



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &  
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ &  
ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Ταχ. Δ/ση: Μπουμπουλίνας 20-22, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας.: 106 82  
Τηλέφωνο : 2131322714, 2103321723  
Πληροφορίες : Σ. Χατζή, Σ. Σπυροπούλου  
Ηλεκτρ. Δ/ση: [txs.dpkar@culture.gr](mailto:txs.dpkar@culture.gr)

**Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες του υποέργου/σύμβασης 2 "Αποκατάσταση της νότιας πύλης και τμήματος του τείχους εκατέρωθεν αυτής" που υλοποιείται με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο πλαίσιο του Έργου "SUB. 7.4.1 - Βοιωτία: Αποκατάσταση νότιας πύλης και τμήματος τείχους εκατέρωθεν αυτής στη μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα" με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150181.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ 122/Α/1991) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων, όπως ισχύει.
2. Το άρθρο 2 παρ.2 περ. η' και το άρθρο 38 παρ.2 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο Τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και αναλογικά και όπου δεν ρυθμίζεται με τους όρους της παρούσας τις λοιπές διατάξεις αυτού
3. Το άρθρο 404, παρ.2 του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Α.Ε.Ι.... και λοιπές διατάξεις».
4. Το άρθρο 25 παρ. 3 περ. δ' του Ν. 4829/2021 (ΦΕΚ 166/Α/2021) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις».
5. Το Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ 135/Α/2021) «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
6. Το από 17.6.2021 εγκεκριμένου από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
7. Την με αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Την με αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.9.2021 απόφασης έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της με αριθ. 154839 ΕΞ 2021/6.12.2021 Απόφασης Τροποποίησης της υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.9.2021 απόφασης του

Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

9. Την με αριθ. 154839 ΕΞ 2021/6.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.9.2021 όμοιας απόφασης.
10. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
11. Το άρθρο 41 του Ν. 3979/2011 αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών.
12. Το άρθρο 1, παρ. 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
13. Τις διατάξεις του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α/2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
14. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
15. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
16. Το άρθρο 65 του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017) «Συλλογική διαχείριση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, χορήγηση πολυεδαφικών αδειών για επιγραμμικές χρήσεις μουσικών έργων και άλλα θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».
17. Το Π.Δ 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
18. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».
19. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/2019) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων».
20. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/09.05.2022) και ισχύει..
21. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
22. Το Π.Δ. 2/2021 (ΦΕΚ 2/Α/2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
23. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
24. Την με αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15.3.2020 (ΦΕΚ 908/Β/2020) Υ.Α. «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης» του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/149474/3466/24.03.2020 (ΦΕΚ 1021/Β/2020) Υ.Α.

- «Τροποποίηση και συμπλήρωση της ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136506/3067/15.3.2020 Υ.Α. «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης" του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (Τομέας Πολιτισμού), στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 278212/14.06.2022 Υ.Α. (ΦΕΚ 3013/Β/16-6-2022) και ισχύει.
25. Την με αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/1.4.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
26. Την με αριθ. ΕΔΕΠΟΛ/Β1/ΕΣΠΑ 14-20/908/1.6.2017 Απόφαση της Γενικής Γραμματέως ΥΠΠΟΑ έγκρισης της 2ης τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας.
27. Την με αριθ. ΕΔΕΠΟΛ/Β1,Β2/ΕΣΠΑ2014-2020/1161/30.8.2022 Απόφαση: «Έγκριση τροποποίησης Υποδείγματος Προκήρυξης πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ του Παραρτήματος Η' του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται με την μέθοδο της Αυτεπιστασίας, καθώς και του Παραρτήματος ΣΤ' του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Εργασιών και Ερευνών σε Συγχρηματοδοτούμενα Τεχνικά Έργα Τρίτων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας».
28. Την υπ' αριθ. 14097 ΕΞ 2022/03.02.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΓ5Η-6ΛΕ) Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «SUB. 7.4.1 - Βοιωτία: Αποκατάσταση νότιας πύλης και τμήματος τείχους εκατέρωθεν αυτής στη μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150181) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
29. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/157592/11.04.2022 (ΑΔΑ: 6Η3Δ4653Π4-7Ω5) Υ.Α. έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του υποέργου/σύμβασης 2 "Αποκατάσταση της νότιας πύλης και τμήματος του τείχους εκατέρωθεν αυτής" του Έργου SUB. 7.4.1 - Βοιωτία: Αποκατάσταση νότιας πύλης και τμήματος τείχους εκατέρωθεν αυτής στη μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα" που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με ID Δράσης 16485 και Κωδικό ΟΠΣΤΑ 5150181 απολογιστικά και με αυτεπιστασία από τη Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων.
30. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον κωδικό αριθμό 2022ΤΑ01400017 της ΣΑΤΑ 014 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022.
31. Τις επιτακτικές ανάγκες πρόσληψης επιστημονικού προσωπικού για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου.
32. Το γεγονός ότι οι δεν καλύφθηκε το σύνολο των θέσεων της υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/257819/02-06-2022 (ΑΔΑ: ΨΥΘΙ4653Π4-Υ42) Προκήρυξης,

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Την πρόσληψη του ακόλουθου προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών του υποέργου/σύμβασης 2 "**Αποκατάσταση της νότιας πύλης και τμήματος του τείχους εκατέρωθεν αυτής" του Έργου «SUB. 7.4.1 - Βοιωτία: Αποκατάσταση νότιας πύλης και τμήματος τείχους εκατέρωθεν αυτής στη μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα».**

Το υποέργο που θα εκτελεστεί αφορά στην αποκατάσταση της Νότιας Πύλης του Γλα, η οποία αποτελούσε την κύρια πρόσβαση στην ακρόπολη και τμήματος του τείχους εκατέρωθεν αυτής (~35μ. ανατολικά και ~60μ. δυτικά των πύργων) με στόχο την προστασία των οικοδομικών καταλοίπων και την εξασφάλιση της ευστάθειας των κατασκευών, παράλληλα με την ανάδειξη της οικοδομικής και μορφολογικής αξίας του μνημείου, το οποίο αποτελεί σπάνιο και εξαιρετικό δείγμα μυκηναϊκής οχύρωσης.

Ειδικότερα θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Συμπληρωματικές μελέτες και σχεδιασμοί (συντήρησης, σχεδιαστικών αναπαραστάσεων, κωνιαμάτων, χημικές και λοιπές εργαστηριακές αναλύσεις κ.α).
- Τοπογραφικές/φωτογραφικές/φωτογραμμετρικές αποτυπώσεις
- Διερευνητικές /δοκιμαστικές τομές στην περιοχή εκτέλεσης του έργου, όπου απαιτηθεί.
- Μίσθωση γερανοφόρου μηχανήματος και υπηρεσιών ανάσυρσης και μεταφοράς λίθων
- Προμήθεια και εγκατάσταση γερανογέφυρας
- Προμήθεια και τοποθέτηση μεταλλικών κατασκευών στήριξης (πυλώνων) γερανογέφυρας
- Μετακίνηση, τοποθέτηση και οργάνωση λίθων και αρχιτεκτονικών μελών σε επιλεγμένες από την Υπηρεσία θέσεις
- Εργασίες αποκατάστασης της Νότιας Πύλης (σφράγιση ρωγμών, συμπληρώσεις, συντηρήσεις και συγκολλήσεις λίθων, αντικατάσταση λίθων με σημαντική απώλεια μάζας ή λίθων σε μεγάλο βαθμό κατακερματισμένων, διόρθωση της θέσης των μετακινημένων λίθων, αρμολόγηση τοιχοδομών, ανάταξη λίθων, τοποθέτηση λίθων σε ομόλογες θέσεις κτλ) και τμήματος του τείχους εκατέρωθεν αυτής.
- Αποκατάσταση της αναβάθρας που οδηγεί στην Νότια Πύλη, της εισόδου της (αναβαθμοί και παραστάδες) και των δαπέδων στην «εξωτερική αυλή», στην «εσωτερική αυλή» και στα φυλάκια της Νότιας Πύλης.
- Μίσθωση μηχανημάτων, οχημάτων και λοιπών υπηρεσιών για τις ανάγκες του έργου
- Υπηρεσίες φύλαξης των εργοταξιακών υποδομών και μηχανημάτων.
- Εγκατάσταση υποδομών για την εξασφάλιση εργοταξιακού ρεύματος, νερού, σύνδεσης ίντερνετ κτλ.
- Προμήθειες υλικών και εξοπλισμού
- Κατασκευές σκυροδέματος
- Προμήθεια και εγκατάσταση εργοταξιακών οικίσκων
- Προμήθεια και εγκατάσταση μεταλλικών και λοιπών εργοταξιακών κατασκευών (π.χ. περιφράξεις, προσωρινά στέγαστρα κτλ) στην ευρύτερη περιοχή εκτέλεσης του έργου
- Αποψιλώσεις και καθαρισμοί
- Διαμορφώσεις (απομάκρυνση μπάζων, αποχρωματώσεις κτλ)
- Παραγωγή πληροφοριακού υλικού (οδηγοί/φυλλάδια σε διάφορες γλώσσες και σε γλώσσα Braille)
- Ανάθεση υπηρεσιών παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων για την υποστήριξη της Υπηρεσίας στον προγραμματισμό και τον έλεγχο για την ορθή εφαρμογή των εγκεκριμένων μελετών, την εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού του εργοταξίου, τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων που ενδεχομένως θα απαιτηθούν, τη σύνταξη μηνιαίων τεχνικών εκθέσεων για την πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, εν γένει συμβουλευτική υποστήριξη στην Υπηρεσία κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου

Λόγω των ειδικών απαιτήσεων και της φύσης του έργου και για την έντεχνη και εμπρόθεσμη υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων της απαιτείται η πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού με τις ειδικότητες που αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα. Κάθε σύμβαση εργασίας θα αφορά σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης έως τη λήξη του υποέργου, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη αυτού.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Δ.Ε. Εργατοτεχνιτών	Δύο (2)	Μυκηναϊκή Ακρόπολη Γλα (Κάστρο Βοιωτίας) Δήμου Ορχομενού
Υ.Ε. Εργατών	Τρεις (3)	Μυκηναϊκή Ακρόπολη Γλα (Κάστρο Βοιωτίας) Δήμου Ορχομενού

Επισημαίνεται ότι η έδρα του έργου είναι η μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα και πρόκειται για αρχαιολογικό χώρο εκτός οικισμού. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι για την καθημερινή απασχόλησή τους στο συγκεκριμένο έργο θα πρέπει να μεριμνήσουν για τη διαμονή και τη μετακίνησή τους στο χώρο εργασιών.

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [txs.dpkar@culture.gr](mailto:txs.dpkar@culture.gr), είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 5, Τ.Κ. 10677, Αθήνα, **(Προς την Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών, με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου και ΑΔΑ της προκήρυξης,)** υπόψιν κ. Ι. Λάιου τηλ. επικοινωνίας 210 3321719, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.Α. (<http://www.culture.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας **(από 07-10-2022 έως 17-10-2022)**.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986) (τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα), καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (άρθ. 20 παρ. 7 του Ν. 2738/1999).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας εκπαίδευσης** προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 2103443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101, των κατωτέρω επιπέδων:



**A ή A2 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

**B ή B1 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και εργατοτεχνικού προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΕ-ΥΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τις κατηγορίες ΔΕ-ΥΕ νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για όλες τις κατηγορίες η συναφής εμπειρία μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε (ΔΕ ή ΥΕ) και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

## ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

### ΔΕ Εργατοτεχνιτών

- Απολυτήριος τίτλος Γενικού Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας ΔΕ της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (αρχαιολογικά έργα) και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων). Δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου αφορά σε αποκατάσταση μνημείου, καθίσταται προϋπόθεση για την άρτια εκτέλεσή του να διαθέτουν οι προσληφθέντες εμπειρία σε συναφή έργα.

### ΥΕ Εργατών

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριο

τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής

- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (αρχαιολογικά έργα) και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων).
- Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία.

#### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία της πρόσληψης είναι η προβλεπόμενη στο άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019. Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης Μνημείων Αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων Έργων Μουσείων, και της ανάγκης απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων, η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με υψηλή εξειδίκευση, εξαιρείται από την εφαρμογή του Μέρους Β' και του Μέρους Γ' του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021), σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 2, περ. η' αυτού.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα, σε δύο πίνακες (άνω των 6 μηνών εμπειρία - 50% και κάτω των 6 μηνών εμπειρία ή χωρίς εμπειρία - 50%), με βάση τόσο την βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων, ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα προσωπικού, θα καλυφθεί από υποψήφιοις που έχουν συναφή εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) μηνών, με την προκηρυσσόμενη θέση και το 50% θα καλυφθεί από υποψήφιοις χωρίς εμπειρία (6 μήνες και κάτω).

Για τις προκηρυσσόμενες ειδικότητες ισχύει ότι:

- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία, ή χωρίς εμπειρία.
- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών ή χωρίς εμπειρία, τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών.
- Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία.
- Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη.

#### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας της παρούσας προκήρυξης για την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, με σειρά προτεραιότητας, για την εκτέλεση αρχαιολογικών έργων, ακολουθείται η κατωτέρω βαθμολόγηση:

**Για την κατηγορία Δ.Ε.:**

1. Ο βασικός τίτλος σπουδών που απαιτείται βαθμολογείται ως εξής: ο βαθμός πτυχίου που εκδίδεται σε εικοσάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, διαιρείται με τον αριθμό δύο (2), και πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό εξήντα (60).
2. Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.

#### **Για την κατηγορία ΥΕ:**

1. Ο τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται.
2. Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.
3. Ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με διακόσιες (200) μονάδες για καθένα ανήλικο τέκνο έως έξι (6).

4. Ο χρόνος ανεργίας βαθμολογείται ως εξής:

4.1) Για κάθε εξάμηνο συνεχόμενης, έως την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, ανεργίας και έως δέκα (10) συνολικά εξάμηνα, πενήντα (50) μονάδες.

4.2) Για κάθε εξάμηνο μη συνεχόμενης ανεργίας εντός της τελευταίας πενταετίας από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και έως πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, είκοσι (20) μονάδες.

Αποκλείεται αθροιστική βαθμολόγηση των υποπεριπτώσεων 4.1 και 4.2.

Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά σε πλήρη εξάμηνα ανεργίας, συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.1 ή μη συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.2.

Εάν από την προσκομισθείσα βεβαίωση ανεργίας προκύπτει διακοπή αυτής εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την ημερομηνία διακοπής και προς τα πίσω.

5. Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 (ΦΕΚ 75/Α/2006) σε συνδυασμό με την παρ.9 του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270/Α/2014): τριακόσιες (300) μονάδες.

Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17/Α/2019): διακόσιες (200) μονάδες.

Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.6 του άρθρου 29 του Ν.3838/2010 (ΦΕΚ 49/Α/2010), εκατό (100) μονάδες.

Ηλικία: για ηλικία έως και τριάντα δύο (32) ετών: 75 μονάδες

#### **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.



**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται).
4. Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση:

**Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Νν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον, πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά, και Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

**Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e-ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis). Για όσο χρόνο δεν είναι σε λειτουργία η εφαρμογή e-ΕΦΚΑ γίνονται δεκτές στην παρούσα διαδικασία, για τη βεβαίωση χρόνου ασφάλισης μη μισθωτών ασφαλισμένων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα από τις οποίες να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:**

- **Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ** (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).
- **Για την απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας**, απαιτούνται **αθροιστικά**: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **και** πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε).

**Παρατηρήσεις:**

1. Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι τα αναγραφόμενα στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

**ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ****Της αλλοδαπής**

**Έγγραφα της αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.gov.gr](http://metafraseis.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

**Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' "ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ" γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, Α'53/11.3.2020.**

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (**πλην των πέντε ανωτέρω**), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν

προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.(ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.94/2022 (ΦΕΚ Β'3614) ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΕΠ).

Ανακεφαλαιωτικά, όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

### Της ημεδαπής

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης είτε με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [txs.dpkar@culture.gr](mailto:txs.dpkar@culture.gr) είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Τμήμα Εποπτείας Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων και Συντονισμού Θεμάτων Διεθνών Συνεργασιών και Οργανισμών**, στην ακόλουθη διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 5, Τ.Κ. 10677, Αθήνα, υπόψιν κ. Ι. Λαίου, τηλ. επικοινωνίας 210 μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησής τους.

Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από **την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας**. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

#### ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει την δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

#### ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

#### ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους ή της/των τυχόν παρατάσεώς/ών της, δύνανται να αντικατασταθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Η διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα είναι για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, - και εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου - με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης έως τη λήξη του υποέργου.

Η απασχόληση θα είναι πενθήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Η μισθοδοσία των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα τη ΣΑΤΑ 014 του έργου με τίτλο «SUB. 7.4.1 - Βοιωτία: Αποκατάσταση νότιας πύλης και τμήματος τείχους εκατέρωθεν αυτής στη μυκηναϊκή ακρόπολη του Γλα» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150181) και κωδικό αριθμό 2022ΤΑ01400017.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά την διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα, το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα Ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.ά. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της ΔΙ.Π.Κ.Α., Μπουμπουλίνας 20-22, Αθήνα και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.Α. (<http://www.culture.gr>).

#### **Συνημμένα:**

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης  
Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων  
Έλενα Κουντούρη

#### **Εσωτερική Διανομή.:**

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
3. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Ε.Δ.Ε.ΠΟΛ./ Μονάδα Β1
8. Ιστοσελίδα ΥΠΠΟΑ (<http://www.culture.gr>) (Ανακοινώσεις→ Προκηρύξεις→ Γραφείο Προκήρυξη θέσεων )
9. Ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([https://www.diavgeia.gov.gr/f/YPPOA\\_NEW](https://www.diavgeia.gov.gr/f/YPPOA_NEW))



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Πολιτισμού &amp; Αθλητισμού

Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων &amp;

Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Διεύθυνση Προϊστορικών &amp;

Κλασικών Αρχαιοτήτων

Ταχ. Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 5

ΤΚ:10678 Αθήνα

...../...../2022

Αρ. Πρωτ: .....

**ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

..../20....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

(ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ, ΥΕ)

Επιλογή θέσης απασχόλησης

(περιοχή)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:

(κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:

(κεφαλ.)

ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ

Α.Μ.Κ.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ:

Τ.Κ:

ΝΟΜΟΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α)

β)

E-MAIL:

**A. Τίτλοι Σπουδών**

α/α	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

**B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

**Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι**

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

**Δ. Εμπειρία**

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

**Ε. Γλωσσομάθεια**

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε

E1			
E2			
E3			

**ΣΤ. Γνώση χρήσης Η/Υ**

ΣΤ1	
ΣΤ2	

**Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)**

Χρόνος ανεργίας (αριθμός μηνών)		Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας (ναι/όχι)	
Ανήλικα τέκνα (αριθμός ανήλικων τέκνων)		Ηλικία του υποψηφίου (έως 32 ετών/άνω των 32 ετών)	

**Συνημμένα:**

1

---

2

---

3

---

4

---

5

---

Ο/Η υποψήφι....

Ημερομηνία

(Υπογραφή)

.....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.</li> <li>▪ Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: <ul style="list-style-type: none"> <li>α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,</li> <li>β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,</li> <li>γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,</li> <li>δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.</li> </ul> </li> </ul> <p>Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του ΥΠ.ΠΟ.Α.</p>							

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ημερομηνία: .....20.....

Ο –Η Δηλ.....

.....

(Υπογραφή)

<sup>1</sup>Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση

<sup>2</sup>Αναγράφεται ολογράφως.

<sup>3</sup> «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.