



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Πληροφ. Γεζουέ Δώρα
 Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης 73135
 Τηλ.: 28213 41673 Fax: 28210 93300
www.chania.gr, email: t-adynamiko@chania.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Χανιά: 11/12/2017
 Α.Π.: 72747

ΘΕΜΑ: «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ για την Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών, μετά την κήρυξη του Δήμου Χανίων σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 212 του ν. 3584/07 σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους Ο.Τ.Α. **για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών**, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
3. Την με αρ. Πρωτ. οικ. 411/26-10-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, ο Δήμος Χανίων έχει κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης για τη διαχείριση των συνεπειών από τις έντονες βροχοπτώσεις που εκδηλώθηκαν στις 26/10/2017 στην περιοχή του.
4. Τις αποφάσεις με αρ. 761, 762 και 768/2017 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χανίων.
5. Την με αρ. Πρωτ. 1801/8-12-2017 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σύμφωνα με την οποία οι παραπάνω αποφάσεις του Δ.Σ. ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους και βρέθηκαν νόμιμες.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Χανίων (ΦΕΚ 2812Β/12-12-2011) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τις με αρ. Πρωτ. 67616, 67240 (ορθή επανάληψη) και 67903/2017 βεβαιώσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Χανίων περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων.
8. Την ανάγκη άμεσης πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση των απρόβλεπτων σοβαρών προβλημάτων που προκλήθηκαν από τα ακραία πλημμυρικά φαινόμενα της 26/10/2017.
9. Την με αρ. 100/2017 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Την πρόσληψη **δεκαοκτώ (18)** συνολικά ατόμων ως ακολούθως, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου **διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών.**

(Α) Για τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – Τμήμα Επιβλέψεων και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων:

- **Πέντε (5) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.** Το παρόν προσωπικό θα πρέπει να έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει εργαλεία χειρός και μικρά μηχανήματα. Δεν απαιτείται κανένα τυπικό προσόν (παρ 2 του άρθρου 5 του Ν 2527/1997 ΦΕΚ 206 /Α/08.10.1997).

(Β) Για τη Δ/ση Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας – Τμήμα Περιβάλλοντος & Πρασίνου:

- **Δύο (2) θέσεις ΔΕ Οδηγών**

Απαραίτητα Τυπικά Προσόντα:

- (α) Οποιοδήποτε Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας **ή** Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης και αντίστοιχη εμπειρία **τουλάχιστον έξι (6) μηνών** μετά την απόκτηση της άδειας οδήγησης **και**

(β) Ισχύουσα άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας.

- **Οκτώ (8) θέσεις ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.** Το παρόν προσωπικό θα πρέπει να έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει εργαλεία χειρός και μικρά μηχανήματα πρασίνου, όπως αλυσοπρίονα με ή χωρίς κοντάρι. Δεν απαιτείται κανένα τυπικό προσόν (παρ 2 του άρθρου 5 του Ν 2527/1997 ΦΕΚ 206 /Α/08.10.1997).

(Γ) Για τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού – Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, ΑμΕΑ και Ισότητας:

1. **Μία (1) θέση ΔΕ/ΤΕ Διοικητικού.** Απαραίτητα τυπικά προσόντα:
 - (α) Απολυτήριο Λυκείου ή Εξατάξιου Γυμνασίου ή Πτυχίο ΤΕΙ οποιασδήποτε ειδικότητας και
 - (β) Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
2. **Μία (1) θέση ΤΕ Λογιστικού.** Απαραίτητα τυπικά προσόντα
 - (α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ τμήματος Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης, Χρηματοοικονομικής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και
 - (β) Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου.
3. **Μία (1) θέση ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.** Απαραίτητα τυπικά προσόντα
 - α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και
 - β) Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέτουν τις αιτήσεις τους από την Τρίτη 12/12/2017 έως και την Πέμπτη 14/12/2017 στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού – Γραφείο Προσωπικού (Μέγαρο Πάνθεον, Κριάρη 40, 1ος όροφος) μεταξύ 8:30π.μ. και 2:30μ.μ..

Οι αιτήσεις διατίθενται από το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού – Γραφείο Προσωπικού.

Οι αιτήσεις θα συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται στις κατηγορίες ΔΕ Οδηγών, ΔΕ/ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού και ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γρ. Δημάρχου
2. Γ.Γ.
3. Αντιδήμαρχοι Ξανθουδάκης, Αλιφιέρακη, Αποστολάκη
4. Δ/ση Τ.Υ. - Τμήμα Επιβλέψεων και Τεχνικών Έργων
5. Δ/ση Π.Π.Κ. - Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου
6. Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας - Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
7. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης – Γρ. Πρωτοκόλλου (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΑΜΒΟΥΚΑΣ