

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)

ΛΑΡΙΣΑ, 03/03/2023
Α.Π.: 2517

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 211 του Ν.3584/2007.
2. Τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 58 του ν. 3966/2011
3. Τις διατάξεις των άρθρων 6 & 7 του Β.Δ. 28.3/15-4-1957(ΦΕΚ 60 Α΄) «Περί αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων».
4. Την υπ' αριθμ. **56/7/20-02-2023** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης- Αποχέτευσης Λάρισας.
5. Το υπ' αριθμ. **15102/28-02-2023** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης – υδρονομείς άρδευσης περιοχής Λουτρού.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

όσους ενδιαφέρονται να προσληφθούν ως υδρονομείς άρδευσης με τους όρους που αναφέρονται παρακάτω, να καταθέσουν τις αιτήσεις τους από **06/03/2023** έως **10/03/2023** με τους εξής τρόπους:

1. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας: **info@deyal.gr**
2. Με ταχυδρομείο που θα φέρει εμφανώς στο φάκελο σφραγίδα με ημερομηνία έως **10/03/2023**
3. Στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας, στο **Πρωτόκολλο**, σε **φάκελο** με την ένδειξη **«Πρόσληψη Υδρονομέων έτους 2023»**

1. Αριθμός θέσεων

Το Διοικητικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. **56/7/20-02-2023** απόφασή του καθόρισε τον αριθμό των θέσεων σε **τρία (3)** άτομα.

2. Αρδευτική περίοδος

Η αρδευτική περίοδος ορίζεται από **01/04/2023** έως **31/10/2023**.

3. Απαιτούμενα προσόντα

Για να επιλεγθεί κάποιος υδρονομέας πρέπει:

- Να έχει την Ελληνική ιθαγένεια.
- Να έχει συμπληρώσει το 23^ο έτος της ηλικίας του και να μην υπερβαίνει το 65^ο.

Δεν μπορούν να εκλεγούν υδρονομείς:

Οι καταδικασθέντες σε ποινή συνεπαγόμενη κατά νόμο στέρησης της ικανότητας διορισμού ως δημοσίου υπαλλήλου, εφ' όσον διαρκεί η στέρηση αυτή.

Δεν απαιτείται να έχουν απολυθεί από τις τάξεις του στρατού.

4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Στην **αίτηση** που υποβάλλεται για τον διορισμό **επισυνάπτονται**:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης περί της εγγραφής του υποψηφίου στο μητρώο αρρένων. Στο πιστοποιητικό πρέπει να φαίνεται και η χρονολογία της γέννησης.
- Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Με την **επιλογή** προσκομίζονται **επιπλέον**:

- Αντίγραφο δελτίου ποινικού μητρώου.

- Αριθμός μητρώου Ι.Κ.Α. (από επίσημο έγγραφο).
- Βεβαίωση Α.Μ.Κ.Α. (από επίσημο έγγραφο).
- Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος από την ΑΑΔΕ.
- Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού Πειραιώς (στον οποίο να είναι ο πρώτος δικαιούχος).

Η επιλογή και ο διορισμός μπορεί να γίνει και πριν την προσκόμιση των πιστοποιητικών, εφ' όσον υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου περί της συνδρομής των προσόντων και λοιπών προϋποθέσεων της εκλογής. Υποχρεούται όμως ο διορισθείς να προσκομίσει τα παραπάνω δικαιολογητικά εντός ευλόγου προθεσμίας από τον διορισμό, άλλως απολύεται άνευ οιασδήποτε διατυπώσεως ή αποζημιώσεως. Η προθεσμία αυτή δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη των 30 ημερών από την κοινοποίηση του εγγράφου του διορισμού.

5. Καθήκοντα υδρονομέων

Τα καθήκοντα των υδρονομέων περιγράφονται γενικά στις διατάξεις των άρθρων 6 & 7 του Β.Δ. 28.3/15-4-1957(ΦΕΚ 60 Α΄) «Περί αστυνομίας επί των αρδευτικών υδάτων». Ειδικότερα, συνοψίζονται στα κάτωθι:

- Παραλαβή από τη ΔΕΥΑΛ των αιτήσεων άρδευσης.
- Κατάρτιση σε συνεργασία με τη ΔΕΥΑΛ ενός ενδεικτικού Προγράμματος άρδευσης με βάση τον όγκο των αιτήσεων και τις δυναμικότητες των γεωτρήσεων και των δεξαμενών.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος άρδευσης **μέσω των καρτών RFID**. Σε συνεργασία με το τμήμα Η/Μ εξοπλισμού της ΔΕΥΑΛ και τους χειριστές του προγράμματος Scada της άρδευσης, φροντίζει για την τήρηση του χρόνου άρδευσης όλων των αγροτεμαχίων, την έγκαιρη εναλλαγή μεταξύ των αρδευόμενων αγροτεμαχίων και την τροποποίηση του προγράμματος όπου αυτό είναι απαραίτητο. Για το λόγο αυτό συντονίζει σε καθημερινή βάση τη διεξαγωγή των ποτισμάτων όντας σε μόνιμη επικοινωνία με τους αρδευτές.
- Έλεγχος της έκτασης των αρδευόμενων αγροτεμαχίων σε σχέση με τα δηλωθέντα.
- Τήρηση ενός απλού ημερολογίου άρδευσης (Ημερομηνία, Γεώτρηση ή Δεξαμενή, Αρδευτές, χρόνος εκκίνησης & Χρόνος αποπεράτωσης ποτίσματος) και παράδοσή του στη Τεχνική Υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ με το πέρας της αρδευτικής περιόδου.
- Έλεγχος της σωστής λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού άρδευσης συμπεριλαμβανομένων των εγκατεστημένων στα αγροτεμάχια υδρομετρητών.
- **Λήψη των ενδείξεων** των εγκατεστημένων υδρομετρητών, κατ' ελάχιστο μια φορά το μήνα, κατά τη διάρκεια της αρδευτικής περιόδου.
- Έγκαιρη ειδοποίηση των Υπηρεσιών της ΔΕΥΑΛ για τυχόν προβλήματα στη λειτουργία των Εγκαταστάσεων άρδευσης (Αντλητικά συγκροτήματα γεωτρήσεων, Πιεστικά Συγκροτήματα Δεξαμενών), για βλάβες στα δίκτυα διανομής νερού και φθορές στους εγκατεστημένους υδρομετρητές.

6. Δημοσίευση πρόσκλησης

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί με φροντίδα του Προέδρου της ΔΕΥΑΛ επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης, στο Δικτυακό τόπο της Δ.Ε.Υ.Α.Α. (www.deyal.gr).

7. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες παρέχονται από την ΔΕΥΑΛ στα τηλέφωνα 2410-687197, 2410-687143 και 2410-687103.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Α.

ΜΑΒΙΑΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ