



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4940

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/15516

Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)», του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.» (Β' 3935/2020).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13102/01-09-2020 (Β' 3935), απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα: Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)», του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

10. Την υπ' αρ. 31/16-12-2022 (Θέμα 11) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην οποία εμπεριέχεται το πλήρες κείμενο του τροποποιημένου κανονισμού του ΠΜΣ «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)».

11. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/14532/18-07-2023 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

12. Την υπ' αρ. 9/21-07-2023 (Θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)», του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14921/21-07-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

14. Την υπ' αρ. 31/26-07-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 12).

15. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/1-11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 31/16-12-2022 (Θέμα 11) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και της υπ' αρ. 9/21-07-2023 (Θέμα 1ο) απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)», του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Δι.Π.Α.Ε.. ο οποίος έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Π.Α.Ε.), το οποίο απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα άρθρα που ακολουθούν, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)» είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης σε νέους επιστήμονες, πτυχιούχους Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμά-

των και η προώθηση της έρευνας στο επιστημονικό αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ. Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον η χρήση των νέων ψηφιακών τεχνολογιών στην προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών κρίνεται απαραίτητη. Η υπεροχή του Ψηφιακού Μάρκετινγκ σε σχέση με το παραδοσιακό είναι πλέον δεδομένη και αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο οι επιχειρήσεις, είτε αλλάζουν τα σχέδια δράσης τους με βάση το Ψηφιακό Μάρκετινγκ, είτε ενισχύουν τις στρατηγικές μάρκετινγκ που υλοποιούν με την προσθήκη τεχνικών Digital Marketing.

Το διεπιστημονικό αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ αποτελεί σύνθεση των επιστημών του παραδοσιακού Μάρκετινγκ και της Πληροφορικής. Δεν είναι απλά η χρήση εργαλείων πληροφορικής για την υλοποίηση των στρατηγικών μάρκετινγκ, αλλά η ανάπτυξη νέων μεθοδολογιών μάρκετινγκ που είναι σχεδιασμένες για να αποδίδουν αποτελεσματικά στο περιβάλλον του ψηφιακού κόσμου και οι οποίες μπορούν να υλοποιούνται κάθε φορά με ειδικό τρόπο μέσω της πληροφορικής και της εφαρμογής υπολογιστικών μοντέλων.

Η εφαρμογή των υβριδικών τεχνικών του αντικείμενου βοηθά τις επιχειρήσεις να επιτύχουν τη διαρκή αναγνώριση των εναλλασσόμενων ρόλων του παραδοσιακού και του ψηφιακού μάρκετινγκ, προσδίδοντάς τους το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της ενεργής συμμετοχής των πελατών τους στην παραμετροποίηση των στρατηγικών προώθησης που υλοποιούν.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ προσφέρεται σε ποσοστό 100% μέσω τεχνολογιών σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με εξαίρεση τη διαδικασία των εξετάσεων και της υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Αποτελεί μονάδα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και λειτουργεί στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του, με στόχο την απόκτηση εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων και εμπειριών σχετικές με τις έννοιες, τη μεθοδολογία, τις στρατηγικές και τις πρακτικές του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

Αναλυτικότερα, το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων οι οποίοι:

- Έχουν την ικανότητα και την ευχέρεια να σχεδιάζουν, να διαμορφώνουν, να αξιολογούν και να αξιοποιούν τα πλεονεκτήματα του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

- Αντιλαμβάνονται τις βασικές αρχές του παραδοσιακού και του Ψηφιακού Μάρκετινγκ αλλά και των εργαλείων σχεδιασμού του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

- Κατέχουν την εξειδικευμένη γνώση των τεχνολογικών δομών και εργαλείων τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση των πρακτικών του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

- Είναι σε θέση να αναπτύξουν νέες μεθοδολογίες, τεχνικές και διαδικασίες στο επιστημονικό αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.

- Έχουν αποκτήσει δεξιότητες που θα αναβαθμίσουν το δημιουργικό δυναμικό τους και θα βελτιώσουν την

ικανότητά τους να εργάζονται ανεξάρτητα και με πρωτότυπα (καινοτόμα) αποτελέσματα.

Με τον τρόπο αυτό θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και οργανισμών της περιοχής και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση - λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω οργάνων ορίζονται από τα άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ'έτος στο πρόγραμμα είναι πενήντα (50) φοιτητές.

Άρθρο 5

Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών όλων των τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών. Ειδικότερα διασφαλίζεται η πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022.

6.1 Κριτήρια επιλογής

Στα κριτήρια επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται: ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς, η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία) και η προσωπικότητα του υποψηφίου αξιολογούμενη με προσωπική συνέντευξη.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσολογίας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της

προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

Τα απαραίτητα κριτήρια εισαγωγής είναι τα ακόλουθα:

- Η κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών όλων των Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

- Η γνώση της Ελληνικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/CEFR)

- Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/CEFR)

Τα συνεκτιμώμενα κριτήρια εισαγωγής και ο βαθμός βαρύτητάς τους για την επιλογή των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

- ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών (20%),

- η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (20%),

- η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου (10%)

- η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου (10%),

- επιπρόσθετα προσόντα (ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία) (10%),

- η προσωπικότητα του υποψηφίου αξιολογούμενη με προσωπική συνέντευξη (30%).

6.2 Διαδικασία επιλογής

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την προκήρυξη νέων εισακτέων και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει την ευχέρεια κατανέμει τον ετήσιο αριθμό εισακτέων σε περισσότερες από μια προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά γίνονται δεκτές με την επιφύλαξη της προσκόμισης του συνόλου των δικαιολογητικών μέχρι την έγκριση των αιτήσεων εγγραφής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών από την Συνέλευση του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή, οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν όπου απαιτείται, εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην προκήρυξη και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (επαγγελματική εμπειρία, ερευνητική εμπειρία, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία, κ.α.).

- Αστυνομική ταυτότητα
- Φωτογραφία

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια επιλογής. Η επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα δικαιολογητικά της αίτησης υποψηφιότητάς τους και με τη διαδικασία της συνέντευξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα κριτήρια και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της Επιτροπής Επιλογής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλουν ένσταση εντός 5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από το όργανο της περίπτωσης α της παραγράφου 1 του άρθρου 82 του νόμου 4957/2022.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων, καταβάλλοντας το ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. ως προκαταβολή των διδάκτρων του πρώτου εξαμήνου σπουδών. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναιρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

6.3 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Δικαίωμα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης έχουν οι φοιτητές που καλύπτουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η σχετική προθεσμία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Το τυπικό πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση οκτώ μαθημάτων ενώ στο τρίτο εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία. Το Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης σύμφωνα

με το ΦΕΚ ίδρυσής του κυρίως για εργαζόμενους φοιτητές. Οι εισακτέοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιλέγουν τον τύπο φοίτησης που επιθυμούν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οποιαδήποτε στιγμή κατά την διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν αλλαγή τύπου φοίτησης. Επί του αιτήματος αλλαγής του τύπου φοίτησης αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή και η αλλαγής ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης καθορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία και τις διατάξεις των κανονισμών του πανεπιστημίου. Αφού παρέλθει ο μέγιστος χρόνος φοίτησης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

7.2 Αναστολή φοίτησης

Τα θέματα που αφορούν τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης ρυθμίζονται από τον κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα σπουδών

9.1 Πρόγραμμα Σπουδών

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8): για τις σπουδές πλήρους φοίτησης προβλέπονται τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Οι σπουδές μερικής φοίτησης διαρκούν έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα και αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα, ενώ κατά την διάρκεια του πέμπτου και έκτου εξαμήνου πραγματοποιείται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική. Αναλυτικότερα το πρόγραμμα των διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Βασικές Αρχές Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Basics of Digital Marketing)	7.5
2	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Information and Communication Technologies in Digital Marketing)	7.5
3	Χρηματοοικονομικά θέματα στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Financial Aspects of Digital Marketing)	7.5
4	Σχεδιασμός και Διαλειτουργικότητα στον Παγκόσμιο Ιστό (Web Design and Interoperability)	7.5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου (Content Marketing and Management)	7.5
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και στα φορητά μέσα (Social and Mobile Marketing)	7.5
3	Ανάλυση Δεδομένων Μεγάλου Όγκου και Μέθοδοι Έρευνας (Big Data Analytics and Research Methods)	7.5
4	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Web and Social Media Programming)	7.5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ' Εξάμηνο

Διπλωματική Εργασία

Το τρίτο εξάμηνο πλήρους φοίτησης αφορά στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Βασικές Αρχές Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Basics of Digital Marketing)	7.5
2	Χρηματοοικονομικά θέματα στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Financial Aspects of Digital Marketing)	7.5

Β' Εξάμηνο

Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου (Content Marketing and Management)	7.5
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και στα φορητά μέσα (Social and Mobile Marketing)	7.5

Γ' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Information and Communication Technologies in Digital Marketing)	7.5
2	Σχεδιασμός και Διαλειτουργικότητα στον Παγκόσμιο Ιστό (Web Design and Interoperability)	7.5

Δ' Εξάμηνο
Υποχρεωτικά μαθήματα

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Ανάλυση Δεδομένων Μεγάλου Όγκου και Μέθοδοι Έρευνας (Big Data Analytics and Research Methods)	7.5
2	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Web and Social Media Programming)	7.5

Ε' και ΣΤ' Εξάμηνα
Διπλωματική Εργασία

Το πέμπτο και έκτο εξάμηνο μερικής φοίτησης αφορά στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. παρέχεται στην ελληνική γλώσσα. Διαλέξεις προσκεκλημένων καθηγητών, ειδικές εκπαιδευτικές δράσεις καθώς και η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων του ακαδημαϊκού εξαμήνου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, οι περίοδοι εξετάσεων κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

Το ΠΜΣ «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)» απευθύνεται και σε εργαζόμενους - στελέχη επιχειρήσεων που επιζητούν την εξειδίκευση στο σύγχρονο και συνεχώς εξελισσόμενο γνωστικό αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ, η ενσωμάτωση του οποίου σε κάθε επιχείρηση μικρή, μεσαία ή μεγάλη είναι στην εποχή μας μια επιτακτική ανάγκη. Ακολουθώντας το παραπάνω σκεπτικό, τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών έχουν προγραμματιστεί να γίνονται το Σαββατοκύριακο ή και αργά το απόγευμα των καθημερινών ημερών, προκειμένου να μπορούν να παρακολουθηθούν από εργαζόμενους φοιτητές.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, η γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ενημερώνει τους επιλεγέντες υποψηφίους για το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων εγγραφής. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων εγγραφής χωρίς να έχει καλυφθεί ο μέγιστος αριθμός των θέσεων που προκηρύχθηκαν, η γραμματεία καλεί τους επιλαχόντες υποψηφίους με αξιολογική σειρά όπως εμφανίζονται στο πρακτικό της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων, να καταθέσουν αιτήσεις εγγραφής. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε κύκλο προκήρυξης νέων θέσεων φοιτητών στο ΠΜΣ.

Πληρωμή διδάκτρων.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να δηλώσουν τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν στο αναφερόμενο εξάμηνο μέσω του ηλεκτρονικής πλατφόρμας δηλώσεων του πανεπιστημίου. Η γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει εγκαίρως τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για τις ημερομηνίες δηλώσεων. Κατ' εξαίρεση η διαδικασία των δηλώσεων μαθημάτων του 1ου εξαμήνου σπουδών των νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιείται από τη γραμματεία του ΠΜΣ. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, σε κάθε εξάμηνο σπουδών, συμμετέχει και αξιολογείται μόνο στα μαθήματα που έχει δηλώσει για το αναφερόμενο εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η γραμματεία ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την αναβολή του μαθήματος, ενώ η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο σύστημα ασύγχρονης εκπαίδευσης με ευθύνη του διδάσκοντα.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία πραγματοποιείται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και μπορεί να είναι σύγχρονη ή ασύγχρονη και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των μαθημάτων.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων. Εάν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το σύνολο των διαλέξεων ή δεν έχει συμμετάσχει στο σύνολο των δραστηριοτήτων ενός μαθήματος, τότε η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει κατά πόσο ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει ή όχι τη διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και να επιβαρυνθεί το κόστος του συγκεκριμένου μαθήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να ορίσει γενικούς κανόνες για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων απουσιών.

9.8 Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (13 εβδομάδες σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως ή δια ζώσης διδασκαλίας και 3 εβδομάδες για αναπληρώσεις μαθημάτων και δια ζώσης εξετάσεις).

Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού ωρολόγιου προγράμματος, εφόσον δικαιολογείται από ειδικές περιστάσεις μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές. Ο φόρτος εργασίας ανά μάθημα συνυπολογίζοντας τις ώρες διδασκαλίας, εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και κάθε μορφής εκπαίδευσης καθώς και της προσωπικής μελέτης του φοιτητή, αντιστοιχεί σε 7.5 Πιστωτικές Μονάδες-ECTS.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις οριζόμενες προθεσμίες, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν

αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος.

Επιπλέον, τα ανωτέρω αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν ποινές που καθορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10

Ανάθεση Διδασκαλίας

10.1. Ανάθεση διδακτικού έργου

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το Άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που

προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

10.2 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ οφείλουν:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των διαλέξεων και όλων των διαδικασιών των μαθημάτων.

- Να αναπροσαρμόζουν και να επικαιροποιούν το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, οφείλουν να ενημερώνουν τα περιγράμματα των μαθημάτων.

- Να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες επικοινωνίας την εβδομάδα με τους φοιτητές, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του μαθήματος που διδάσκουν.

- Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μέλος ΔΕΠ από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των νεοεισαχθέντων φοιτητών στην εξοικείωσή τους στο περιβάλλον φοίτησης.

β) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

δ) Επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.

ε) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές. στ) Θέματα με διδάσκοντες.

ζ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές.

Με ειδικά ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές πραγματοποιείται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων, για κάθε εξάμηνο και για το σύνολο των μαθημάτων. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται υπο την εποπτεία της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και υλοποιείται με τη χρήση ειδικού λογισμικού. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων συζητώνται στην Σ.Ε. και λαμβάνονται μέτρα με στόχο τη βελτίωση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Π.Μ.Σ.- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα,

που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα του μαθήματος. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή άλλες μορφές εξετάσεων.

Ο διδάσκων (υπεύθυνος μαθήματος) είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος του πανεπιστημίου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται από την Γραμματεία μέσω πληροφοριακού συστήματος του πανεπιστημίου.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδοι

Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδοι, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση που φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στην εξέταση κάποιου μαθήματος και στην επαναληπτική εξεταστική, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και τότε μπορεί είτε να επαναλάβει την παρακολούθηση των μαθημάτων που απέτυχε καταβάλλοντας τα αντίστοιχα δίδακτρα αναλογικά. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ..

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων που απαιτούνται για την φοίτηση στο ΠΜΣ οι φοιτητές αποκτούν το δικαίωμα ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του πέμπτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης.

13.1 Ανάλυση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναλαμβάνονται ατομικά. Η ανάλυση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται σε τρεις περιόδους μέσα στο ακαδημαϊκό έτος:

- A. από 10 Ιουλίου έως 25 Ιουλίου
- B. από 1 Οκτωβρίου έως 15 Οκτωβρίου και
- Γ. από 1 Μαρτίου έως 15 Μαρτίου.

Η διαδικασία ανάλυσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Μετά την ολοκλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποκτά πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ.

2. Μέσα από το σύστημα ο ΜΦ μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει τα θέματα που τον ενδιαφέρουν ανάμεσα σε αυτά που έχουν προταθεί από τους καθηγητές του ΠΜΣ.

3. Πέντε ημέρες πριν την έναρξη εκάστοτε περιόδου ανάλυσης διπλωματικών εργασιών κάθε μέλος ΔΕΠ ή ομότιμος καθηγητής του Τμήματος που διδάσκει στο ΠΜΣ, οφείλει να προτείνει τουλάχιστον δύο τίτλους θεμάτων διπλωματικών εργασιών. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι διδάσκοντες που έχουν μικρή εμπλοκή με το ΠΜΣ.

4. Το αργότερο πέντε ημέρες πριν την τελευταία ημέρα της εκάστοτε περιόδου ανάλυσης διπλωματικών εργασιών, οι καθηγητές που έχουν προτείνει τα θέματα επιλέγουν έναν φοιτητή για κάθε θέμα.

5. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τους επιλεχθέντες μέσω του συστήματος.

6. Ο Καθηγητής σε συνεργασία με τον επιλεχθέντα ΜΦ, ορίζει το αντικείμενο και τους στόχους της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), συντάσσει από κοινού με τον ΜΦ, το έγγραφο Ανάλυσης Θέματος και το καταθέτει ηλεκτρονικά στη γραμματεία του ΠΜΣ. Το έγγραφο Ανάλυσης Θέματος υπογράφεται ψηφιακά από τον ΜΦ και στην συνέχεια από τον επιβλέποντα καθηγητή. Οι προτάσεις θεμάτων διπλωματικών εργασιών που κατατίθενται προς έγκριση πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή των στόχων της διπλωματικής εργασίας και να ακολουθούν απαραίτητως τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα ποιοτικά χαρακτηριστικά:

- Να περιλαμβάνουν έστω και μικρής έκτασης καινοτομία.

- Να πραγματεύονται και να αντιμετωπίζουν κάποιο αντικείμενο υψηλού ενδιαφέροντος του επιχειρηματικού κόσμου ή της κοινωνίας.

- Τα αποτελέσματά τους να συμβάλλουν με συγκεκριμένο τρόπο στην προαγωγή της επιστήμης. Όλα τα θέματα θα πρέπει να παρουσιάζουν υψηλά ποιοτικά χαρακτηριστικά, ώστε η εκπόνηση των αντίστοιχων εργασιών, να οδηγεί δυνητικά σε δημοσίευσή τους σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.

7. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει για την έγκριση ή μη των προτάσεων θεμάτων. Κατά την διαδικασία έγκρισης ορίζεται η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα

και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ ή ομότιμους καθηγητές του Τμήματος, που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Σε περιπτώσεις διεπιστημονικού αντικείμενου δίνεται η δυνατότητα ορισμού συνεπιβλέποντα για την εκπόνηση της ΔΕ. Ο συνεπιβλέπων πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ ή ομότιμος καθηγητής του Τμήματος. Την αναγκαιότητα ύπαρξης συνεπιβλέποντα και τον ορισμό του, κρίνει η Συντονιστική Επιτροπή.

13.2 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ είναι 6 ημερολογιακοί μήνες για τους ΜΦ πλήρους φοίτησης και 12 ημερολογιακοί μήνες για τους ΜΦ μερικής φοίτησης. Ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης ΔΕ είναι η ημερομηνία έγκρισής της από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Ο επιβλέπων και ο συνεπιβλέπων όπου έχει οριστεί, αμείβονται για την επίβλεψη της ΔΕ με ποσά που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Αμέσως μετά την έγκριση των ΔΕ από τη Συντονιστική Επιτροπή, η γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους εμπλεκόμενους επιβλέποντες, συνεπιβλέποντες και ΜΦ για την έναρξη εκπόνησης των ΔΕ. Ο επιβλέπων κατ'επίσημο και ανακοινώνει στο ΜΦ το Πρόγραμμα Συναντήσεων-Συνεργασιών για όλη την περίοδο εκπόνησης της ΔΕ. Το Πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τουλάχιστον 6 συναντήσεις. Σε κάθε συνάντηση ο επιβλέπων σχολιάζει και αξιολογεί την εργασία του ΜΦ κατά το προηγούμενο διάστημα και ορίζει τις εργασίες και τις απαιτήσεις της επόμενης συνάντησης.

Ως αποτέλεσμα της εκπόνησης προκύπτει το σύγγραμμα της ΔΕ το οποίο θα πρέπει να παρουσιάζει κατ'ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση με σύγχρονες και αξιόπιστες πηγές. Για την αναζήτηση βιβλιογραφίας προτείνεται η χρήση βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (π.χ. www.scopus.com)

- Η ΜΔΕ να έχει στόχους οι οποίοι να περιγράφονται με σαφήνεια και να εκπληρώνονται μέσα από μια οργανωμένη επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση.

- Η ΜΔΕ να είναι κατάλληλα δομημένη σε κεφάλαια και παραγράφους ανάλογα με το περιεχόμενό της.

- Στο κείμενο της εργασίας να γίνονται σαφείς αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (αναφορές στη βιβλιογραφία).

- Να χρησιμοποιείται σωστά η γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική) με τήρηση των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.

- Να αποφεύγεται κάθε είδος λογοκλοπής. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη αναφοράς δεν αναιρεί την λογοκλοπή. Επίσης η μετάφραση κειμένων αποτελεί λογοκλοπή.

- Να τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Να μην χρησιμοποιούνται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία και δεδομένα, να μην εξάγονται αυθαίρετα συμπεράσματα. Να τηρείται η ανωνυμία και να μην αναγράφονται προσωπικά δεδομένα.

- Να τηρείται πιστά το Πρότυπο Διπλωματικής Εργασίας του ΠΜΣ.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, όταν η ΜΔΕ ολοκληρωθεί, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή, στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ.

13.3 Διασφάλιση Ποιότητας ΜΔΕ

Η Συντονιστική Επιτροπή με απόφασή της ορίζει τριμελή Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ) του ΠΜΣ αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας ασχολείται με κάθε ζήτημα που αφορά την ποιότητα των μεταπτυχιακών σπουδών που προσφέρει το ΠΜΣ. Ελέγχει τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες (ΜΔΕ) των μεταπτυχιακών φοιτητών πριν την αξιολόγησή τους, για τη διασφάλιση της τήρησης των τυπικών προδιαγραφών ποιότητας που ορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή, προβαίνει σε έλεγχο λογοκλοπής και συντάσσει έκθεση ποιότητας στην οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την υποβολή της στη Γραμματεία προς παρουσίαση και αξιολόγηση από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση απόρριψης ο ΜΦ οφείλει να υλοποιήσει τις διορθώσεις που προτείνει η ΕΔΠ και να επανυποβάλει τη ΜΔΕ στην ΕΔΠ. Τα μέλη της ΕΔΠ αμείβονται κατ' αποκοπή για το έργο του ελέγχου των ΜΔΕ καθώς αυτό αποτελεί μέρος της διδακτικής διαδικασίας.

13.4 Γλώσσα Συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

13.5 Παρουσίαση και Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η γραμματεία του ΠΜΣ πρωτοκολλεί την υποβληθείσα ΜΔΕ και την προωθεί, μαζί με την έκθεση ποιότητας στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθορίζει τη ημερομηνία και τον τόπο της παρουσίασης.

Η Γραμματεία ανακοινώνει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή, τον εξεταζόμενο φοιτητή, το σύνολο των φοιτητών του Π.Μ.Σ. και το ευρύ κοινό, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται υποχρεωτικά δια ζώσης.

Ο ΜΦ παρουσιάζει και υποστηρίζει την εργασία του ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η ΜΔΕ βαθμολογείται από τα τρία μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ανεξάρτητα, στην κλίμακα 0-10. Ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Ως ελάχιστος βαθμός επιτυχούς εκπόνησης ορίζεται το 5.

Σε περίπτωση που η ΜΔΕ κριθεί ανεπαρκής και αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης υποδεικνύουν στον ΜΦ τον τρόπο βελτίωσής της. Ο ΜΦ οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της ΜΔΕ και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο ΜΦ θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στην περίπτωση τελεσίδικης απόρριψης της εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Διπλωματικής Εργασίας διαφορετικό του απορριφθέντος και να επιβαρυνθεί με το κόστος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας που ισοδυναμεί με το σύνολο των διδάκτρων

του 3ου εξαμήνου σπουδών για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή του 5ου και 6ου εξαμήνου σπουδών για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Οι περατωμένες επιτυχώς ΜΔΕ υπογράφονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου και στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ. Επίσης, υποβάλλονται στο ψηφιακό αποθετήριο του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής.

13.6 Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙ-ΠΑΕ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος, με βάση τις πιστωτικές μονάδες, μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8) και αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, πρέπει να συγγράψουν και να υποστηρίξουν με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του, το πρόγραμμα σπουδών του και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Συγκεκριμένα, πριν το τέλος κάθε εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος/διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται από τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και κάθε έτος διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα αξιολογήσεων της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και της ΕΘΑΑΕ.

Τα κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο) από τους φοιτητές είναι:

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό, και περιεχόμενο των διαλέξεων.

- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.

- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.

- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμπέδωση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.

- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης του ΠΜΣ συνολικά (ανά έτος) είναι:

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.

- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το ΠΜΣ.

- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.

- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του ΠΜΣ, την Γραμματεία, τους τεχνικούς, και τους διδάσκοντες.

- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την βιβλιοθήκη του ΠΜΣ, την λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (e-class), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του ΠΜΣ, των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση αρνητικών επιδόσεων οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς το Διευθυντή και τη Σ.Ε. του προγράμματος για να υποστηρίξουν την δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης των. Τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

Άρθρο 17

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α)

τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίου πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης κατά την τρέχουσα περίοδο ανέρχονται στο ποσό των 2.850 ευρώ για το σύνολο του προγράμματος, τα οποία δύναται να αναπροσαρμόζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις, ως εξής:

- Προκαταβολή: 300€ με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

- 1η δόση: Το υπόλοιπο ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 1ου εξαμήνου.

- 2η δόση: Το 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου.

- 3η δόση: Το 1/3 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 3ου εξαμήνου.

Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις, ως εξής:

- Προκαταβολή: 300€ με την υποβολή της αίτησης εγγραφής.

- 1η δόση: Το υπόλοιπο ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 1ου εξαμήνου.

- 2η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 2ου εξαμήνου.

- 3η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 3ου εξαμήνου.

- 4η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 4ου εξαμήνου.

- 5η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 5ου εξαμήνου.

- 6η δόση: Το 1/6 των συνολικών τελών φοίτησης μέχρι την έναρξη του 6ου εξαμήνου.

Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης.

Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης οδηγεί σε αποκλεισμό από την παρακολούθηση του προγράμματος και από τις εξετάσεις του εξαμήνου. Η συστηματική μη καταβολή των τελών φοίτησης είναι αιτία διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίζει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλουν την 1η δόση των τελών φοίτησης και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους και την οριστική επιλογή του τύπου φοίτησης (πλήρους ή μερικής), που θα παρακολουθήσουν, πριν από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιλεγέντες υποψηφίους δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 19

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου Διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ορκωμοσίας ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί το πρότυπο του ΔΙΠΑΕ. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα Πληροφοριακά Συστήματα.

Άρθρο 20

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα εξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 21

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

Το τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχει την ευθύνη της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος, όπως αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, ηλεκτρονικός εξοπλισμός κ.λπ. Διατηρείται το δικαίωμα χρήσης μέσων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ως κομμάτι των υλικοτεχνικών υποδομών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ