

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
Ν.Π.Ι.Δ. « ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ»
28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 56123
Πληροφορίες: Ζάικος Γεώργιος
Τηλ: 2310 727210
Email: depkaa@otenet.gr

Αμπελόκηποι, 16/09/2022

Αριθμ. Πρωτ.: 646

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 1/2022

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης
(Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.)**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 παρ. 14 του Ν. 3812/2009 όπου δεν υπάγονται στις διαδικασίες ΑΣΕΠ « Οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα τους.». Στις απარიθμούμενες εξαιρέσεις της παραγράφου αυτής περιλήφθηκε και η πρόσληψη του καλλιτεχνικού καθώς και του διδακτικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.
- 2) Τις διατάξεις του ν.4765/2021, όπως ισχύει αλλά και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ 2β του ν.4765/2021, δεν υπάγεται στις διαδικασίες πρόσληψης μέσω ΑΣΕΠ «...το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιαδήποτε ονομασία σχολών ή σχολείων ή υπηρεσιών του Δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και των νομικών προσώπων...».
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 4) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 7364/07-02-2022 σχετικό έγγραφο του ΥΠ. ΕΣ. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ με θέμα «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022 στους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
- 5) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 102/24-02-2022 Οικονομική Βεβαίωση.
- 6) Την υπ αριθμό 14/24-02-2022 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί προγραμματισμού προσλήψεων εκπαιδευτικού-διδακτικού προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. έτους 2022 με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου.

- 7) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 21545/01-04-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία κοινοποιήθηκε στην Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. με το έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ (Α.Π. 22052/5-04-2022)
- 8) Την υπ' αριθμ. 102/31-08-2022 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί καθορισμού ειδικοτήτων.
- 9) Την υπ' αριθμ. 109/08-09-2022 απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ. περί έγκρισης της Ανακοίνωσης.
- 10) Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ..

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη τριών (3) ωρομίσθιων επιμορφωτών-διδασκόντων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών, για την υλοποίηση των Πολιτιστικών Προγραμμάτων της Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ., που εδρεύει στο Δήμο Αμπελοκήπων-Μενεμένης, και συγκεκριμένα για τις παρακάτω ειδικότητες, με τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΠΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ-ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	Έως 8 ΜΗΝΕΣ	2
02	Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.	28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι	ΔΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ-ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΛΑΣΣΙΚΟΥ ΧΟΡΟΥ (ΜΠΑΛΕΤΟΥ)	Έως 8 ΜΗΝΕΣ	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	<p>ΚΥΡΙΑ-ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>α) Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της θέσης.</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα):</p> <p>Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών ή Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα):</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Ζωγραφικής τέχνης ή Ελεύθερου σχεδίου και Ζωγραφικής ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: ΙΕΚ ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή Ν. 3475/2006 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	ΠΡΟΣΟΝΤΑ Γ' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψήφιο με τα ανωτέρω προσόντα): α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) Βεβαίωση σπουδών/μαθητείας στη ζωγραφική σε αναγνωρισμένα ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ιδιωτική σχολή, ή εργαστήριο επαγγελματία εικαστικού καλλιτέχνη.
02	Απαιτούμενα: α) Απολυτήριο Τίτλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας. β) Δίπλωμα ή πτυχίο Ανώτερης Επαγγελματικής Σχολής Χορού αναγνωρισμένου ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού.

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 21 έως 65 ετών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παραπάνω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων**. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																					
1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (8 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	57	58	59	60 και άνω			
μονάδες	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	96	104	112	456	464	472	480			
2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ (2 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	57	58	59	60 και άνω			
μονάδες	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	114	116	118	120			
3. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΔΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 10)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΔΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	50	...	55	...	60	...	65	...	70	...	75	...	80	...	85	...	90	...	95	...	100
4. ή 5. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	4		5		6		...														
μονάδες	40		50		60		...														
6. ή 7. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (5 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων	3																				
μονάδες	15																				
8. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (10 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 20 μονάδες για το τρίτο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	...																	
μονάδες	10	20	40	...																	

9. ή 10. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)						
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5
μονάδες	10	20	30	40	50
11. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ						
μήνες	0-6	7-11	12 & ΑΝΩ			
μονάδες	5	6	7			

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, π.χ. «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας, δηλαδή «5,00».
2. Η «γονική μέριμνα» **δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου**, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπηση του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.
3. Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος **και** τέκνο πολύτεκνης οικογένειας δικαιούται να κάνει χρήση της **προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται** η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.
4. Τις μονάδες που αντιστοιχούν στα κριτήρια του πολυτέκνου ή του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας μπορεί να λάβει **μόνο ένα μέλος της ίδιας οικογένειας κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα.**
5. Τόσο ο πολύτεκνος όσο και το τέκνο πολυτέκνου δικαιούται περαιτέρω **και** τις μονάδες από το κριτήριο των ανήλικων τέκνων. Η βαθμολογία υπολογίζεται μόνο στα ζώντα μέλη της οικογένειας.
6. Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος **και** τέκνο τρίτεκνης οικογένειας δικαιούται να κάνει χρήση της **προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται** η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.
7. Τις μονάδες που αντιστοιχούν στα κριτήρια του τρίτεκνου ή του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας μπορεί να λάβει, προκειμένου να προσληφθεί, **μόνο ένα μέλος της ίδιας οικογένειας κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα.**
8. Τόσο ο τρίτεκνος όσο και το τέκνο τρίτεκνου δικαιούνται περαιτέρω **και** τις μονάδες από το κριτήριο των ανήλικων τέκνων.
9. Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας **και** τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας δικαιούται να κάνει χρήση της **προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται** η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.
10. Τις μονάδες που αντιστοιχούν στα κριτήρια του γονέα ή του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας μπορεί να λάβει **μόνο ένα μέλος της ίδιας οικογένειας κατά το ίδιο ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα.**
11. Τόσο ο γονέας όσο και το τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας δικαιούται περαιτέρω **και** τις μονάδες από το κριτήριο των ανήλικων τέκνων. Η βαθμολογία υπολογίζεται μόνο στα ζώντα μέλη της οικογένειας.
12. Στην περίπτωση υποψηφίου που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος ή τέκνο πολυτέκνου **και** γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, η βαθμολογία των κριτηρίων είναι **αθροιστική.**
13. Στην περίπτωση υποψηφίου που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος ή τέκνο τρίτεκνου **και** γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, η βαθμολογία των κριτηρίων είναι **αθροιστική.**
14. Ανήλικο θεωρείται το παιδί που **δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του** μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση.**
2. **Δήλωση του Ν. 1599/86** ότι ο υποψήφιος δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική αντίληψη, δικαστική απαγόρευση).
3. **Ευκρινή Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών (σε περίπτωση βαθμού από αξιολογικό χαρακτηρισμό συνοδευτικά και αναλυτική βαθμολογία ή βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό).** Όσοι τίτλοι σπουδών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή επίσημα μεταφρασμένοι και επικυρωμένοι, εκτός αν συνοδεύονται από επίσημη πράξη αναγνώρισης και ισοτιμίας.
4. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα λοιπών βεβαιώσεων σπουδών/μαθητείας,** όπου απαιτείται.
5. **Ευκρινές Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.**
6. **Για την απόδειξη της ιδιότητας του γονέα ανήλικων τέκνων: Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (όχι παλαιότερο των 2 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).
7. **Για την απόδειξη της πολυτεκνικής ιδιότητας (πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας)** ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «10-06-2021» του Α.Σ.Ε.Π.
8. **Για την απόδειξη της μονογονεϊκής ιδιότητας (γονέας μονογονεϊκής οικογένειας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας)** ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «10-06-2021» του Α.Σ.Ε.Π.
9. **Για την απόδειξη της τριτεκνικής ιδιότητας (τρίτεκνος γονέας και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας)** ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «10-06-2021» του Α.Σ.Ε.Π.
10. Έγγραφα που αποδεικνύουν την **προϋπηρεσία** όπως:

Για τους μισθωτούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

10. **Βεβαίωση ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. (για όσους υποψηφίους είναι άνεργοι),** η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από **πέντε (5)** εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω

βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση εργασίας της υπηρεσίας τους, με καταγεγραμμένες τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους, προς αποφυγή επικάλυψης ωρών. Σε διαφορετική περίπτωση οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη απασχόλησής τους σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Η Επιχείρηση δύναται να μην προβεί στην πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν συγκεντρώνεται ικανός αριθμός σπουδαστών που να συγκροτεί το αντίστοιχο τμήμα. Επιπρόσθετα, οι προσληφθέντες δάσκαλοι υποχρεούνται να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας, καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι, όσον αφορά στην κάλυψη των ωρών και του αντικειμένου που θα τους ανατεθεί, παρέχοντας στην Επιχείρηση το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον πίνακα μοριοδότησης, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν το ωρολόγιο πρόγραμμα.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς) **υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα** (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

- Σημείωση: Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει αίτηση μόνο για ένα (1) κωδικό ειδικότητας σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα. Υποβολή αίτησης για περισσότερους του ενός (1) κωδικού σημαίνει αυτόματα αποκλεισμός από την διαδικασία επιλογής.
- Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (εμπειρία) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (εμπειρία στο φορέα) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε **δύο (2)** ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή **δύο (2)** φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Αμπελοκήπων-Μενεμένης (Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.), 28ης Οκτωβρίου 59, Αμπελόκηποι, Τ.Κ. 56123, απευθύνοντας την στο Διοικητικό Τμήμα, τηλ. επικοινωνίας: 2310727210. Σε περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο τοπικές εφημερίδες. **Συγκεκριμένα, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται από 19/09/2022 έως 28/09/2022 τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή 09.00 π.μ.- 13.00 μ.μ.**

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιχείρησης, στο Δημαρχείο του Δήμου Αμπελοκήπων Μενεμένης και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών στα γραφεία της Επιχείρησης, από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Κ.Δ.Ε.Δ.Α.Μ.
ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ**