα του Υπουργείου Τουρισμού - σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι τον φορέα από τον οποίον θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης να έχουν ενταχθεί στα αντίστοιχα Μητρώα που έχει καταρτίσει το Υπουργείο Τουρισμού για τις ανάγκες του παρόντος έργου. Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν επίσης επιταγή πιστοποίησης για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από ανεξάρτητους Φορείς πιστοποίησης ενταγμένους στο αντίστοιχο Μητρώο, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στην παρούσα συμβαλλόμενος Πάροχος, εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης» της υπ' αρ. 4448/11.03.2024 (ΑΔΑ: Ψ783465ΧΘΟ-Γ4Ω) Πρόσκλησης, ενώ ο/η στην παρούσα συμβαλλόμενος/-η Ωφελούμενος/-η, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην Προκήρυξη του Υπουργείου Τουρισμού, ενεγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, με τη μέθοδο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, καθώς και υπηρεσίες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα, που θα αποκτηθούν με την ολοκλήρωση της κατάρτισης αυτής.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης/ ειδικότητα που θα παρακολουθήσει ο/η Ωφελούμενος/η φέρει τον τίτλο:

«.....»

5. Επειδή οι, στην παρούσα συμβαλλόμενοι, Ωφελούμενος/η και Πάροχος Κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της Προκήρυξης, το περιεχόμενο της οποίας δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση, και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις της.

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Προκήρυξης και της παρούσας. Κατά συνέπεια:

- ο/η ωφελούμενος/η έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Προκήρυξη, στο Παράρτημα αυτής και στην παρούσα, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Προκήρυξη, στο Παράρτημα αυτής και στην παρούσα.
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην υπ' αριθ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' 3428), στην Προκήρυξη, στο Παράρτημα αυτής, στην παρούσα καθώς και στις αντίστοιχες προσκλήσεις του Υπουργείου Τουρισμού για συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης (4448/11.03.2024 για ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων ΑΕΙ και 4471/11.03.2024 για αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.)

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ' αριθ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' 3428). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

1. Η υπ' αριθ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' 3428),
2. Οι Προσκλήσεις για τη συγκρότηση των μητρώων παρόχων κατάρτισης, η Προκήρυξη και τα Παραρτήματα αυτών,
3. Η παρούσα σύμβαση.

Περαιτέρω, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα:
 - i. τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του,
 - ii. το πρόγραμμα/ ειδικότητα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που επιθυμεί να παρακολουθήσει,
 - iii. τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής του,
 - iv. τυχόν άλλες παραμέτρους που επηρέασαν την επιλογή του.
3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914 (Α' 21) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994 (Α' 191), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
4. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της παρούσας υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του/της Ωφελούμενου/ης και του Παρόχου Κατάρτισης, από τον Πάροχο Κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Τουρισμού, ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.

5. Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε και έχει αναρτήσει στην Αίτηση Συμμετοχής του και βάσει των κριτηρίων επιλογής που περιγράφονται στην Προκήρυξη είναι τα εξής:

- i Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας σε ισχύ.
- ii Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης (<https://apps.e-efka.gov.gr/eAccess>) – για την απόδειξη του Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου καθώς και των διακοσίων (200) ημερομισθίων συνολικά στον τουρισμό ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης ή Βεβαίωση προϋπηρεσίας για χρήση σε Α.Σ.Ε.Π. από τον ΕΦΚΑ (<https://apps.ika.gr/eCertRegistered/>), η οποία γίνεται δεκτή μόνο εφόσον καθίσταται εφικτός ο ακριβής προσδιορισμός του συνολικού αριθμού ημερών εργασίας ανά έτος.
- iii Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ή από τον πρώην Ο.Α.Ε.Δ. για παλαιές προσλήψεις) για την απόδειξη/διαπίστωση του ΚΑΔ υπό τον οποίο παρασχέθηκε η ελάχιστη απαιτούμενη εργασία (200 ημερομίσθια).
- iv Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σε ΚΕΠ ότι:
 - Δεν παρακολουθεί ταυτόχρονα άλλη ειδικότητα κατάρτισης στον ίδιο κύκλο κατάρτισης της Δράσης 16921 «SUB 1: Επανεπιδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
 - Δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
 - Δεν παρακολουθεί και δεν θα παρακολουθήσει κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλει την παρούσα αίτηση.
 - Έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 (Β' 3428) κ.υ.α. και της παρούσας πρόσκλησης.
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είναι άνεργος / εργαζόμενος / εποχικά εργαζόμενος στην επιχείρηση με την επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....» με σχέση εξαρτημένης εργασίας. *(συμπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 2.β της παρούσας)*
 - Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.
 - Έλαβε γνώση και συναινεί με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από το Υπουργείο Τουρισμού, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η πολιτική ασφαλείας του Υπουργείου Τουρισμού για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις της σχετικής νομοθεσίας

(GDPR).

- v Βεβαίωση ανεργίας (εφόσον απαιτείται)
- vi Έντυπο από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για την απόδειξη της θέσης σε αναστολή σύμβασης εργασίας κατά τα έτη 2020 ή/και 2021 (εφόσον απαιτείται)
- vii Δημόσιο έγγραφο της εκάστοτε αρμόδιας επιτροπής / αρμοδίου οργάνου σε ισχύ μέσω του οποίου αποδεικνύεται το ποσοστό αναπηρίας (εφόσον απαιτείται)

7. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση) η οποία θα διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες.

8. Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και συνακόλουθα ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης (εφόσον έχει ήδη εκδοθεί) στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εάν δεν επιλέξει πρόγραμμα και πάροχο κατάρτισης εντός της οριζόμενης προθεσμίας,
- εάν αυτή δεν ενεργοποιηθεί, με υπαιτιότητά του, εντός της οριζόμενης προθεσμίας (ενδεικτικά εάν, πχ, δεν υπογράψει τη διμερή συμφωνία),
- εάν ο ωφελούμενος διακόψει αναιτιολόγητα την κατάρτιση,
- εάν διαπιστωθεί έπειτα από έλεγχο ότι δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά το Υπουργείο Τουρισμού και να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή."

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

A. Δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση για οποιονδήποτε λόγο, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης το 40% της αμοιβής για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει (3,5€/ώρα X τις ώρες παρακολούθησης X 40%).

B. Ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση αλλά αποτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης το 70% της αμοιβής του.

9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση. Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης/επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

10. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το επίδομα κατάρτισης το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Προκήρυξης στο πλαίσιο του έργου. Ο ωφελούμενος

υποχρεούται με αποκλειστική του ευθύνη προκειμένου να αποπληρωθεί, να δηλώσει ορθό, ενεργό και έγκυρο τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) στον οποίο αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

11. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο/η καταρτιζόμενος/η ωφελούμενος/η λαμβάνει «Βεβαίωση Συμμετοχής» καθώς και «Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα.

12. Ο/η ωφελούμενος/η, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο έργο, μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης του έργου.

13. Ο/η ωφελούμενος/η δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

14. Ο/η ωφελούμενος/η εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

15. Ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων.

16. Ο/η ωφελούμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από το Υπουργείο Τουρισμού, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες προσκλήσεις του Υπουργείου Τουρισμού για συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης (4448/11.03.2024 για ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων ΑΕΙ και 4471/11.03.2024 για αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.). Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλον.

2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:

- i Ότι ο ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης,
- ii Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενα της πρόσκλησης.
- iii Τα κριτήρια επιλεξιμότητας συμμετοχής του ωφελούμενου στην Δράση 16921, ιδίως αναφορικά με το καθεστώς απασχόλησης/την κατάσταση εργασίας του και την πλήρωση της προϋπόθεσης των τουλάχιστον διακοσίων (200) ημερομισθίων συνολικά στον τομέα του τουρισμού ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης.
- iv Την Υπεύθυνη Δήλωση που υπέβαλε με την αίτησή του ο ωφελούμενος .

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω

πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου. Αν ο Πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος μία (1) ημερολογιακή ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο.

4. Ο Πάροχος, υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελούμενου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελούμενου.

5. Το πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας. Είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελούμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

6. Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας.

7. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

8. Ο Πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

9. Ο/Η καταρτιζόμενος/η θα παρακολουθήσει πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης συνολικής διάρκειας 250 ώρες. Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση).

10. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς το Υπουργείο Τουρισμού, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

11. Η κατάρτιση πραγματοποιείται μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης που διαθέτουν οι πάροχοι κατάρτισης και υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των ατόμων με αναπηρία.

12. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα τις Αναφορές Παρακολούθησης (reports) από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης.

13. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελούμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή

ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας κ.λ.π.).

14. Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 3,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζομένου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση για οποιονδήποτε λόγο, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης το 40% της αμοιβής για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει (3,5€/ώρα X τις ώρες παρακολούθησης X 40%).

Β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση χωρίς επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης ο Πάροχος Κατάρτισης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, αφού έχει ενημερώσει μέσω του πληροφοριακού συστήματος το Υπουργείο Τουρισμού, ως ανωτέρω αναφέρεται.

Γ) Για κάθε ωφελούμενο/η που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher.

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης κάθε Τμήματος να υποβάλλει στο Υπουργείο Τουρισμού τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα και στις σχετικές προσκλήσεις του έργου.

15. Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Δράση 16921. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από το Υπουργείο Τουρισμού πέραν του ποσού που ορίζεται στις αντίστοιχες προσκλήσεις του Υπουργείου Τουρισμού για συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης (4448/11.03.2024 για ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων ΑΕΙ και 4471/11.03.2024 για αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.). Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

16. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν έργο και να διαθέτει το φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

17. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, και την παρούσα σύμβαση, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

18. Ο Πάροχος Κατάρτισης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης “NextGeneration-EU” σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες προσκλήσεις του Υπουργείου Τουρισμού για συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης (4448/11.03.2024 για ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων ΑΕΙ και 4471/11.03.2024 για αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.).

19. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα, σε ισχύ, καθ'

όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην Δράση 16921.

III. Τελικές Διατάξεις

- i Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα για το έργο.
- ii Η παρούσα σύμβαση δε δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
- iii Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το Υπουργείο Τουρισμού είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφεξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).

2. Ενόψει των ανωτέρω, ο Πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο Πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).

4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα

6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η Ωφελούμενος/η

Ο Πάροχος Κατάρτισης

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921.

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους Παρόχους Κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο έργο Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU και αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτό, μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για το «Έργο» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Έργου, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέγκυσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών το Υπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στο Έργο και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
3. Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέγκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.

5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους Παρόχους Κατάρτισης στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφαση των ωφελουμένων από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στο Έργο.