

■



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Θάσος, 23/04/2018

ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ

Διοικητικές Υπηρεσίες

Αριθ.Πρωτ.:4349

Πληροφορίες: Δασκαλοπούλου Θ.

Ταχ.Δ/ση: Θάσος-Θάσου

Ταχ.Κωδ.: 64004-Θάσος

Τηλέφωνο:2593350140

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**Ο Αντιδήμαρχος Θάσου:**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες της παρ.2 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/Α/09-09-1999).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 και 21 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΠΔ 164/2004.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 23/2000.
8. Την αριθ.2739/13-3-2018 Βεβαίωση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Θάσου.
9. Το αριθ. 2131.16/974/2018/28-2-2018 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Καβάλας.
10. Την υπ' αριθ. 32/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θάσου περί «Πρόσληψης προσωπικού για κάλυψη αμιγώς εποχικών αναγκών (5) ναυαγοσωστών έτους 2018» χρονικής διάρκειας (3) μηνών σε συνολική διάρκεια Δώδεκα (12) μηνών.
11. Το υπ' αριθμ 5759/16-04-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, με την οποία επικυρώνεται η υπ' αριθμ. 32/2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

13.Την αριθ. 2128/28-2-2017 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τρίμηνης διάρκειας, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών, κατά αριθμό ατόμων και ειδικότητα:

Κλάδος Ειδικότητα
ΔΕ Ναυαγοσώστων

Αριθμός Ατόμων
5

Χρονική διάρκεια
Τρείς (3) μήνες

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ:

Α. ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- α) Οποιοσδήποτε τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.
- β) Ισχύουσα άδεια Ναυαγοσώστη που εκδίδεται από τη Λιμενική Αρχή.
- γ) Οποιοδήποτε πιστοποιητικό ή πτυχίο σχολής ναυαγοσωστικής Εκπαίδευσης, βάσει του οποίου χορηγείται άδεια ναυαγοσώστη.(Π.Δ. 23/2000).

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ

(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανώτερα προσόντα)

- α) Οποιοσδήποτε τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας.
- β) Ισχύουσα άδεια Ναυαγοσώστη που εκδίδεται από τη Λιμενική Αρχή.

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ

(Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με τα ανώτερα προσόντα)

- α) Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των θέσεων από υποψηφίους με τίτλο δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής επιτρέπεται η πρόσληψη από υποψηφίους που θα διαθέτουν απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (δηλαδή) απολυτήριο τίτλο τριτάξιου Γυμνασίου ή για υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου), ή ισοδύναμο απολυτήριο τίτλο κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή απολυτήριο τίτλο Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- β) Ισχύουσα άδεια Ναυαγοσώστη που εκδίδεται από τη Λιμενική Αρχή.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως και 45 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.
Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν.2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους. Σε περίπτωση τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού.
- 3.Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07.

4.Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

5.Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα απασχόλησης στο Δημόσιο εντός δωδεκαμήνου.

6.Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το Ι.Κ.Α.

7. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να ισχύουν τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά την ημερομηνία πρόσληψης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο γραφείο προσωπικού του Δήμου Θάσου, υπεύθυνη η προϊσταμένη των Διοικητικών Υπηρεσιών, κα Δρακόντου Σωτηρία, εντός προθεσμίας **έξι (6) ημερών**, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της δημοσίευσης, δηλαδή από **25/04/2018** έως **30/04/2018**.

Ο Αντιδήμαρχος Δ/κων και Οικ/κων Υπηρεσιών

Πλαφαδέλης Ιωάννης