



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Φλέμινγκ & Ερ. Σταυρού
Ταχ. Κώδικας: 35131, Λαμία
Πληροφορίες: Παρηγορίδου Σ.
Τηλ.: 22313 51059
E-mail: s.parigoridou@lamia-city.gr

Λαμία, 03/08/2023

Αρ. Πρωτ. 33508

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων.

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/τ. Α' /09-08-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α' /28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α' /28-06-2007)
5. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α' /08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν.4821/2021 «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης» σύμφωνα με τις οποίες οι συναφθείσες συμβάσεις για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.4765/2021 (Α' 6) και δεν υπόκεινται στους περιορισμούς του άρθρου 6 του π.δ 164/2004, το δε χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 5 του π.δ 164/2004 (Α' 134) περιορίζεται στους δύο (2) μήνες.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.4829/2021 (ΦΕΚ Α' 166).
8. Τις διατάξεις του Π.Δ.85/2022, όπως ισχύουν.
9. Την με αρ. 55472/2021 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΦΕΚ 3352/τ.Β' /26-07-2021), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 41797/23-06-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3327/τ.Β' /28-06-2022).
10. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./78/10519/20-07-2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, εγκρίθηκε ο μέγιστος αριθμός των ωρών ημερήσιας

απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και ο μέγιστος αριθμός προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο για το διδακτικό έτος 2023-2024.

11. Το υπ' αριθ. 61784/21-07-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους για το διδακτικό έτος 2023-2024».
12. Την με αρ. πρωτ. 62135/2023 απόφαση αν. Υπουργού Εσωτερικών περί κατανομής ποσού σε Δήμους της Χώρας για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων έως τον Δεκέμβριο 2023.
13. Την με αρ. 191/02-08-2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων περί πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων (ΑΔΑ: ΡΞ89ΩΛΚ-0Λ9).
14. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (ΦΕΚ 4224/τ.Β/30-09-2020).
15. Την υπ' αρ. 35255/04-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δήμου Λαμιέων» (ΑΔΑ: 6614ΩΛΚ-ΦΧΚ).
16. Την υπ' αρ. 35923/09-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Ευσταθία Χριστοπούλου και παροχής σε αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΡΨΟΩΛΚ-ΗΦ5).
17. Τις ανάγκες του Δήμου Λαμιέων σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
18. Το γεγονός ότι η κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης θα καλυφθεί από την χρηματοδότηση του Δήμου από το Υπουργείο Εσωτερικών καθώς και από ίδιους πόρους του Δήμου μας, η οποία θα αποτυπωθεί στην επόμενη αναμόρφωση προϋπολογισμού οικον. Έτους 2023 και θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις οικον. Έτους 2024.
19. Το υπ' αριθ. 32090/25-07-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα: «Περί ύπαρξης Πιστώσεων».
20. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών για την καθαριότητα των Δ.Ι.Ε.Κ. και τα Σ.Δ.Ε. και σύμφωνα με το υπ' αριθ. 61784/21-07-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, θα ακολουθήσει εγκριτική απόφαση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και οι αναγκαίες θέσεις προσωπικού, που κατ' εκτίμηση προσδιορίζονται σε τρία (3) άτομα, θα καλυφθούν από τους τελικούς πίνακες επιτυχόντων – προσληφθέντων, οι οποίοι θα προκύψουν από την αντίστοιχη ανακοίνωση του Δήμου μας για τις σχολικές μονάδες Α΄θμιας και Β΄θμιας εκπαίδευσης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ογδόντα δύο (82) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στον Δήμο Λαμιέων, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

| Υπηρεσία | Έδρα υπηρεσίας | Ειδικότητα | Αριθμός ατόμων | | Χρόνος απασχόλησης |
|---------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------|
| Δήμος Λαμιέων | Σχολικές μονάδες Δήμου Λαμιέων | ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων | Μερικής Απασχόλησης (τρεις ώρες ημερησίως) | Πλήρους απασχόλησης (6,5 ώρες ημερησίως) | Διδακτικό έτος 2023-2024 |
| | | | 2 | 80 | |

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε **αντίστοιχη θέση** του **Δήμου Λαμιέων**, που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των σχολικών επιτροπών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία, όπως αυτή προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020:
(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

| | | | | | | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες.

| | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| Αριθμός Αιθουσών | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | 17 |
| Μονάδες | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | ... | 17 |

Β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής:
(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

| | | | | | | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε **μόνον** αντίστοιχη θέση καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Λαμιέων, που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων σχολικών επιτροπών και για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
(20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... |
|----------------|---|---|---|---|---|---|----|-----|

| | | | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Μονάδες | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | ... |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|-----|

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

| | |
|----------------|----|
| Αριθμός τέκνων | 3 |
| Μονάδες | 15 |

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

| | | | | |
|----------------|---|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 1 | 2 | 3 | ... |
| Μονάδες | 5 | 10 | 20 | ... |

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

| | | | | |
|----------------|----|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 1 | 2 | 3 | ... |
| Μονάδες | 10 | 20 | 20 | ... |

* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ

| | | | | |
|-------------------|---------|---------|---------|-------------|
| Ποσοστό αναπηρίας | 50%-59% | 60%-66% | 67%-69% | 70% και άνω |
| Μονάδες | 10 | 12 | 15 | 17 |

* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

| | | |
|---------|-----------------|-----------------|
| Ηλικία | Έως και 50 ετών | Άνω των 50 ετών |
| Μονάδες | 10 | 20 |

* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67^ο έτος συμπληρωμένο (κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαμιέων, Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο www.lamia.gr με την ένδειξη «**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ**».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη ταυτάριθμη αίτηση επί ποινή ακυρότητας και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: dikaiologitika@lamia-city.gr. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. ΠΡΟΣΟΧΗ!: Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ».

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Στην αίτηση θα πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή ακυρότητας να δηλώνεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, δηλαδή από την Παρασκευή 04/08/2023 μέχρι και την Παρασκευή 18/08/2023. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας, δηλαδή μέχρι ώρα 24:00. Το εμπρόθεσμο υποβολής αιτήματος κρίνεται από τη χρονοσήμανση παραλαβής του ηλεκτρονικού εισερχόμενου μηνύματος από το Δήμο Λαμιέων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δεν επιστραφεί αποδεικτικό παραλαβής του μηνύματος με θέμα «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ» και την ένδειξη «ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΑΣ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΕΤΕ», αυτό σημαίνει ότι η αίτηση δεν παρελήφθη από το Δήμο Λαμιέων και οι αιτούντες θα πρέπει να απευθυνθούν στην Υπηρεσία μας για σχετική επιβεβαίωση.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα να σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Λαμιέων, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στο Φορέα και αυτή συνεπάγεται ταυτόχρονα και ανάκληση της αίτησης πρόσληψης. Αίτηση ανάκλησης συναίνεσης δεν χωρεί μετά την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, με τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τους κατατάσσει βάσει των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται, σε δύο φάσεις, ως εξής:

1. Κατά την πρώτη φάση οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για το σύνολο των θέσεων, αδιακρίτως της προτίμησης που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους για

θέση πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

2. Κατά την δεύτερη φάση κατατάσσονται οι ογδόντα δύο (82) επιλεγέντες, αναλόγως με την σειρά προτίμησης που έχουν δηλώσει για τις θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης, κατά φθίνουσα σειρά της μοριοδότησης που συγκέντρωσαν. Εφόσον σε κάποια εκ των κατηγοριών πλήρους ή μερικής απασχόλησης συμπληρωθούν οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε οι υπολειπόμενοι επιλεγέντες μεταφέρονται στην άλλη κατηγορία. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί, από τον υποψήφιο, τα πεδία προτίμησης θέσης στην αίτησή του, αυτός κατατάσσεται στις απομένουσες θέσεις μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας. Σε περίπτωση της, με οποιονδήποτε τρόπο, κένωσης θέσεων τότε καλούνται να τις καταλάβουν οι επόμενοι κατά σειρά προτεραιότητας του πίνακα κατάταξης, εφαρμοζόμενης εξ αρχής της διαδικασίας κατάταξης σε θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης των προηγούμενων εδαφίων για το σύνολο των προσληφθέντων.

3. Η ισχύς των πινάκων εκτείνεται έως τη λήξη του τρέχοντος διδακτικού έτους.

4. Η παρούσα αφορά στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Για τα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) θα εκδοθεί εγκριτική απόφαση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Για την πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας στα Δ.Ι.Ε.Κ. και τα Σ.Δ.Ε., οι θέσεις θα καλυφθούν από τους τελικούς πίνακες κατάταξης επιτυχόντων – προσληφθέντων, οι οποίοι θα προκύψουν από την παρούσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.lamia.gr, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση dikaiologitika@lamia-city.gr . **ΠΡΟΣΟΧΗ!**: Θα πρέπει υποχρεωτικά να **αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ»**.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληφθέντων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.lamia.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος, **αμέσως μετά** την κατάρτιση των

τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου. **Η γνωστοποίηση προς τους επιτυχόντες θα γίνει με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην δηλωθείσα επί της αίτησης ηλεκτρονική διεύθυνσή τους (e-mail).**

Προσληφθέντες, που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν και κατατάσσονται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ' «Κατάταξη υποψηφίων».

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Διεύθυνση όπου θα προσφέρει υπηρεσίες το ως άνω αναφερόμενο προσωπικό είναι η Διεύθυνση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Αθλητισμού και ειδικότερα το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της ταυτάριθμης αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με επιστημόσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

**Με εντολή Δημάρχου
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ