

ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διαπάξεις του δρόμου 31 του Ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181/23-09-2022).
- 2.** Τις διαπάξεις του δρόμου 6 και 12 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.
- 3.** Την με ΑΠ 1.3.1.1/14374/011.3/09-06-2023 Απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) κατά την 1908/01-06-2023 (θέμα 7ο) συνεδρίασή του.

Προκηρύσσουμε την πρόσληψη ενός ατόμου με συμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών για την κάλυψη ειδικών αναγκών στην ΕΛΤΑ ΑΕ προς εκτέλεση ειδικού έργου στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων και Ακινήτων

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης

Τα καθηκόντα της προκηρυσσόμενης θέσης είναι τα ακόλουθα:

- Η μεταρρύθμιση, η συντονισμός, και η υλοποίηση τεχνικών έργων, η δημοπράτηση και παρακολούθηση συμβάσεων έργων, καθώς και η παρακολούθηση και υλοποίηση συντηρήσεων ικτίων και εγκαταστάσεων, βάσει της ισχύουσσας νομοθεσίας περί τεχνικών έργων.

- Η αξιοποίηση των ιδιοκτητών και εκμισθωμένων ακινήτων του ΕΛΤΑ και άλλες οι επιμέρους υπηρεσίες που αφορούν τον εξοπλισμό τους, καθώς και τη διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμισή τους.

- Η συνολική διαχείριση των διαδικασιών συντήρησης των οχημάτων του ΕΛΤΑ. Η εκπόνηση και παραγωγή γενικότερα, οποιουδήποτε διλλου συναφούς αντικειμένου.

Τα κριτήρια του υπό πρόσληψη ατόμου στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων και Ακινήτων, είναι τα ακόλουθα:

- 1) Να είναι κάποιοι Πτυχίου Μηχανικού ΑΕΙ Τριποβάθμιας Εκπαίδευσης στους δύο πολυτεχνικών σχολών.

2) Να διαθέτουν:

- Εμπειρία 3 ετών τουλάχιστον σε διοικητικές θέσεις σχετιζόμενες με τη μελέτη, την κοστολόγηση, τη διαχείριση και την κατασκευή τεχνικών έργων.
- Εμπειρία σε διοικητική θέση Ταχυδρομικού Έργου ή Ταχυμεταφορών ή Logistics έως 5 έτη.
- Δεκαετή εμπειρία στον προγραμματισμό, τη μελέτη, την κοστολόγηση, τη διαχείριση και την κατασκευή τεχνικών έργων.
- Γνώση των επιχειρηματικών διαδικασιών και λειτουργιών μίας μεγάλης Εταιρείας.
- Άριστη γνώση MS Office και Προγραμμάτων AutoCAD και MS Project.
- Γνώση Αγγλικής και Ελληνικής Γλώσσας.
- Ανεπτυγμένες ηγετικές, επικοινωνιακές, οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, αναλυτική σκέψη, διαπραγματευτική ικανότητα, ευελιξία.
- Ικανότητα παραγωγικής καθοδήγησης της ομάδας, αξιολόγησης, ανάπτυξης ομαδικού περιβάλλοντος εργασίας.
- Ικανότητα εύρεσης τρόπων βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και της παραγωγικότητας των διαδικασιών και των εργαζομένων της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων & Ακινήτων.

Η μοριοδότηση των κριτηρίων προσληψης, έχει ως ακολούθως:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%
Πτυχίο Μηχανικού ΑΕΙ Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης σπουδών πολυτεχνικών σχολών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός πτυχίου μοριοδοτείται το ένα.	30
Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2 (ή κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού αγγλόφωνου Πανεπιστημίου)	10
Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (Σε περίπτωση κατοχής και των δύο επιπέδων γνώσης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται το ανώτερο)	6
Άριστη γνώση MS Office και Προγραμμάτων AutoCAD και MS Project	2 - επιπλέον μόρια ξεχωριστά για κάθε πρόγραμμα
Μεταπτυχιακό συναφών κατευθύνσεων ή και Διοίκησης Επιχειρήσεων	2 - επιπλέον μόρια
Διδακτορικό συναφών κατευθύνσεων	2 - επιπλέον μόρια
ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%
Εμπειρία 3 ετών τουλάχιστον σε διοικητικές θέσεις σχετιζόμενες με τη μελέτη, την κοστολόγηση, τη διαχείριση και την κατασκευή τεχνικών έργων.	3 μόρια ανά έτος με maximum τα 20 έτη
Εμπειρία σε διοικητική θέση Ταχυδρομικού Έργου ή Ταχυμεταφορών ή Logistics έως 5 έτη.	1 ανά έτος
Δεκαετή εμπειρία στον προγραμματισμό, τη μελέτη, την κοστολόγηση, τη διαχείριση και την κατασκευή τεχνικών έργων.	2 ανά έτος
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 40%
Οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης αξιολογούνται για τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν, ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης	0 – 50 μόρια

Οι προς επίτευξη στόχοι που συνδέονται με τα καθήκοντα της θέσης, ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- Η σύνταξη και η παρακολούθηση συνεκτικού πλάνου διαχείρισης, συντήρησης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της εταιρείας.
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση όλων των απαραίτητων ενεργειών, των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των καταστημάτων των παραγωγικών χώρων και των γραφείων της εταιρείας, με σκοπό την εξασφάλιση ενός ασφαλούς, σύγχρονου και λειτουργικού περιβάλλοντος στους εργαζόμενους με το λιγότερο δυνατό κόστος.
- Η σύνταξη τεχνικών αναφορών σχετικά με την κατάσταση των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της εταιρείας καθώς και του στόλου οχημάτων της.
- Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων, διαδικασιών και προγραμμάτων διαχείρισης και συντήρησης του ιδιόκτητου στόλου οχημάτων της εταιρείας με σκοπό τη μείωση των εξόδων συντήρησης και του κόστους καματίων.
- Η εφαρμογή καινοτόμων πρωτόσεων βελτίωσης ή κατασκευές, οι οποίες θα μπορούσαν να αυξήσουν την ασφάλεια και την αποτελεσματικότητα των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Μείωση του κόστους συντήρησης του στόλου των υπηρεσιακών οχημάτων.
- Η αξιοποίηση του υπάρχοντος υλικοτεχνολογικού-μηχανολογικού εξοπλισμού και η συνεχής βελτίωση αλλά και προσαρμογή του στις νέες ανάγκες της εταιρείας, σύμφωνα με τον εξελίξει μετασχηματισμό και τη βιώσιμη ανάπτυξή της, καθώς και η μείωση του σχετικού κόστους συντήρησης.

Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής και διαχείρισής τους έως το στάδιο της επιλογής

Στη διαδικασία της συνέντευξης θα καλούνται οι υποψήφιοι, οι οποίοι θα βρίσκονται στις πέντε (5) πρώτες θέσεις του αρχικού πίνακα κατάταξης και θα συγκεντρώνουν τα περισσότερα μόρια, βάσει των ακαδημαϊκών γνώσεων και της εμπειρίας. Σε περίπτωση που τουλάχιστον τρεις από τους πέντε πρώτους υποψήφιους δεν συγκεντρώσουν κατ' ελάχιστο 40 μόρια κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, θα καλούνται προς συνέντευξη, οι επόμενοι πέντε (5) υποψήφιοι του αρχικού πίνακα κατάταξης. Η διαδικασία της συνέντευξης θα σταματάει όταν τουλάχιστον τρεις υποψήφιοι λάβουν κατ' ελάχιστο 40 μόρια στη συνέντευξη. Κατόπιν αυτού συντάσσεται ο προσωρινός πίνακας κατάταξης.

Στους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων δεν θα συμπεριλαμβάνονται όσοι λαμβάνουν κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης κάτω από 40 μόρια. Σε περίπτωση που κανείς υποψήφιος από όσους κλήθηκαν στη συνέντευξη δεν πληροί το προαναφερθέν, **η διαδικασία θα καθίσταται αυτομάτως ως άγονη.**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους συμπληρώνοντας υπόδειγμα αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης, την οποία θα αποστέλλουν στην ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση: gr_genikianthrwpinoudynamikou@elta-net.gr.

Το έντυπο της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης θα εμφανίζει μαζί με την προκήρυξη στην ιστοσελίδα της εταιρείας. Η αίτηση θα πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο και δύναται να συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή που θα αποτελείται: 1) από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ΕΛΤΑ ή τον αντικαταστάτη του 2) από τον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΤΑ και 3) από τον Γενικό Διευθυντή Λειτουργιών Παραγωγής ΕΛΤΑ. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως παρατηρητής ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.Σ.Υ.Π.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από τριμελή Επιτροπή που θα αποτελείται:
1) από τον Γροιστάμενο πης Διεύθυνσης Συντονισμού Νομικών Υπηρεσιών ΕΛΤΑ και 2) από δύο (2) μέλη που θα υποδειξει το Α.Σ.Ε.Π. Στην επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως παραπρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.Σ.Υ.Π.

Η προθεσμία υποβολής των απήσεων-υποψηφιοτήτων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.