



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ-ΝΕΣΤΟΡΟΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Διοικητικής Μέριμνας, Μισθοδοσίας και
 Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων
 ΠΛΗΡ.: Δημήτριος Παν. Αρβανίτης
 ☎ : 2723360210
 2723023522 (Fax)
 email: prosopiko@1488.syzefxis.gov.gr

Πύλος, 06-03- 2018

Αριθμ.Πρωτ.:3334

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
της αριθμ. ΣΟΧ 1/2018 για τη σύναψη Σύμβασης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου

Για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου.

Ο ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΟΥ ΝΕΣΤΟΡΟΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Την αριθμ.**22/2018** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη τεσσάρων (4) ατόμων ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού – Καλλιτεχνικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, στα προγράμματα «Κ.Δ.Α.Π.» της δράσης με τίτλο «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», Σχολικού έτους 2017 – 2018.
- 2) Την αριθμ.**23/2018** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η «Κατάρτιση των όρων Προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού – Καλλιτεχνικού προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, στα προγράμματα «Κ.Δ.Α.Π.» της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» σχολικού έτους 2017 – 2018.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Νόμου 4325/2015, δεδομένου ότι πρόκειται για Εκπαιδευτικό και Καλλιτεχνικό προσωπικό.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρ.21 του Ν.2190/94 όπως ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του αρθρ.1 του Ν.3812/09.
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα.
- 7) Τις Εντολές Τοποθέτησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. των 173 συνολικά παιδιών στις Δομές «ΚΔΑΠ» του Δήμου Πύλου-Νέστορος για το σχολικό έτος 2017 – 2018.
- 8) Τον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2018, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη για την απασχόληση του εν λόγω προσωπικού
- 9) Το άρθρο 12 του Ν. 4071/2012 περί θεμάτων προσωπικού ΟΤΑ.
- 10) Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 14 του Νόμου 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7-7-2016), σύμφωνα με τις οποίες δεν απαιτείται πλέον έγκριση από Κεντρικούς Φορείς, συμπληρωματικά με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 4314/2014, σύμφωνα με τις οποίες οι καλλιτέχνες για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα τους εξαιρούνται από έγκριση ΠΥΣ, σε συνδυασμό με τη διάταξη της παρ. 1 περ. Ιθ του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006
- 11) Την αριθμ.Πρωτ.12829/3-7-2017 με ΣΑΕ 3351 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 20173551000 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969
- 12) Την με αριθμ Πρωτ.1493/26-6-2017 με ΣΑΕ ΕΠ 0261 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 2017ΕΠ02610007 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 με ΚΩΔ ΟΠΣ 5008926 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΠΕΠ ΠΕΛ/ΣΟΥ ΜΟΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969
- 13) Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4415(ΦΕΚ 159/τ.Α'/6-9-2016) που αφορά σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού καθώς και

των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ αυτών, το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής»

- 14) Την με αριθμ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 που αφορά σε προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- 15) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ./87/Α/2010) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ανακοινώνει

την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Δήμου Πύλου Νέστορος, για το σχολικό έτος 2017 – 2018, με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, συνολικού αριθμού **Τεσσάρων (4) ατόμων**, για τις εξής ανά ειδικότητα, αριθμού ατόμων και διάρκεια σύμβασης, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά και ειδικά προσόντα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ. ΒΑΘΜΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Εκπαιδευτικό – Καλλιτεχνικό προσωπικό				
Π.Ε. Χημικών	1	Π.Ε.	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	1.Τίτλοι σπουδών : α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημείας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, και β) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (ν. 1804/1988 – ΦΕΚ 177 Α'/25.8.1988). 2.Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο: αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία στο αντίστοιχο αντικείμενο σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημοσίου ή ΟΤΑ ή Δημοτικές Επιχειρήσεις. Προϋπηρεσία στην δημιουργική απασχόληση παιδιών και νηπίων. 3. Προϋπηρεσία στον Φορέα.
Π.Ε. Κοινωνιολόγων	1	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	1.Τίτλοι σπουδών : Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2.Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο: αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία στο αντίστοιχο αντικείμενο σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημοσίου ή ΟΤΑ ή Δημοτικές Επιχειρήσεις. Προϋπηρεσία στην δημιουργική απασχόληση παιδιών και νηπίων. 3. Προϋπηρεσία στον Φορέα.

Τ.Ε. Πληροφορικής	1	Τ.Ε.	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	1.Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Π.Ε. Καλών τεχνών	1	Π.Ε.	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.	1.Τίτλοι σπουδών : Πτυχίο ή δίπλωμα Καλών Τεχνών ή Εικαστικών Τεχνών ή Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2.Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο: αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία στο αντίστοιχο αντικείμενο σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημοσίου ή ΟΤΑ ή Δημοτικές Επιχειρήσεις. Προϋπηρεσία στην δημιουργική απασχόληση παιδιών και νηπίων. 3. Προϋπηρεσία στον Φορέα.
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	4			

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελικά βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία στον Φορέα προστίθεται αθροιστικά.

Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε.

Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τίτλοι σπουδών: Βασικές και παρεμφερείς σπουδές, σχετική επιμόρφωση	25%
Διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	25%
Προϋπηρεσία στον Φορέα	25%
Παιδαγωγικά και ειδικά και δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας και προσωπικότητα (συνέντευξη).	20%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια: οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ), χρόνος ανεργίας.	5%

Μοριοδότηση Κριτηρίων

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών και παρεμφερείς σπουδές (συναφείς με την ειδικότητα της αίτησης του υποψηφίου για την πρόσληψη)	25 μόρια
Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία από 6 μήνες έως 1 έτος	15 μόρια
Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία από 1 έτος έως 3 έτη	(προστίθενται) 5 μόρια
Γενική Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 3 ετών	(προστίθενται) 5 μόρια
Προϋπηρεσία στον φορέα	Από 1 μήνα έως 1 έτος	25 μόρια
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα – Συνέντευξη	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	20 μόρια
Κοινωνικά και Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ), χρόνος ανεργίας.	5 μόρια

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν ηλικία 21 ετών και άνω και να μην έχουν υπερβεί το 64^ο έτος (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007). Δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας την αίτηση του φορέα, στην οποία αναφέρουν ρητά την θέση που διεκδικούν. Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους, συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001).
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
6. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
7. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:

- Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

- Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
- Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται αριθμημένα και υπογεγραμμένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.
- Δεκτά θα γίνονται μόνο τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύονται από το έντυπο αίτησης του φορέα το οποίο μπορεί να αποσταλεί στους ενδιαφερόμενους και με φαξ ή email.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις αιτήσεις τους είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά.
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν αίτηση για **μία (1)** μόνο ειδικότητα. Υποψήφιοι που καταθέσουν για πάνω από μια θέση θα απορρίπτονται εξαρχής.
- Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν οφείλουν να προσκομίσουν τυχόν απαραίτητη άδεια εργασίας από την Υπηρεσία τους.
- Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, **με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας τους**, ανάλογα με την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών στα επιμέρους τμήματα των δράσεων του Φορέα.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Οι αιτήσεις θα απευθύνονται στον Δήμο Πύλου-Νέστορος και θα υποβάλλονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.) στα γραφεία του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, Διοικητικής Μέριμνας, Μισθοδοσίας και Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Πύλου-Νέστορος (Πλατεία Νέστορος) Τηλέφωνο 2723360210 και φαξ 27230-23522, μαζί με τα αντίγραφα όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τίτλων. Αν δεν συνυποβληθούν οι υποψήφιοι θα τίθενται εκτός διαδικασίας και η αίτηση τους θα απορρίπτεται.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες του Νομού Μεσσηνίας .

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης και θα διαρκεί ως και δέκα ημερολογιακές ημέρες.

Κατά την διάρκεια προσκόμισης των δικαιολογητικών θα προγραμματίζονται και οι συνεντεύξεις των ενδιαφερόμενων από την ορισμένη επιτροπή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν ολόκληρη την προκήρυξη στο πρόγραμμα Διαύγεια η να την παραλάβουν από τα γραφεία του Δήμου Πύλου-Νέστορος μαζί με την αίτηση.

Σε περίπτωση που αδυνατούν να προσέλθουν στα γραφεία προκειμένου να παραλάβουν το έντυπο της αίτησης, θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον φορέα προκειμένου να τους αποσταλεί με φαξ ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει ξανά από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 194/2017 (ΑΔΑ: 6ΡΜΥΩ1Β-ΖΓΩ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, στο κτίριο του Δημαρχείου Πύλου. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Πύλου – Νέστορος.

Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝ. ΚΑΦΑΝΤΑΡΗΣ