



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Διεύθυνση: Μεγ. Αλεξάνδρου 26, Τ.Κ. 63200, Νέα Μουδανιά

Πληροφορίες: Δαλαμπίρας Κώστας

Τηλ.: 23730 25887

e-mail: [kostas.dalampiras@nea-propontida.gr](mailto:kostas.dalampiras@nea-propontida.gr)

### Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η Σ Ο Χ 7 / 2 0 2 4

**Για την πρόσληψη επτά (7) ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αποζημίωση,  
διάρκειας έως 8 μηνών, για τα Προγράμματα Άθλησης για Όλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού,  
περιόδου 2024-2025.**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις των άρθρων 29 του ν.4151/2013 και άρ. 12 του Ν. 5025/2023 (ΦΕΚ 42/Α), στο πλαίσιο των Προγραμμάτων «*Άθλησης για Όλους*» τα οποία εξαιρούνται των διαδικασιών της υπ' αριθ. 33/2006 ΠΥΣ (Α' 280).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 «*Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου*» (ΦΕΚ 54/Α'/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της 2 παρ. β του Ν. 4765/2021 όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιαδήποτε ονομασία Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού, δεν υπάγεται στις διατάξεις των Μερών Β' και Γ'.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 5025/2023 (ΦΕΚ/Α' /42/25-02-2023).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α' /06.10.2023), στο πλαίσιο εφαρμογής του οποίου ο Δήμος Νέας Προποντίδας εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργηθέντος Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με τη επωνυμία «*Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Νέας Προποντίδας*» και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που αυτό ασκούσε.
7. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Προποντίδας (ΦΕΚ 587/Β'/14.04.2011) με τις τροποποιήσεις του στα ΦΕΚ 834/τ.Β'/09.04.2013, 2745/τ.Β'/29.10.2013, ΦΕΚ 3416/τ.Β'/28.09.2017, ΦΕΚ3545/τ.Β'/22.08.2018, ΦΕΚ 1115/τ.Β'/04.04.2019 και τέλος στο ΦΕΚ 3016/τ.Β'/21.07.2020 και διόρθωση σφαλμάτων στο ΦΕΚ 4187/τ. Β' /29.09.2020 που ισχύει σήμερα.
8. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/07.02.2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 461/Β/14.02.2020) με θέμα «*Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους*».

9. Την αριθ. 355970/03.10.2023 Υπουργική Απόφαση, περί χορήγησης βεβαίωσης πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο. για την περίοδο 2024-2025, που έλαβε το καταργηθέν (ΦΕΚ 46/Β/04.01.2024) Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νέας Προποντίδας με την επωνυμία «*Οργανισμός Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Νέας Προποντίδας*».
10. Την υπ' αριθ. 2913/30.01.2024 Πρόσκληση Ενδιαφέροντος Πιστοποίησης και Ενημέρωσης για την Αποστολή Αιτημάτων στο πλαίσιο των Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2024-2025.
11. Την αριθ. 5406/05.03.2024 Υπουργική Απόφαση της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, περί μεταβίβασης της βεβαίωσης πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο. από τον «*Οργανισμό Πολιτισμού κι Αθλητισμού Δήμου Νέας Προποντίδας*» στο Δήμο Νέας Προποντίδας για την περίοδο 2024-2025.
12. Το υπ' αριθ. 14934/30.05.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού «*Αποστολή αιτημάτων για την έγκριση θέσεων Π.Φ.Α. στο πλαίσιο των Π.Α.γ.Ο, και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους (Ε.Α.γ.Ο.), περιόδου 2024-2025*».
13. Την με αριθ. 705/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Προποντίδας (ΑΔΑ: 94ΔΗΩΚΤ-ΙΕΤ) με θέμα «*Υποβολή αιτήματος για Προγραμματισμό Προσλήψεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (ΠΦΑ) για την υλοποίηση Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους την περίοδο 2024-2025*» με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη δεκατεσσάρων (14) ατόμων, Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (έως 8 μήνες) και ωριαία αποζημίωση προς υλοποίηση των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, περιόδου 2024-2025.
14. Την υπ' αριθμ. ΓΓΑ/20045/19.07.2024 (ΑΔΑ ΨΨ4846ΝΚΠΔ-558) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με τίτλο «*Ειδικά Δομημένα Μεγάλης Διάρκειας Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2024-2025*».
15. Την υπ' αριθμ. ΓΓΑ/20049/19.07.2024 (ΑΔΑ ΨΟ7Θ46ΝΚΠΔ-3ΜΧ) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με τίτλο «*Γενικά Δομημένα Μεγάλης Διάρκειας Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2024-2025*».
16. Την υπ' αριθμ. ΓΓΑ/23970/09.09.2024 (ΦΕΚ 5143/11.09.2024 τεύχος Β') ΚΥΑ με τίτλο «*Έγκριση κατανομής και πλήρωσης υφιστάμενων θέσεων εποχικού προσωπικού κατηγορίας Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, για την περίοδο 2024-2025*».
17. Το υπ. αριθμ. ΓΓΑ/24727/17-09-2024 έγγραφο της Γ.Γ.Α. σχετικά με την έγκριση του σχεδίου ανακοίνωσης και τις τυχόν τροποποιήσεις της.
18. Την αριθ. 1661/08.01.2024 (Ορθή Επανάληψη, ΑΔΑ:ΡΠ8ΜΩΚΤ-9ΑΟ) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «*Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Νέας Προποντίδας για το χρονικό διάστημα 08.01.2024 έως 09.01.2025*», με την οποία μεταβιβάστηκαν οι καθ' ύλην αρμοδιότητες της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, στον Αντιδήμαρχο του Δήμου Νέας Προποντίδας κ. Κοκκινίδη Κωνσταντίνο του Αλεξάνδρου.
19. Την αριθ. πρωτ. 40869/11.06.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2024 του Δήμου Νέας Προποντίδας, οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος με ανάλογη πρόβλεψη για το έτος 2025.

#### **Ανακοινώνει**

**Την πρόσληψη επτά (7) ατόμων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ωριαία αποζημίωση, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μήνες, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους» περιόδου 2024-2025.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (εφόσον απαιτείται από την ιδιαιτερότητα ανά άθλημα-πρόγραμμα)
101	Π.Φ.Α. Ενόργανη	1	έως 8 μήνες (με ωριαία αποζημίωση)	
102	Π.Φ.Α. Ρυθμική	1	έως 8 μήνες (με ωριαία αποζημίωση)	
103	Π.Φ.Α. Κλειστού Χώρου ή Ανοιχτού Χώρου ή Αεροβική ή Μαζικό Αθλητισμό ή Γυμναστική ή Βάρη	3	έως 8 μήνες (με ωριαία αποζημίωση)	
104	ΠΦΑ Προσαρμοσμένη Φυσική Αγωγή	1	έως 8 μήνες (με ωριαία αποζημίωση)	
105	Π.Φ.Α. Κλειστού Χώρου ή Ανοιχτού Χώρου ή Αεροβική ή Μαζικό Αθλητισμό ή Γυμναστική ή Βάρη.* *Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 (παρ. 7.5) του Ο.Π. (ΦΕΚ 461/Β/14.02.2020) στις οποίες δεν προσμετράται η προϋπηρεσία (χωρίς μόρια προϋπηρεσίας).	1	έως 8 μήνες (με ωριαία αποζημίωση)	

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι Π.Φ.Α μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα κάτωθι δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 7, παρ. 7.2 του ισχύοντος Ο.Π.:

1. Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία, στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λ.π.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
3. Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
4. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. Βεβαίωση του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργος.
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτελούν κριτήριο επιλογής.

**Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:**

1. Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολύτεκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος (ων) -όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση-.

**7.3 Κριτήρια Επιλογής – Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων**

**7.3.1** Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/69097/2670/170 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 461/Β/14-2-2020) με θέμα «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους».

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο δήμος Νέας Προποντίδας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**7.3.1.1. Τυπικά Προσόντα**

**Βασικό Πτυχίο:** Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1. Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

**Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Διδακτορικό: 2 μονάδες.

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισημάνση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγησή τους.

Σε περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό προτείνεται στον υποψήφιο όπως υποβάλλει βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

### **7.3.1.2. Εμπειρία**

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη. Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των:

<u>1-24 μηνών:</u>	0,8 μονάδες	Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
<u>25-48 μηνών:</u>	0,6 μονάδες	Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
<u>49-72 μηνών</u>	0,5 μονάδες	Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
<u>73 – 96 μηνών</u>	0,2 μονάδες	Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ.Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### **7.3.1.3. Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια.**

Πολυτεκνία: Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα: Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας. Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

Επισημάνση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

#### **7.3.1.4. Λοιπά απαιτούμενα προσόντα.**

**α)** Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια/αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

- Κύρια κατηγορία ειδίκευσης: 1,5 μονάδα.
- Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης: 1 μονάδα.
- Άδεια/αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.
- Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

**Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.**

**β)** Στην περίπτωση που απαιτείται, από την ανακοίνωση, περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι., μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα). Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από το φορέα **οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα εντός 5 εργάσιμων ημερών για ανάληψη υπηρεσίας στα γραφεία του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού, της Δνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας για ανάληψη υπηρεσίας.** Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο Δήμος Νέας Προποντίδας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

**7.4** Για το Πρόγραμμα Άθλησης για Όλους που αφορά άτομα με ειδικές ανάγκες τα μόρια προϋπηρεσίας προσμετρούνται μόνο, αν αυτή έχει αποκτηθεί στα συγκεκριμένα προγράμματα. Η σχετική προϋπηρεσία είναι προαπαιτούμενο για την κατάταξη στον πίνακα των υποψηφίων.

**7.5** Για ποσοστό 20% των αποκηρυσσόμενων θέσεων (στρογγυλοποιημένο σε ακέραιο αριθμό) και συγκεκριμένα για μία (1) θέση, ειδικότητας «Π.Φ.Α. Κλειστού Χώρου ή Ανοιχτού Χώρου ή Αεροβική ή Μαζικό Αθλητισμό ή Γυμναστική ή Βάρη» δεν προσμετρούνται τα μόρια προϋπηρεσίας για την πρόσληψη των αντίστοιχων ΠΦΑ.

#### **7.6 Όροι απασχόλησης των ΠΦΑ.**

(α) Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα.

(β) Οι Π.Φ.Α. υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα, κατά την

υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

(γ) Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό - εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α. και ο φορέας στερείται δικαιώματος συμμετοχής στα Π.Α.γ.Ο. από 1 έως 3 χρόνια ανάλογα την έκταση της παραβατικότητας που εντοπίστηκε από τον έλεγχο. Η ανωτέρω ποινή επιβάλλεται αυτοτελώς με απόφαση του αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού Υπουργού, ή με εξουσιοδότηση του, του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ/νσης.

**7.6.1** Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με τον δήμο Νέας Προποντίδας (φορέας υλοποίησης του προγράμματος), στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

## **7.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο εφημερίδες του Νομού Χαλκιδικής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου Νέας Προποντίδας, στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 26, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.nea-propontida.gr](http://www.nea-propontida.gr)).

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**Η υποβολή αιτήσεων γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης στις τοπικές εφημερίδες.**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την Αίτηση για ΠΑγΟ 2024-2025 και Υπεύθυνη Δήλωση και να τα υποβάλουν, μαζί με τα απαιτούμενα από την παρούσα Ανακοίνωση δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους, θεωρημένη από δημόσια αρχή **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Νέας Προποντίδας Νομού Χαλκιδικής, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Βιθυνίας 2, Τ.Κ. 63200 Νέα Μουδανιά, υπόψιν κ. Φανής Παλάντζα ή κ. Κωνσταντίνου Δαλαμπίρα. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 23730 25533 ή 23730 25887.

**Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση την μοριοδότηση της υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170 (ΦΕΚ 461/14-02-2020) Υπουργικής Απόφασης περί «Εγκρίσεως Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους», από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής του Δήμου Νέας Προποντίδας, ως προς τη τήρηση της όλης διαδικασίας και της κατάρτισης των πινάκων προτεραιότητας επιλογής του εν λόγω προσωπικού, όπως αυτή θα οριστεί από το αρμόδιο για διορισμό όργανο.

Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες κατάταξης σειράς προτεραιότητας των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Νέας Προποντίδας, στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 26, καθώς και

στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Νέας Προποντίδας ( [www.nea-propontida.gr](http://www.nea-propontida.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημέρας ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, στην οδό Βιθυνίας 2, Νέα Μουδανιά Νομός Χαλκιδικής Τ.Κ. 63200, υπόψη κας Παλάντζα Νίνας - Φανής (τηλ. επικοινωνίας: 23730 25533) και κ. Κωνσταντίνου Δαλαμπίρα (τηλ.: 23730 25887).

**Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ως φορέας υλοποίησης των Π.Α.γ.Ο. ο Δήμος Θέρμης.**

**Επισημαίνεται** ότι η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης (Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR (ΕΕ) 2016/679). Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΚΟΚΚΙΝΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**