



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4910

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5923

Τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2144/2019 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», με τίτλο “Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Science in Special Education and Rehabilitation)” (B’ 5020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2958/2021 (B’ 1807) απόφαση.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών και των άρθρων 79 έως 89 και της παρ. 1 του άρθρου 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (B' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Την υπ' αρ. 2144/2019 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,

με τίτλο “Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Science in Special Education and Rehabilitation)” (B' 5020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2958/2021 (B' 1807) απόφαση του ίδιου οργάνου.

7. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (B' 4014).

8. Την υπ' αρ. 19/13.6.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής για την έγκριση τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 2144/2019 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο “Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Science in Special Education and Rehabilitation)” (B' 5020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2958/2021 (B' 1807) απόφαση.

9. Την υπ' αρ. 8/24.7.2023 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 16/26.7.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση - επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2144/2019 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», με τίτλο “Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Science in Special Education and Rehabilitation)” (B' 5020), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2958/2021 (B' 1807) απόφαση, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Επιστήμες

της Αγωγής: Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Arts in Education: Special Education and Rehabilitation)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση, ανάπτυξη, προσαρμογή και διάχυση σύγχρονων προσεγγίσεων της ειδικής αγωγής, της εκπαίδευσης και της αποκατάστασης ειδικών ομάδων του πληθυσμού των ατόμων με αναπηρίες και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ιδιαίτεροι σκοποί του προγράμματος είναι οι ακόλουθοι:

(α) η απόκτηση από τους φοιτητές σύγχρονου τρόπου σκέψης αναφορικά με την εκπαιδευτική υποστήριξη μαθητών με μη τυπικούς τρόπους μάθησης και προσαρμογής, διαμέσου της αξιοποίησης ερευνητικά τεκμηριωμένων γνώσεων και δεξιοτήτων,

(β) η συστηματική εξοικείωση των φοιτητών με τις σύγχρονες τάσεις της ειδικής αγωγής, εκπαίδευσης και αποκατάστασης ατόμων με οπτική αναπηρία, με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες, με νοητική αναπηρία/πολλαπλές αναπηρίες,

(γ) η κατάρτιση των φοιτητών επί των κρίσιμων θεμάτων της εκπαιδευτικής και κοινωνικής συμπερίληψης και της μετάβασης των ατόμων με αναπηρία στην ενήλικη ζωή (επαγγελματική ένταξη και αποκατάσταση, ανεξάρτητη διαβίωση κ.λπ.),

(δ) η ανάπτυξη εκ μέρους των φοιτητών ικανοτήτων και δεξιοτήτων υλοποίησης ερευνητικών σχεδίων και προγραμμάτων, διαμέσου των οποίων διασφαλίζεται η παραγωγή νέων γνώσεων στο πεδίο της ειδικής αγωγής, καθώς και η επίλυση εξειδικευμένων πρακτικών προβλημάτων των μονάδων ειδικής αγωγής.

Οι ειδικότεροι στόχοι του Προγράμματος πραγματοποιούνται μέσα από το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, δηλαδή των επιμέρους μαθημάτων, της πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 3 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση (Master of Arts in Education: Special Education and Rehabilitation)», με επιμέρους πρόσθετες ειδικεύσεις:

1. ΗΠΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
2. ΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
3. ΝΟΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι: α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, γ) η Συνέλευση του Τμήματος, δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το ΠΜΣ., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.): α) υποβάλει γνώμη προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την τροποποίηση του ΠΜΣ, μετά την αξιολόγηση του αιτήματος της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, β) ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ, γ) παρακολουθεί την εφαρμογή της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος από το ΠΜΣ, δ) παρακολουθεί την εφαρμογή της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, ε) εφαρμόζει κάθε άλλη αρμοδιότητά της, που ορίζεται από τον ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ και ιδίως:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του ΠΜΣ,

ε) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ

4. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ, έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους απαιτείται αναγνωρισμένο πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας, σε επίπεδο τουλάχιστον Γ1. Για όλους τους υποψηφίους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση σε επίπεδο τουλάχιστον καλής γνώσης (B2) της Αγγλικής γλώσσας. Ως απόδειξη κατοχής πτυχίου αγγλικής γλώσσας επιπέδου «καλή» λαμβάνονται υπόψη όλα τα πιστοποιητικά, τα οποία αναγνωρίζονται από το ΑΣΕΠ.

Άρθρο 6

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε διακόσια-σαράντα (240) άτομα κατ' έτος και ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) άτομα κατ' έτος. Ο κατώτατος αριθμός των εισακτέων προσδιορίζεται, κάθε έτος, από τη Συντονιστική Επιτροπή, πριν τη δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, της ανακοίνωσης/προκήρυξης για θέσεις εισακτέων στο ΠΜΣ για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Ο προσδιορισμός γίνεται με βάση την οικονομική βιωσιμότητα του ΠΜΣ.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με τους σκοπούς και το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Προκήρυξη Διαγωνισμού

Επιλογής Υποψηφίων Φοιτητών

Κάθε χρόνο, κατά τον μήνα Ιούνιο ή Ιούλιο, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, η ανακοίνωση/προκήρυξη για θέσεις εισακτέων στο ΠΜΣ για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

α) ο ακριβής αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών,

β) οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,

γ) τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν,

δ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής, και

ε) κάθε άλλη πληροφορία, που η Συντονιστική Επιτροπή κρίνει αναγκαία.

Άρθρο 8

Αιτήσεις και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που ορίζονται παρακάτω. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Α. Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών ελέγχονται από τη Συντονιστική Επιτροπή

πή, για να διαπιστωθεί αν οι υποψηφιότητες πληρούν τις διατάξεις του νόμου και τους όρους του Κανονισμού του ΠΜΣ

Β. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση Συμμετοχής στο ΠΜΣ
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
- Μία πρόσφατη φωτογραφία, στην οποία να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου
- Αντίγραφο βασικού πτυχίου, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου
- Άλλα πτυχία Α.Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν
- Μεταπτυχιακά ή Διδακτορικά Διπλώματα, εφόσον υπάρχουν.
- Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, όπως αναφέρεται στο άρθρο 5.
- Αποδεικτικά δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές και πρακτικά συνεδρίων, εφόσον υπάρχουν.
- Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας σε ψηφιακή μορφή, εφόσον υπάρχει.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην γενική ή/και ειδική αγωγή
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Σε περίπτωση υποψηφίου με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να προσκομίζονται

Άρθρο 10

Σύστημα πίστωσης των κριτηρίων επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με σύστημα μοριοδότησης σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής (άρθρο 9Γ του παρόντος), και με ανώτερο τα 100 μόρια:

Κριτήρια επιλογής	Μέγιστη πίστωση μορίων
Ο βαθμός πτυχίου	10
Προϋπηρεσία στην γενική ή/ και στην ειδική αγωγή: 1) Ειδική Αγωγή: Α) Από 6 έως και 18 μήνες = 12 μόρια Β) Άνω των 18 μηνών και έως 36 μήνες = 16 μόρια Γ) Άνω των 36 μηνών = 20 μόρια 2) Γενική Αγωγή Α) Από 6 έως και 18 μήνες = 8 μόρια Β) Άνω των 18 μηνών και έως 36 μήνες = 12 μόρια Γ) Άνω των 36 μηνών = 16 μόρια Επίσημανση: Ο μεγαλύτερος αριθμός μορίων που μπορεί να αποδοθεί σε υποψήφιο αθροιστικά για γενική και ειδική αγωγή, εφόσον υπάρχει σχετική προϋπηρεσία, είναι 28.	28

τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της αναπηρίας ή/και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών (γνωματεύσεις/πιστοποιήσεις από αρμόδιους κρατικούς φορείς).

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης, ελέγχει την εγκρότητα των δικαιολογητικών και την πληρότητα των φακέλων κάθε υποψηφίου και συντάσσει αναλυτικό πίνακα των υποψηφίων με τα προσόντα τους. Στη συνέχεια, δι-αβιβάζει τον πίνακα και τους φακέλους των υποψηφίων στην επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή στη Συντονιστική Επιτροπή εφόσον της έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα αυτή από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η επιτροπή έχει την απόλυτη ευθύνη για τον έλεγχο νομιμότητας των υποβληθέντων φακέλων και για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 9

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με αξιολόγηση του φακέλου τους. Συγκεκριμένα:

Α. Η επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ή η Συντονιστική Επιτροπή εφόσον της έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα αυτή από τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

Β. Εξετάζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και οι υποψήφιοι κατατάσσονται σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου Γ' του παρόντος άρθρου.

Γ. Τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών είναι τα εξής: 1) ο βαθμός πτυχίου, 2) προϋπηρεσία στην γενική ή/και ειδική αγωγή, 3) η πτυχιακή εργασία, 4) επιπλέον τίτλοι σπουδών, και 5) οι δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων και παρουσιάσεις σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια με κριτές.

<p>Πτυχιακή εργασία:</p> <p>Α) Ερευνητική εργασία σε θέμα άμεσα σχετικό με τα αντικείμενα του ΠΜΣ = 12 μόρια</p> <p>Β) Ερευνητική εργασία σε θέμα του ευρύτερου χώρου της εκπαίδευσης = 8 μόρια</p> <p>Γ) Βιβλιογραφική εργασία σε θέμα άμεσα σχετικό με τα αντικείμενα του ΠΜΣ = 6 μόρια</p> <p>Δ) Βιβλιογραφική εργασία σε θέμα του ευρύτερου χώρου της εκπαίδευσης = 4 μόρια</p>	12
<p>Επιπλέον τίτλοι σπουδών: διδακτορικό = 10 μόρια, μεταπτυχιακό = 5 μόρια, δεύτερο πτυχίο = 3 μόρια. Δεν θα μοριοδοτούνται ταυτόχρονα και παραπάνω του ενός πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών. Μοριοδοτείται μόνο ο τίτλος σπουδών που παρέχει τα περισσότερα μόρια.</p>	10
<p>Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων και παρουσιάσεις σε πανελλήνια ή διεθνή συνέδρια με κριτές:</p> <p>Α) Δημοσιεύσεις σε περιοδικά (πλήρες κείμενο) με κριτές = 12 μόρια για κάθε δημοσίευση.</p> <p>Β) Δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (πλήρες κείμενο) = 6 μόρια για κάθε δημοσίευση.</p> <p>Γ) Παρουσίαση σε πανελλήνιο ή διεθνές συνέδριο με κριτές = 3 μόρια για κάθε παρουσίαση.</p> <p>Επισημάνσεις: α) η μέγιστη της μοριοδότησης δεν μπορεί να ξεπερνά τα 40 μόρια, β) οι παραπάνω επιστημονικές δραστηριότητες/δημοσιεύσεις θα πρέπει να μην ταυτίζονται (π.χ. παρουσίαση σε συνέδριο και δημοσίευση της ίδιας παρουσίας σε πρακτικά) προκειμένου να μοριοδοτηθούν ξεχωριστά.</p>	40

Άρθρο 11

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Α. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (Μ.Φ.) έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΠΑΜΑΚ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης. Παράλληλα, το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Β. Παράλληλα, οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων που πραγματοποιούνται μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας είναι υποχρεωτική. Για τις απουσίες υπάρχουν προβλέψεις στο άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού.

2. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

5. Να δηλώσουν, κατά τη διάρκεια των δηλώσεων μαθημάτων του Β' εξαμήνου, ένα από τα εξής τρία γνωστικά πεδία, ως περιοχή εστίασης της διπλωματικής εργασίας και της πρακτικής άσκησης: α) ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες, β) οπτική αναπηρία και γ) νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες.

6. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη

δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία αντιγραφής/λογοκλοπής.

7. Να καταβάλουν τα δίδακτρα (για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, στους οποίους αναλογούν δίδακτρα εφόσον δεν έχουν τύχει απαλλαγής κατά τις κείμενες διατάξεις) στις ημερομηνίες που ορίζονται από την συντονιστική επιτροπή και ανακοινώνονται από την Γραμματεία του προγράμματος.

8. Να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών ή αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της συντονιστικής επιτροπής.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

11. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Γ. Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων του Μ.Φ. του ΠΜΣ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η ΣΕ εισηγείται και η συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης παραπόνων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ένα μέλος της Συνέλευσης του

Τμήματος και τον εκπρόσωπο των Μ.Φ. στη συνέλευση του Τμήματος. Οι Μ.Φ. δύνανται να υποβάλουν παράπονα ή/και ενστάσεις για θέματα που άπτονται των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα θέματα που αφορούν σε:

- διδασκαλία
- έρευνα
- χρήση υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνίας
- προστασία προσωπικών δεδομένων
- εργασιακή συμπεριφορά
- ισότητα και καταπολέμηση των διακρίσεων
- καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης
- υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών (φοιτητική μέριμνα, βιβλιοθήκη, τεχνική υπηρεσία, κ.ά.).

Επισημαίνεται ότι:

- Για αμιγώς ακαδημαϊκής φύσης θέματα, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στον/στην Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο του Τμήματος.

- Για θέματα που απαιτούν τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητ(ρι)ών και καθηγητ(ρι)ών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, οι Μ.Φ. μπορούν να απευθύνονται στον Συνήγορο του Φοιτητή του Ιδρύματος.

- Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, οι Μ.Φ. μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

- Για θέματα που αφορούν έμφυλες διακρίσεις, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων.

- Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι Μ.Φ. μπορούν να απευθύνονται στην/στον Υπεύθυνη/ο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

Τα βήματα της διαδικασίας διαχείρισης είναι τα εξής:

- Οι Μ.Φ. που επιθυμούν να υποβάλουν παράπονο ή ένσταση καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική φόρμα παραπόνων και ενστάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, διατυπώνοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το αίτημά τους. Η ηλεκτρονική φόρμα υποβάλλεται αυτόματα στη Γραμματεία του ΠΜΣ, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένο το άτομο που την υποβάλλει. Η Γραμματεία αποστέλλει στον αιτούντα/στην αιτούσα τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης παραπόνου/ένστασης και προωθεί τη συμπληρωμένη φόρμα στην αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων. Οι Μ.Φ. που διατηρούν επιφυλάξεις όσον αφορά την ονομαστική υποβολή παραπόνων/ενστάσεων είναι δυνατόν να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής.

- Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση του παραπόνου ή της ένστασης, διασφαλίζοντας πάντα την πολιτική απορρήτου και τα προσωπικά δεδομένα του αιτούντα/της αιτούσας. Επαφίεται στην διακριτική ευχέρεια της αρ-

μόδιας Επιτροπής να καλέσει σε ακρόαση τον αιτούντα/την αιτούσα.

- Εντός 30 ημερών η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να απαντήσει γραπτώς ή προφορικώς για τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την επίλυση του προβλήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

- Σε περίπτωση που η απόφαση δεν ικανοποιεί τον/τη Μ.Φ., ο/η τελευταίος/α δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτημα για επανεξέταση του παραπόνου/της ένστασης του/της από τη Συνέλευση του Τμήματος, όπου και λαμβάνεται τελεσίδικη απόφαση.

- Η Επιτροπή καταθέτει ετήσια αναφορά του συνόλου των δραστηριοτήτων της στη Συνέλευση/Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατά τη λήξη του ακαδ. έτους.

Άρθρο 12

Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όπως προκύπτει από την ανάθεση μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματός τους στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών χωρίς αμοιβή,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ και δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς, οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν στο ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία. Όταν κρίνεται αναγκαίο προσφέρεται η δυνατότητα συνδιδασκαλίας ενός μαθήματος από περισσότερους του ενός διδάσκοντες.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β) την ιδιότητά του (π.χ. μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο, εργαστήριο, επίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, επίβλεψη πρακτικής άσκησης),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο,
- ε) τον αριθμό των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που θα επιβλέπει,
- στ) τον αριθμό των φοιτητών που επιβλέπει στην πρακτική άσκησή τους.

Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΠΜΣ.

Ο κάθε διδάσκων, που ευθύνεται για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

- α) να τηρεί επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος και να ελέγχει το παρυσολόγιο των φοιτητών,
- β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία και έρευνα,
- γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα πεδία της σύγχρονης εκπαίδευσης και της εργασίας. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με την πρόσκληση ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους,
- δ) να συνεργάζεται με τους φοιτητές για θέματα που αφορούν στις σπουδές τους και στο συγκεκριμένο μάθημα,
- ε) να ενημερώνει τον υπεύθυνο για τη διαχείριση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ κατά την έναρξη του εξαμήνου για τυχόν τροποποιήσεις που αφορούν στο μάθημά του,

στ) να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δικαίωμα επίβλεψης των διπλωματικών εργασιών και της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Οι διοικητικές ανάγκες του Π.Μ.Σ θα εξυπηρετούνται από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος, η οποία στελεχώνεται από διοικητικό προσωπικό, το οποίο προσλαμβάνεται κατόπιν σχετικής προκήρυξης.

Άρθρο 13

Διάρκεια σπουδών

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το ΠΜΣ χρονικό διάστημα κατά δύο ακόμη διδακτικά εξάμηνα το μέγιστο. Σε περιπτώσεις υπέρβασης αυτού του ανώτατου ορίου, αρμόδια για την απόφαση διαγραφής του φοιτητή από το ΠΜΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος..

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύναται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της

αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή. Οι φοιτητές δύνανται, με αίτησή τους, να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Ο Μ.Φ., ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, τα

εργαστήρια, τα σεμινάρια, τις πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. του Π.Μ.Σ., στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης.

Οι Μ.Φ., οι οποίοι λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή από άλλο δημόσιο φορέα, δεν δικαιούνται αναστολή φοίτησης εκτός της περίπτωσης σοβαρών θεμάτων υγείας πιστοποιημένων από δημόσιο φορέα υγείας. Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της Μ.Φ. και έγκριση από τη συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 14

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Σύμφωνα με τη σύγχρονη διεθνή έμφαση στην ανάγκη κατοχής εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων από τους επιστήμονες των ειδικοτήτων που ενεργοποιούνται στο χώρο της ειδικής αγωγής, εκπαίδευσης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία ή/και εκπαιδευτικές ανάγκες, το Π.Μ.Σ. προσφέρει μαθήματα που (α) συμβάλλουν στην επίτευξη μιας γενικής επιστημονικής συγκρότησης υψηλού επιπέδου σε θέματα Ειδικής Αγωγής και (β) επιτρέπουν την απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης σε συγκεκριμένους τομείς της ειδικής εκπαίδευσης και αποκατάστασης.

2. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση στα κατωτέρω αναφερόμενα υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), μαθήματα επιλογής (Ε), πρακτική άσκηση (ΠΑ), καθώς και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ), η οποία ολοκληρώνεται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών:

- Το Α' εξάμηνο σπουδών πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ΠΜ (ECTS), και περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα.

- Το Β' εξάμηνο σπουδών πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ΠΜ), και περιλαμβάνει: (α) τρία (3) μαθήματα επιλογής (Ε) από τα οποία ο κάθε φοιτητής επιλέγει το ένα (1), β) δύο (2) υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα, και γ) την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ι (ΜΔΕ).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύνανται να αποφασιστεί η αναστολή διδασκαλίας κάποιου/κάποιων εκ των μαθημάτων επιλογής. Η απόφαση αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και πριν τις δηλώσεις μαθημάτων από τους φοιτητές.

- Το Γ' εξάμηνο πιστώνεται με τριάντα (30) ΠΜ και περιλαμβάνει την α) Πρακτική Άσκηση Ι (ΠΑΙ) και β) τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ΙΙ (ΜΔΕ).

- Το Δ' εξάμηνο πιστώνεται με τριάντα (30) ΠΜ και α) περιλαμβάνει την Πρακτική Άσκηση ΙΙ (ΠΑ ΙΙ) και β) τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ΙΙΙ (ΜΔΕ).

Για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο φοιτητής θα πρέπει να έχει συμπληρώσει 120 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Μαθήματα για όλες τις ειδικεύσεις	Ιδιότητα	ECTS
Εκπαίδευση μαθητών με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες στο γενικό σχολείο και σε μονάδες ειδικής αγωγής	Υ	8
Εκπαίδευση εφήβων και νέων ενηλίκων με νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες σε δεξιότητες αυτοπροσδιορισμού	Υ	8
Εκπαίδευση και Αποκατάσταση Ατόμων με Οπτική Αναπηρία	Υ	8
Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	Υ	6
		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Μαθήματα για όλες τις ειδικεύσεις	Ιδιότητα	ECTS
Εκπαίδευση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες με τη Χρήση Υποστηρικτικής Τεχνολογίας	Υ	7
Πρόσβαση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στην Εργασία	Υ	7
Μαθήματα ειδίκευσης		
Διδασκαλία ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες	Ε	8

Διδασκαλία λειτουργικών ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με νοητική αναπηρία ή/και πολλαπλές αναπηρίες	Ε	8
Παραγωγή Απτικού και Απτικο-ακουστικού Εκπαιδευτικού Υλικού για Άτομα με Πρόβλημα Όρασης	Ε	8
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Ι: Προσδιορισμός θέματος, ανασκόπηση βιβλιογραφίας	ΜΔΕ	8
		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Μαθήματα Ειδίκευσης	Ιδιότητα	ECTS
Πρακτική Άσκηση Ι: Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	ΠΑ	15
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ΙΙ: Καθορισμός εργαλείων και διαδικασιών, ολοκλήρωση ερευνητικής πρότασης, υλοποίηση έρευνας	ΜΔΕ	15
		30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Μάθημα	Ιδιότητα	ECTS
Πρακτική Άσκηση ΙΙ: Υλοποίηση και αποτίμηση εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	ΠΑ	15
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ΙΙΙ: Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων - συγγραφή και παρουσίαση διπλωματικής εργασίας	ΜΔΕ	15
		30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		120

3. Οποιαδήποτε τροποποίηση που αφορά στα μαθήματα (π.χ. τίτλος, περιεχόμενο, ιδιότητα, εξάμηνο διδασκαλίας) θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Π.Μ.Σ.

4. Οι φοιτητές κατανέμονται εξίσου σε καθένα από τα τρία μαθήματα επιλογής του Β' εξαμήνου. Στη δήλωση επιλογής οι φοιτητές αναφέρουν τις προτιμήσεις τους με σειρά προτεραιότητας. Εφόσον οι προτιμήσεις για ένα μάθημα υπερβαίνουν τον αριθμό που αντιστοιχεί στην υποχρέωση ίσης κατανομής, για την ικανοποίηση της επιλογής λαμβάνεται ως κριτήριο η σειρά (τα μόρια) εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αλλάξει ο ελάχιστος και μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά μάθημα, να αποφασιστεί η αναστολή διδασκαλίας κάποιου/κάποιων εκ των μαθημάτων επιλογής ή η αλλαγή ιδιότητας ή/και εξαμήνου των μαθημάτων. Η απόφαση αυτή θα πρέπει να λαμβάνεται πριν την έναρξη του εξαμήνου και πριν τις δηλώσεις μαθημάτων από τους φοιτητές.

5. Τα μαθήματα θα διεξάγονται με πρότυπες μορφές εκπαίδευσης που συνδυάζουν: α) σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, β) ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. με εξαίρεση την Πρακτική Άσκηση των Μ.Φ. που υλοποιείται δια ζώσης σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή σε φορείς που υπάγονται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

6. Γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική.

7. Η διδασκαλία και η παρακολούθηση των μαθημάτων του ΠΜΣ μπορεί να συνδυάζεται με ερευνητική απασχό-

ληση και άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών ή με τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα και σε άλλες ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

8. Περιγραφή περιεχομένου των μαθημάτων του ΠΜΣ:

Εκπαίδευση μαθητών με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες στο γενικό σχολείο και σε μονάδες ειδικής αγωγής (Υ)

Το μάθημα αναφέρεται σε σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις και πρακτικές εφαρμογές της εκπαίδευσης των μαθητών με Ήπιες Εκπαιδευτικές Ανάγκες (HEA) στη γενική τάξη και σε Τμήματα Ένταξης. Διαμέσου εξειδικευμένων διαλέξεων και εκπαιδευτικής διαχείρισης παραδειγματικών περιπτώσεων μαθητών με HEA, οι φοιτητές αναμένεται να καταστούν ικανοί:

- Να διακρίνουν τα χαρακτηριστικά και την επεξηγηματική ισχύ σύγχρονων θεωριών για την αιτιολογία, την αξιολόγηση και την αντιμετώπιση των Ειδικών Μαθησιακών Δυσκολιών, της Ήπιας Νοητικής Αναπηρίας, των Προβλημάτων Συμπεριφοράς και της Διάσπασης Προσοχής - Υπερκινητικότητας.

- Να περιγράφουν συστηματικές και συγκροτημένες δράσεις για την ανίχνευση του προφίλ μαθησιακών προτιμήσεων, δυνατοτήτων και αδυναμιών των μαθητών με HEA.

- Να προτείνουν διδακτικές λύσεις για την υποστήριξη μαθητών με HEA, οι οποίοι παρουσιάζουν δυσκολίες σε διάφορα σχολικά μαθήματα.

- Να αναφέρουν επιχειρήματα υπέρ της ανάγκης υλοποίησης της εκπαιδευτικής συμπερίληψης και της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.

- Να σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα εκπαιδευτικής συμπερίληψης και διαφοροποιημένης διδασκαλίας.

Εκπαίδευση εφήβων και νέων ενηλίκων με νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες σε δεξιότητες αυτοπροσδιορισμού (Υ)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή στη θεωρία του αυτοπροσδιορισμού, τόσο σε επίπεδο αξιολόγησης του αυτοπροσδιορισμού όσο και σε επίπεδο εκπαιδευτικής παρέμβασης. Η βασική αρχή του αναπηρικού κινήματος ότι ο κάθε άνθρωπος θα πρέπει ο ίδιος να ελέγχει και να κατευθύνει τη ζωή του και την καθημερινότητά του, αλλά και την ποιότητα της ζωής του, αποτελεί μια από τις βασικές διαστάσεις του μαθήματος. Λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των εφήβων και νέων ενηλίκων με νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες (NAA), με ιδιαίτερη έμφαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (postsecondary education), θα μελετηθούν προσεγγίσεις για τη διδασκαλία των λειτουργικών δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων αυτοπροσδιορισμού και ανεξάρτητης διαβίωσης των εφήβων και νέων ενηλίκων με νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με την έννοια της ανεξάρτητης διαβίωσης, των δεξιοτήτων ζωής και των βασικών διαστάσεων της ποιότητας ζωής των ατόμων με NAA.

Το περιεχόμενο του μαθήματος διαμορφώνεται ως εξής:

- Αυτοπροσδιοριζόμενη συμπεριφορά και μάθηση
- Η συμβολή των κοινωνικών δικτύων, της κοινωνικής υποστήριξης και των συστημάτων υποστήριξης στην ποιότητα ζωής των εφήβων και νέων ενηλίκων με NAA
- Δεξιότητες και στρατηγικές αυτοπροσδιορισμού
- Μετάβαση στην ενήλικη ζωή ατόμων με NAA: προγράμματα και παρεμβάσεις
- Ανεξάρτητη διαβίωση και δεξιότητες ζωής εφήβων και νέων ενηλίκων με NAA
- Εκπαιδευτικές πρακτικές και αναλυτικά προγράμματα σπουδών βασισμένα στην ενηλικοκεντρική προσέγγιση
- Μοντέλο διδασκαλίας αυτοπροσδιοριζόμενης μάθησης για εκπαιδευτικούς και γονείς
- Οι κοινωνικές, διαπροσωπικές και διαφυλικές σχέσεις των εφήβων και νέων ενηλίκων με NAA

Εκπαίδευση και Αποκατάσταση Ατόμων με Οπτική Αναπηρία (Υ)

Στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση τόσο των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των ατόμων με πρόβλημα όρασης, όσο και των μεθόδων και μέσων εκπαίδευσης και αποκατάστασής τους. Επιπλέον, βασικός στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στο πεδίο της έρευνας που αφορά την εκπαίδευση και αποκατάσταση των ατόμων με οπτική αναπηρία. Για το σκοπό αυτό, οι φοιτητές αναλαμβάνουν να σχεδιάσουν δικές τους έρευνες, σε θέματα που ορίζει ο διδάσκων. Το περιεχόμενο του μαθήματος κατανέμεται σε τέσσερις γενικές θεματικές ενότητες που αφορούν: α) τα βασικά χαρακτηριστικά των ατόμων με πρόβλημα όρασης, τις βασικές αρχές που διέπουν την εκπαίδευση και αποκατάστασή τους και τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποιούνται, β) την εμπόληση σε επιμέρους πεδία του αντικείμενου, όπως η κινητικότητα και ο προσανατολισμός στο χώρο, η γραφή και ανάγνωση της μπράιγ, η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, οι κοινωνικές δεξιότητες, κ.α.,

και γ) την διενέργεια και παρουσίαση βιβλιογραφικών εργασιών από τους φοιτητές, σε θέματα που ορίζει ο διδάσκων, και δ) το σχεδιασμό και παρουσίαση ερευνητικών εργασιών από τους φοιτητές, σε θέματα που ορίζει ο διδάσκων. Η αξιολόγηση των φοιτητών αφορά την βιβλιογραφική και ερευνητική εργασία που ολοκληρώνουν και παρουσιάζουν στα πλαίσια του μαθήματος.

Διδασκαλία ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες (Ε)

Το περιεχόμενο του μαθήματος αναφέρεται στα ερευνητικά τεκμηριωμένα μοντέλα για την ανάπτυξη της Ανάγνωσης, της Γραφής και των Μαθηματικών και τις δυνατότητες που αυτά προσφέρουν ως προς την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών με Ήπιες Εκπαιδευτικές Ανάγκες (HEA). Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να είναι ικανοί να:

- Διακρίνουν τα πλεονεκτήματα διάφορων επεξηγηματικών μοντέλων της Ανάγνωσης, της Γραφής και των Μαθηματικών, ως προς την οργάνωση διδακτικών παρεμβάσεων για ειδικές ομάδες μαθητών με HEA.
- Χρησιμοποιούν τα διάφορα επεξηγηματικά μοντέλα ως πλαίσια λήψης αποφάσεων στην περίπτωση αξιολόγησης μαθητών με HEA.

- Αξιοποιούν τα διάφορα επεξηγηματικά μοντέλα ως οδηγούς για την επιλογή διδακτικών λύσεων που απευθύνονται σε συγκεκριμένους μαθητές με HEA, για τους οποίους οι φοιτητές προτείνουν εξατομικευμένα προγράμματα.

Διδασκαλία λειτουργικών ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με νοητική αναπηρία ή/και πολλαπλές αναπηρίες (Ε)

Το μάθημα έχει ως στόχο την εξοικείωση των φοιτητών με θέματα που αφορούν τις λειτουργικές ακαδημαϊκές και κοινωνικές δεξιότητες των ατόμων με νοητική αναπηρία ή/και πολλαπλές αναπηρίες. Η μελέτη της νοητικής αναπηρίας και των πολλαπλών αναπηριών γίνεται σύμφωνα με Διεθνή Ταξινόμηση για τη λειτουργικότητα, την Υγεία την Αναπηρία. Περαιτέρω θα μελετηθεί το 10ο και το 11ο εγχειρίδιο της Αμερικανικής Ένωσης για τις Νοητικές και Αναπτυξιακές Αναπηρίες. Η θεματική που πραγματεύεται το μάθημα θα βασιστεί στη διεπιστημονική και διεπαγγελματική θεώρηση σύμφωνα με την ψυχολογική, κλινική και εκπαιδευτική προσέγγιση. Στο συγκεκριμένο μάθημα θα συζητηθούν οι θεωρητικές προσεγγίσεις και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις για την ενίσχυση της γνωστικής και κοινωνικής ανάπτυξης των ατόμων με νοητική αναπηρία ή/και πολλαπλές αναπηρίες.

Το περιεχόμενο του μαθήματος διαμορφώνεται ως εξής:

- Λειτουργικές κοινωνικές δεξιότητες (Functional social skills)
- Λειτουργικές ακαδημαϊκές δεξιότητες (Functional academic skills)
- Λειτουργικές γνώσεις (Functional knowledge)
- Λειτουργική Ανάλυση Συμπεριφοράς (Functional Behavior Analysis)
- Θετική Ενίσχυση Συμπεριφοράς (Positive Behavior Support)

- Λειτουργική/Εναλλακτική αξιολόγηση (Assessment-functional, alternative)

Παραγωγή Απτικού και Απτικο-ακουστικού Εκπαιδευτικού Υλικού για Άτομα με Πρόβλημα Όρασης (Ε)

Στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση μεθόδων και τεχνικών για την παραγωγή απτικού και απτικο-ακουστικού υλικού για άτομα με οπτική αναπηρία. Το μάθημα είναι εργαστηριακό και απαιτεί την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών. Χρησιμοποιούνται, σε εργαστηριακό χώρο, κατάλληλες συσκευές, λογισμικά και υλικά εκτύπωσης, για την παραγωγή απτικών και απτικο-ακουστικών εικόνων και γενικότερα εκπαιδευτικού υλικού. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και με την καθοδήγηση των διδασκόντων, οι φοιτητές κατασκευάζουν: α) το δικό τους απτικό υλικό, τόσο στη μορφή απτικών μοντέλων, όσο και σε ειδικό χαρτί με μικροκάψουλες, χρησιμοποιώντας ειδικές στερεοαντιγραφικές μηχανές, και β) το δικό τους απτικό-ακουστικό εκπαιδευτικό υλικό, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα λογισμικά και συσκευές, που διαθέτει το Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης των Ατόμων με Αναπηρία, του τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής. Επιπλέον, εκπαιδεύονται στο πεδίο της αντίληψης και κατανόησης των απτικών εικόνων από τα άτομα με οπτική αναπηρία, στις μεθόδους και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ακουστικού εκπαιδευτικού υλικού, αλλά και στην κατασκευή απτικών βοηθημάτων προσανατολισμού και κινητικότητας. Η αξιολόγηση των φοιτητών αφορά τις δύο εργασίες που ολοκληρώνουν και παρουσιάζουν στα πλαίσια του μαθήματος. Στην πρώτη εργασία αναλαμβάνουν να κατασκευάσουν μια απτική εικόνα, της επιλογής τους, στη μορφή απτικού μοντέλου, ενώ στη δεύτερη εργασία αναλαμβάνουν να κατασκευάσουν ένα χάρτη αφής κάποιου χώρου/περιβάλλοντος, της επιλογής τους, σε ειδικό χαρτί με μικροκάψουλες.

Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική (Υ)

Το μάθημα αποτελεί μια πλήρη εισαγωγή στα στάδια της ερευνητικής διαδικασίας με χρήση ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων. Ασχολούμαστε με το πρόβλημα της μέτρησης, τις Δομικές μεταβλητές, το πώς αυτές συνδέονται και μετρώνται με χρήση δομημένου ερωτηματολογίου, πώς κατασκευάζουμε Μοντέλα και Διαγράμματα διαδρομών. Διδάσκεται ο σχεδιασμός ερωτήσεων και η κατασκευή ερωτηματολογίου καθώς και οι Κλίμακες μέτρησης στάσεων. Με χρήση λογισμικού διδάσκεται η χρήση Περιγραφικής, Συμπερασματικής στατιστικής και στατιστικών μοντέλων. Το μάθημα περιλαμβάνει μια λεπτομερή εισαγωγή στην Δειγματοληψία στα ζητήματα Αξιοπιστίας και Εγκυρότητας και του ελέγχου τους με κατάλληλο λογισμικό. Παρουσιάζεται επίσης το πώς γίνεται η παρουσίαση αποτελεσμάτων, οι πινακοποιήσεις και ο σχολιασμός των ευρημάτων. Μέρος του μαθήματος αφορά την συγγραφή άρθρων και επιστημονικών εργασιών, την αναζήτηση βιβλιογραφίας, τους τρόπους οργάνωσης, αποδελτίωσης αλλά και παρουσίασης του υλικού και των ευρημάτων. Ως προς την ποιοτική έρευνα καλύπτονται οι μέθοδοι της προσωπικής συνέντευξης, των ομάδων εστίαση, της συμμετοχικής παρατήρησης και της ανάλυσης περιεχομένου.

Εκπαίδευση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες με τη Χρήση Υποστηρικτικής Τεχνολογίας (Υ)

Στόχος του μαθήματος είναι η ένταξη της υποστηρικτικής τεχνολογίας και η μελέτη των ΤΠΕ στο πλαίσιο της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι εφαρμόζεται:

- Αξιολογική μελέτη της (υποστηρικτικής) τεχνολογίας για την ορθή χρήση της κατά περίπτωση αναπηρίας/ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

- Διερευνητική ένταξη της (υποστηρικτικής) τεχνολογίας στην εκπαίδευση μέσω Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών ανά αναπηρία/ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, καθώς και στην εξατομικευμένη παρέμβαση.

- Επισκόπηση της εκπαιδευτικής αποτελεσματικότητας της (υποστηρικτικής) τεχνολογίας εντός του περιβάλλοντος εκπαίδευσης και υπό το πρίσμα του διδακτικού σχεδιασμού.

- Προσαρμογή του παιδαγωγικού πλαισίου με την προοπτική της απρόσκοπτης χρήσης της (υποστηρικτικής) τεχνολογίας στην εκπαίδευση και την ειδική αγωγή.

Η ακολουθία της παραπάνω θεματολογίας συνδυάζεται ανά περίπτωση με τη μελέτη της διεθνούς βιβλιογραφίας και έρευνας από τους ίδιους του φοιτητές. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές καλούνται να υλοποιήσουν 2 εργασίες οι οποίες επιπλέον θα αποτελέσουν τη βάση της αξιολόγησής τους.

Πρόσβαση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στην Εργασία (Υ)

Το μάθημα αφορά στη μελέτη της πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εργασία από το στάδιο της εκπαίδευσής τους έως και την πρόσβαση και ενσωμάτωσή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικοί διδακτικοί στόχοι:

Να αποκτήσουν οι φοιτητές εμπεριστατωμένη γνώση και ενημέρωση αναφορικά με: α) τον καθοριστικό ρόλο της εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εργασιακή τους πορεία, β) την εργασιακή διακριτική μεταχείριση που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρία γ) τα μοντέλα απασχόλησης και τις εφαρμοζόμενες πολιτικές απασχόλησης σε κρατικό επίπεδο, και δ) τη σημασία της επαγγελματικής προετοιμασίας σε ατομικό επίπεδο στην εργασιακή πορεία των ατόμων με αναπηρία. Απώτερος διδακτικός στόχος αποτελεί η εμφύσηση της πεποιθήσεως ότι η εργασία αποτελεί απαραίτητο και αναπόσπαστο στοιχείο της πλήρους κοινωνικής ενσωμάτωσης των ατόμων με αναπηρία, το οποίο πρέπει σε κάθε περίπτωση να διεκδικείται και να διασφαλίζεται.

Περιεχόμενα του μαθήματος:

Το μάθημα αποτελείται από τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

(1) Ο ρόλος της εκπαίδευσης στην μετέπειτα εργασιακή ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Εκπαίδευση-εργασία· ένας άρρηκτος δεσμός, 2. Πρακτικές ομαλούς μετάβασης, 3. Επαγγελματική Κατάρτιση, 4. Ρόλος οικογένειας, φιλικού και συγγενικού

περιβάλλοντος, εκπαιδευτικών, συνεκπαιδευομένων, εργοδοτών, εργαζομένων, πελατών και ευρύτερου κοινωνικού περιγύρου.

(2) Η εργασιακή κατάσταση

1. Ποσοστά εργαζομένων και ανέργων με αναπηρία στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, 2. Μορφές εργασιακού και ευρύτερου κοινωνικού αποκλεισμού, 3. Στάσεις εργοδοτών ως προς την αναπηρία και την εργασιακή απασχόληση των ατόμων με αναπηρία, 4. Εμπόδια στην εργασιακή πρόσβαση.

(3) Η πρόσβαση στην εργασία

1. Επαγγελματικές προοπτικές των ατόμων με αναπηρία, 2. Παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ενσωμάτωση, 3. Τρόποι ένταξης των ατόμων με αναπηρία στην ανοικτή, ανταγωνιστική αγορά εργασίας, 4. Τρόποι εργασιακής ένταξης ατόμων με βαριές μορφές αναπηρίας. 5. Μοντέλα απασχόλησης: κριτική θεώρηση και υποβολή προτάσεων προς βελτίωση, 6. Εφαρμοζόμενες πολιτικές απασχόλησης στην Ελλάδα και στην ΕΕ.

(4) Η επαγγελματική προετοιμασία

1. Επαγγελματικές δεξιότητες, 2. Επαγγελματική συνέντευξη, 3 Κοινωνική στήριξη. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) είναι υποχρεωτική, λογίζεται ως μάθημα ειδικεύσεως και γίνεται με ατομική ή/και ομαδική εποπτεία. Διαμέσου της ΠΑ το πρόγραμμα σπουδών επιδιώκει (α) την εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών με την καθημερινή πραγματικότητα της εκπαίδευσης και αποκατάστασης των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες και (β) την απόκτηση από μέρους τους θεμελιωδών δεξιοτήτων σχεδιασμού, υλοποίησης και αποτίμησης εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων. Η εποπτεία της ΠΑ είναι υποχρεωτική και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της. Μέσω της εποπτείας, και συνεπώς της καθοδήγησης, της ενθάρρυνσης και της ανατροφοδότησης του επόπτη, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με ασφάλεια να μετατρέψει τις θεωρητικές γνώσεις σε συγκεκριμένες διδακτικές ενέργειες και να διαμορφώσει την επιστημονική και επαγγελματική του ταυτότητα. Η εποπτεία γίνεται τόσο ατομικά, στο φορέα, όσο και ομαδικά, στο Πανεπιστήμιο. Ο αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα προκύπτει από το συνδυασμό του αριθμού των φοιτητών σύμφωνα με την δήλωση του γνωστικού πεδίου, των χαρακτηριστικών των μονάδων υλοποίησης της Π.Α. και των ειδικοτήτων των διαθέσιμων διδασκόντων του ΠΜΣ.

Η ΠΑ διαρθρώνεται ως εξής: (α) Πρακτική Άσκηση Ι: Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων (Β' Εξάμηνο) και (β) Πρακτική Άσκηση ΙΙ: Υλοποίηση και αποτίμηση εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων (Γ' Εξάμηνο).

Πρακτική Άσκηση Ι: Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Β' Εξάμηνο)

Τα δυο σκέλη της ΠΑ είναι άρρηκτα συνδεδεμένα, αφού στο πρώτο από αυτά (ΠΑ Ι) οι φοιτητές μελετούν τη λειτουργία της μονάδας στην οποία ασκούνται, παρατηρούν τα άτομα/τους μαθητές με αναπηρία ή/και εκπαιδευτικές ανάγκες που υποστηρίζονται στη συγκεκριμένη μονάδα και σχεδιάζουν εξατομικευμένα ή μι-

κρο-ομαδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, τα οποία και εφαρμόζουν πιλοτικά.

Πρακτική Άσκηση ΙΙ: Υλοποίηση και αποτίμηση εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Γ' Εξάμηνο)

Στο δεύτερο σκέλος της ΠΑ (ΠΑ ΙΙ) οι φοιτητές εφαρμόζουν το πλήρως ανεπτυγμένο εκπαιδευτικό - παρεμβατικό πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη τα συμπεράσματα από την πιλοτική εφαρμογή. Τα εργαλεία της αξιολόγησης των αναγκών του μαθητή/ατόμου, οι στόχοι, οι διαδικασίες και τα υλικά του ΕΠΠ, τα μέσα αποτίμησης της παρέμβασης και τα φύλλα παρατήρησης, οργανώνονται σε εργασία, η οποία παραδίδεται στον επόπτη με το τέλος του κάθε εξαμήνου και αποτελεί τη βάση της αξιολόγησης των φοιτητών στο μάθημα.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Ι: Προσδιορισμός θέματος, ανασκόπηση βιβλιογραφίας (ΜΔΕ)

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ι (ΜΔΕ-Ι) έχει ως αντικείμενο τον προσδιορισμό του θέματος που θα μελετηθεί, τον καθορισμό του τίτλου της εργασίας και την ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας. Με βάση τα ειδικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή, τα στοιχεία των ερευνών που έχουν ήδη διενεργηθεί στο επιστημονικό πεδίο της μελέτης στο διεθνές και ελληνικό περιβάλλον και τις δυνατότητες που παρέχονται από την ελληνική εκπαιδευτική πραγματικότητα ως προς την ευκολία συγκέντρωσης ερευνητικών δεδομένων, λαμβάνονται οι αποφάσεις για την οριοθέτηση της ΜΔΕ-Ι, στο πλαίσιο εξειδικευμένων επιστημονικών συνεργασιών του κάθε φοιτητή με το μέλος ΔΕΠ που εποπτεύει την ΜΔΕ.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ΙΙ: Καθορισμός εργαλείων και διαδικασιών, ολοκλήρωση ερευνητικής πρότασης, υλοποίηση έρευνας (ΜΔΕ)

Αντικείμενο της ΜΔΕ-ΙΙ είναι ο καθορισμός των εργαλείων και των διαδικασιών, που αποτελούν θεμελιώδες στοιχείο ολοκλήρωσης της ερευνητικής πρότασης. Η προσεκτική τεκμηρίωση των σχετικών επιλογών αποτελεί σημαντικό στοιχείο ποιότητας της ΜΔΕ. Μετά τη συγκεκριμενοποίηση όλων των βασικών παραμέτρων της ΜΔΕ, λαμβάνει χώρα η πιλοτική έρευνα (εφόσον ενδείκνυται από το είδος της μελέτης) και στη συνέχεια γίνεται η συστηματική συγκέντρωση των δεδομένων.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ΙΙΙ: Ανάλυση δεδομένων, συγγραφή και παρουσίαση διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ)

Περιεχόμενο της ΜΔΕ-ΙΙΙ είναι η ανάλυση των δεδομένων που έχουν συγκεντρωθεί κατά την ΜΔΕ-ΙΙ, με κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία, ανάλογα με το είδος τους. Καταβάλλεται συστηματική προσπάθεια να αξιοποιηθούν όσο το δυνατόν πιο σύγχρονες προσεγγίσεις ανάλυσης. Η ανάλυση ακολουθείται από την συγγραφή της εργασίας, η οποία οφείλει να γίνεται σε απόλυτη αντιστοιχία με τις προβλέψεις του Οδηγού Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του παρόντος ΠΜΣ. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής και σε κατάλληλο χρόνο (που προκύπτει από τις διατάξεις του ΠΑΜΑΚ περί εξετάσεων, τη διαθεσιμότητα χώρων, τη δυνατότητα φυσικής παρουσίας μελών των εξεταστικών επιτροπών και

τις εκάστοτε συνθήκες λειτουργίας του ΠΜΣ) γίνεται η δημόσια παρουσίαση της ΜΔΕ.

Άρθρο 15

Διδασκαλία και Φοίτηση

Τα μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για το χειμερινό εξάμηνο αρχίζουν τέλη Σεπτεμβρίου και λήγουν αρχές Φεβρουαρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν αρχές Μαρτίου και λήγουν αρχές Ιουλίου. Κατόπιν πρότασης της συντονιστικής επιτροπής και απόφασης της συνέλευσης του τμήματος, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να τροποποιηθούν.

Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος είναι δεκατρείς (13) εβδομάδες. Η αναπλήρωση μαθημάτων, όταν προκύψει ανάγκη, είναι επιβεβλημένη. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η αναπλήρωση, θα εξετάζεται, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, η επανάληψη της διδασκαλίας του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο.

Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται από το πρόγραμμα τουλάχιστον μια εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων (μέχρι 2 εβδομάδες αναπληρώσεων) για τη διευκόλυνση του προγράμματος. Στην περίπτωση αναβολής μαθήματος, η αναπλήρωση ορίζεται στο τέλος του εξαμήνου, είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες των μαθημάτων είτε στην εβδομάδα αναπλήρωσης.

Β. Η παρακολούθηση και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που παρακολούθησε ελλιπώς κάποιο μάθημα, κάνοντας περισσότερες από δύο (2) απουσίες, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα και υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος και την εξέτασή του το επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί το μάθημα. Στην περίπτωση σοβαρού λόγου υπάρχει η δυνατότητα δικαιολογημένων απουσιών μέχρι 2 πέραν των δύο αδικαιολογητων. Ο σοβαρός λόγος αφορά σε σοβαρό θέμα υγείας, που βεβαιώνεται από αρμόδιο κρατικό φορέα ή από γιατρό συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ, ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο που αποδέχεται η ΣΕ μετά από σχετική υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Τέλος, όλα τα μαθήματα και όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. υποβάλλονται σε διαδικασία αξιολόγησης εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών μέσω συμπλήρωσης ερωτηματολογίων (ηλεκτρονικώς ή δια ζώσης) που διανέμονται από τη μονάδα διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου στα πρότυπα της ΑΔΙΠ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών θα πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως μεθόδους αξιολόγησης ή/και εξ αποστάσεως εξετάσεις, με την εξασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του εκάστοτε διδάσκοντα, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην αξιολόγηση περιλαμβάνονται η συμμε-

τοχή και επίδοση στο μάθημα, καθώς και στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα του μαθήματος σεμινάρια, εργασίες, εξετάσεων προόδου και ασκήσεις. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια της αξιολόγησης. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), και Καλώς (5 έως 6,49).

Σε περίπτωση γραπτών εξετάσεων για ένα μάθημα αυτές πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου. Ως περίοδοι εξετάσεων ορίζονται το διάστημα του Φεβρουαρίου για το χειμερινό και το διάστημα του Ιουλίου για το εαρινό εξάμηνο. Κατόπιν πρότασης της συντονιστικής επιτροπής και απόφασης της συνέλευσης του τμήματος, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι ημερομηνίες αυτές μπορούν να τροποποιηθούν.

Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει ή δεν προσέλθει στην γραπτή εξέταση ενός μαθήματος ή μαθημάτων, υποβάλλει αίτηση στη ΣΕ του ΠΜΣ για την επανεξέτασή του στο συγκεκριμένο μάθημα στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, ούτε στην επαναληπτική εξεταστική, οφείλει να τα επαναλάβει. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές στο ίδιο μάθημα, διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Ωστόσο, σε περιπτώσεις εργαστηρίου ή άσκησης που βαθμολογούνται αυτοτελώς, κατοχυρώνονται και δεν επαναλαμβάνονται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής. Αν ο/η Μ.Φ. αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές στο ίδιο μάθημα διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης τους Τμήματος.

Άρθρο 17

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Α. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση, ένας διδάσκων του ΠΜΣ ως επιβλέπων, ο οποίος έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Ο ορισμός του γίνεται κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Επίσης, η Συνέλευση του Τμήματος (στον κατάλληλο χρόνο) συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας.

Η ΜΔΕ μπορεί να είναι ερευνητική ή βιβλιογραφική στο αντικείμενο της Ειδικής Αγωγής, Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης. Ο φοιτητής, με ευθύνη του επιβλέποντος, συντάσσει σύντομο υπόμνημα με την πρότασή του για τη μεταπτυχιακή εργασία, που περιλαμβάνει τα εξής:

- τον προτεινόμενο τίτλο της διπλωματικής εργασίας (για πιθανή αλλαγή στον τίτλο υποβάλλεται σχετικό αίτημα στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ του Τμήματος)
- συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου και αναγκαιότητα για τη διερεύνησή του
- σκοπός, ερευνητικοί στόχοι ή/και βασικοί άξονες του θέματος
- σύντομη τεκμηρίωση του θέματος με βάση την ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία.
- σχεδιασμός της ερευνητικής μεθοδολογίας
- εκπαιδευτικές επιπτώσεις/εφαρμογές

Το Υπόμνημα της ΜΔΕ κατατίθεται στην αρχή του Γ' εξαμήνου, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία, μετά το προπαρασκευαστικό Β' εξάμηνο. Η μεταπτυχιακή εργασία ολοκληρώνεται και υποβάλλεται για κρίση μέχρι το τέλος του Δ' εξαμήνου σπουδών και πάντως όχι αργότερα από την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Β. Ο επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας της ΜΔΕ και του ελέγχου της πορείας της ΜΔΕ του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορούν επίσης να οριστούν ως συνεπιβλέποντες, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος: α) καθηγητές του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή καθηγητές άλλων τμημάτων ή Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Επιπλέον, για την υποβοήθηση του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ειδικά θέματα του γνωστικού αντικειμένου, μπορεί να ανατεθεί έργο σε κατόχους διδακτορικού διπλώματος που είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Το ποσοστό συνεπιβοήθειας, που θα καθορίζει και την αμοιβή του διδάκτορα με ανάθεση έργου, θα ορίζεται ξεχωριστά για την κάθε διατριβή, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα, έγκριση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίγραφο της στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Όταν η επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος.

Πριν την επίσημη υποστήριξη τους ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, προηγείται ο έλεγχος των διπλωματικών εργασιών, σε λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους. Με τον έλεγχο αυτόν προκύπτει μια Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από τον επόπτη/επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας

και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Επιτροπή.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της ΜΔΕ, γίνεται από την τριμελή επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των μελών της επιτροπής. Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ, καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη ΜΔΕ, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη ΒΚΠ του ιδρύματος. Με ευθύνη της ΒΚΠ του ΠΑΜΑΚ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου: <https://ruomo.lib.uom.gr/και> <https://dspace.lib.uom.gr/?locale=el>

Από την ημερομηνία κατάθεσης της ΜΔΕ στο ιδρυματικό καταθετήριο, οι Μ.Φ. θεωρείται ότι ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους στο ΠΜΣ και δικαιούνται βεβαίωσης αποφοίτησης από το ΠΜΣ

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον είναι διαφορετική της ελληνικής.

Γ. Η ΜΔΕ αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα στοιχεία των εξειδικευμένων σπουδών στην Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση, καθώς καθορίζει σε σημαντικό βαθμό την επιστημονική ταυτότητα του ατόμου που την εκπονεί. Οι ΜΔΕ που εκπονούνται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Ειδική Αγωγή, Εκπαίδευση και Αποκατάσταση» αποσκοπούν στην εξειδικευμένη και ουσιαστική διερεύνηση ζητημάτων αιχμής των επιστημονικών κλάδων που θεραπεύονται στο ΠΜΣ. Η διερεύνηση μπορεί να έχει τη μορφή: επιβεβαίωσης ή επέκτασης της ισχύος υπαρκτών γνώσεων σε ειδικούς πληθυσμούς, κριτικής μελέτης γνωστών θεμάτων, ανάδειξης ειδικών παραμέτρων σύνθετων καταστάσεων ή συμπλήρωσης πληροφοριακών κενών με την παραγωγή νέας γνώσης και την εφαρμογή καινοτομιών.

Διαμέσου της εκπόνησης της ΜΔΕ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε σύγχρονα πεδία γνώσης και να αποκτήσουν τη δυνατότητα να συμβάλουν στην προαγωγή της επιστήμης. Θεμελιώδεις γενικοί κανόνες, που πρέπει να γίνονται σεβαστοί σε όλες τις περιπτώσεις εκπόνησης ΜΔΕ, είναι:

- η θεωρητική θεμελίωση του θέματος πρέπει να στηρίζεται σε όσο το δυνατόν πιο ευρεία και σύγχρονη βιβλιογραφία,
- τα ερωτήματα ή/και οι υποθέσεις της έρευνας πρέπει να διατυπώνονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια,

- η επιλογή των εργαλείων συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων πρέπει να γίνεται με βάση τις κυρίαρχες τάσεις της σύγχρονης μεθοδολογίας έρευνας και της στατιστικής,

- η συμβολή της εργασίας στη διαλεύκανση σύγχρονων επιστημονικών ζητημάτων ή στον εμπλουτισμό των διαθέσιμων γνώσεων πρέπει να είναι σαφής (δεν απαιτείται οπωσδήποτε πρωτοτυπία, αλλά επιδιώκεται σταθερά η διερεύνηση θεμάτων για τα οποία υπάρχουν ανοιχτά επιστημονικά ερωτήματα),

- οι διεθνείς και ελληνικοί κανόνες διαχείρισης προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα.

Κάποια γενικά, αλλά σημαντικά, κριτήρια ποιότητας της Μ.Δ.Ε. είναι:

- η κριτική μελέτη και επιλεκτική αξιοποίηση (όχι η απλή παράθεση) σημαντικών θέσεων της βιβλιογραφίας που αναφέρονται στο θέμα που έχει επιλεγεί, καθώς και η σαφής σύνδεσή τους με τους στόχους της έρευνας,

- η απόδειξη της σημαντικότητας του αντικειμένου που μελετάται και η λογική τεκμηρίωση των επιστημονικών στοιχείων που τη στηρίζουν,

- η συνεκτικότητα μεταξύ θεωρητικής θεμελίωσης - ευρημάτων - συμπερασμάτων - προτάσεων,

- ο σεβασμός των κανόνων ακαδημαϊκής γραφής.

Η ΜΔΕ περιλαμβάνει τα εξής δομικά στοιχεία:

- (1) Εξώφυλλα
- (2) Περιεχόμενα
- (3) Περίληψη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά
- (4) Πρόλογος
- (5) Εισαγωγή
- (6) Θεωρητική θεμελίωση της έρευνας - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας
- (7) Μεθοδολογία της έρευνας
- (8) Αποτελέσματα της έρευνας
- (9) Συζήτηση - Συμπεράσματα - Προτάσεις
- (10) Βιβλιογραφικές παραπομπές
- (11) Παραρτήματα

Άρθρο 18

Απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν με επιτυχία τις υποχρεώσεις φοίτησης, εξετάσεων και υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το ΔΜΣ. Με την ολοκλήρωση χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

Το ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή των εκπροσώπων αυτού, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του ΠΜΣ να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 19

Φοίτηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΜΦμεΑ)

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να διασφαλίζονται οι συνθήκες πρόσβασης και φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να δίνονται οι ευκαιρίες για ισότιμη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία και στις εξετάσεις.

Για τη φοίτηση και την εξέταση των ΜΦμεΑ, οι διευκολύνσεις αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους «περιορισμούς» που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΜΦμεΑ στα μαθήματα και στις εξετάσεις και δεν έχουν σκοπό να επέμβουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του διδάσκοντα.

Ο ΜΦμεΑ επικοινωνεί με τον καθηγητή του κάθε μαθήματος και τον ενημερώνει σχετικά με το δικαίωμά του να συμμετέχει στο μάθημα και να εξετασθεί ανάλογα με τις ανάγκες του και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του Νόμου. Η εξέταση ενός μαθήματος για ΜΦμεΑ γίνεται γραπτά ή προφορικά, σε προσβάσιμη μορφή, όπως ακριβώς και των υπολοίπων φοιτητών σε αυτό το μάθημα, την ίδια ημέρα και στα ίδια θέματα. Στις περιπτώσεις που επιλεγεί η προφορική εξέταση ΜΦμεΑ σε μάθημα,

το οποίο εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές, θα πρέπει να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα της εξέτασης και της βαθμολόγησης.

Οι παραπάνω τρόποι αξιολόγησης και υποστήριξης του ΜΦμεΑ λαμβάνονται υπόψη κατά την εκπόνηση και την παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας του κατά περίπτωση.

Άρθρο 20

Πειθαρχικά ζητήματα

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εξετάζει το ζήτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, που είναι υπεύθυνη για την τελική εκτίμηση και λήψη αποφάσεων. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι ποινές που θα επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία θα είναι ως εξής:

1) Μαθήματα

1η φορά στη διάρκεια σπουδών: Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρέωση να παρακολουθήσει πάλι το μάθημα την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

2η φορά στη διάρκεια σπουδών: Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, αναστολή φοίτησης για 1 έτος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

3η φορά στη διάρκεια σπουδών: Διαγραφή από το πρόγραμμα Σπουδών.

2) Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (ο πρώτος επιβλέπων καθηγητής αμείβεται πλήρως) και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις,

Άρθρο 23

Κόστος λειτουργίας

Το πρόγραμμα θα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων θα στηρίζεται σε τέλη φοίτησης, δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, και κάθε άλλη νόμιμη πηγή. Ο προϋπολογισμός λειτουργίας του κάθε διετούς κύκλου, για αριθμό εισακτέων ίσο με 120 άτομα, ανέρχεται στο ποσό των 293.160 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων και δαπανών ως εξής:

	ΕΣΟΔΑ	Ποσό σε €
1	Τέλη φοίτησης: 84 φοιτητές υποτροφίες = 84 φοιτητές) *3490 € (120 φοιτητές -30%	293.160 €
ΣΥΝΟΛΟ		293.160 €
	ΔΑΠΑΝΕΣ	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	4.212 €
2	Δαπάνες αναλωσίμων	1.000 €
3	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ, Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ, Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	177.000 €

ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή μπορεί να είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και η προώθηση του θέματος στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Άρθρο 21

Διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028 - 2029 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3γ του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης το αργότερο έως την 31η.12.2024, άλλως παύει να εισδέχεται νέους φοιτητές και λειτουργεί αποκλειστικά έως την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων κατά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 φοιτητών.

Άρθρο 22

Υλικοτεχνική υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, βιβλιοθήκη, οπτικοακουστικά μέσα, Η/Υ, συσκευές και λογισμικά υποστηρικτικής τεχνολογίας, κ.τ.λ.). Επιπλέον για τη στήριξη της διδασκαλίας είναι διαθέσιμο το εργαστήριο Πληροφορικής, το οποίο λειτουργεί στο Τμήμα, διαθέτει σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας και είναι διαθέσιμο για χρήση και εκτός των προγραμματισμένων ωρών. Οι ανάγκες του Προγράμματος για σπουδαστήριο καλύπτονται από τους χώρους της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

4	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	21.000 €
5	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού	2.000 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)		205.212 €
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	87.948 €
ΣΥΝΟΛΟ		293.160 €

Άρθρο 24

Τέλη Φοίτησης

Τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ δεν αναμένεται να καλυφθούν από τις άλλες πιθανές, σύμφωνα με το νόμο, πηγές χρηματοδότησης, οπότε είναι αναγκαίο να καλυφθούν από τέλη φοίτησης. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Επιπρόσθετα, ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Συνοπλοποιώντας τις παραπάνω κρατήσεις και παροχές, τις αμοιβές των διδασκόντων για το συνολικό διδακτικό τους έργο (διδασκαλία μαθημάτων, επίβλεψη μεταπτυχιακών διατριβών, επίβλεψη πρακτικής άσκησης), τις αμοιβές της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και τα υπόλοιπα λειτουργικά έξοδα, το πρόγραμμα είναι βιώσιμο οικονομικά και επιτυγχάνει νεκρό σημείο (break even) με μέσο κόστος ανά φοιτητή (που δεν λαμβάνει υποτροφία) τις 3.490 ευρώ, εφόσον δεν υπάρχει άλλη χρηματοδότηση πέραν των τελών φοίτησης. Όταν προκύπτουν εναλλακτικές πηγές εσόδων θα εφαρμόζεται και ανάλογη μείωση του τέλους φοίτησης επιστρέφοντας το ποσό της χρηματοδότησης στους φοιτητές με τη μορφή εκπνώσεων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών είναι μικρότερος από 120 θα υπάρχει ανάλογη αναγκαστική μείωση της αμοιβής των διδασκόντων για το συνολικό διδακτικό τους έργο.

Άρθρο 25

Διασφάλιση Ποιότητας

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με τη χρήση πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι Μ.Φ. καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 26

Τροποποιήσεις του Κανονισμού

Οι διατάξεις του Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισηγήσεως της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαιδευτική διαδικασία του ΠΜΣ οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης). Παρακάτω περιγράφονται: 1) η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, 2) ο σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθημάτων, 3) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, 4) η εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών, 5) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών, 6) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, 7) οι ψηφιακές δεξιότητες και παιδαγωγική ενδυνάμωση του διδακτικού προσωπικού, 8) ο έλεγχος εργασιών για τυχόν λογοκλοπή, και 9) η πολιτική ασφάλειας.

1. Οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την διαζώση διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό

υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.α.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση.

Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, όπως το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές (α) παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να υποστηριχθεί, επίσης, από την αίθουσα Τηλεκπαίδευσης και την αίθουσα Συνεδριών οι οποίες διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη

μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

2. Σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθημάτων

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων βασίζεται στην αξιοποίηση των ΤΠΕ. Η εκπαιδευτική διαδικασία για την υποστήριξη των φοιτητών ενισχύεται με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων εργαλείων, όπως:

- Ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας όπως ομαδικές συζητήσεις,
- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και διδάσκοντα σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων, όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).

- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΠΜΣ ενισχύεται και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Ανάθεση εργασιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να τις ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.

- Έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες με ασύγχρονα μέσα, όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω. Όλα τα μαθήματα, εκτός της πρακτικής άσκησης, μπορούν να διδαχθούν ποιοτικά με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, γεγονός που αποδεικνύεται από την επιτυχή εφαρμογή τους κατά τη διάρκεια της πανδημίας. Κανένα από τα μαθήματα δεν απαιτεί φυσική παρουσία, εκτός της πρακτικής άσκησης που θα υλοποιηθεί δια ζώσης.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα για όλες τις ειδικεύσεις	ECTS
Εκπαίδευση μαθητών με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες στο γενικό σχολείο και σε μονάδες ειδικής αγωγής	8
Εκπαίδευση εφήβων και νέων ενηλίκων με νοητικές και αναπτυξιακές αναπηρίες σε δεξιότητες αυτοπροσδιορισμού	8
Εκπαίδευση και Αποκατάσταση Ατόμων με Οπτική Αναπηρία	8
Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	6
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα για όλες τις ειδικεύσεις	ECTS
Εκπαίδευση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες με τη Χρήση Υποστηρικτικής Τεχνολογίας	7
Πρόσβαση των Ατόμων με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες στην Εργασία	7

Μαθήματα ειδίκευσης	
Διδασκαλία ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με ήπιες εκπαιδευτικές ανάγκες	8
Διδασκαλία λειτουργικών ακαδημαϊκών και κοινωνικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε μαθητές με νοητική αναπηρία ή/και πολλαπλές αναπηρίες	8
Παραγωγή Απτικού και Απτικο-ακουστικού Εκπαιδευτικού Υλικού για Άτομα με Πρόβλημα Όρασης	8
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία I: Προσδιορισμός θέματος, ανασκόπηση βιβλιογραφίας	8
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα Ειδίκευσης	ECTS
Πρακτική Άσκηση I: Σχεδιασμός και πιλοτική εφαρμογή εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	15
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία II: Καθορισμός εργαλείων και διαδικασιών, ολοκλήρωση ερευνητικής πρότασης, υλοποίηση έρευνας	15
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μάθημα	ECTS
Πρακτική Άσκηση II: Υλοποίηση και αποτίμηση εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων σε άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	15
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία III: Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων - συγγραφή και παρουσίαση διπλωματικής εργασίας	15

3. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά αξιοποιείται στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.
- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που συμπληρώνουν τα μαθήματα.
- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.
- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης ή τις μελέτες περίπτωσης.
- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, συνέδρια και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

4. Εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή- διδάσκοντα και φοιτητή-φοιτητή. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδάσκοντα με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου, που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της

σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα επιτευχθεί η κάλυψη των εξής σημείων: α) η βέλτιστη επικοινωνία διδάσκοντα και μεταπτυχιακών φοιτητών, β) η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, γ) η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, δ) η εμπειρωτική διαδικασία του μαθήματος, ε) η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, στ) η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και ζ) η ομαδοσυνεργατική εργασία.

5. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις με εξ αποστάσεως μεθόδους, θα πραγματοποιηθούν με όλες τις πρόσφορες δυνατότητες με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών (π.χ., με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ' όλη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών μπορεί να αποτελέσει την βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από το διδάσκοντα.

- Με προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις.

Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμό τους, αφενός υπάρχει η δυνατότητα επιτήρησης, αφετέρου υπάρχει αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζομένων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματος του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει.

6. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

- Την παραγωγή Ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

7. Ψηφιακές Δεξιότητες και Παιδαγωγική Ενδυνάμωση του Διδακτικού Προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά τη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κ.ο.κ. πραγματοποιείται με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και υποστηρίζεται από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου, τους διδάσκοντες, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΜΣ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) ενημερώνει και υποστηρίζει το διδακτικό προσωπικό με την οργάνωση σεμιναρίων και κύκλων μάθησης για τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό μαθημάτων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το ΚεΔιΜα, στον ιστότοπο και αποθετήριο που διατηρεί, συγκεντρώνει, αναδιανέμει και εκπονεί μελέτες, οδηγούς και καλές πρακτικές για την δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως και επιμορφωτικό

υλικού για την αξιολόγηση και βελτίωση/αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού. Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ έχει εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειονότητα διδάσκει πολλά έτη σε προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που διοργανώνει το ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Επιπλέον, μέλη του διδακτικού προσωπικού είναι/ήταν επιστημονικά υπεύθυνοι σε ετήσια προγράμματα επιμόρφωσης που υλοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης). Επίσης, όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ έχουν συμμετάσχει σε μεταπτυχιακά προγράμματα που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της πανδημίας, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Εταιρεία Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Επιστημονικά υπεύθυνος και διδάσκων σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2005-2010)

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Επιστημονικά υπεύθυνος και διδάσκων σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2011-σήμερα).

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Επιστημονικά υπεύθυνος σε έργο που αφορά στην προσβασιμότητα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και στην προσβασιμότητα της εξ αποστάσεως εκπαίδευση για φοιτητές με αναπηρία.

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Επιστημονικά υπεύθυνος και μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

- Πράξη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β Επιπέδου ΤΠΕ): Μέλος της ομάδας έργου «Εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) (2018-2020)

Ιωάννης Αγαλιώτης

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Εταιρεία Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Επιστημονικά υπεύθυνος και διδάσκων σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2005-2010)

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Επιστημονικά υπεύθυνος και διδάσκων σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2011-σήμερα)

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Μέλος της ομάδας έργου σε προγράμματα για την παροχή εξ αποστάσεως επιμόρφωση και εκπαίδευση σε ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές με και χωρίς αναπηρία σε ΑΕΙ του εξωτερικού

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

- Πράξη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β Επιπέδου ΤΠΕ): Μέλος της ομάδας έργου «Εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) (2018-2020)

Λευκοθέα Καρτασίδου

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Εταιρεία Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Επιστημονικά υπεύθυνη και διδάσκουσα σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2005-2010)

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Επιστημονικά υπεύθυνη και διδάσκουσα σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2011-σήμερα)

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Επιστημονικά υπεύθυνη και μέλος της ομάδας έργου σε προγράμματα για την παροχή εξ αποστάσεως επιμόρφωση και εκπαίδευση σε ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές με και χωρίς αναπηρία σε ΑΕΙ του εξωτερικού

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

- Πράξη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β Επιπέδου ΤΠΕ): Μέλος της ομάδας έργου «Εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) (2018-2020)

Ελένη Κουστριάβα

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Διδάσκουσα σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2019-σήμερα).

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Διδακτορική διατριβή με αντικείμενο την εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενηλίκων με οπτική αναπηρία με τη χρήση υποστηρικτικής τεχνολογίας.

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Επιστημονικά υπεύθυνη σε έργο που αφορά στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση φοιτητών με αναπηρία.

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ

ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

- Πράξη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β' Επιπέδου ΤΠΕ): Μέλος της ομάδας έργου «Εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) (2018-2020)

Δόξα Παπακωνσταντίνου

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Μέλος της ομάδας έργου σε προγράμματα για την παροχή εξ αποστάσεως επιμόρφωση και εκπαίδευση σε ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές με και χωρίς αναπηρία σε ΑΕΙ του εξωτερικού

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

Μαρία Πλατσίδου

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Ευρωπαϊκό έργο Erasmus+: Μέλος της ομάδας έργου σε προγράμματα για την παροχή εξ αποστάσεως επιμόρφωση και εκπαίδευση σε ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές με και χωρίς αναπηρία σε ΑΕΙ του εξωτερικού

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Επιστημονικά υπεύθυνη και διδάσκουσα σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2021-2023).

- Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2007-2023: Μέλος της Ομάδας έργου στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ.» της πράξης «ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΗΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΗΛΙΚΗ ΖΩΗ» (2013-2015)

Βασιλική Γιαννούλη

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας - ΚΕΔΙΒΙΜ. Διδάσκουσα σε εξ αποστάσεως προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης (2019-σήμερα).

- Πράξη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β Επιπέδου ΤΠΕ): Μέλος της ομάδας έργου «Εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) (2018-2020)

Κωνσταντίνος Ζαφειρόπουλος

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

- Ερευνητική εμπειρία στη μελέτη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης-ηλεκτρονικής συμμετοχής-ηλεκτρονικής διακυβέρνησης-επιβλέπων τριών σχετικών διδακτορικών διατριβών και συγγραφέας επιστημονικών άρθρων
Χαρίκλεια Πρώιου

- Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων (ακ. έτη 2019/2020, 2020/2021).

8. Έλεγχος εργασιών για τυχόν λογοκλοπή

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου διαθέτει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους διδάσκοντες του ΠΜΣ είτε με λογαριασμό που τους χορηγεί

το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, είτε διά μέσου του Open eClass της ασύγχρονης εκπαίδευσης στις εργασίες που υποβάλλονται σε αυτό.

9. Πολιτική ασφάλειας

Η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΜΣ ακολουθεί τα πρότυπα ασφάλειας όπως αυτά ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και στη Γενική Πολιτική Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

