

		<b>γ) Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ)</b>
133, 134, 135, 136	<b>ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ.580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν.2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Απολυτήριοι τίτλοι Γ΄ Γυμνασίου των σχολικών περιόδων 1976-1977 έως και 1979-1980 γίνονται δεκτοί.
137, 138,139, 140, 141	<b>ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ</b>	Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ.580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν.2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Απολυτήριοι τίτλοι Γ΄ Γυμνασίου των σχολικών περιόδων 1976-1977 έως και 1979-1980 γίνονται δεκτοί.
142, 143	<b>ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ</b>	Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Απολυτήριος τίτλος Τριταξίου Γυμνασίου ή για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ.580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν.2817/2000 της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής. Απολυτήριοι τίτλοι Γ΄ Γυμνασίου των σχολικών περιόδων 1976-1977 έως και 1979-1980 γίνονται δεκτοί.

Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως και **65** ετών

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΥΤΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, σύμφωνα με το άρθρο 4 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387 ΚΥΑ (Φ.Ε.Κ. 3706/τ.Β΄/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού»:

1. Προϋπηρεσία / Εμπειρία (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 60 μήνες)
2. Ειδική προϋπηρεσία / εμπειρία σε φορείς πρόνοιας (με ανώτατο όριο τους 48 μήνες)
3. Χρόνος ανεργίας (από 4 έως 48 μήνες)
4. Αριθμός ανηλίκων τέκνων υποψηφίου/ας
5. Αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας
6. Αριθμός τέκνων τρίτεκνης οικογένειας
7. Μονογονεϊκές οικογένειες
8. Υποψήφιος/α με ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67% ή πάνω από 50% σε



περίπτωση νοητικής στέρησης ή αυτισμού ή κώφωσης.

9. Υποψήφιος/α με ανήλικο τέκνο ή επιμέλεια ανηλίκου το οποίο έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα βαθμολόγησής τους.

## **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

#### **1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (8 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	...	10	...	40	41	...
μονάδες	8	16	24	32	40	...	80	...	320	328	...

#### **2. ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ / ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (15 μονάδες ανά μήνα για τους πρώτους 24 μήνες και 8 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες, με ανώτατο όριο τους 48 μήνες).**

μήνες	1	2	3	4	5	6	...	24	25	26	...
μονάδες	15	30	45	60	75	90	...	360	368	376	...

#### **3. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (12 μονάδες για κάθε έναν από τους πρώτους 4 μήνες και 8 μονάδες για κάθε μήνα από τους υπόλοιπους μήνες, με ανώτατο όριο τους 48 μήνες).**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	...	45	46	47
μονάδες	12	24	36	48	56	64	72	...	376	384	392

#### **4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για κάθε ανήλικο τέκνο)**

#### **5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (70 μονάδες για κάθε πολύτεκνο υποψήφιο ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας)**

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	...
μονάδες	210	280	350	420	490	...

\* αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολύτεκνίας με τρία (3) τέκνα

#### **6. ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε υποψήφιο ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας)**

αριθμός τέκνων	3
μονάδες	150

#### **7. ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (100 μονάδες για υποψήφιο γονέα μονογονεϊκής οικογένειας)**

#### **8. ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΠΑΝΩ ΑΠΟ 67% Ή ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ/ΕΣ ΠΟΥ ΠΑΣΧΟΥΝ ΑΠΟ ΝΟΗΤΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ Ή ΑΥΤΙΣΜΟ Ή ΚΩΦΩΣΗ (100 μονάδες)**

#### **9. ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ/Α ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΟ ΤΕΚΝΟ Ή ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΧΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ (100 μονάδες)**

## **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ**

### **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ (ΠΕ), ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ (ΤΕ), ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)**



Ως βαθμολογούμενη **εμπειρία** λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων και μέχρι 60 μήνες.

Ως βαθμολογούμενη **ειδική εμπειρία** λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε Φορέα Πρόνοιας και μέχρι 48 μήνες.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 127, 128, 129, 130.	<p>Η εμπειρία ή η ειδική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης, κατά περίπτωση, από την παρούσα προκήρυξη άδειας άσκησης επαγγέλματος ή Βεβαίωσης πλήρωσης των νομίμων προϋποθέσεων άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ή της ειδικής εμπειρίας βλ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ σελ. 43390-43391 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού».</p>
101, 102, 103, 104, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143.	<p>Η εμπειρία ή η ειδική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι/ες μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ή της ειδικής εμπειρίας βλ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ σελ. 43390-43391 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού».</p>

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι/ες για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων (βλ. Πίνακα Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους, της εμπειρίας και της ειδικής εμπειρίας τους, οφείλουν να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού», δικαιολογητικά.

- Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους υποψήφιους επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Προκήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού», πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (όπως ίσχυε έως 31/8/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από **01.09.2021** (κατάργηση μεταφραστικής υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών 31/8/2021- άρθρο 478 παρ. 6 ν. 4781/2021), οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή θα γίνεται ακολουθώντας τα



εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

- Οι άδειες άσκησης επαγγέλματος ή άλλες επαγγελματικές άδειες ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

- Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού».

Η κατάταξη των υποψηφίων που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία πρόσληψης καθορίζεται από τα κριτήρια που αναγράφονται ανωτέρω στην ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΥΤΩΝ της παρούσας Προκήρυξης.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της προκήρυξης**

Ολόκληρη η προκήρυξη μαζί με την υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού» να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας ([www.kkppa.gr](http://www.kkppa.gr)) και να ενημερωθεί αυθημερόν το ΑΣΕΠ στο e-mail: [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr) προκειμένου να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

**Περίληψη της προκήρυξης**, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό των θέσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, τα όρια ηλικίας και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

**Ανάρτηση** της προκήρυξης μαζί με την υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού» και το Ειδικό Παραρτήμα του ΑΣΕΠ (Α1) Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14-03-2022», να γίνει στην έδρα της Υπηρεσίας μας και στα καταστήματα των Παραρτημάτων της όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις. Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κάθε κατάσταση Παραρτήματος, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ στο e-mail: [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr).

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.11** και να την **υποβάλουν** μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ** Αναστασίου Τσόχα 5, Αμπελόκηποι, ΤΚ 115 21 – Αθήνα, απευθύνοντας την στη Διεύθυνση Διοικητικού και με την επισήμανση: **ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ**



**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ Κ.Κ.Π.Π.Α., ΣΟΧ 1/2023**, υπόψη κας Παλάσκα Αρτεμισίας (τηλ. Επικ. 2132031034 και 2132031035)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς, κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστέλλουν αποκλειστικά μόνο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

**Όλα τα στοιχεία επικοινωνίας των υποψηφίων να είναι ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ και ενεργά.**

**Επισημαίνεται:** ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ή ΥΕ). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι είκοσι (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας και του ΑΣΕΠ, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας ([www.kkrpa.gr](http://www.kkrpa.gr)), β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες □ Έντυπα – Διαδικασίες □ Διαγωνισμών Φορέων □ Ορ. Χρόνου ΣΟΧ, β) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι □ Ανεξάρτητες και άλλες αρχές □ ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες □ Έντυπα – Διαδικασίες □ Διαγωνισμών Φορέων □ Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.



### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Η κατάταξη των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*προϋπηρεσία/εμπειρία, ειδική προϋπηρεσία/εμπειρία σε φορέα πρόνοιας, χρόνος ανεργίας, αριθμός ανήλικων τέκνων υποψηφίου/ας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός τέκνων τρίτεκνης οικογένειας, μονογονεϊκές οικογένειες, υποψήφιος/α με ποσοστό αναπηρίας πάνω από 67%, υποψήφιος/α με ανήλικο τέκνο ή επιμέλεια ανηλίκου το οποίο έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (εμπειρία) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*ειδική προϋπηρεσία/εμπειρία σε φορέα πρόνοιας*) και ούτω καθεξής.

**Επί ισοβαθμίας για υποψήφιος/ες κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ**, αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, προηγείται ο/η μεγαλύτερος/η στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του/της και αν συμπίπτει αυτή, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Επί ισοβαθμίας για υποψήφιος/ες κατηγορίας ΥΕ**, αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται ο/η υποψήφιος/α που είναι κάτοχος απολυτηρίου τριτάξιου γυμνασίου και μαζύ αυτών, ο/η υποψήφιος/α που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του **Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Αττικής (Κ.Κ.Π.Α.)** ορίζονται οι υπάλληλοι που ελέγχουν τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι/ες, κατατάσσονται ανά κατηγορία και ειδικότητα σε προσωρινούς πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων. Κρίσιμος χρόνος συνδρομής τόσο των προϋποθέσεων συμμετοχής και των προσόντων πρόσληψης, όσο και των κριτηρίων κατάταξης είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής. Στον πίνακα απορριπτέων εγγράφονται όσοι δεν πληρούν κάποια από τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού» ή δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού». Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης περιλαμβάνουν τα στοιχεία της αίτησης (αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης) του/της υποψηφίου/ας, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τις θέσεις επιλογής του/της. Οι πίνακες αυτοί δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του φορέα μας και αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για έλεγχο νομιμότητας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο ΑΣΕΠ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([prosl.enstasi@asep.gr](mailto:prosl.enstasi@asep.gr))** και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20€)**, που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ**» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)), είτε από Δημόσια



Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει **άμεσα** στο ΑΣΕΠ φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

Το ΑΣΕΠ διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας και τον κατ' ένσταση έλεγχο μέσα σε ένα (1) μήνα από την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση του ΑΣΕΠ κοινοποιείται στο φορέα προκειμένου να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη Επικουρικού Προσωπικού**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων προσληπτέων για δώδεκα (12) μήνες.

Το επικουρικό προσωπικό, κατά το χρόνο απασχόλησής του, αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου των ίδιων φορέων. Η δαπάνη για την αμοιβή του βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του φορέα, στον οποίο εργάζονται.

Ο φορέας δύναται να προσλαμβάνει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους προσωρινούς πίνακες. Η μη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου να αναλάβει καθήκοντα μέχρι την έκδοση του οριστικού πίνακα προσληπτέων ουδεμία επιρροή ασκεί στην κατάταξή του στον οριστικό πίνακα προσληπτέων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει του ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων εκτελείται υποχρεωτικά από τον οικείο φορέα και οι μη δικαιούμενοι να προσληφθούν, βάσει της νέας κατάταξης, απολύονται. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Σε κάθε περίπτωση, ο φορέας υποχρεούται να προβεί άμεσα στην πρόσληψη των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες προσληπτέων.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης απασχόλησης από τον προσληπτέο, βάσει των οριστικών πινάκων ή αποχώρησης του προσληφθέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε αιτία, ο φορέας πρόσληψης διαγράφει τον εν λόγω υποψήφιο από τον πίνακα προσληπτέων και εν συνεχεία δύναται να προβαίνει στην αναπλήρωσή του προσλαμβάνοντας τον επόμενο αδιάθετο υποψήφιο από τον πίνακα προσληπτέων. Οι προσληπτέοι που προσλαμβάνονται σε αναπλήρωση άλλων υποψηφίων απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας προκήρυξης αποτελεί και η υπ' αριθμ. Δ1/οικ.43102/14387/27-9-2019 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3706/τ.Β'/04-10-2019) «Καθορισμός διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 4611/2019 (ΦΕΚ 73/τ.Α'/17.5.2019), όπου καθορίζονται α) οι ειδικότητες προσωπικού – αποδεκτοί τίτλοι σπουδών και πρόσθετα προσόντα κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της ανωτέρω ΚΥΑ, β) τα κριτήρια επιλογής και η μοριοδότηση αυτών, γ) ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων και δ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην εν λόγω ΚΥΑ πρέπει να ανατρέξουν οι ενδιαφερόμενοι για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης ΣΟΧ.11 και για την υποβολή όλων των **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ** δικαιολογητικών.



