



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Φορέας Υλοποίησης
«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.»
Διεύθυνση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων**

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Συγγρού 194
17671, Καλλιθέα

Πληροφορίες : Γραφείο Υποστήριξης Προγράμματος

Τηλέφωνο : 2131300766/2131300945

Email : smartreadiness@ktpae.gr

URL : www.smartreadiness.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«SMART READINESS»

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΦΟΡΟΡΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1407/18.12.2013 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 1089 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) (O.J EE L 352 της 24.12.2013), όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
17. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
18. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).

19. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
20. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
22. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
23. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
24. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
26. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
27. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 4994/20223429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
28. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
29. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
30. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
31. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121 Α/9-7-2019)

32. Το Π.Δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85)
33. Το Π.Δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
34. Την υπ' αρ. Υ6/9.7.2019 Απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).
35. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805)
36. Την υπ' αρ. 51875/7.5.2021 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867) 4
37. Της υπ' αριθμ. 2/7.1.2021 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Νικόλαο Ταγαρά» (Β' 45).
38. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
39. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
40. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022)»
41. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
42. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
43. Το άρθρο 43 του ν. 4994/2022 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/882 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Απριλίου 2019 σχετικά με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας προϊόντων και υπηρεσιών και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης» (Α' 215)
44. Την από 29-09-2022/29-09-2022 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το Έργο «Ετοιμότητα Υποδομών για Έξυπνα Κτίρια (Smart Readiness)»
45. Την υπ' αρ. πρωτ. 182309/ ΕΞ. 2022/13-12-2022 (ΚτΠ ΕΙΣ 22086/13-12-2022) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ετοιμότητα

Υποδομών για Έξυπνα Κτίρια» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5190259) της Δράσης 16818 - «Υποδομές Οπτικών Ινών σε δημόσια κτίρια» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. (ΑΔΑ: 68Ο1Η-ΧΛΥ).

46. Την υπ' αρ. πρωτ. 121536/15-12-2022 (ΚτΠ ΕΙΣ 22305/15-12-2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων έγκρισης ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022, στη ΣΑΤΑ 063. (ΑΔΑ: 6Τ4Ι46ΜΤΛΡ-2ΩΜ).
47. Την υπ' αρ. 1421/16-02-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με το Πρόγραμμα «Ετοιμότητα Υποδομών για έξυπνα κτίρια» (SMART READINESS)» (ΦΕΚ 942/Β/23-02-2023).
48. Την υπ' αρ. πρωτ. 2779/10-01-2023 (ΚτΠ ΕΙΣ 324/10-01-2023) Έγκριση από την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ.
49. Την απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την 877/21-12-2022 (θέμα 5.2) Συνεδρίαση του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Το Πρόγραμμα «Smart Readiness», επιχορηγεί την πραγματοποίηση εργασιών που αφορούν στην εγκατάσταση υποδομών που θα διευκολύνουν τη μετατροπή ενός κτιρίου σε «έξυπνο», αλλά και τη διασύνδεση του με δίκτυα κοινής ωφέλειας (ηλεκτρισμός, φυσικό αέριο) μέσω νέων «έξυπνων» μετρητών.

Για το σκοπό αυτό, το Πρόγραμμα «Smart Readiness» θα παρέχει επιταγές (Vouchers) που θα διατεθούν για την κάλυψη μέρους του κόστους των ανωτέρω εργασιών, η ονομαστική αξία των οποίων θα καθορίζεται ανάλογα με το είδος των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν και τα ειδικά χαρακτηριστικά των κτιρίων.

Στόχος του Προγράμματος είναι η αναβάθμιση της «έξυπνης ετοιμότητας» του υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος της χώρας μέσω της δημιουργίας σύγχρονων ψηφιακών υποδομών που θα διευκολύνουν τόσο την μετατροπή των κτιρίων σε «έξυπνα», όσο και τη διασύνδεση τους με «έξυπνους» μετρητές των δικτύων κοινής ωφέλειας.

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε 100.000.000,00 ευρώ. Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τη Δράση του ΤΑΑ – 16818 με τίτλο: «Υποδομές Οπτικών Ινών σε δημόσια κτίρια» στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Έχει ενταχθεί στο ΕΣΑΑ με την αρ. πρωτ. 182309 ΕΞ 2022/13-12-2022 απόφαση ένταξης του έργου (ΑΔΑ: 68Ο1Η-ΧΛΥ), με τίτλο «Ετοιμότητα Υποδομών σε Έξυπνα Κτίρια» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5190259.

Στον Οδηγό τους Προγράμματος (Παράρτημα Ι της παρούσης), καταγράφονται αναλυτικά:

- οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επιλεξιμότητας) των δυνητικών δικαιούχων του Προγράμματος καθώς και όλες οι διαδικασίες που τους αφορούν,

- οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επιλεξιμότητας) των δυνητικών Εγκαταστατών καθώς και όλες οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν από πλευράς τους σε όλα τα επιμέρους στάδια υλοποίησης του Προγράμματος που τους αφορούν,
- καθώς και οτιδήποτε αφορά στη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος (www.smartreadiness.gov.gr) καθώς και μέσω του γραφείου υποστήριξης κατά τις ώρες 09:00-17:00 στα τηλέφωνα: 213 1300766/945 και στο email: smartreadiness@ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Προγράμματος θα δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες:

- του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (<https://www.mindigital.gr>)
- της ΚΤΠ ΜΑΕ (<https://www.ktpae.gr>),
- του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 (<https://greece20.gov.gr/>)

**Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

Σταύρος Ασθενίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Smart Readiness»

- ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ -

Δράση Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0

16818 - «Υποδομές Οπτικών Ινών σε δημόσια κτίρια»

Έργο: «Ετοιμότητα Υποδομών σε Έξυπνα Κτίρια»

(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5190259)

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Α Μ Ε Ρ Ο Σ : Ό ρ ο ι κ α ι Π ρ ο ύ π ο θ έ σ ε ι ς	10
1 Ε ι σ α γ ω γ ή	11
1.1 Σκοπός και αντικείμενο.....	11
1.2 Βασικοί Ορισμοί.....	12
2 Κ ρ ι τ ή ρ ι α ε π ι λ ε ξ ι μ ό τ η τ α ς	14
2.1 Επιλέξιμα κτίρια.....	14
2.2 Περιοχή Παρέμβασης.....	15
2.3 Επιλέξιμες εργασίες.....	15
3 Ε φ α ρ μ ο γ ή Κ α ν ο ν ι σ μ ο ύ γ ι α τ ι ς ε ν ι σ χ ύ σ ε ι ς ή σ σ ο ν ο ς σ η μ α σ ί α ς	18
4 Σ ή μ α Έ ξ υ π ν η ς Ε τ ο ι μ ό τ η τ α ς (Smart Readiness Label)	18
5 Χ ρ ο ν ι κ ή δ ι ά ρ κ ε ι α κ α ι ο ρ ό σ η μ α Π ρ ο γ ρ ά μ μ α τ ο ς	18
6 Π ρ ο ύ π ο λ ο γ ι σ μ ό ς – Π ο σ ό Voucher.....	19
6.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος.....	19
6.2 Καθορισμός Αξίας Voucher	19
6.3 Παραδείγματα υπολογισμού ποσού Voucher	19
7 Π λ η ρ ω μ έ ς	20
7.1 Γενικοί Όροι.....	20
7.2 Δικαιολογητικά	21
7.3 Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών.....	22
7.3.1 Κανόνας 1: Επιλέξιμα παραστατικά δαπανών	22
7.3.2 Κανόνας 2: Συμπερίληψη εργασιών που δεν επιχορηγούνται στο ίδιο παραστατικό 22	
7.3.3 Κανόνας 3: Τρόπος χρήσης του Voucher στο παραστατικό	22
7.3.4 Κανόνας 4: Εξοφλημένο παραστατικό.....	23
7.3.5 Κανόνας 5: Ευθύνη Εγκαταστάτη	23
8 Α ρ μ ό δ ι α Ό ρ γ α ν α	23
9 Ε ν η μ έ ρ ω σ η τ ω ν ε ν δ ι α φ ε ρ ο μ έ ν ω ν	24

9.1	Ιστοσελίδα του Προγράμματος	24
9.2	Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) του Προγράμματος	25
10	Έλεγχος	25
10.1	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων	25
10.2	Ποινές	26
11	Υποχρεώσεις επικοινωνίας και προβολής	26
	Β Μ Ε Ρ Ο Σ : Δ ι α δ ι κ α σ ί ε ς	29
12	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Έκδοσης Voucher	30
12.1	Προκαταρκτικές ενέργειες	30
12.1.1	Έλεγχος επιλεξιμότητας κτιρίου από Διαχειριστή	30
12.1.2	Επιλογή Εγκαταστάτη	30
12.1.3	Προετοιμασία υποβολής αιτήματος	30
12.1.4	Τεκμηρίωση νομιμοποίησης Διαχειριστή	30
12.2	Επιβεβαίωση επιλεξιμότητας κτιρίου από τον Εγκαταστάτη	31
12.3	Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Voucher από Εγκαταστάτη	31
12.4	Ακρίβεια δηλωθέντων στοιχείων	33
13	Διαδικασία υλοποίησης εργασιών και εξαργύρωσης Voucher	33
13.1	Δήλωση χρονοπρογραμματισμού εργασιών	33
13.2	Δήλωση ολοκλήρωσης εργασιών	34
13.3	Έλεγχος ολοκλήρωσης εργασιών	35
13.4	Πρόσβαση και Διεπαφές Πληροφοριακού Συστήματος από τους Παρόχους	36
13.5	Εγγύηση καλής λειτουργίας	36
14	Διαδικασία εγγραφής Εγκαταστάτη στο Μητρώο Εγκαταστατών	37
14.1	Προϋποθέσεις εγγραφής Εγκαταστάτη	37
14.2	Υποβολή αιτήματος εγγραφής Εγκαταστάτη	37
14.2.1	Βήμα 1: Αυθεντικοποίηση Εγκαταστάτη	37
14.2.2	Βήμα 2: Υποβολή αιτήματος εγγραφής	38
14.2.3	Βήμα 3: Έλεγχος αίτησης εγγραφής – Κοινοποίηση αποτελέσματος	39
14.2.4	Βήμα 4: Ενεργοποίηση Εγκαταστάτη	39
14.2.5	Βήμα 5: Δήλωση επιπλέον χρηστών	39
14.3	Αυθεντικοποίηση χρηστών Εγκαταστάτη στο ΠΣ του Προγράμματος	40
14.4	Τροποποίηση στοιχείων Εγκαταστάτη	40

14.5	Διαγραφή Εγκαταστάτη από το Μητρώο Εγκαταστατών	40
14.6	Απενεργοποίηση Εγκαταστάτη - σώρευση ενισχύσεων.....	40
15	Διαδικασία εγγραφής Παρόχου	
	ηλεκτρονικών επικοινωνιών	41
15.1	Προϋποθέσεις εγγραφής Παρόχου	41
15.2	Υποβολή δήλωσης εγγραφής Παρόχου	41
15.2.1	Βήμα 1: Υποβολή αιτήματος εγγραφής	42
15.2.2	Βήμα 2: Ενεργοποίηση Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών.....	42
15.2.3	Βήμα 3: Ορισμός επιπλέον εγκεκριμένων χρηστών – διαγραφή υφιστάμενων χρηστών	42
15.3	Αυθεντικοποίηση χρηστών Παρόχου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο ΠΣ του Προγράμματος	43
15.4	Διαγραφή Παρόχου από το Πληροφοριακό Σύστημα.....	43
16	Πληροφορίες και κύκλος ζωής Voucher	43
16.1	Βασικές πληροφορίες Voucher	43
16.2	Κύκλος ζωής Voucher.....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδείγματα δηλώσεων	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Προγράμματα εκπαίδευσης / πιστοποίησης Εγκαταστατών δικτύων οπτικών ινών	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Μορφή παροχής στοιχείων που αφορούν στα σημεία κάλυψης	53

A ΜΕΡΟΣ: Όροι και Προϋποθέσεις

1 Εισαγωγή

1.1 Σκοπός και αντικείμενο

Το Πρόγραμμα «Smart Readiness», επιχορηγεί την πραγματοποίηση εργασιών που αφορούν στην εγκατάσταση υποδομών που θα διευκολύνουν τη μετατροπή ενός κτιρίου σε «έξυπνο», παρέχοντας επιταγές (Vouchers) που θα διατεθούν για την κάλυψη μέρους του κόστους των σχετικών εργασιών. Συγκεκριμένα, επιχορηγεί:

- την αναβάθμιση της εσωτερικής καλωδίωσης των κτιρίων προκειμένου να μπορούν να λάβουν ευρυζωνικές υπηρεσίες υπερυψηλών ταχυτήτων,
- την εγκατάσταση υποδομών για τη διασύνδεση νέων «έξυπνων» μετρητών δικτύων κοινής ωφέλειας (ηλεκτρισμός, φυσικό αέριο)
- την εγκατάσταση υποδομών για τη διασύνδεση κατάλληλων αισθητήρων σχετικά με την ασφάλεια, τον έλεγχο καλής λειτουργίας και τη λήψη μετρήσεων που αφορούν στο περιβαλλοντικό αποτύπωμα των βασικότερων κοινόχρηστων εγκαταστάσεων των κτιρίων (λεβητοστάσιο κεντρικής θέρμανσης και ανελκυστήρας).

Η ονομαστική αξία των Vouchers καθορίζεται ανάλογα με το είδος των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν και τα ειδικά χαρακτηριστικά των κτιρίων.

Η Ελλάδα εξακολουθεί να παρουσιάζει σημαντική υστέρηση σε σχέση με άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά στην διαθεσιμότητα και διείσδυση των ευρυζωνικών δικτύων υπερ-υψηλών ταχυτήτων. Πιο συγκεκριμένα, με βάση τον δείκτη DESI για το έτος 2021, η κάλυψη σταθερών δικτύων υπερ-υψηλών ταχυτήτων (VHCN) ανέρχεται σε 20% έναντι 70% του Ευρωπαϊκού μέσου όρου, ενώ η διείσδυση ευρυζωνικών υπηρεσιών ταχύτητας 100 Mbps ή μεγαλύτερης ανέρχεται σε 9% έναντι 41% του Ευρωπαϊκού μέσου όρου. Οι επιδόσεις αυτές κατατάσσουν την Ελλάδα στην 22η θέση μεταξύ των κρατών – μελών όσον αφορά στον υπο-δείκτη Συνδεσιμότητας του δείκτη DESI. Οι υλοποιούμενες αλλά και ανακοινωμένες ιδιωτικές και δημόσιες επενδύσεις αναμένεται να αντιμετωπίσουν σε σημαντικό βαθμό το έλλειμμα όσον αφορά στη διαθεσιμότητα δικτύων και υπηρεσιών υπερ-υψηλών ταχυτήτων καλύπτοντας σχεδόν το σύνολο της χώρας, ωστόσο, παρά την αυξημένη διαθεσιμότητα, φαίνεται ότι η μειωμένη ζήτηση εξακολουθεί να παραμένει βασικό πρόβλημα θέτοντας εν αμφιβόλω τον επενδυτικό σχεδιασμό των παρόχων.

Ένα ουσιαστικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η ελληνική αγορά και αποτελεί τροχοπέδη στην βελτίωση της διείσδυσης των ευρυζωνικών υπηρεσιών υπερ-υψηλών ταχυτήτων είναι η απουσία σύγχρονων υποδομών που επιτρέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών στο μεγαλύτερο μέρος του υφιστάμενου κτιριακού αποθέματος της χώρας. Η πολυπλοκότητα και το υψηλό κόστος για την εγκατάσταση των αναγκαίων υποδομών σε συνδυασμό με το αυξημένο κόστος των ευρυζωνικών υπηρεσιών υπερ-υψηλών ταχυτήτων αποτελούν τους κύριους παράγοντες που οδηγούν σε μειωμένη ζήτηση για ευρυζωνικές υπηρεσίες υπερ-υψηλών ταχυτήτων. Η εξασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών σε ευρυζωνικές υπηρεσίες υπερ-υψηλών ταχυτήτων είναι καίριας σημασίας καθώς όπως ανέδειξε η πανδημία του COVID-19 αλλά και η ενεργειακή κρίση, οι σύγχρονες οικονομίες και κοινωνίες είναι ιδιαίτερα ευάλωτες σε αντίστοιχα μείζονα σημασίας

γεγονότα. Γεγονότα όπως αυτά, αλλάζουν ριζικά τον τρόπο ζωής αλλά και τον ρόλο των ψηφιακών υπηρεσιών και υπηρεσιών συνδεσιμότητας οι οποίες αποτελούν, πλέον, αναπόσπαστο αγαθό για κάθε νοικοκυριό αλλά και εργαλείο για τη καθημερινή λειτουργία των επιχειρήσεων και της οικονομίας.

Το Πρόγραμμα Smart Readiness έρχεται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα έλλειψης των αναγκαίων υποδομών σε υφιστάμενα κτίρια και δρα συμπληρωματικά με τη δράση Gigabit Voucher προκειμένου να αρθούν εμπόδια που περιορίζουν την πρόσβαση των πολιτών σε ευρυζωνικές υπηρεσίες υπερ-υψηλών ταχυτήτων. Επιπλέον, η αναβάθμιση των υποδομών ενός κτιρίου προκειμένου να υποστηρίζονται ευρυζωνικές υπηρεσίες υπερ-υψηλών ταχυτήτων δίνει τη δυνατότητα να εκτελεστούν, παράλληλα, εργασίες που θα διευκολύνουν τη διασύνδεση με έξυπνους μετρητές των δικτύων κοινής ωφέλειας και την εγκατάσταση αισθητήρων που αποσκοπούν στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των βασικότερων κοινόχρηστων εγκαταστάσεων των κτιρίων. Το Πρόγραμμα Smart Readiness στοχεύει στην «έξυπνη ετοιμότητα» αντιμετωπίζοντας ολιστικά το πρόβλημα του ελλείματος σύγχρονων υποδομών στα κτίρια της χώρας.

Ειδικότερα, οι στόχοι του Προγράμματος προσδιορίζονται ως ακολούθως:

- Προώθηση της διείσδυσης ευρυζωνικών υπηρεσιών υπερυψηλών ταχυτήτων, τομέας στον οποίο η Ελλάδα κατατάσσεται στην τελευταία θέση μεταξύ των κρατών μελών της Ε.Ε.
- Προετοιμασία για την εγκατάσταση έξυπνων μετρητών δικτύων κοινής ωφέλειας (ηλεκτρισμού, φυσικού αερίου) χωρίς την ανάγκη σημαντικών πρόσθετων εργασιών εκ μέρους των διαχειριστών δικτύων κοινής ωφέλειας.
- Προετοιμασία για την εγκατάσταση και επικοινωνία κατάλληλων αισθητήρων σχετικά με την ασφάλεια, τον έλεγχο καλής λειτουργίας και τη λήψη μετρήσεων που αφορούν στο περιβαλλοντικό αποτύπωμα των βασικότερων κοινόχρηστων εγκαταστάσεων των κτιρίων (λεβητοστάσιο κεντρικής θέρμανσης και ανελκυστήρας).

1.2 Βασικοί Ορισμοί

Στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **βασικοί ορισμοί**:

Επιλέξιμα κτίρια	<p>Οι μονοκατοικίες και οι πολυκατοικίες υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> Βρίσκονται εντός της Περιοχής Παρέμβασης Δεν διαθέτουν ήδη ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση <p>Προσοχή: Δεν είναι επιλέξιμα και εξαιρούνται από το Πρόγραμμα τα κτίρια ιδιοκτησίας του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.</p>
Μονοκατοικία	<p>Το ενιαίο κτίριο που περιλαμβάνει μία ιδιοκτησία, που διατάσσεται σε μία ή περισσότερες στάθμες, ανεξαρτήτως χρήσης.</p>

Πολυκατοικία	Το ενιαίο κτίριο που περιλαμβάνει περισσότερες από μία κτιριακές μονάδες - ιδιοκτησίες, σε οριζόντια ή/και κατακόρυφη διάταξη. ανεξαρτήτως χρήσης.
/ Διαχειριστής	Στο πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ως Διαχειριστής αναφέρεται για λόγους συντομίας: i. Σε περίπτωση Πολυκατοικίας όπου υπάρχει ορισμένος Διαχειριστής βάσει Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης των ιδιοκτητών, το φυσικό πρόσωπο που ασκεί τις αρμοδιότητες Διαχείρισης ii. Σε διαφορετική περίπτωση, το φυσικό πρόσωπο που θα οριστεί ως Εκπρόσωπος του κτιρίου για το πρόγραμμα «SMART READINESS» και θα εξουσιοδοτηθεί να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του Προγράμματος.
<u>Περιοχή Παρέμβασης (του Προγράμματος)</u>	Η περιοχή που περιλαμβάνει όλα τα κτήρια από τα οποία διέρχεται ή πρόκειται να διέρχεται έως το 2026, δίκτυο που αναπτύσσεται μέσω ιδιωτικών ή δημόσιων επενδύσεων που μπορεί να παρέχει ευρυζωνικές υπηρεσίες άμεσα αναβαθμισίμες σε 1 Gbps καθώς και οποιοδήποτε άλλο κτήριο βρίσκεται σε απόσταση έως 1000 μέτρα από τα ως άνω κτήρια, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην ενότητα 2.2 του παρόντος
Επιλέξιμες εργασίες	Οι επιχορηγούμενες εργασίες όπως περιγράφονται στην ενότητα 2.3 του παρόντος.
Εγκαταστάτης	Το Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που αναλαμβάνει τη πραγματοποίηση των επιλέξιμων εργασιών που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος, έπειτα από την εγγραφή του στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος.
Μητρώο Εγκαταστατών	Το Μητρώο από το οποίο οι Δικαιούχοι του Προγράμματος θα μπορούν επιλέγουν τον Εγκαταστάτη που θα αναλάβει την πραγματοποίηση των επιλέξιμων εργασιών που επιχορηγούνται μέσω του Προγράμματος.
Voucher	Άυλη επιταγή συγκεκριμένης ονομαστικής αξίας με τη μορφή οκταψήφιου κωδικού, που εκδίδεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος από τον Εγκαταστάτη και αντιστοιχεί σε μέρος του κόστους των επιλέξιμων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν. Το Voucher εκδίδεται επ' ονόματι του Διαχειριστή και δύναται να εξαργυρωθεί από τον Εγκαταστάτη, η ονομαστική δε αξία της,

	καθορίζεται ανάλογα με το είδος των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν και τα ειδικά χαρακτηριστικά των κτιρίων.
Φορέας Υλοποίησης	Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε». Στο εξής, στο κείμενο μπορεί να αναφέρεται και ως «ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
Φορέας Χρηματοδότησης	Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
De minimis	Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18.12.2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
Πάροχοι Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	Οι επιχειρήσεις που είναι νόμιμα αδειοδοτημένες βάσει του Κανονισμού Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών
Χάρτης Ευρυζωνικότητας και Μητρώο Δικτύων (ΧΕΜΔ)	Το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης όπου οι Πάροχοι Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών υποβάλλουν στοιχεία
Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας	Έγγραφο σε μορφή pdf που αποδίδεται από το Φορέα Υλοποίησης και επιβεβαιώνει τη συμμετοχή του κτιρίου στο Πρόγραμμα. Το «Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας» περιλαμβάνει τα ακριβή στοιχεία του κτιρίου και τις κατηγορίες των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν. Τα κτίρια που διαθέτουν «Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας» θα αποτυπώνονται διακριτά στο ΧΕΜΔ.

2 Κριτήρια επιλεξιμότητας

2.1 Επιλέξιμα κτίρια

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «SMART READINESS» επιχορηγούνται εργασίες που θα πραγματοποιηθούν σε κτίρια και ειδικότερα σε μονοκατοικίες και πολυκατοικίες υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Βρίσκονται εντός της Περιοχής Παρέμβασης **και**
- Δεν διαθέτουν ήδη ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση.

Εφόσον κάποιος εκ των ιδιοκτητών μίας πολυκατοικίας ή μονοκατοικίας συνιστά επιχείρηση, θα πρέπει να διατεθούν οι Αριθμοί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) όλων των ως άνω ιδιοκτητών προκειμένου να ελεγχθεί η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει. Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων του κανονισμού από οποιαδήποτε εκ των επιχειρήσεων, το κτίριο δεν θα είναι επιλέξιμο.

Δεν είναι επιλέξιμα και εξαιρούνται από το Πρόγραμμα τα κτίρια ιδιοκτησίας του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Για να διασφαλιστεί ότι το μέτρο συμμορφώνεται με την τεχνική καθοδήγηση σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01), τα κριτήρια επιλεξιμότητας αποκλείουν τον ακόλουθο κατάλογο δραστηριοτήτων: i) δραστηριότητες που σχετίζονται με τα ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένης της μεταγενέστερης χρήσης ii) δραστηριότητες στο πλαίσιο του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπών της ΕΕ (ΣΕΔΕ) για την επίτευξη προβλεπόμενων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς · iii) δραστηριότητες που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής αποβλήτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες μηχανικής – βιολογικής επεξεργασίας · και iv) δραστηριότητες κατά τις οποίες η μακροπρόθεσμη διάθεση αποβλήτων μπορεί να βλάψει το περιβάλλον.

2.2 Περιοχή Παρέμβασης

Η περιοχή που περιλαμβάνει όλα τα κτήρια από τα οποία διέρχεται ή πρόκειται να διέρχεται έως το 2026, δίκτυο που αναπτύσσεται μέσω ιδιωτικών ή δημόσιων επενδύσεων που μπορεί να παρέχει ευρυζωνικές υπηρεσίες άμεσα αναβαθμίσιμες σε 1 Gbps¹ καθώς και οποιοδήποτε άλλο κτήριο βρίσκεται σε απόσταση έως 1000 μέτρα² από τα ως άνω κτήρια.

Τα ως άνω κτήρια θα προκύπτουν με βάση τα στοιχεία που θα υποβάλλονται από τους Παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όσο συχνά είναι αναγκαίο. Για το σκοπό αυτό, οι Πάροχοι που επιθυμούν να δηλώσουν σημεία κάλυψης θα πρέπει να έχουν εγγραφεί αφενός στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος, αφετέρου στο Πληροφοριακό Σύστημα «Χάρτης Ευρυζωνικότητας και Μητρώο Δικτύων (ΧΕΜΔ)» του Υ.ΨΗ.ΔΙΑ, μέσω του οποίου θα ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος. Η υποβολή των σημείων κάλυψης προς το ΧΕΜΔ θα γίνεται με τη μορφή αρχείου μορφοτύπου “.csv” που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

2.3 Επιλέξιμες εργασίες

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «SMART READINESS» επιχορηγούνται εργασίες που αφορούν στη εγκατάσταση υποδομών που θα διευκολύνουν τη μετατροπή ενός κτιρίου σε «έξυπνο».

Ειδικότερα, επιχορηγούνται εργασίες που περιλαμβάνουν:

¹ Η υπηρεσία θεωρείται ότι είναι άμεσα αναβαθμίσιμη σε ταχύτητα 1 Gbps όταν –αφού ο χρήστης συνδεθεί– η πραγματική ταχύτητα καθόδου της μπορεί να αναβαθμιστεί σε 1Gbps σε διάστημα έως 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς εργασίες στο χώρο του τελικού χρήστη πέραν ίσως από την αντικατάσταση του τερματικού εξοπλισμού αν αυτό είναι απαραίτητο.

² Η απόσταση των 1000 μέτρων υπολογίζεται σε ευθεία γραμμή γύρω από καθένα εκ των σημείων που έχει δηλωθεί στις καλύψεις των παρόχων

- την εγκατάσταση δικτύων οπτικών ινών εντός του κτηρίου με σκοπό τη διευκόλυνση της παροχής ευρυζωνικών υπηρεσιών υπερυψηλών ταχυτήτων σε όλους τους χώρους του κτιρίου (διαμερίσματα, γραφεία, καταστήματα κλπ).
- την εγκατάσταση υποδομών για τη μελλοντική διασύνδεση των μετρητών των δικτύων κοινής ωφέλειας (ηλεκτρικής ενέργειας, φυσικού αερίου) με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου.
- την εγκατάσταση υποδομών για τη μελλοντική διασύνδεση του λεβητοστασίου της κεντρικής θέρμανσης και του μηχανοστασίου του ανελκυστήρα με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου.

Ειδικότερα, οι κατηγορίες επιλέξιμων εργασιών αφορούν στα ακόλουθα:

A. Κατασκευή της κάθετης καλωδίωσης οπτικών ινών εντός κτιρίου που περιλαμβάνει την εγκατάσταση BEP (Building Entry Point), ενός FB (Floor Box) ανά όροφο και της κάθετης καλωδίωσης που συνδέει το BEP με τα FBs καθώς και τις σωληνώσεις που συνδέουν το BEP με το σημείο αναμονής του παρόχου πρόσβασης στο όριο της ρυμοτομικής γραμμής ή πλησίον αυτού³. Η κάθετη καλωδίωση οπτικών ινών θα πρέπει να υποστηρίζει την παροχή ευρυζωνικών υπηρεσιών ταχύτητας τουλάχιστον 1 Gbps χωρίς την ανάγκη πρόσθετων εργασιών πλέον των εργασιών κατασκευής της οριζόντιας καλωδίωσης οπτικών ινών για τη διασύνδεση της οριζόντιας ιδιοκτησίας. Η μελέτη, κατασκευή και τεκμηρίωση της κάθετης καλωδίωσης οπτικών ινών εντός κτιρίου θα πρέπει να συμμορφώνεται με την ΚΥΑ οικ. 41020/819/25.09.2012 (ΦΕΚ 2776/15.10.2012 τεύχος Β') όπως εκάστοτε ισχύει.

B. Διασύνδεση των μετρητών κατανάλωσης ρεύματος που περιλαμβάνει την κατασκευή σωλήνωσης⁴ για τη σύνδεση του χώρου φιλοξενίας μετρητών κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου (πλησίον του BEP).

Γ. Διασύνδεση των μετρητών φυσικού αερίου που περιλαμβάνει την κατασκευή σωλήνωσης⁴ για τη σύνδεση του χώρου φιλοξενίας μετρητών φυσικού αερίου με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου (πλησίον του BEP).

Δ. Διασύνδεση του λεβητοστασίου της κεντρικής θέρμανσης που περιλαμβάνει την κατασκευή σωλήνωσης⁴ για τη σύνδεση του χώρου στέγασης του λέβητα κεντρικής θέρμανσης με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου (πλησίον του BEP).

³ Στο τμήμα αυτό δεν περιλαμβάνεται καλωδίωση, καθώς αυτή θα εγκατασταθεί από τον Πάροχο Πρόσβασης κατά τη σύνδεση του κτιρίου. Προκειμένου το σημείο απόληξης της σωλήνωσης (τυπικά στο ρείθρο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτιρίου) να ταυτίζεται με το σημείο αναμονής του παρόχου πρόσβασης οι εγκαταστάτες θα μπορούν να επικοινωνούν/συνεργάζονται και να λαμβάνουν καθοδήγηση από τον πάροχο πρόσβασης του δικτύου που καλύπτει την περιοχή του κτιρίου.

⁴ Η τοποθέτηση του καλωδίου εντός της σωλήνωσης δύναται να πραγματοποιηθεί μεταγενέστερα από τον ΔΕΔΔΗΕ (B) / τον πάροχο φυσικού αερίου (Γ) / τον αρμόδιο συνεργάτη-συντηρητή του κτιρίου (Δ και Ε) σύμφωνα με τις προδιαγραφές του σχετικού εξοπλισμούς που θα εγκατασταθεί

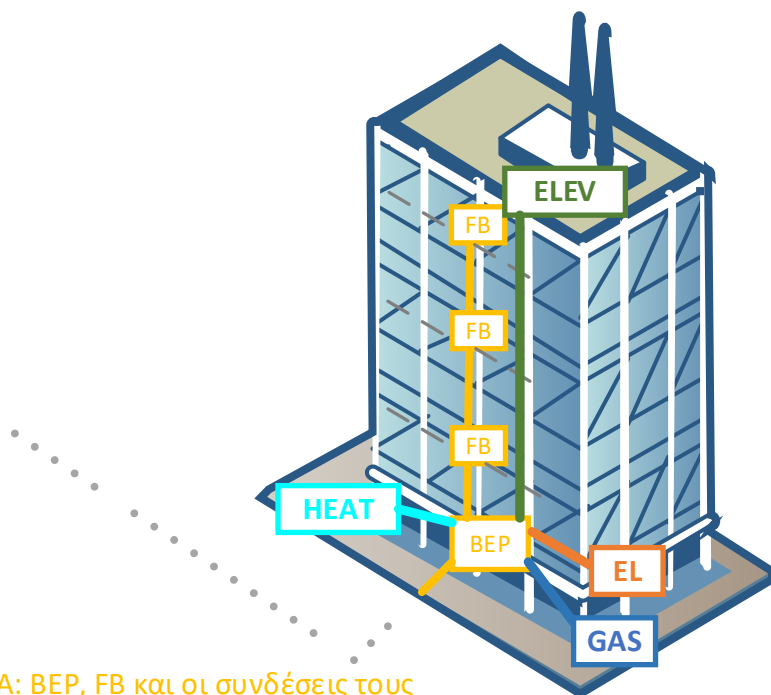
Ε. Διασύνδεση του μηχανοστασίου του ανελκυστήρα που περιλαμβάνει την κατασκευή σωλήνωσης⁴ για τη σύνδεση του του μηχανοστασίου του ανελκυστήρα με το κεντρικό σημείο συγκέντρωσης των υποδομών ηλεκτρονικών επικοινωνιών του κτιρίου (πλησίον του ΒΕΡ).

Οι σωληνώσεις που αφορούν στις εργασίες Β,Γ, Δ και Ε θα πρέπει να συμμορφώνονται με το κεφάλαιο Α4 του Προσαρτήματος Α του Παραρτήματος της ΚΥΑ οικ. 41020/819/25.09.2012 (ΦΕΚ 2776/15.10.2012 τεύχος Β') όπως εκάστοτε ισχύει.

Εξαιρούνται της χρηματοδότησης τα μέρη του δικτύου που αφορούν σε:

- Εργασίες σε δημόσιο χώρο (εκτός του οικοπέδου του κτιρίου), εκτός αν πρόκειται για τη σύνδεση των μετρητών φυσικού αερίου του ωφελούμενου κτιρίου που βρίσκονται τοποθετημένοι στην πρόσοψη του κτιρίου ή της εξωτερικής μάντρας του οικοπέδου καθώς και εργασίες προκειμένου το σημείο απόληξης της σωλήνωσης εισαγωγής προς το ΒΕΡ να ταυτίζεται με το σημείο αναμονής του παρόχου πρόσβασης (τυπικά στο ρείθρο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτιρίου)
- Σύνδεση του FB με την οπτική πρίζα (ΟΤΟ - Optical Terminal Outlet) εντός οριζόντιων ιδιοκτησιών
- Εργασίες εκτός των κοινόχρηστων χώρων των κτιρίων

Προκειμένου ένα κτίριο να λάβει χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος θα πρέπει να πραγματοποιηθούν υποχρεωτικά εργασίες που αντιστοιχούν στο στοιχείο Α και, επιπλέον, τουλάχιστον μία από τις εργασίες που αντιστοιχούν σε οποιοδήποτε εκ των στοιχείων Β έως Ε. Το παρακάτω σχήμα απεικονίζει τις ανωτέρω κατηγορίες επιλέξιμων εργασιών:



A: BEP, FB και οι συνδέσεις τους

B: Σωλήνωση προς τους μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας

Γ: Σωλήνωση προς τους μετρητές φυσικού αερίου

Δ: Σωλήνωση προς το λέβητοστάσιο της κεντρικής θέρμανσης

E: Σωλήνωση προς το μηχανοστάσιο του ανελκυστήρα

... Εργασίες εκτός ρυμοτομικής γραμμής (μη επιλέξιμες)

--- Εργασίες σύνδεσης του FB με την οπτική πρίζα (μη επιλέξιμες)

Ο Διαχειριστής μπορεί να επιλέξει ελεύθερα τον Εγκαταστάτη που θα πραγματοποιήσει τις εργασίες μεταξύ των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

3 Εφαρμογή Κανονισμού για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

Κάθε Εγκαταστάτης που εγγράφεται στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος μπορεί να αναλάβει την εκτέλεση εργασιών μέχρι του ορίου που καθορίζεται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1407/2013), για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis), λαμβανομένων υπόψη των ενισχύσεων που ήδη έχει πάρει ή που έχει αιτηθεί και έχουν εγκριθεί συμπεριλαμβανόμενης της αιτούμενης, στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος ενίσχυσης. Με τη συμπλήρωση του ως άνω ορίου ο Εγκαταστάτης δεν θα μπορεί να υποβάλει νέες αιτήσεις έκδοσης Vouchers και δεν θα εμφανίζεται πλέον μεταξύ των διαθέσιμων Εγκαταστατών στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος⁵.

⁵ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: OPIO DE MINIMIS]

4 Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας (Smart Readiness Label)

Ο Φορέας Υλοποίησης χορηγεί το «Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας» του κτιρίου. Το σήμα θα περιλαμβάνει τα ακριβή στοιχεία του κτιρίου και τις κατηγορίες των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν. Τα κτίρια που διαθέτουν «Σήμα Έξυπνης Ετοιμότητας» θα αποτυπώνονται διακριτά στο ΧΕΜΔ.

5 Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος

- Ως ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος νοείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Προκήρυξης από τον Φορέα Υλοποίησης. Με την προκήρυξη του Προγράμματος ενεργοποιείται ο μηχανισμός διαχείρισης, υποστήριξης, δημοσιότητας και επικοινωνίας δικαιούχων και Εγκαταστατών, για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό.
- Αιτήσεις εγγραφής Εγκαταστατών στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος μπορούν να υποβάλλονται από τη **Πέμπτη 23 Μαρτίου 2023**, έως την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος (ορίζεται στη συνέχεια).
- Αιτήσεις Έκδοσης Voucher μπορούν να υποβάλλονται από την ημερομηνία που θα ανακοινωθεί από το διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος (www.smartreadiness.gov.gr), έως την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος (ορίζεται στη συνέχεια).
- Ως ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος, ορίζεται η Δευτέρα 30 Ιουνίου 2025. Μετά την καταληκτική αυτή ημερομηνία δεν είναι δυνατή:
 - Η υποβολή νέων αιτήσεων εγγραφής Εγκαταστατών.
 - Η έκδοση νέων Vouchers.
- Ως ημερομηνία λήξης της περιόδου εξαργύρωσης Vouchers για την οποία επιτρέπεται η εξαργύρωση Vouchers, ορίζεται η **Τρίτη 30 Σεπτεμβρίου 2025**.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των πάσης φύσεως πληρωμών και ολοκλήρωσης του Προγράμματος ορίζεται η **Τετάρτη 31 Δεκεμβρίου 2025**.

Για την εκπλήρωση των στόχων του Προγράμματος και την καλύτερη εξυπηρέτηση ωφελουμένων και Εγκαταστατών, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. μπορεί με μεταγενέστερες αποφάσεις της να παρατείνει ή να διαφοροποιεί τις αρχικώς ορισθείσες ημερομηνίες.

6 Προϋπολογισμός – Ποσό Voucher

6.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Εθνικού Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ο προϋπολογισμός που διατίθεται για την κάλυψη των Vouchers ανέρχεται σε εκατό εκατομμύρια ευρώ (100.000.000,00€). Ο προϋπολογισμός εκτιμάται ότι επαρκεί για τη χρηματοδότηση εργασιών σε περίπου 120.000 κτίρια στην Περιοχή Παρέμβασης.

Το ύψος των εγκεκριμένων αιτήσεων δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

6.2 Καθορισμός Αξίας Voucher

Στο πλαίσιο του Προγράμματος προβλέπεται η επιχορήγηση μέρους ή του συνόλου του κόστους των εργασιών που αντιστοιχούν στις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες. Το συνολικό ποσό του Voucher ανά κτίριο προκύπτει με βάση τις κατηγορίες των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν (υποχρεωτικά εργασίες που αντιστοιχούν στο στοιχείο Α και, επιπλέον, τουλάχιστον μία από τις εργασίες που αντιστοιχούν σε οποιοδήποτε εκ των στοιχείων Β έως Ε). Πιο συγκεκριμένα, το ποσό του Voucher καθορίζεται ως ακολούθως:

Επιλέξιμες εργασίες	Μονάδα μέτρησης	Ποσό Voucher
A	Κτίριο (εφόσον τοποθετηθεί BEP στο κτίριο)	200 €
A	Όροφος (εφόσον τοποθετηθεί FB στον όροφο)	140 €
B	Κτίριο	60 €
Γ	Κτίριο	60 €
Δ	Κτίριο	60 €
Ε	Κτίριο	60 €

Η επιχορήγηση δίνεται μόνο μία φορά σε κάθε κτίριο. Οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο του Προγράμματος δεν επιτρέπεται να ενισχυθούν από καμία άλλη πηγή, Εθνική ή Ευρωπαϊκή.

6.3 Παραδείγματα υπολογισμού ποσού Voucher

Για μια πολυκατοικία τεσσάρων (4) ορόφων με πυλωτή όπου θα τοποθετηθεί ένα (1) BEP και τέσσερα (4) FBs, και το οποίο επιλέγει την πραγματοποίηση του συνόλου των εργασιών Α έως Ε, το συνολικό ποσό του Voucher υπολογίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Επιλέξιμες εργασίες	Υπολογισμός ποσού Voucher	Ποσό Voucher
A	$200 + 4 \cdot 140 \text{ €}$	760 €
B	60 €	60 €
Γ	60 €	60 €
Δ	60 €	60 €
Ε	60 €	60 €
Συνολικό ποσό Voucher		1000 €

Για μια πολυκατοικία δύο (2) ορόφων με πυλωτή (α' όροφος και β' όροφος) όπου θα τοποθετηθεί ένα (1) BEP και δύο (2) FBs, το οποίο επιλέγει την πραγματοποίηση των εργασιών Α και Β, το συνολικό ποσό επιδότησης υπολογίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Επιλέξιμες εργασίες	Υπολογισμός ποσού Voucher	Ποσό Voucher
A	$200 + 2 \cdot 140 \text{ €}$	480 €
B	60 €	60 €
Συνολικό ποσό Voucher		540 €

Για μια μονοκατοικία / μεζονέτα δύο (2) ορόφων (ισόγειο και α' όροφος) όπου θα τοποθετηθεί ένα (1) ΒΕΡ χωρίς FB, και το οποίο επιλέγει την πραγματοποίηση των εργασιών Α,Γ,Δ και Ε, το συνολικό ποσό επιδότησης υπολογίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Επιλέξιμες εργασίες	Υπολογισμός ποσού Voucher	Ποσό Voucher
Α	1*200 €	200 €
Γ	60 €	60 €
Δ	60 €	60 €
Ε	60 €	60 €
Συνολικό ποσό Voucher		380 €

7 Πληρωμές

7.1 Γενικοί Όροι

Η πιστοποίηση υλοποίησης και οι πληρωμές του Προγράμματος γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους του παρόντος οδηγού.

Η καταβολή των πληρωμών προς τους Εγκαταστάτες γίνεται απολογιστικά ανά τρίμηνο και περιλαμβάνει τα vouchers των κτιρίων για τα οποία έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος και πιστοποίηση της τήρησης των επιμέρους όρων του Προγράμματος και της επιβεβαίωσης του τελικού ποσού από τη αρμόδια Γνωμοδοτική Επιτροπή του Φορέα Υλοποίησης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων των παραστατικών και των δικαιολογητικών πληρωμής που υποβάλλουν οι Εγκαταστάτες καθώς και την τήρηση των επιμέρους όρων του Προγράμματος.

Η ανωτέρω προβλεπόμενη πιστοποίηση από την Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι δυνατό να διενεργείται και με τη μέθοδο της δειγματοληψίας επί των υποβληθέντων παραστατικών, δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων που υποχρεούνται να προσκομίζουν οι Εγκαταστάτες. Με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης δύνανται να καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και κάθε λεπτομέρεια που αφορά τη διαδικασία δειγματοληψίας, ιδίως αναφορικά με το μέγεθος του δείγματος, τη μεθοδολογία εξαγωγής του, τη διαδικασία απόρριψης ή αποδοχής του, τις συνέπειες διαπίστωσης αποκλίσεων και σφαλμάτων, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του αντικειμένου του Προγράμματος.

Οι πληρωμές θα γίνονται στον τραπεζικό λογαριασμό, που έχει δηλώσει ο Εγκαταστάτης κατά την εγγραφή του στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος.

Οι πληρωμές θα χορηγούνται μόνο αφότου εξακριβωθεί ότι η ενίσχυση αυτή δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί προς τον Εγκαταστάτη σε επίπεδο που υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρ. 3 παρ. 2 και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται στον Κανονισμό 1407/2013 (παρ. 3).

Ο Φορέας Υλοποίησης θα διατηρήσει των σύνολο των αρχείων που θα περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδεικνύεται ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του Κανονισμού 1407/2013 για 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος/προγράμματος (παρ. 5)

Οι πληρωμές προς τους Εγκαταστάτες θα διενεργούνται απολογιστικά ανά τρίμηνο ξεκινώντας από τον 3^ο μήνα έναρξης του Προγράμματος. Με την εκκαθάριση της πληρωμής κλείνει ο κύκλος υλοποίησης του Voucher⁶.

Σε κάθε τριμηνιαία πληρωμή, εξοφλούνται τα Vouchers που έχουν εξαργυρωθεί κατά το τρέχον τρίμηνο και εφόσον έχει εγκριθεί η πληρωμή του αιτούμενου ποσού προς τον Εγκαταστάτη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 13.3.

Κάθε Εγκαταστάτης έχει ανά πάσα στιγμή πρόσβαση, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στα Vouchers που αφορούν τις συναλλαγές του (αιτήσεις και υλοποιήσεις).

7.2 Δικαιολογητικά

Ο Φορέας Υλοποίησης αποδίδει στους Εγκαταστάτες εντός ευλόγου χρόνου, τα αναλογούντα ποσά, μετά από έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστώνονται ελλείψεις ή παραλείψεις, ο Φορέας Υλοποίησης ενημερώνει σχετικά τον Εγκαταστάτη για τη συμπλήρωση και εκ νέου αποστολή τους.

Ο Εγκαταστάτης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος τα βασικά στοιχεία των παραστατικών που εκδίδει σχετικά με κάθε voucher. Ειδικότερα οφείλει να καταχωρεί σε ειδική φόρμα στο Πληροφοριακό Σύστημα τις ακόλουθες πληροφορίες για όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με κάθε voucher:

- Τύπος παραστατικού
- Αριθμός παραστατικού
- Συνολικό ποσό παραστατικού (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)

Ο Φορέας Υλοποίησης ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και επιβεβαιώνει το τελικό ποσό προς εκκαθάριση προκειμένου να αποδοθεί στον Εγκαταστάτη.

Κάθε αίτημα πληρωμής προς το Φορέα Υλοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Συγκεντρωτική λίστα (όπως θα παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος), με τις ακόλουθες πληροφορίες:
 - (i) μοναδικός κωδικός Voucher
 - (ii) τύπος/οι και αριθμός/οί παραστατικού/ών
 - (iii) περιγραφή εργασιών που πραγματοποιήθηκαν (Α,Β,Γ,Δ,Ε)
 - (iv) συνολικό ποσό παραστατικού/ών
 - (v) ποσό που αντιστοιχεί στο Voucher
- Υπεύθυνη Δήλωση περί μη ενεχυρίασης/εκχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση υποβάλλεται η πρωτότυπη σύμβαση ενεχυρίασης/ εκχώρησης απαίτησης προς τρίτον η οποία απαιτείται να έχει κοινοποιηθεί σωρευτικά με δικαστικό επιμελητή στις αρμόδιες για τη φορολογία εισοδήματος Υπηρεσίες, ήτοι στην Δ.Ο.Υ. αμφότερων συμβαλλομένων στη σύμβαση. Πριν την αναγγελία ο εκδοχέας/ τρίτος δεν αποκτά δικαίωμα απέναντι στον οφειλέτη (Δημόσιο) και στους τρίτους πριν ο ίδιος ή ο εκχωρητής αναγγείλει την εκχώρηση στον οφειλέτη. (άρ.

⁶ [Κατάσταση Αιτήματος: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΗΚΕ]

455-470 Α.Κ., άρ. 145 Ν. 4270/2014). Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται βεβαίωση από εμπορική τράπεζα με τα αναλυτικά στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού της εκχώρησης (IBAN κλπ) στον οποίο θα καταβληθούν τα χρήματα.

- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (από το Πρωτοδικείο)

Η κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του Εγκαταστάτη θα επέχει θέση απόδειξης είσπραξης.

7.3 Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

7.3.1 Κανόνας 1: Επιλέξιμα παραστατικά δαπανών

Το Πρόγραμμα κάνει δεκτές μόνο συναλλαγές για τις οποίες έχει εκδοθεί το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό πώλησης ή/και παροχής υπηρεσιών (1.1 Τιμολόγιο Πώλησης - καθόσον πρόκειται για μικτή συναλλαγή πώλησης αγαθών και παροχής υπηρεσιών, 11.1 Απόδειξη Λιανικής Πώλησης, 11.2 Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με την κωδικοποίηση My Data).

7.3.2 Κανόνας 2: Συμπερίληψη εργασιών που δεν επιχορηγούνται στο ίδιο παραστατικό

Κάθε παραστατικό μπορεί να περιλαμβάνει μόνο εργασίες που είναι επιλέξιμες. Συνεπώς δεν επιτρέπεται η συμπερίληψη εργασιών που δεν επιχορηγούνται στο ίδιο παραστατικό.

7.3.3 Κανόνας 3: Τρόπος χρήσης του Voucher στο παραστατικό

- Όλα τα παραστατικά θα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του Voucher.
- Το ποσό που κατά περίπτωση προβλέπεται να καλυφθεί από το Voucher μειώνει τη συνολική δαπάνη.
- Με την εξαργύρωση, θεωρείται ότι έχει εξοφληθεί η οφειλή (ολικώς ή μερικώς) ως προς το συγκεκριμένο ποσό. Αντίστοιχα, δημιουργείται μία καταρχήν ισόποση απαίτηση του Εγκαταστάτη για πληρωμή του από το Πρόγραμμα.
- Η χρήση Voucher για την κάλυψη μέρους της συνολικής δαπάνης ως εναλλακτικός τρόπος πληρωμής, δεν μειώνει τη συνολική αξία του παραστατικού ούτε τυχόν φορολογικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την έκδοσή του. Θεωρείται απλώς ως τρόπος (μερικής ή ολικής) πληρωμής του.

7.3.4 Κανόνας 4: Εξοφλημένο παραστατικό

Το παραστατικό θα πρέπει να εξοφληθεί στο σύνολό του. Για το τυχόν ποσό των παραστατικών πέραν του ποσού του voucher θα πρέπει να προσκομίζεται απόδειξη είσπραξης του υπερβάλλοντος ποσού. Δεν γίνονται δεκτές δηλώσεις για παραστατικά επί πιστώσει.

7.3.5 Κανόνας 5: Ευθύνη Εγκαταστάτη

Υπεύθυνος για την τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων επιχορήγησης, καθώς και της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι ο Εγκαταστάτης που πραγματοποιεί τις εργασίες, λαμβάνει το Voucher και αιτείται την πληρωμή του από το Πρόγραμμα.

8 Αρμόδια Όργανα

Φορέας Υλοποίησης:

- Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται η «ΚΤΠ Μ.Α.Ε.».
- Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπείται για τις επιμέρους πράξεις ή αποφάσεις του από το Διοικητικό του Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο.

Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης και είναι πενταμελής. Τρία (3) μέλη προέρχονται από το Φορέα Υλοποίησης και δύο (2) μέλη από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Απαιτείται εισήγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή και λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Αιτήματα εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών, στις περιπτώσεις όπου ο Εγκαταστάτης διαθέτει πιστοποίηση από πρόγραμμα που δεν συμπεριλαμβάνεται στη λίστα του Παραρτήματος ΙΙ όπως εκάστοτε ισχύει, οπότε θα εξετάζεται κατά περίπτωση εάν η σχετική πιστοποίηση είναι αποδεκτή προκειμένου να εγγραφεί στο Μητρώο Εγκαταστατών.
 - (β) Ειδικές περιπτώσεις ακυρώσεων συναλλαγών μετά από αναφορά Διαχειριστή ή Εγκαταστάτη για μη τήρηση των όρων του Προγράμματος.
 - (γ) Πληρωμές επιχορηγήσεων.
 - (δ) Αποφάσεις επί δειγματοληπτικών ελέγχων ορθής εκτέλεσης επιχορηγούμενων εργασιών.
 - (ε) Περιπτώσεις διαγραφής Εγκαταστατών από το Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος σύμφωνα με την ενότητα 14.5 του παρόντος.
 - (στ) Περιπτώσεις διαγραφής Παρόχων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος σύμφωνα με την ενότητα 15.4 του παρόντος.
 - (ζ) Διευκρινίσεις οριζόντιων θεμάτων υλοποίησης του Προγράμματος που τυχόν θα προκύψουν.

Επιτροπή Ενστάσεων:

- Η Επιτροπή Ενστάσεων συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, είναι τριμελής και τα μέλη της προέρχονται από το Φορέα Υλοποίησης.
- Απαιτείται εισήγηση από την Επιτροπή Ενστάσεων και λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Αιτήματα επανεξέτασης αιτημάτων έκδοσης Voucher που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
 - (β) Αιτήματα επανεξέτασης αιτημάτων εγγραφής Εγκαταστατών στο Μητρώο Εγκαταστατών που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
 - (γ) Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών επί δειγματοληπτικών ελέγχων.

Υπεύθυνος Έργου:

- Ο Υπεύθυνος Έργου ορίζεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης και προέρχεται από το Φορέα Υλοποίησης.
- Απαιτείται εισήγηση από τον Υπεύθυνο Έργου και λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) Αιτήματα εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών, στις περιπτώσεις όπου ο Εγκαταστάτης διαθέτει πιστοποίηση από πρόγραμμα που συμπεριλαμβάνεται στη λίστα του Παραρτήματος ΙΙ.
 - (β) Αιτήματα εγγραφής Παρόχων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος.

Χειριστές Υποθέσεων:

- Φυσικά Πρόσωπα που αναλαμβάνουν τη διερεύνηση/έλεγχο μεμονωμένων υποθέσεων που δεν είναι δυνατό να επιβεβαιωθούν ή διασταυρωθούν πλήρως με ηλεκτρονικά μέσα και απαιτούν έλεγχο δικαιολογητικών ή άλλες εστιασμένες ενέργειες.
- Κάθε υπόθεση από τις παραπάνω μπορεί να ανατίθεται σε ένα ή από κοινού σε περισσότερα Φυσικά Πρόσωπα με βάση τις εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα Υλοποίησης.

9 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

9.1 Ιστοσελίδα του Προγράμματος

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα αλλά και η διαχείριση του συνόλου των θεμάτων κατά την υλοποίησή του, θα γίνεται μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του Προγράμματος που λειτουργεί για το σκοπό αυτό στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.smartreadiness.gov.gr> όπου θα αναρτάται και ο παρών Οδηγός Προγράμματος.

Ο Φορέας Υλοποίησης, μέσα από την ιστοσελίδα του Προγράμματος, θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους (Διαχειριστές, Εγκαταστάτες, Παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών, πολίτες). Για τους Διαχειριστές περιλαμβάνει σύνδεσμο προς το (δημόσια διαθέσιμο) Υποσύστημα Ελέγχου Επιλεξιμότητας Κτιρίου και για τις δύο τελευταίες κατηγορίες περιλαμβάνει συνδέσμους προς τα σχετικά Υποσυστήματα που είναι διαθέσιμα κατόπιν αυθεντικοποίησης των επιμέρους χρηστών.

9.2 Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) του Προγράμματος

Οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από την ενημέρωση που θα λαμβάνουν από την ειδική ιστοσελίδα, μπορούν επίσης να απευθύνονται γραπτώς μέσω online φόρμας υποβολής ερωτημάτων για διευκρινίσεις ή υποστήριξη στο Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk) που θα λειτουργήσει στο πλαίσιο του Προγράμματος. Για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣ θα λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης για την υποστήριξη των Εγκαταστατών και των Παρόχων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk) και του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης θα είναι αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Ρόλος και αντικείμενο του Γραφείου Υποστήριξης είναι να υποστηρίξει την υλοποίηση του Προγράμματος και ειδικότερα να παρέχει κάθε διευκρίνιση ή/και υποστήριξη σχετικά με τον παρόντα οδηγό.

Πιο συγκεκριμένα, θα παρέχονται πληροφορίες και διευκρινίσεις:

- Στους ενδιαφερόμενους αναφορικά με το Πρόγραμμα και τις παρεχόμενες δυνατότητες του.
- Στους Εγκαταστάτες και τους Παρόχους καθώς και τους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους για θέματα υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος.
- Στους Εγκαταστάτες για θέματα εγγραφής τους, έκδοσης Vouchers και εξαργύρωσης τους καθώς και εκκαθάρισης δικαιολογητικών και πληρωμής τους κλπ.
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων από τη δημοσίευση του παρόντος οδηγού και μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

10 Έλεγχοι

10.1 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δύναται να διενεργούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι τόσο σε κτίρια όσο και σε Εγκαταστάτες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, για να διαπιστωθεί και επαληθευθεί η ορθή τήρηση των διαδικασιών και όρων του Προγράμματος. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται τόσο προληπτικά όσο και κατασταλτικά. Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται:

- σε τυχαία επιλογή,
- σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων ή
- ως απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τα αρμόδια όργανα και να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία και στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος και τη συμμετοχή τους σε αυτό. Άρνηση παροχής στοιχείων ή συμμετοχής σε έλεγχο δύναται να επιφέρει τις ποινές που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Έλεγχος μπορεί να πραγματοποιηθεί και εξ' αποστάσεως, μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Όσον αφορά στα κτίρια, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι εστιάζουν κυρίως στην επιβεβαίωση της εκτέλεσης των εργασιών που επιχορηγήθηκαν μέσω του Προγράμματος. Επίσης, δύναται να ελέγχεται η ορθότητα και ακρίβεια των δηλώσεών τους στην Αίτηση έκδοσης Voucher.

Όσον αφορά στους Εγκαταστάτες, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να είναι ευρύτεροι και να σχετίζονται κυρίως με την επιβεβαίωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του Εγκαταστάτη στο Πρόγραμμα, τη καλή εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, την πραγματοποίηση των δηλωθεισών συναλλαγών, όπως αυτές μπορεί να διασταυρωθούν με τα στοιχεία που τηρεί η επιχείρηση και οι συνεργάτες της.

10.2 Ποινές

Οι ποινές που δύναται να επιβληθούν στους Εγκαταστάτες του Προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- (α) Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής διαθέσιμων στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου, αναστέλλονται όλες οι πληρωμές προς τον Εγκαταστάτη που τυχόν εκκρεμούν έως ότου ο Εγκαταστάτης συμμετέχει στον έλεγχο και παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί εντός διαστήματος τεσσάρων μηνών, το 100% των πληρωμών που έχουν πραγματοποιηθεί προς το συγκεκριμένο Εγκαταστάτη θεωρούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά. Επιβάλλεται η επιστροφή των εν λόγω ποσών εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
- (β) Σε περίπτωση που μετά τη διενέργεια ελέγχου, διαπιστωθούν ευρήματα που παραπέμπουν σε μη αποδοχή συγκεκριμένων εξαργυρώσεων Voucher και αντίστοιχων πληρωμών, τα σχετικά ποσά θεωρούνται επίσης αχρεωστήτως καταβληθέντα.
- (γ) Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταγράφονται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού.
- (δ) Η ανάκτηση του ποσού γίνεται μέσω της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας του Εγκαταστάτη.

11 Υποχρεώσεις επικοινωνίας και προβολής

Σύμφωνα με τον Κανονισμό για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (TAA) 241/2021 και τη χρηματοδοτική συμφωνία που έχει υπογραφεί με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Νόμος 4822/2021), όλοι οι αποδέκτες χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας έχουν υποχρεώσεις ως προς την επικοινωνία και προβολή σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας για το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) Ελλάδα 2.0.

Οι ανωτέρω υποχρεώσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος συνοψίζονται ως ακολούθως:

- Ανάρτηση έντυπης αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 με πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα, σε θέση που είναι σαφώς ορατή στην είσοδο της Μονοκατοικίας ή Πολυκατοικίας τουλάχιστον καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των σχετικών εργασιών. Η αφίσα εγκαθίσταται με ευθύνη του Εγκαταστάτη και συμπεριλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Σημειώνεται ότι, κατ' εξαίρεση των τεχνικών οδηγιών που αναφέρονται στο Παράρτημα του Οδηγού Επικοινωνίας, στις αφίσες δεν απαιτείται η αναφορά στον προϋπολογισμό του έργου και τη χρηματοδότηση ΕΕ.
- Κάθε πληροφοριακό ή διαφημιστικό υλικό (φυλλάδιο, διαφημιστική αφίσα, δελτίο τύπου) που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος τόσο από το Φορέα Υλοποίησης όσο και από τους Εγκαταστάτες θα πρέπει να περιλαμβάνει σε ευδιάκριτο σημείο την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –

NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και, εντός του κειμένου, να γίνεται λεκτική αναφορά με τη φράση: Το Πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

- Κάθε διαφημιστική ενέργεια (Web banner ή ανάρτηση (post) στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης) θα πρέπει να περιλαμβάνει την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».
- Κάθε video ή τηλεοπτικό spot που δημιουργείται ειδικά για το Πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει σε διακριτό πλάνο την οπτική ταυτότητα του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 και την εκφώνηση της φράσης «Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 (εκφωνείται: δύο τελεία μηδέν). Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU». Εάν το Πρόγραμμα προβάλλεται εντός γενικότερου βίντεο ή τηλεοπτικού spot στο πλάνο προβολής του Προγράμματος εντάσσεται η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0.
- Κάθε ραδιοφωνικό μήνυμα που δημιουργείται ειδικά για το Πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει την εκφώνηση της φράσης «Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 (εκφωνείται: δύο τελεία μηδέν). Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU».
- Στον ιστότοπο του Προγράμματος καθώς και στους ιστότοπους των Εγκαταστατών ειδικότερα στην σελίδα στην οποία παρουσιάζεται το Πρόγραμμα (εφόσον υφίσταται) θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε ευδιάκριτο σημείο η οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 που αποτελείται από το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και, εντός του κειμένου, να γίνεται λεκτική αναφορά με τη φράση: Το Πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU.

Τα λογότυπα που απαρτίζουν την οπτική ταυτότητα του Ελλάδα 2.0 είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Ελλάδα 2.0 (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>). Η οπτική ταυτότητα του Σχεδίου Ελλάδα 2.0:

- Εμφανίζεται ενιαία, ευδιάκριτη και σε προβεβλημένη θέση.
- Δεν τροποποιείται ούτε συγχωνεύεται με άλλα γραφιστικά στοιχεία ή κείμενο.
- Τα στοιχεία της οπτικής ταυτότητας -λογότυπο του Σχεδίου Ελλάδα 2.0, έμβλημα της ΕΕ και δήλωση χρηματοδότησης- τοποθετούνται δίπλα το ένα στο άλλο σε απόσταση μεταξύ τους.
- Το μέγεθος της οπτικής ταυτότητας προσαρμόζεται συνολικά ανάλογα με το μέγεθος του επικοινωνιακού υλικού στο οποίο εμφανίζεται, όμως το ελάχιστο ύψος της δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1 εκατοστό (cm). Στην περίπτωση παραγωγής μικρών αντικειμένων όπως usb sticks κλπ. επιτρέπεται να εμφανίζεται μόνο το έμβλημα της ΕΕ, αυτό να είναι μικρότερο του 1 εκατοστού σε ύψος και σε αυτή την περίπτωση συνιστάται η κάθετη στοίχιση της δήλωσης χρηματοδότησης.

Όταν εμφανίζεται από κοινού με άλλα λογότυπα τα λοιπά λογότυπα:

- δεν παρεμβάλλονται στην οπτική ταυτότητα
- τοποθετούνται σε σχετική απόσταση από την οπτική ταυτότητα
- το μέγεθος των λοιπών λογοτύπων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος της οπτικής ταυτότητας
- εκτός από το έμβλημα της ΕΕ δεν χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο για να δηλώσει την χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

B ΜΕΡΟΣ: Διαδικασίες

12 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Έκδοσης Voucher

Η διαδικασία υποβολής Αίτησης Έκδοσης Voucher περιλαμβάνει τα βήματα της παρούσας ενότητας. Μετά την έκδοση του Voucher, οι σχετικές εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός χρονικού διαστήματος ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του Voucher ακολουθώντας τα βήματα της ενότητας 12 – Διαδικασία υλοποίησης εργασιών και εξαργύρωσης Voucher.

12.1 Προκαταρκτικές ενέργειες

12.1.1 Έλεγχος επιλεξιμότητας κτιρίου από Διαχειριστή

Ο Διαχειριστής ελέγχει στη σχετική ιστοσελίδα του Προγράμματος εάν το κτίριο βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης. Ειδικότερα, ο Διαχειριστής πληκτρολογώντας τη διεύθυνσή ενδιαφέροντος (χωρίς απαραίτητως να είναι πλήρης), οδηγείται σε ένα χάρτη επί του οποίου αποτυπώνεται ως «πινέζα» το σημείο στο οποίο καταλήγει η γεωκωδικοποίηση της διεύθυνσης, καθώς και το περίγραμμα «area» όλων των περιοχών που προκύπτουν από την ένωση των περιοχών κάλυψης όλων των παρόχων διευρυμένων κατά 1.000 μέτρα. Ο χρήστης προτρέπει να επιβεβαιώσει την ακριβή θέση του κτιρίου του μετακινώντας την πινέζα επί του χάρτη, και στη συνέχεια το Πληροφοριακό Σύστημα απαντά αν το συγκεκριμένο σημείο είναι επιλέξιμο ή όχι. Σημειώνεται ότι δεν παρουσιάζεται καμία άλλη πληροφορία (ούτε τα ακριβή σημεία, ούτε άλλες πληροφορίες κάλυψης των παρόχων λαμβάνοντας υπόψη το επιχειρησιακό απόρρητο των παρόχων).

12.1.2 Επιλογή Εγκαταστάτη

Στην περίπτωση που το κτίριο είναι επιλέξιμο, ο Διαχειριστής μπορεί να δει τους Εγκαταστάτες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος και δραστηριοποιούνται στην περιοχή του καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Η επιλογή του Εγκαταστάτη γίνεται ελεύθερα μεταξύ των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

12.1.3 Προετοιμασία υποβολής αιτήματος

Στη συνέχεια προβαίνει σε επικοινωνία με τον Εγκαταστάτη της επιλογής του, ο οποίος επισκέπτεται το κτίριο, προσδιορίζει επακριβώς τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν και υποβάλλει την προσφορά του προς τον Διαχειριστή.

12.1.4 *Τεκμηρίωση νομιμοποίησης Διαχειριστή*

Προκειμένου ο Διαχειριστής να ενεργήσει για λογαριασμό κάποιου επιλέξιμου κτιρίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται η σχετική του νομιμοποίηση ως ακολούθως:

- Να έχει οριστεί να ασκεί τα καθήκοντα διαχείρισης της Πολυκατοικίας δυνάμει Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης των ιδιοκτητών
- ή
- Να έχει εξουσιοδοτηθεί να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του Προγράμματος δυνάμει εγγράφου σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "SMART READINESS"» (βλ. Παράρτημα Ι)

12.2 **Επιβεβαίωση επιλεξιμότητας κτιρίου από τον Εγκαταστάτη**

Κατόπιν αποδοχής της σχετικής προσφοράς για την πραγματοποίηση των εργασιών από το Διαχειριστή, ο Εγκαταστάτης μπορεί να εκκινήσει τη διαδικασία αίτησης έκδοσης Voucher. Ο Εγκαταστάτης αφού ταυτοποιηθεί, επιλέγει το κτίριο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher. Ειδικότερα, ο Εγκαταστάτης πληκτρολογώντας τη διεύθυνσή ενδιαφέροντος (χωρίς απαραίτητως να είναι πλήρης), οδηγείται σε ένα χάρτη επί του οποίου αποτυπώνεται ως «πινέζα» το σημείο στο οποίο καταλήγει η γεωκωδικοποίηση της διεύθυνσης. Στη συνέχεια προτρέπεται να επιβεβαιώσει την ακριβή θέση του κτιρίου μετακινώντας την «πινέζα» επί του χάρτη, και ακολούθως εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία για μια ζώνη 50 μέτρων γύρω από τη δηλωθείσα θέση του κτιρίου:

- όλα τα κτίρια που έχουν δηλωθεί από όλους τους παρόχους («κουκίδες» στις θέσεις που αντιστοιχούν στις γεωγραφικές συντεταγμένες που έχουν δηλωθεί). Για τα κτίρια αυτά είναι διαθέσιμες επιπλέον οι πληροφορίες PROVIDER, COVERID και ADDRESS.
- το τμήμα του περιγράμματος «area» όλων των περιοχών που προκύπτουν από την ένωση των περιοχών κάλυψης όλων των παρόχων διευρυμένων κατά 1000 μέτρα.

Ο Εγκαταστάτης επιλέγει επί του χάρτη την «κουκίδα» (ή τις «κουκίδες» στην περίπτωση που το κτίριο έχει δηλωθεί ως καλυπτόμενο από περισσότερους από έναν παρόχους) που αντιστοιχεί στο κτίριο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher (προσδιορίζοντας έτσι το/τα COVERID(s)). Σε περίπτωση που το κτίριο βρίσκεται εντός του περιγράμματος «area» αλλά δεν υπάρχει «κουκίδα» τοποθετεί την «πινέζα» κατά το δυνατόν στο κέντρο του περιγράμματος του κτιρίου για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher. Στην περίπτωση αυτή καλείται να επιβεβαιώσει ότι δεν υπάρχει δηλωμένη «κουκίδα» που αντιστοιχεί στο κτίριο.

12.3 **Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Voucher από Εγκαταστάτη**

Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω βήματος, ο Εγκαταστάτης μπορεί να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος τα ακόλουθα:

- πλήρη στοιχεία του Διαχειριστή (Όνοματεπώνυμο, ΑΔΤ, Διεύθυνση, e-mail, κινητό τηλέφωνο)

- πλήρη στοιχεία του Κτιρίου (Οδός, Αριθμός⁷, ΤΚ, Δήμος, Συντεταγμένες)
- σε περίπτωση πολυκατοικίας το ΑΦΜ της πολυκατοικίας εφόσον υφίσταται, αλλιώς δηλώνεται ότι η πολυκατοικία δεν διαθέτει ΑΦΜ και καταχωρείται το ΑΦΜ του Διαχειριστή (διευκρινίζεται ότι η υποβολή του ΑΦΜ του Διαχειριστή δεν του αφαιρεί το ατομικό δικαίωμα συμμετοχής του σε τυχόν άλλο Πρόγραμμα ενίσχυσης)
- τα ΑΦΜ των ιδιοκτητών του κτιρίου που συνιστούν επιχείρηση
- δήλωση ότι το κτίριο δεν διαθέτει ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση
- τύπος των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν (υποχρεωτικά εργασίες που αντιστοιχούν στο στοιχείο Α και τουλάχιστον μία από τις εργασίες που αντιστοιχούν σε οποιοδήποτε εκ των στοιχείων Β έως Ε)
- χαρακτηριστικά του κτιρίου σύμφωνα με τις επιλεχθείσες εργασίες (περιλαμβανομένου αν θα τοποθετηθεί ΒΕΡ στο κτίριο και το πλήθος των ορόφων όπου θα τοποθετηθεί FB)
- δήλωση για την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων επιχορήγησης εκ μέρους του Διαχειριστή και εξουσιοδότησης του Εγκαταστάτη να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ του Ν. 1599/1986 του Παραρτήματος Ι.
- το τεκμηριωτικό έγγραφο νομιμοποίησης του Διαχειριστή, είτε ως αντίγραφο του Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης, είτε σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "SMART READINESS" του Παραρτήματος ΙΙ.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων από τον Εγκαταστάτη, το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος προβαίνει σε διασταύρωση στοιχείων προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι στο κτίριο δεν υφίσταται ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση⁸, ότι δεν έχει λάβει στο παρελθόν επιχορήγηση στο πλαίσιο του Προγράμματος «SMART READINESS»⁹ και ότι για κανένα εκ των ιδιοκτητών που συνιστούν επιχείρηση δεν έχει υπάρξει υπέρβαση των ορίων του κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013. Σε περίπτωση θετικής έκβασης των διασταυρώσεων, το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει αρχείο pdf [Αίτηση έκδοσης Voucher] που περιλαμβάνει το μοναδικό κωδικό του Voucher, τα ανωτέρω στοιχεία καθώς και το συνολικό ποσό επιχορήγησης βάσει των στοιχείων που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση αρνητικής έκβασης των ελέγχων, ενημερώνεται ο εγκαταστάτης ότι δεν μπορεί να υποβάλει αίτημα με επισήμανση της διασταύρωσης που απέτυχε.

Το αρχείο pdf θα πρέπει να βεβαιωθεί ψηφιακά από τον Διαχειριστή (μέσω της διαδικασίας Ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου από το gov.gr¹⁰) **ή με βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή**, και στη συνέχεια να μεταφορτωθεί από τον Εγκαταστάτη στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής διαπιστώσει εσφαλμένα στοιχεία στο αρχείο pdf τότε επικοινωνεί με τον Εγκαταστάτη για την διόρθωσή τους και την επανέκδοση του αρχείου. Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω βημάτων μπορεί να υποβληθεί το Αίτημα έκδοσης Voucher¹¹.

⁷ Εάν δεν υπάρχει Οδός και Αριθμός δεν καταχωρούνται

⁸ Ένα κτίριο θεωρείται ότι διαθέτει ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση όταν έχει δηλωθεί με τιμή 1 ή 2 στο πεδίο INTCABL από οποιοδήποτε εκ των παρόχων.

⁹ Ένα κτίριο θεωρείται ότι έχει λάβει στο παρελθόν επιχορήγηση όταν υπάρχει ήδη καταχωρημένο αίτημα σε κατάσταση αιτήματος: ΕΚΔΟΘΗΚΕ VOUCHER

¹⁰ <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebαιοze-eggraphou>

¹¹ [Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ VOUCHER]

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος προβαίνει εκ νέου σε διασταύρωση στοιχείων σύμφωνα με τα ανωτέρω και είτε απορρίπτει το αίτημα με κατάλληλη αιτιολόγηση¹² είτε το εγκρίνει και εκδίδεται το Voucher¹³. Κάθε Voucher αποτελείται από ένα οκταψήφιο κωδικό της μορφής XX.XX.XX.XX, που μπορεί να αποτελείται από ψηφία (0 έως 9) ή κάποιο από τα ακόλουθα γράμματα: A, B, E, H, K, M, N, T, Y, X.

Ο Εγκαταστάτης ενημερώνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος για το αποτέλεσμα της Αίτησης, ο δε Διαχειριστής λαμβάνει σχετικό μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλωθεί στην Αίτηση Έκδοσης Voucher. Το SMS, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αίτησης, θα έχει την ακόλουθη μορφή:

SMART READINESS: Εκδόθηκε Voucher XX.XX.XX.XX Το Voucher ισχύει για περίοδο 90 ημερολογιακών ημερών.

SMART READINESS: Το αίτημα έκδοσης Voucher απορρίφθηκε.

12.4 Ακρίβεια δηλωθέντων στοιχείων

Ο Εγκαταστάτης είναι υπεύθυνος για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει, ιδιαίτερα δε για την επιβεβαίωση:

- ότι το κτίριο δεν διαθέτει ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση
- των στοιχείων του κτιρίου
- των εργασιών που θα πραγματοποιηθούν και των χαρακτηριστικών του κτιρίου σύμφωνα με τις επιλεχθείσες εργασίες (περιλαμβανομένου αν θα τοποθετηθεί BEP στο κτίριο και το πλήθος των ορόφων όπου θα τοποθετηθεί FB).

Ο Διαχειριστής είναι υπεύθυνος για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που παρείχε στον Εγκαταστάτη προκειμένου να υποβληθεί το Αίτημα Έκδοσης Voucher, ιδιαίτερα δε για:

- το ότι το κτίριο δεν διαθέτει ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση
- τα στοιχεία του Κτιρίου
- του Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης που τον ορίζει ως Διαχειριστή ή του εγγράφου «ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "SMART READINESS"» κατά περίπτωση
- τα στοιχεία του ως Διαχειριστή / Εκπροσώπου του κτιρίου
- τα αναφερόμενα στην Δήλωση Εξουσιοδότησης Εγκαταστάτη

Η υποβολή της Αίτησης Έκδοσης Voucher επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 τόσο για τον Εγκαταστάτη όσο και για τον Διαχειριστή κατά τα ανωτέρω. Οποιαδήποτε ψευδής αναφορά επισείει, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, και τις ανάλογες ποινικές κυρώσεις.

¹² [Κατάσταση Αιτήματος: ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ VOUCHER]

¹³ [Κατάσταση Αιτήματος: ΕΚΔΟΘΗΚΕ VOUCHER]

13 Διαδικασία υλοποίησης εργασιών και εξαργύρωσης Voucher

13.1 Δήλωση χρονοπρογραμματισμού εργασιών

Μετά την έκδοση του Voucher, ο Εγκαταστάτης ενημερώνει τον Διαχειριστή και το Πληροφοριακό Σύστημα σχετικά με το χρονοπρογραμματισμό των εργασιών τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν την έναρξη τους. Ειδικότερα, ο Εγκαταστάτης ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα αναφέροντας τις προγραμματιζόμενες ημερομηνίες:

- εγκατάστασης/τοποθέτησης των σωληνώσεων που συνδέουν το ΒΕΡ με το σημείο αναμονής του παρόχου πρόσβασης στο όριο της ρυμοτομικής γραμμής ή πλησίον αυτού
- ολοκλήρωσης του συνόλου των εργασιών εγκατάστασης¹⁴

Οι Πάροχοι που έχουν δηλώσει το εν λόγω κτίριο στις περιοχές κάλυψης που έχουν υποβάλει έχουν το δικαίωμα – εφόσον το επιθυμούν- να επικοινωνούν/συνεργάζονται με τον Εγκαταστάτη προκειμένου:

- Να υποδείξουν το ακριβές σημείο απόληξης του δικτύου πρόσβασης που έχουν υλοποιήσει (ή πρόκειται να υλοποιήσουν) – τυπικά στο ρείθρο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτιρίου – προκειμένου να τοποθετηθεί πλησίον του το άκρο της σωλήνωσης εισαγωγής του κτιρίου. Διευκρινίζεται ότι το σημείο αυτό δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να βρίσκεται πέρα από το ρείθρο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτιρίου.
- Να πραγματοποιήσουν τις εργασίες εμφύσησης καλωδίου μεταξύ του κατάλληλου σημείου του δικτύου τους με το ΒΕΡ του κτιρίου (μέσω της σωλήνωσης εισαγωγής) και να πραγματοποιήσουν τις σχετικές οπτικές συνδέσεις.
- Να προβούν σε μετρήσεις της εγκατάστασης (βλ. παρ. 12.3)

13.2 Δήλωση ολοκλήρωσης εργασιών

Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Εγκαταστάτης εκδίδει το νόμιμο παραστατικό για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες (απόδειξη παροχής υπηρεσιών, απόδειξη πώλησης εξοπλισμού/υλικών). Εφόσον, το συνολικό κόστος εργασιών υπερβαίνει την αξία του Voucher τότε η διαφορά καταβάλλεται από τον Διαχειριστή απευθείας στον Εγκαταστάτη.

Ακολούθως ο Εγκαταστάτης υποβάλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος όλα τα απαραίτητα έγγραφα τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (πίνακας εξοπλισμού/υλικών, σχέδια as-built, φωτογραφίες, αποτελέσματα μετρήσεων κλπ) καθώς και των σχετικών παραστατικών (απόδειξη πώλησης εξοπλισμού/υλικών, απόδειξη παροχής υπηρεσιών, τιμολόγιο πώλησης, απόδειξη είσπραξης τυχόν υπερβάλλοντος ποσού).

Το Πληροφοριακό Σύστημα παράγει αρχείο pdf [Δήλωση ολοκλήρωσης] που περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία και δήλωση του Διαχειριστή ότι αποδέχεται την ολοκλήρωση των εργασιών.

¹⁴ Με τη συμπλήρωση των ως άνω πεδίων πραγματοποιείται μετάβαση σε [Κατάσταση Αιτήματος: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΚΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ]

Το αρχείο pdf θα πρέπει να βεβαιωθεί ψηφιακά από τον Διαχειριστή (μέσω της διαδικασίας Ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου από το gov.gr¹⁰) **ή με βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή**, και στη συνέχεια να μεταφορτωθεί από τον Εγκαταστάτη στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος¹⁵.

Σε περίπτωση άρνησης του Διαχειριστή να βεβαιώσει τη Δήλωση Ολοκλήρωσης, ο Εγκαταστάτης θα μπορεί να δηλώσει ο ίδιος την ολοκλήρωση των εργασιών¹⁶, στην περίπτωση όμως αυτή θα γίνεται απαραίτητος έλεγχος της εγκατάστασης, είτε από κάποιον πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών είτε από το Φορέα Υλοποίησης, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Το σύνολο των ως άνω διαδικασιών θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός χρονικού διαστήματος ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του Voucher¹⁷, ειδάλως το Voucher ακυρώνεται¹⁸ και δεν μπορεί να εκδοθεί νέο Voucher για το ίδιο κτίριο από τον ίδιο Εγκαταστάτη. Ο Εγκαταστάτης θα ενημερώνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας ολοκλήρωσης των διαδικασιών.

13.3 Έλεγχος ολοκλήρωσης εργασιών

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών σε ένα κτίριο και εφόσον η Αίτηση Έκδοσης Voucher περάσει είτε σε κατάσταση ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ, οι πάροχοι ηλεκτρονικών επικοινωνιών που έχουν δηλώσει το συγκεκριμένο κτίριο εντός των περιοχών τρέχουσας ή μελλοντικής τους κάλυψης¹⁹, εφόσον το επιθυμούν και το δηλώσουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών²⁰ αποκτούν δικαίωμα ελέγχου της εγκατάστασης. Για τα κτίρια που βρίσκονται εντός 1000 μέτρων και δεν είναι δηλωμένα από κανένα πάροχο, δικαίωμα ελέγχου θα έχει όποιος πάροχος το επιθυμεί. Ο τυχόν έλεγχος θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος για έλεγχο παρόχου. Τυχόν εκκρεμότητες/ευρήματα που προκύπτουν ως αποτέλεσμα του ελέγχου από την πλευρά των παρόχων θα αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος²¹ και έχουν επικουρικό και όχι δεσμευτικό χαρακτήρα για τις ενέργειες του Φορέα Υλοποίησης. Με την παρέλευση της περιόδου των δεκαπέντε (15) ημερών και εφόσον δεν έχουν προκύψει εντός αυτής εκκρεμότητες / ευρήματα θεωρείται ότι ο έλεγχος έχει ολοκληρωθεί χωρίς εκκρεμότητες²².

¹⁵ [Κατάσταση Αιτήματος: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ]

¹⁶ [Κατάσταση Αιτήματος: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ]

¹⁷ Ήτοι το χρονικό διάστημα από την κατάσταση ΕΚΔΟΘΗΚΕ VOUCHER μέχρι οποιαδήποτε από τις καταστάσεις ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

¹⁸ [Κατάσταση Αιτήματος: ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ VOUCHER]

¹⁹ Αν δεν δηλωθεί επιθυμία ελέγχου, οι Πάροχοι δεν μπορούν να επικαλεστούν προβλήματα ή εκκρεμότητες κατά τη φάση σύνδεσης του κτιρίου με το δίκτυο τους και ο Φορέας Υλοποίησης δεν θα κάνει δεκτά αιτήματα επίκλησης της εγγύησης του Εγκαταστάτη για την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας της εσωτερικής καλωδίωσης. Επιπλέον, ο Πάροχος δεν μπορεί να επικαλεσθεί αδυναμία σύνδεσης για τεχνικούς λόγους ή να ζητήσει επιπλέον κόστος για την αποκατάσταση κακοτεχνιών της εγκατάστασης.

²⁰ [Κατάσταση Αιτήματος: ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]. Αν παρέλθει το διάστημα των 5 εργάσιμων ημερών χωρίς να δηλωθεί ενδιαφέρον ελέγχου πραγματοποιείται μετάβαση σε [Κατάσταση Αιτήματος: ΔΕΝ ΕΚΔΗΛΩΘΗΚΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]

²¹ [Κατάσταση Αιτήματος: ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]

²² [Κατάσταση Αιτήματος: ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]

Μετά την ολοκλήρωση των τυχόν ελέγχων των παρόχων, ή αν παρέλθει το διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών και κανένας πάροχος δεν δηλώσει επιθυμία να κάνει έλεγχο, ο Φορέας Υλοποίησης πραγματοποιεί έλεγχο των υποβληθέντων τεκμηρίων και παραστατικών καθώς και των τυχόν ευρημάτων που προέκυψαν κατά τον έλεγχο παρόχου. Επιπλέον, η πραγματοποίηση ελέγχου από πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών δεν αποκλείει την πραγματοποίηση ελέγχου από το Φορέα Υλοποίησης στο ίδιο κτίριο. Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται επίσης να προβεί δειγματοληπτικά σε επιτόπιο έλεγχο της εγκατάστασης²³. Στη συνέχεια, είτε ζητά τη συμπλήρωση εκκρεμοτήτων με κατάλληλη αιτιολόγηση²⁴, είτε επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση των εργασιών, ενέργεια που συνεπάγεται:

- εξαργύρωση του voucher προς τον Εγκαταστάτη
- έκδοση του «Σήματος Έξυπνης Ετοιμότητας» του κτιρίου²⁵ που συνίσταται σε αρχείο pdf που περιλαμβάνει τα ακριβή στοιχεία του κτιρίου και τις κατηγορίες των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν.

Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων από τον έλεγχο του Φορέα Υλοποίησης, ο Εγκαταστάτης οφείλει να προβεί στις διορθωτικές ενέργειες και να υποβάλει εκ νέου τη δήλωση ολοκλήρωσης²⁶.

13.4 Πρόσβαση και Διεπαφές Πληροφοριακού Συστήματος από τους Παρόχους

Προκειμένου να μπορεί να υπάρξει συντονισμός κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης καθώς και ενημέρωση για τον πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης της εγκατάστασης έπειτα από την ολοκλήρωσή της, προβλέπονται οι ακόλουθες δυνατότητες που θα είναι διαθέσιμες προς όλους τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών που θα εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος:

1. Δυνατότητα μαζικής θέασης Αιτημάτων σε μορφή πίνακα – GUI: Για τα κτίρια για τα οποία έχει εκδοθεί Voucher, οι Πάροχοι θα μπορούν να δουν συγκεκριμένα πεδία του συνόλου των Αιτημάτων, μεταξύ των οποίων θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία του κτιρίου (POINT, ADDRESS, χαρακτηριστικά του κτιρίου σύμφωνα με τις επιλεχθείσες εργασίες), τα στοιχεία του Εγκαταστάτη, την κατάσταση του Αιτήματος καθώς και τους πλήρεις φακέλους τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου του υλοποιηθέντος έργου – όταν αυτοί ανέβουν στο σύστημα από τους Εγκαταστάτες. Ειδικά οι Πάροχοι που έχουν δηλώσει τα συγκεκριμένα κτίρια στις περιοχές τρέχουσας και μελλοντικής κάλυψης που έχουν υποβάλει, στο πίνακα των Αιτημάτων θα μπορούν να δουν επιπλέον των ανωτέρω και το COVERID και να πραγματοποιήσουν τις μεταβάσεις του Αιτήματος σε κατάσταση [ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ], [ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]²⁷ και [ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ]. Οι ως άνω πίνακες θα μπορούν επίσης να εξαχθούν από το ΠΣ.
2. Διεπαφή μαζικής εξαγωγής των στοιχείων σε μορφή πίνακα – API: οι πίνακες έτσι όπως εξειδικεύονται στο σημείο 1 ανωτέρω θα μπορούν να ανακληθούν και με τη μορφή προγραμματιστικής διεπαφής

²³ Εάν η αίτηση ολοκληρώθηκε χωρίς αποδοχή Διαχειριστή και κανένας πάροχος δεν πραγματοποιήσει έλεγχο, τότε ο Φορέας Υλοποίησης θα πραγματοποιεί υποχρεωτικά έλεγχο.

²⁴ [Κατάσταση Αιτήματος: ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ]

²⁵ [Κατάσταση Αιτήματος: SMART READY]

²⁶ [Κατάσταση Αιτήματος: ΕΠΑΝΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ]

²⁷ όπου θα έχουν τη δυνατότητα να επισυνάψουν αρχείο με τυχόν εκκρεμότητες/ευρήματα που προκύπτουν ως αποτέλεσμα του ελέγχου τους

3. Διεπαφή ενημέρωσης για την αλλαγή κατάστασης Αιτήματος – API (pull mechanism): Για όλα τα αιτήματα για τα οποία έχει εκδοθεί Voucher, θα καθίσταται διαθέσιμη σε ημερήσια βάση η πρόοδος της κατάστασής τους. Συγκεκριμένα, κάθε ημερολογιακή ημέρα, για όσα αιτήματα πραγματοποιήθηκε αλλαγή της κατάστασης τους εντός της συγκεκριμένης ημέρας, θα διατίθενται οι μοναδικοί αριθμοί Vouchers και η νέα τους κατάσταση τους.

13.5 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Εγκαταστάτης παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών για το σύνολο του εξοπλισμού και των εργασιών που περιλήφθηκαν στο έργο με ρητή δέσμευση για την ατελώς επίλυση τυχόν βλαβών και κακοτεχνιών υπαιτιότητάς του, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή του.

Οι Διαχειριστές καθ' όλο το διάστημα ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας υποχρεούνται να διατηρήσουν προς επίδειξη τα παραστατικά που εκδόθηκαν από τον Εγκαταστάτη.

14 Διαδικασία εγγραφής Εγκαταστάτη στο Μητρώο Εγκαταστατών

14.1 Προϋποθέσεις εγγραφής Εγκαταστάτη

Ως Εγκαταστάτης δύναται να εγγράφει στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος φυσικό ή νομικό πρόσωπο υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής στο Πρόγραμμα με την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων του.
- Να πληροί τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 1407/2013 το οποίο θα πρέπει να υποβάλει κατά την αίτησή του
- Να έχει λάβει πιστοποίηση για την εγκατάσταση δικτύων οπτικών ινών από διεθνή φορέα πιστοποίησης ή να έχει συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης και πιστοποίησης που παρέχεται από ελληνικό ή διεθνή φορέα. Ενδεικτική λίστα των διαθέσιμων πιστοποιήσεων και προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης παρέχεται στο Παράρτημα ΙΙ. Στην περίπτωση που ένας Εγκαταστάτης υποβάλλει αίτημα εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών, διαθέτοντας πιστοποίηση ή έχοντας συμμετάσχει σε πρόγραμμα που δεν συμπεριλαμβάνεται στην σχετική λίστα του Παραρτήματος, θα εξετάζεται κατά περίπτωση εάν ο σχετικός τίτλος είναι αποδεκτός προκειμένου το εγγραφεί στο Μητρώο Εγκαταστατών. Σε περίπτωση εγγραφής νομικών προσώπων, η πιστοποίηση θα πρέπει να έχει ληφθεί από τουλάχιστον ένα (1) φυσικό πρόσωπο που είτε είναι μισθωτός (όπως θα τεκμηριώνεται από σχετική κατάσταση μισθοδοσίας που θα πρέπει να υποβληθεί) είτε συνεργάτης του νομικού προσώπου (όπως θα τεκμηριώνεται από σχετική υπεύθυνη δήλωση συνεργασίας του φυσικού προσώπου).
- Να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του Προγράμματος
- Να έχει ως χώρα εγκατάστασης την Ελλάδα ή άλλη χώρα – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό την προϋπόθεση ότι διατηρεί τοπικό γραφείο στην Ελλάδα.

14.2 Υποβολή αιτήματος εγγραφής Εγκαταστάτη

Ο Εγκαταστάτης δύναται να υποβάλει αίτημα εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος στο οποίο παρέχεται πρόσβαση μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος (www.smartreadiness.gov.gr). Η δυνατότητα ένταξης στο Μητρώο Εγκαταστατών θα παραμείνει ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.

Ειδικότερα, η διαδικασία υποβολής αιτήματος εγγραφής Εγκαταστάτη περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

14.2.1 Βήμα 1: Αυθεντικοποίηση Εγκαταστάτη

Η αυθεντικοποίηση του Εγκαταστάτη θα πραγματοποιείται με χρήση των διαπιστευτηρίων του taxisnet με τη χρήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (oAuth2.0) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Σε περίπτωση νομικού προσώπου χρησιμοποιούνται τα διαπιστευτήρια του taxisnet του νομικού προσώπου.

14.2.2 Βήμα 2: Υποβολή αιτήματος εγγραφής

Ο Εγκαταστάτης προκειμένου να υποβάλει αίτημα εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος πρέπει να:

- υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για την υποβολή αιτήματος εγγραφής και την αποδοχή των όρων του Προγράμματος. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η δήλωση γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
- υποβάλει υπεύθυνη δήλωση Σχετικά με τη Σώρευση των Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η δήλωση γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
- καταχωρήσει τα στοιχεία επικοινωνίας (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, e-mail, τηλέφωνο και ΑΦΜ) και να εξουσιοδοτήσει τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος, το φυσικό πρόσωπο που θα ενεργεί ως εκπρόσωπος του Εγκαταστάτη (Υπεύθυνος Προγράμματος Εγκαταστάτη). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η εξουσιοδότηση γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο.
- επιβεβαιώσει ότι ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ειδικότερα, για επιχειρήσεις που διαθέτουν νομική ή φορολογική υπόσταση στην Ελλάδα, απαιτείται η επισύναψη αντιγράφου από το μητρώο της ΑΑΔΕ με βάση το οποίο να προκύπτει ότι η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία (κύρια ή δευτερεύουσα) δραστηριότητα που εμπίπτει στην ομάδα «43.2 Δραστηριότητες ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και άλλων κατασκευαστικών εγκαταστάσεων» ήτοι οποιαδήποτε από τις παρακάτω:
 - α. «43.2Χ»
 - β. «43.2Χ.ΧΧ»
 - γ. «43.2Χ.ΧΧ.ΧΧ»
- δηλώσει ότι αποδέχεται την εκτέλεση του έργου με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, του Ταμείου Ανάκαμψης και του ΣΔΕ, καθώς και όλες τις σχετικές

υποχρεώσεις του λήπτη της χρηματοδότησης, όπως ενδεικτικά τις υποχρεώσεις τήρησης της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01), την εθνική και ενωσιακή περιβαλλοντική νομοθεσία, των κανόνων δημοσιότητας, την αποδοχή των ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά όργανα και όποιες λοιπές υποχρεώσεις απορρέουν από τον Κανονισμό, το ΕΣΑΑ και την Απόφαση Ένταξης και αφορούν τον τελικό αποδέκτη των κονδυλίων.

- δηλώσει τα στοιχεία επικοινωνίας των συνεργαζόμενων φυσικών προσώπων και τις σχετικές πιστοποιήσεις τους (υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα) καθώς και περιγραφικό κείμενο εμπειρίας τα οποία θα εμφανίζονται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.
- δηλώσει τις Περιφερειακές Ενότητες ή/και Δήμους εντός των οποίων επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί και στη συνέχεια υποβάλει το αίτημα²⁸.
- δηλώσει τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές για τα εξαργυρωμένα Vouchers.

14.2.3 Βήμα 3: Έλεγχος αίτησης εγγραφής – Κοινοποίηση αποτελέσματος

Ο Φορέας Υλοποίησης προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων και είτε απορρίπτει το αίτημα με κατάλληλη αιτιολόγηση²⁹, είτε ζητά τη συμπλήρωση εκκρεμοτήτων³⁰, είτε το εγκρίνει εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις³¹. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Εγκαταστάτη μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Μητρώου Εγκαταστατών και μέσω αποστολής e-mail στον Υπεύθυνο Προγράμματος Εγκαταστάτη.

Εφόσον η απόρριψη οφείλεται σε έλλειψη ή λάθος του Εγκαταστάτη, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα υποβολής νέας Αίτησης Συμμετοχής Εγκαταστάτη στο Πρόγραμμα, αφού συμπληρώσει και διορθώσει την αρχικά απορριφθείσα αίτηση. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης απόρριψης που δεν οφείλεται σε λάθος ή έλλειψη του υποβάλλοντος την αίτηση όπως περιγράφεται παραπάνω, ο Εγκαταστάτης δύναται να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα επανεξέτασης. Στο αίτημα πρέπει να τεκμηριώνονται με σαφήνεια οι λόγοι της επανεξέτασης και να προσκομίζεται το αντίστοιχο αποδεικτικό υλικό. Το αίτημα επανεξέτασης υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος, και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Προγράμματος. Η Επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. για την οριστική έγκριση/απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής του Εγκαταστάτη.

Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων ο Εγκαταστάτης μπορεί να υποβάλει εκ νέου το αίτημα αφού συμπληρωθούν οι σχετικές εκκρεμότητες³².

²⁸ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ]

²⁹ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ]

³⁰ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ]

³¹ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΕΝΕΡΓΟΣ]

³² [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΕΠΑΝΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ]

14.2.4 Βήμα 4: Ενεργοποίηση Εγκαταστάτη

Με την έγκριση της αίτησης εγγραφής Εγκαταστάτη στο Μητρώο Εγκαταστατών, όλη η επικοινωνία και η ανταλλαγή πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω του Υπευθύνου Προγράμματος Εγκαταστάτη.

Για το σκοπό αυτό απαιτείται ο Υπεύθυνος Προγράμματος Εγκαταστάτη να επιβεβαιώσει την εγκυρότητα της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχε αρχικά δηλωθεί στο βήμα 1.

14.2.5 Βήμα 5: Δήλωση επιπλέον χρηστών

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος Εγκαταστάτη μπορεί να ορίζει ή να διαγράφει επιπλέον Εγκεκριμένους Χρήστες μέσω της ηλεκτρονικής Πλατφόρμας του Μητρώου Εγκαταστατών. Οι χρήστες αυτοί μπορούν να έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες έκδοσης και εξαργύρωσης Vouchers. Για το σκοπό αυτό, ο Υπεύθυνος Προγράμματος Εγκαταστάτη καταχωρεί τα στοιχεία επικοινωνίας των ανωτέρω χρηστών (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, e-mail, τηλέφωνο και ΑΦΜ).

Διευκρινίζεται ότι, ένα φυσικό πρόσωπο δύναται να έχει οριστεί ως Εγκεκριμένος Χρήστης από περισσότερους του ενός Εγκαταστάτες.

14.3 Αυθεντικοποίηση χρηστών Εγκαταστάτη στο ΠΣ του Προγράμματος

Μετά την ενεργοποίηση του Εγκαταστάτη τόσο ο Υπεύθυνος Προγράμματος όσο και οι επιπλέον χρήστες αυθεντικοποιούνται (τόσο στο Μητρώο Εγκαταστατών όσο και στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος) με χρήση των προσωπικών διαπιστευτηρίων του taxisnet με τη χρήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (oAuth2.0) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που το ίδιο φυσικό πρόσωπο έχει οριστεί ως Εγκεκριμένος Χρήστης από περισσότερους τους ενός Εγκαταστάτες, τότε, σε συνέχεια της διαδικασίας αυθεντικοποίησης, ο Εγκεκριμένος Χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το συγκεκριμένο Εγκαταστάτη για τον οποίο εν προκειμένω ενεργεί.

14.4 Τροποποίηση στοιχείων Εγκαταστάτη

Οι εγκαταστάτες διατηρούν το δικαίωμα τροποποίησης των ενημερωτικών στοιχείων τους (π.χ στοιχεία επικοινωνίας, περιγραφικό κείμενο εμπειρίας κλπ). Σε περίπτωση τροποποίησης οποιουδήποτε εκ των στοιχείων που εμπίπτει μεταξύ των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Φορέα Υλοποίησης.

14.5 Διαγραφή Εγκαταστάτη από το Μητρώο Εγκαταστατών

Ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής ενός Εγκαταστάτη³³ από το Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

³³ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟΣ]

- (i) Δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο Εγκαταστατών (π.χ δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις πιστοποίησης για την εγκατάσταση δικτύου οπτικών ινών).
- (ii) Διαπιστωθεί στο πλαίσιο ελέγχων η κατ' επανάληψη χαμηλή ποιότητα εκτέλεσης εργασιών.
- (iii) Διαπιστωθεί στο πλαίσιο ελέγχων η υποβολή ψευδών στοιχείων.

Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να επιβάλει επιπλέον ποινή απαγόρευσης εκ νέου ένταξης του Εγκαταστάτη στο Μητρώο Εγκαταστατών του Προγράμματος.

14.6 Απενεργοποίηση Εγκαταστάτη - σώρευση ενισχύσεων

Τόσο κατά την εγγραφή του Εγκαταστάτη όσο και σε τακτικά διαστήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, πραγματοποιείται έλεγχος του ποσού των σωρευθέντων ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει, προκειμένου να αποφευχθεί υπέρβαση των ορίων του κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013. Συγκεκριμένα:

1. Κατά την εγγραφή του Εγκαταστάτη επιβεβαιώνεται μέσω της υπηρεσίας διαλειτουργικότητας του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) ότι δεν υπάρχει υπέρβαση των ορίων
2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος, καλείται σε ημερήσια βάση η ως άνω υπηρεσία. Το σωρευθέν (εκτός του προγράμματος) ποσό, αθροιζόμενο με τα ποσά που αντιστοιχούν στα vouchers τα οποία έχει εκδώσει (και δεν έχουν ακυρωθεί)³⁴, λαμβάνεται υπόψη για τον έλεγχο υπέρβασης των ορίων. Σε περίπτωση υπέρβασης, ο Εγκαταστάτης απενεργοποιείται³⁵ και δεν είναι πλέον διαθέσιμος προς επιλογή (βλ. παράγραφο 12.1.2) από τους Διαχειριστές, ούτε μπορεί να υποβάλει νέες αιτήσεις (βλ. παράγραφο 12.3). Σε περίπτωση που σε επόμενο έλεγχο δεν υπάρχει πλέον υπέρβαση, ο Εγκαταστάτης επανέρχεται σε ενεργό κατάσταση.

15 Διαδικασία εγγραφής Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών

15.1 Προϋποθέσεις εγγραφής Παρόχου

Για την εφαρμογή των διαδικασιών που περιγράφονται στην ενότητα 13, οι Πάροχοι ηλεκτρονικών επικοινωνιών που το επιθυμούν θα μπορούν να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να υποβάλλουν Δήλωση Εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος με την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων του Προγράμματος.
- Να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι βάσει του Κανονισμού Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ

Οι Πάροχοι ηλεκτρονικών επικοινωνιών που θα εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος και θα δηλώσουν σημεία κάλυψης στο Πληροφοριακό Σύστημα «Χάρτης Ευρυζωνικότητας και Μητρώο Δικτύων (ΧΕΜΔ)» του Υ.ΨΗ.ΔΙΑ υποχρεούνται να διαφοροποιούν

³⁴ Ήτοι τα αιτήματα που έχουν πάρει κατάσταση ΕΚΔΟΘΗΚΕ VOUCHER χωρίς να προσμετρώνται όσα έχουν πάρει κατάσταση ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ VOUCHER

³⁵ [Κατάσταση Εγκαταστάτη: OPIO DE MINIMIS]

τιμολογιακά τις υπηρεσίες που προσφέρονται σε περιπτώσεις κτιρίων που διαθέτουν ήδη ενδοκτηριακή καλωδίωση σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχονται σε κτίρια που δεν διαθέτουν. Η διαφοροποίηση αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τη ρυθμιζόμενη από την ΕΕΤΤ επαύξηση της τιμής παροχής υπηρεσίας στο Floor Box σε σχέση με την τιμή παροχής υπηρεσίας στο ΒΕΡ (Floor box increment – όπως εκάστοτε καθορίζεται από τις σχετικές Αποφάσεις της ΕΕΤΤ³⁶) και θα βρίσκει εφαρμογή τόσο στις υπηρεσίες χονδρικής (εφόσον ο Πάροχος προσφέρει τέτοιες υπηρεσίες) ή/και στις υπηρεσίες λιανικής (εφόσον ο Πάροχος προσφέρει τέτοιες υπηρεσίες).

15.2 Υποβολή δήλωσης εγγραφής Παρόχου

Ο Πάροχος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών δύναται να υποβάλει αίτημα εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος αποστέλλοντας σχετικό αίτημα μέσω e-mail προς το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης. Η δυνατότητα εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα θα παραμείνει ανοικτή καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος. Ειδικότερα, η διαδικασία υποβολής αιτήματος εγγραφής Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

15.2.1 Βήμα 1: Υποβολή αιτήματος εγγραφής

Ο Πάροχος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών προκειμένου να υποβάλει αίτημα εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος πρέπει να υποβάλει μέσω e-mail προς το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του στην οποία θα δηλώνεται:

- η επιθυμία εγγραφής του στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος
- η αποδοχή των όρων του Προγράμματος
- η αποδοχή της υποχρέωσης τιμολογιακής διαφοροποίησης των υπηρεσιών που προσφέρει σε περιπτώσεις κτιρίων που διαθέτουν ήδη ενδοκτηριακή καλωδίωση σε σχέση με τις υπηρεσίες που προσφέρει σε κτίρια που δεν διαθέτουν, σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος
- το φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να ενεργεί ως εκπρόσωπος του Παρόχου (Υπεύθυνος Προγράμματος Παρόχου), τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του Προγράμματος καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, e-mail, τηλέφωνο και ΑΦΜ)
- του εγκεκριμένους χρήστες και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, e-mail, τηλέφωνο και ΑΦΜ) οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος για τις λειτουργίες που αφορούν στους Παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών
- ότι είναι νόμιμα αδειοδοτημένος και λειτουργεί υπό το καθεστώς γενικής άδειας βάσει του Κανονισμού Γενικών Αδειών της ΕΕΤΤ

³⁶ Απ. ΕΕΤΤ 937/03/18-5-2020 «Έγκριση του Τεχνοοικονομικού μοντέλου Bottom up LRIC+ για τον καθορισμό των τιμών των υπό ρύθμιση υπηρεσιών των αγορών χονδρικής τοπικής πρόσβασης σε σταθερή θέση και χονδρικής κεντρικής πρόσβασης σε σταθερή θέση για προϊόντα μαζικής κατανάλωσης, σε εφαρμογή των αποφάσεων της ΕΕΤΤ ΑΠ 792/007/22.12.2016 και ΑΠ 792/009/22.12.2016 [ΑΓΟΡΕΣ 3α και 3β Σύστασης Ευρωπαϊκής Επιτροπής] (ΦΕΚ 4505/Β'/30.12.2016 και ΦΕΚ 4501/Β'/30.12.2016)».

15.2.2 Βήμα 2: Ενεργοποίηση Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών

Σε περίπτωση που η δήλωση εγγραφής δεν είναι πλήρης απορρίπτεται από το Φορέα Υλοποίησης ενώ σε περίπτωση που είναι πλήρης ο Πάροχος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών αποκτά πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα³⁷. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Πάροχο ηλεκτρονικών επικοινωνιών μέσω αποστολής e-mail στον Υπεύθυνο Προγράμματος Παρόχου.

Με την ενεργοποίηση του Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών, όλη η επικοινωνία και η ανταλλαγή πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω του Υπευθύνου Προγράμματος Παρόχου.

15.2.3 Βήμα 3: Ορισμός επιπλέον εγκεκριμένων χρηστών – διαγραφή υφιστάμενων χρηστών

Ο Υπεύθυνος Προγράμματος Παρόχου μπορεί να αιτείται τον ορισμό επιπλέον εγκεκριμένων χρηστών ή τη διαγραφή υφιστάμενων χρηστών αποστέλλοντας μέσω e-mail προς το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης σχετικό αίτημα με τα στοιχεία επικοινωνίας των ανωτέρω χρηστών (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, e-mail, τηλέφωνο και ΑΦΜ).

15.3 Αυθεντικοποίηση χρηστών Παρόχου Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο ΠΣ του Προγράμματος

Μετά την ενεργοποίηση του Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών τόσο ο Υπεύθυνος Προγράμματος Παρόχου όσο και οι επιπλέον χρήστες αυθεντικοποιούνται με χρήση των προσωπικών διαπιστευτηρίων του taxisnet με τη χρήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (oAuth2.0) του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

15.4 Διαγραφή Παρόχου από το Πληροφοριακό Σύστημα

Ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής ενός Παρόχου ηλεκτρονικών επικοινωνιών³⁸ από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος εφόσον δεν πληρούνται πλέον οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Πληροφοριακό Σύστημα (π.χ δεν είναι νόμιμα αδειοδοτημένος). Επιπλέον, ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής Παρόχων από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την υποχρέωση να διαφοροποιούν τιμολογιακά τις υπηρεσίες που προσφέρονται σε περιπτώσεις κτιρίων που διαθέτουν ήδη ενδοκτηριακή καλωδίωση σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχονται σε κτίρια που δεν διαθέτουν.

16 Πληροφορίες και κύκλος ζωής Voucher

16.1 Βασικές πληροφορίες Voucher

Οι βασικές πληροφορίες που περιέχονται στο Voucher είναι οι ακόλουθες:

- **Μοναδικός κωδικός voucher:** Ο μοναδικός κωδικός που χαρακτηρίζει το voucher σε όλο τον κύκλο ζωής του. Αποτελείται από ένα οκταψήφιο κωδικό της μορφής XX.XX.XX.XX, που

³⁷ [Κατάσταση Παρόχου: ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ]

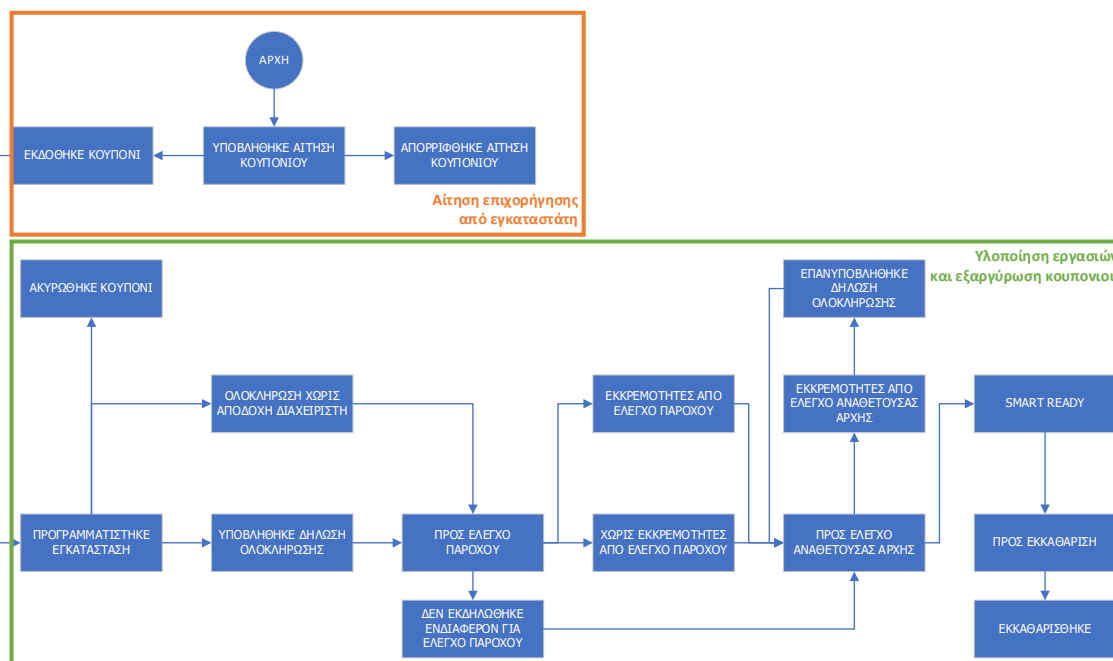
³⁸ [Κατάσταση Παρόχου: ΔΙΑΓΡΑΜΜΕΝΟΣ]

μπορεί να αποτελείται από ψηφία (0 έως 9) ή κάποιο από τα ακόλουθα γράμματα: Α, Β, Ε, Η, Κ, Μ, Ν, Τ, Υ, Χ. Είναι και ο κωδικός που γνωρίζει ο Διαχειριστής καθώς και ο Εγκαταστάτης.

- **Συσχετιζόμενο ΑΦΜ Διαχειριστή:** Κάθε μοναδικό voucher συσχετίζεται με ένα μοναδικό ΑΦΜ, της πολυκατοικίας ή του Διαχειριστή.
- **Κατάσταση αιτήματος:** μια από τις διαδοχικές καταστάσεις αιτημάτων που περιγράφονται στο κεφάλαιο 16.2
- **Ημερομηνία έκδοσης voucher:** Η ημέρα και ώρα έκδοσης του voucher.
- **Ημερομηνία τέλους χρήσης voucher:** Η ημέρα και ώρα λήξης ισχύος του voucher. Μετά το σημείο αυτό δεν είναι δυνατή η χρήση του.
- **Κωδικός Εγκαταστάτη:** Ο Κωδικός του εγκεκριμένου εγκαταστάτη που έχει δεσμεύσει ή εξαργυρώσει το voucher.
- **Αξία εξαργύρωσης:** αξία εξαργύρωσης του voucher.
- **Κατάσταση πληρωμής:** Είναι "YES" εφόσον έχει πραγματοποιηθεί (βλ. διαδικασία πληρωμών).
- **Ημερομηνία πληρωμής:** Η ημερομηνία πληρωμής του Προγράμματος προς τον εγκαταστάτη για το συγκεκριμένο εξαργυρωμένο voucher.

16.2 Κύκλος ζωής Voucher

Ο συνολικός κύκλος ζωής των Vouchers (όπως δημιουργούνται και παρακολουθούνται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος) παρουσιάζεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Εικόνα 1: Κύκλος ζωής voucher

Όλη η λογική της διαχείρισης των vouchers από τη δημιουργία τους, έως και την πληρωμή τους βασίζεται στο συνδυασμό των παραπάνω καταστάσεων αιτημάτων.

Η αλλαγή κατάστασης αιτήματος ενός voucher γίνεται μέσω ενός συνόλου βασικών λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος του Προγράμματος. Αναλυτικότερα, οι καταστάσεις αιτημάτων είναι οι ακόλουθες:

- **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ:** Έχει ολοκληρωθεί η υποβολή του αιτήματος από τον Εγκαταστάτη με τη μεταφόρτωση στο ΠΣ-SR του ψηφιακά βεβαιωμένου από τον Διαχειριστή αρχείου της αίτησης έκδοσης voucher
- **ΑΠΟΡΡΙΦΘΗΚΕ ΑΙΤΗΣΗ ΚΟΥΠΟΝΙΟΥ:** Η αίτηση απορρίφθηκε ύστερα από έλεγχο συστήματος
- **ΕΚΔΟΘΗΚΕ ΚΟΥΠΟΝΙ:** Έγκριση της αίτησης κατόπιν συστημικών ελέγχων και έκδοση voucher.
- **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΚΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:** Όταν ο Εγκαταστάτης ενημερώσει το ΠΣ-SR με τις προγραμματιζόμενες ημερομηνίες εγκατάστασης των σωληνώσεων που συνδέουν το ΒΕΡ με το σημείο αναμονής του παρόχου και ολοκλήρωσης του συνόλου των εργασιών εγκατάστασης
- **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Βεβαιωμένη δήλωση ολοκλήρωσης από Διαχειριστή
- **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ:** Δήλωση ολοκλήρωσης από Εγκαταστάτη χωρίς βεβαίωση από Διαχειριστή
- **ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ ΚΟΥΠΟΝΙ:** Ακύρωση ύστερα από την πάροδο 90 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του voucher χωρίς να έχει μεταβληθεί η κατάσταση αιτήματος σε ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ.
- **ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ:** Δικαίωμα ελέγχου από παρόχους κατόπιν αιτήματος τους εντός 5 εργάσιμων ημερών από την μεταβολή της κατάστασης αιτήματος σε ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ.
- **ΔΕΝ ΕΚΔΗΛΩΘΗΚΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ:** Δεν υπάρχει αίτημα από πάροχο για έλεγχο με την συμπλήρωση 5 εργάσιμων ημερών από την μεταβολή της κατάστασης αιτήματος σε ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ή ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
- **ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ:** Προέκυψαν ευρήματα / εκκρεμότητες ύστερα από έλεγχο παρόχου
- **ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ:**
 - Δεν προέκυψαν ευρήματα / εκκρεμότητες ύστερα από έλεγχο παρόχου
 - Παρήλθε διάστημα 15 εργάσιμων ημερών από την μεταβολή της κατάστασης αιτήματος σε ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ
- **ΠΡΟΣ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:** Έλεγχος του Φορέα Υλοποίησης ύστερα από την μεταβολή της κατάστασης αιτήματος σε ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΡΟΧΟΥ
- **ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ:** Προέκυψαν ευρήματα / εκκρεμότητες ύστερα από έλεγχο του Φορέα Υλοποίησης.
- **ΕΠΑΝΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΔΗΛΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Εκ νέου υποβολή Δήλωσης Ολοκλήρωσης από τον Εγκαταστάτη ύστερα από αίτημα του Φορέα Υλοποίησης για συμπλήρωση εκκρεμοτήτων και εντός 10 εργάσιμων ημερών από την μεταβολή της κατάστασης αιτήματος σε ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- **SMART READY:** Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης εργασιών από το Φορέα Υλοποίησης και έγκριση πληρωμής Εγκαταστάτη
- **ΠΡΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ:** Voucher έτοιμο για πληρωμή στην επόμενη περιοδική εξόφληση
- **ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΘΗΚΕ:** Ολοκληρώθηκε εκκαθάριση πληρωμής προς Εγκαταστάτη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδείγματα δηλώσεων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ του Ν. 1599/1986³⁹

ΠΡΟΣ:	Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΑ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	
Όνοματεπώνυμο:	
ΑΔΤ:	
Διεύθυνση:	
e-mail:	
κινητό τηλέφωνο:	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	
Οδός:	
Αριθμός:	
ΤΚ:	
Δήμος:	
Συντεταγμένες:	
ΑΦΜ (πολυκατοικίας, εάν υπάρχει, ή Εκπροσώπου κτιρίου σε διαφορετική περίπτωση):	
Μοναδικός κωδικός Voucher:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΟΥΝ	
A. Κατασκευή της κάθετης καλωδίωσης οπτικών ινών	
Πλήθος BEP (Building Entry Point)	
Πλήθος Ορόφων / FB (Floor Box)	
B. Διασύνδεση των μετρητών κατανάλωσης ρεύματος	
Γ. Διασύνδεση των μετρητών φυσικού αερίου	
Δ. Διασύνδεση του λεβητοστασίου της κεντρικής θέρμανσης	
Ε. Διασύνδεση του μηχανοστασίου του ανελκυστήρα	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	
Όνοματεπώνυμο:	
ΑΦΜ:	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Έχω οριστεί να ασκώ τα καθήκοντα διαχείρισης της Πολυκατοικίας δυνάμει του συνημμένου Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης των ιδιοκτητών ή έχω εξουσιοδοτηθεί να προβώ σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του Προγράμματος δυνάμει του συνημμένου εγγράφου «ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "SMART READINESS"»
2. Το κτίριο δεν διαθέτει ενδοκτιριακή οπτική καλωδίωση
3. Εξουσιοδοτώ τον ως άνω Εγκαταστάτη να υποβάλει Αίτηση Έκδοσης Voucher για το ως άνω κτίριο στο πλαίσιο του Προγράμματος "SMART READINESS" σύμφωνα με τη σχετική προσφορά του

³⁹ Παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος έπειτα από τη συμπλήρωση της αίτησης από τον Εγκαταστάτη και βεβαιώνεται ψηφιακά από τον Διαχειριστή (μέσω της διαδικασίας Ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου από το gov.gr) ή με βεβαίωση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή

4. Εξουσιοδοτώ τον ως άνω Εγκαταστάτη να εισπράξει αντ' εμού την επιχορήγηση που δικαιούμαι έπειτα από την υλοποίηση των ως άνω εργασιών
5. Έχω λάβει γνώση και αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής που αναγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος "SMART READINESS".
6. Εφόσον κάποιος εκ των ιδιοκτητών μίας πολυκατοικίας ή μονοκατοικίας συνιστά επιχείρηση, θα πρέπει να διατεθούν οι Αριθμοί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) όλων των ως άνω ιδιοκτητών προκειμένου να ελεγχθεί η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει. Σε περίπτωση που η επιχείρηση εμπίπτει εντός των εξαιρούμενων τομέων/περιπτώσεων βάσει του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013, ή σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων του κανονισμού από οποιαδήποτε εκ των επιχειρήσεων, το κτίριο δεν θα είναι επιλέξιμο. Εφόσον υπάρχουν, οι σχετικοί ΑΦΜ είναι οι ακόλουθοι:.....

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "SMART READINESS"⁴⁰**

Σήμερα οι κάτωθι υπογράφοντες που διαθέτουν εμπράγματο δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας κατά το ποσοστό που αναγράφεται στον κατωτέρω πίνακα επί του κτιρίου που βρίσκεται στην οδό..... αρ., ΤΚ:, Δήμος: αποφασίζουμε την πραγματοποίηση των εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος «SMART READINESS», όπως αυτές αναφέρονται στην «Προσφορά» του Εγκαταστάτη με ΑΦΜ

Ως εκπρόσωπος του κτιρίου για το πρόγραμμα «SMART READINESS» ορίζεται ο/η με ΑΦΜ..... ο οποίος και εξουσιοδοτείται με το παρόν πρακτικό να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους όρους του Προγράμματος.

Εφόσον κάποιος εκ των ιδιοκτητών μίας πολυκατοικίας ή μονοκατοικίας συνιστά επιχείρηση, θα πρέπει να διατεθούν οι Αριθμοί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) όλων των ως άνω ιδιοκτητών προκειμένου να ελεγχθεί η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει. Σε περίπτωση που η επιχείρηση εμπίπτει εντός των εξαιρούμενων τομέων/περιπτώσεων βάσει του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013, ή σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων του κανονισμού από οποιαδήποτε εκ των επιχειρήσεων, το κτίριο δεν θα είναι επιλέξιμο.

ΑΦΜ διαχείρισης πολυκατοικίας (εφόσον υπάρχει):

A/A	Όνοματεπώνυμο	ΑΦΜ (μόνο για τους ιδιοκτήτες που συνιστούν επιχείρηση)	Ποσοστό συνιδιοκτησίας (%)	Υπογραφή

⁴⁰ Απαιτείται σε περίπτωση μη ύπαρξης ορισμένου διαχειριστή δυνάμει Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης των ιδιοκτητών

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ
ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 1407/2013**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽⁴¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽⁴²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁴³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι⁽⁴⁴⁾:

A. Η επιχείρηση με ΑΦΜ, την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

- I. Υποβάλλει την αίτηση εγγραφής στο μητρώο εγκαταστατών του προγράμματος “SMART READINESS” προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 1407/2013
- II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/στους τομείς:.....

ⁱ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

ⁱⁱ Αναγράφεται ολογράφως.

ⁱⁱⁱ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

^{iv} Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση» ⁽⁴⁵⁾ με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

B. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί⁽⁴⁶⁾ στην ως άνω επιχείρηση^(i,viii), βάσει της ΚΥΑ υπ. αριθ. 1421 (ΦΕΚ 942/Β/23-02-2023) αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) 104/2000 του Συμβουλίου,
- ii) στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων ^(ix),

⁴⁵ Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταιρών άλλης επιχείρησης·
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταιρών αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

^{vi} Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

^{vii} Σε περίπτωση συγχωνύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

^{viii} Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανοούνται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

^{ix} Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα I της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.

^x Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

^{xi} Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

^{xii} Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησής της ενίσχυσης.

- iii) στον τομέα της μεταποίησης ^(x) και της εμπορίας ^(xi) γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
 - iv) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
 - v) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.
- Γ.** (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1407/13)
 Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.
- Δ.** Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί, κατά το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ^(xii)	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ^(xii)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS

- Ε.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω ΚΥΑ, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης», βάσει οποιουδήποτε Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, κατά το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, δεν υπερβαίνει:
- το ποσό των 200.000 ευρώ ή
 - στην περίπτωση που η επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων (μη συμπεριλαμβανόμενης της απόκτησης οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών) το ποσό των 100.000 ευρώ.
 - Στην περίπτωση που δραστηριοποιείται σε περισσότερους του ενός τομείς για τους οποίους ισχύουν διαφορετικά ανώτατα όρια ενίσχυσης σύμφωνα με τα ανωτέρω, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι για καθεμία από τις δραστηριότητες αυτές τηρείται το σχετικό ανώτατο όριο.
- ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
- Ζ.** Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που

παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών

Ημερομηνία:/...../.....

Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Προγράμματα εκπαίδευσης / πιστοποίησης Εγκαταστατών δικτύων οπτικών ινών

Τα Προγράμματα εκπαίδευσης / πιστοποίησης Εγκαταστατών δικτύων οπτικών ινών με βάση τα οποία πιστοποιείται η τεχνική ικανότητα των εγκαταστατών προκειμένου να μπορούν να ενταχθούν στο Μητρώο Εγκαταστατών είναι τα ακόλουθα:

Εκπαίδευση / πιστοποίηση	Φορέας	Μορφή εκπαίδευσης / πιστοποίησης	Link
Fiber Optic Fundamentals	The Fiber School	On-line	https://thefiberschool.com/course/fiber-optic-fundamentals-tr-fof-2/
Fiber Optic Installer	ETA International	On-line	https://www.etai.org/fiber_cabling.html
CFOT® : Certified Fiber Optic Technician	The Fiber Optic Association	Με φυσική παρουσία σε ένα FOA-Approved school (πχ School of Telecoms – Ελλάδα)	https://www.thefoa.org/cfot.htm https://sot.gr/el/%ce%b4%ce%b9%ce%b1%ce%b8%ce%ad%cf%83%ce%b9%ce%bc%ce%b1-%cf%84%ce%bc%ce%ae%ce%bc%ce%b1%cf%84%ce%b1/
CFOT® : Certified Fiber Optic Technician - "Work To Cert" για όσους διαθέτουν διετή σχετική εμπειρία	The Fiber Optic Association	On-line (προσπαιτούμενη η παρακολούθηση του Fiber U on-line course και exam)	https://www.thefoa.org/Work-to-Cert.html https://fiberu.org/
Πιστοποίηση Τεχνικών Δικτύων Οπτικών Ινών	Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος / ΚΕΔΙΒΙΜ	Με φυσική παρουσία	http://kedivim.ihu.gr/optikes_ines/
Δίκτυα οπτικών ινών: Κατασκευή, συντήρηση και αντιμετώπιση βλαβών	ΚΕΚ Επιμελητηρίου Ηρακλείου	Με φυσική παρουσία	https://www.katartisi.gr/seminars/seminars/432-diktua-optikon-inon

Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να προσθέτει επιπλέον Εκπαιδεύσεις/Πιστοποιήσεις στον ανωτέρω κατάλογο, έπειτα από αίτημα ενδιαφερόμενων φορέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Μορφή παροχής στοιχείων που αφορούν στα σημεία κάλυψης

Τα σημεία κάλυψης υποβάλλονται από τους Παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών στο Πληροφοριακό Σύστημα «Χάρτης Ευρυζωνικότητας και Μητρώο Δικτύων (ΧΕΜΔ)» του Υ.ΨΗ.ΔΙΑ, μέσω του οποίου θα ενημερώνεται το Πληροφοριακό Σύστημα του Προγράμματος. Για την υποβολή των σχετικών στοιχείων οι Πάροχοι θα πρέπει να εγγραφούν στο ΧΕΜΔ σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 8 της ΥΑ 5847 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β΄ 953/ 23-2-2023) και να υποβάλλουν τα στοιχεία του Παραρτήματος «Α3β. Σημείο κάλυψης ενσύρματων δικτύων FTTH ή ομοαξονικού καλωδίου (WiredCoverPointFTTHCoax)»
