



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 206 Ν. 3584/07, διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών.

Ο Δήμος Λυκόβρυσης - Πεύκης Αττικής ανακοινώνει ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, συνολικού αριθμού έξι (6) ατόμων στο πλαίσιο προστασίας των πολιτών και του φυσικού περιβάλλοντος ενόψει των θερινών μηνών για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών αναγκών των υπηρεσιών του.

Η πρόσληψη διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.3584/2007 «Κώδικας Δημοτικών & Κοινοτικών υπαλλήλων», όπως ισχύει και ύστερα από την με αρ. 70/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις α) του άρθρου 49 του Ν. 4674/2020 και β) του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021.

Η πρόσληψη θα γίνει για τον κάτωθι, ανά υπηρεσία, ειδικότητα, και διάρκεια σύμβασης αριθμό ατόμων (Βλέπε πίνακα Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και πρόσθετα) προσόντα σύμφωνα με το υπ' αρ. 21295/4-5-2023 έγγραφο της Δ/σης Περιβάλλοντος-Πολεοδομίας και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης (βλέπε πίνακα Β) :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ – ΠΕΥΚΗΣ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ & ΦΥΛΑΞΗ ΔΑΣΩΝ)	4 μήνες	6

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΟΝ : ΚΑΤΟΧΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι **μαζί με την αίτησή τους** πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας

ή

άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)], **πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).**

3. Ισχύουσα άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας.

4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Ο υποψήφιος/α πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 67 ετών και κατ' εξαίρεση, έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
- Σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 3584/07 **όπως ισχύει**, η διάρκεια της απασχόλησης του προσωπικού που προσλαμβάνεται για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Κατ' εξαίρεση, η πρόσληψη προσωπικού που απασχολείται στην πυρασφάλεια γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.
- Η προθεσμία υποβολής των **αιτήσεων είναι 13 Μαΐου έως 19 Μαΐου 2023.**
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: protokollo@likovrisipefki.gr - Κεντρικό Πρωτόκολλο Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης ή με προσέλευση στο Δημοτικό Κατάστημα, κατά προτίμηση **κατόπιν ραντεβού**. Τηλέφωνο για ραντεβού **2106145152**. Πληροφορίες στα τηλέφωνα 2106145103, 2106145124 και 2106145127 (Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού). Τα έντυπα της προκήρυξης και των αιτήσεων θα είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα του Δήμου www.likovrisipefki.gr.

**Ο Δήμαρχος
και με εντολή
Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
& Οικονομικών Υπηρεσιών
Παναγιώτης Πανατζής**