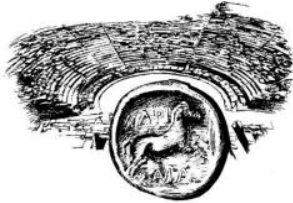


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ
MUNICIPALITY OF LARISSA

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Ίωνος Δραγούμη 1

Τ.Κ.: 41222 ΛΑΡΙΣΣΑ

Τηλ.: 2413 500341

E-mail: hrcdiadikasies@larissa.gov.gr**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Λάρισα: 7-4-2023

Αρ.πρωτ: 17126

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “CS-AWARE-NEXT” ΜΕ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «HORIZON EUROPE».****Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. 3911/7-11-2022 (ΑΔΑ:ΩΧΞΘΩΛΞ-ΖΧΔ) απόφαση Δημάρχου Λαρισαίων με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»,
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α΄/8-10-1997), όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 30 του ν. 4314/2014 όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.4325/2015 που ορίζουν ότι «Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συνάπτουν οι φορείς στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Διαύγεια»,
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρ. 6 του ΠΔ 164 (ΦΕΚ 134/Α/2004), όπως αυτές ισχύουν.
6. Την υπ' αρ. 105/19.4.2022 απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Λαρισαίων στο σχέδιο CS-AWARE-NEXT του προγράμματος HORIZON EUROPE
7. Το συμφωνητικό (101069543 grant Agreement-CS-AWARE-NEXT) μεταξύ του συντονιστή εταίρου και των λοιπών εταίρων μεταξύ των οποίων και ο Δήμος Λαρισαίων
8. Το υπ'αρ. 4839/06.02.2023 (ορθή επανάληψη 10.03.2023) έγγραφο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού
9. Την υπ'αρ. 873/24.02.2023 (ΑΔΑ: ΡΡ4ΘΩΛΞ-ΑΝΥ) Απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης δαπάνης για μίσθωση έργου για την υλοποίηση του “CS-AWARE NEXT”

10. Την υπ'αρ.722/172.2023 (ΑΔΑ:65ΟΚΩΛΞ-8ΟΘ) Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2023
11. Την υπ' αρ. 120/21.03.2023 Απόφαση Δημοτικού (ΑΔΑ:66ΒΤΩΛΞ-ΓΚΕ) με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για τη διαχείριση υλοποίησης του ευρωπαϊκού προγράμματος “CS AWARE NEXT” με χρηματοδότηση από το ταμείο HORIZON EUROPE..
12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ 1778/Τεύχος Β/12-04-2022
13. Τις υποχρεώσεις του Δήμου Λαρισαίων που απορρέουν στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου «CS AWARE NEXT» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου .

Το CS-AWARE-NEXT έχει σχεδιαστεί ως συνέχεια του προγράμματος CS-AWARE, ενός επιτυχημένου έργου HORIZON2020 που ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2020. Στόχος του CS-AWARE-NEXT είναι η παροχή βελτιωμένων δυνατοτήτων διαχείρισης της κυβερνοασφάλειας σε οργανισμούς και σε τοπικά/περιφερειακά δίκτυα παροχής. Τέτοιοι οργανισμοί και δίκτυα λειτουργούν σε ένα εξαιρετικά δυναμικό περιβάλλον κυβερνοασφάλειας και απαιτείται να συμμορφώνονται με την ισχύουσα ευρωπαϊκή νομοθεσία, όπως την οδηγία για την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών (NIS).

Ο τομέας στον οποίο επικεντρώνεται το έργο CS-AWARE-NEXT είναι η υποστήριξη και βελτίωση της οργανωτικής πολιτικής των οργανισμών, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να αντιμετωπίσουν τα θέματα κυβερνοασφάλειας με καλύτερο τρόπο. Επίσης, έμφαση δίδεται στην συνεργασία των διαφόρων υπηρεσιών δηλαδή στο εσωτερικό του οργανισμού, καθώς και στη συνεργασία με τους συναλλασσόμενους από το εξωτερικό περιβάλλον του οργανισμού και αποτελούν την τοπική/περιφερειακή αλυσίδα παροχής. Ένα επιπλέον αντικείμενο εστίασης αποτελεί η καλύτερη ενσωμάτωση πληροφοριών σχετικά με τις απειλές στην επιχειρησιακή διαχείριση της κυβερνοασφάλειας με τη χρήση καινοτόμων προσεγγίσεων και τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης.

Επιπλέον βασικά αντικείμενα του προγράμματος είναι θέματα όπως η επαναφορά από καταστροφές, η επιχειρησιακή συνέχεια, η αυξημένη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων και η ανταλλαγή πληροφοριών με τους σχετικούς φορείς σχετικά με το πολυεπίπεδο ευρωπαϊκό πλαίσιο κυβερνοασφάλειας. Τέλος, το CS-AWARE-NEXT επικεντρώνεται στη δυνατότητα διευκόλυνσης των οργανισμών να αξιολογούν το καθεστώς ασφαλείας τους σε σύγκριση με άλλους σχετικούς παράγοντες, μέσω συγκριτικής αξιολόγησης και ανάλυσης χαρακτηριστικών.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ένα (1) άτομο με την ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού , όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΜΟΙΒΗ	ΑΤΟΜΑ
101	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ Υ	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</p> <p>1.Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ</p> <p>2.Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας</p> <p>3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου ε) βάσεις δεδομένων</p>	από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 30-06-2025	Έως 48.300,00€ (συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α., οι ασφαλιστικές εισφορές και πάσης φύσεως φορολογικές και άλλες επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου)	1

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η **συνολική αμοιβή** του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου της εν λόγω ειδικότητας και η οποία θα καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα, έως τη λήξη του έργου, ανέρχεται στο ποσό **έως σαράντα οχτώ χιλιάδες τριακόσια ευρώ (48.300,00€)**, συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βάσει των ωρών απασχόλησης που θα πραγματοποιηθούν.

Η αμοιβή βάσει των ωρών απασχόλησης παρουσιάζεται ως εξής

Ωρες	Αξίας εργατοώρας με ΦΠΑ 24%	Κόστος με ΦΠΑ 24%
2.760,00	17,5	Έως 48.300,00€

και θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων 70.6117.90043 με περιγραφή “ ΜΙΣΘΩΣΗ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ CS-AWARE NEXT)»

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και προώθησης της Νέας Επιχειρηματικότητας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του έργου «CS AWARE NEXT» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως την ημερομηνία λήξης του έργου ήτοι την **30-06-2025**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Β' που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> 1.Τίτλος σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ 2.Αριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας 3.Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου, ε) βάσεις δεδομένων</p> <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> Εμπειρία των ενδιαφερομένων στη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων ως κατωτέρω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων • Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου) • Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση. • Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας • Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

Ο υποψήφιος με την αίτηση του και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλείται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν **ηλικία από 18 έως 67 ετών**.

2. Να έχουν τη **υγεία** και την **φυσική καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Προκειμένου για προσλήψεις σε **υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δημόσιου Τομέα ή σε ΟΤΑ**, δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου** χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).
4. **Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια**, να αποδείξουν ότι **γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, επιπέδου Δ ΕΠΠΕΔΟ
- Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.
- Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.
5. **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007),ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην **είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Σύντομο **βιογραφικό** σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου **ταυτότητας** ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής **ή** τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) **ή** τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης **ή** τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας
6. Πιστοποιητικό απόδειξης χειρισμού Η/Υ
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. *μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.*) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. *βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.*), σε συγχρηματοδοτούμενα, ερευνητικά έργα, κλπ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας, της γλωσσομάθειας και της γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών θα γίνεται σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στα παραρτήματα του ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα στα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ με σήμανση έκδοσης «1.2.2023»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ με σήμανση έκδοσης «1.2.2023»

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Για τη θέση ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού οι συντελεστές βαρύτητας των **μοριοδοτούμενων προσόντων επιλογής** έχουν ως κατωτέρω:

Εμπειρία στην υλοποίηση, παρακολούθηση και οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης και γραμματειακής υποστήριξης έργου.	5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη έως 300 μόρια
Εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης	έως 200 μόρια
Σύνολο	500

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Όσοι από τους ενδιαφερόμενους πληρούν τα κύρια / απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου που θα συσταθεί, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

- Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
- Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
- Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση.
- Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας
- Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι **από την 8η Απριλίου 2023 έως την 18η Απριλίου 2023**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «CS-AWARE-NEXT» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «HORIZON EUROPE» μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **ηλεκτρονικά** στην ψηφιακή πλατφόρμα του δήμου (<https://www.larissa.gov.gr>) και ειδικότερα στο μενού:

www.larissa.gov.gr → e-υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «CS-AWARE-NEXT»

Στο σημείο αυτό της ιστοσελίδας, θα είναι αναρτημένα:

1. η αίτηση
2. η πρόσκληση με τα σχετικά με αυτή παραρτήματα (το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021», το ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «1.2.2023» και ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «1.2.2023»)

3.το link για τη ψηφιακή πλατφόρμα του Δήμου Λαρισαίων: «ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», δηλαδή το μπλε “κουμπί” με την ένδειξη “Ψηφιακή Πλατφόρμα του Δήμου Λαρισαίων”

Κατά τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων, θα ζητηθεί η αυθεντικοποίηση του υποψηφίου με τους κωδικούς TAXISNET.

Επιλέγοντας το ανωτέρω link, ο υποψήφιος:

- εισέρχεται στο περιβάλλον της Ψηφιακής Πλατφόρμας
- επιλέγει από το αριστερό μενού: «Αιτήσεις»/«Οι Αιτήσεις μου»,
- επιλέγει: «Εισαγωγή» για την καταχώρηση Νέας Αίτησης στο πεδίο Κατηγορία Αιτήσεων επιλέγει «Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού» και στο πεδίο Υποκατηγορία Αιτήσεων επιλέγει: Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «CS-AWARE-NEXT»
- συμπληρώνει όλα τα πεδία (τα υποχρεωτικά έχουν την ένδειξη *) και επισυνάπτει το έντυπο της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ένα ενιαίο αρχείο για την απόδειξη των προσόντων και ιδιοτήτων του, σύμφωνα με την ανακοίνωση και το σχετικό με αυτή παράρτημα του ΑΣΕΠ σε μορφή pdf.

Η αίτηση θα πρωτοκολληθεί μετά την Οριστική Υποβολή.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησής..

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου (Ι. Δραγούμη 1, ΤΚ 41222) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση protokolo@larissa.gov.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» κατά το μέρος που αφορά την απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και του τρόπου απόδειξης της εμπειρίας, και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (Α1) **Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης «**1.2.2023**» και (Α2) **Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης «**1.2.2023**», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**. Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa.gov.gr) μέσω της διαδρομής www.larissa.gov.gr → e-υπηρεσίες → Τμήμα Διαδικασιών Ανθρώπινου Δυναμικού → Αιτήσεις για ΣΜΕ Πρόγραμμα «CS-AWARE-NEXT»

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η πρόσκληση, το Παράρτημα ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «**6.7.2021**» και τα Ειδικά Παραρτήματα: **α. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ** με σήμανση έκδοσης «**1.2.2023**» και **β. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του**

ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «**1.2.2023**» θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαρισαίων.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις **7-4-2023**.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2410500341 (κος Βαρβαρέσος Ζαχαρίας)

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ