



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΕ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Διοικητήριο-Πολύγυρος
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 63100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : (2371) 351 302
FAX : (2371) 351 292
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Σπ. Ροκανας
e-mail : srokanas@halkidiki.gov.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ 28-7-2020
(ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6)**

Πολύγυρος, 27 -7-2020

Αρ. Πρωτ: 397694 (1731)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 5/2020

για πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Π.Κ.Μ. , σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.2190/94.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113,159,160, 174 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 1 και παρ.2 εδ. ιε του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης/ Σύστημα προσλήψεων στο δημόσιο τομέα – Έκταση εφαρμογής – Τρόπος πρόσληψης», με τις οποίες επιτρέπεται η πρόσληψη εποχικού προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες και εξαιρείται της διαδικασίας του άρθρου 21 του Ν. 2190/94.3. Τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 (47 Α') .
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 5 του Ν. 3146/2003, με τις οποίες εξαιρείται από την έγκριση της Επιτροπής της 55/98 ΠΥΣ το προσωπικό που προσλαμβάνεται με δίμηνη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για κάλυψη κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών. (σχετ. εγκύκλιος ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 194/11-1-2006).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 56 & 59 του ΠΔ 410/88 (ΦΕΚ 191 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
5. Τις υπ' αριθμ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (Φ.Ε.Κ. 4302/τ.Β'/30-12-2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Δ.133/2010, Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α'/27-12-2010).
6. Την υπ' αριθμ. 602161(8148)/10-10-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Π.Κ.Μ. καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων 'Με εντολή Περιφερειάρχη'.

7. Το υπ' αριθμ πρωτ. 323427(1397)/23-6-2020 εισήγηση της Υποδνσης Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων της ΠΕ Χαλκιδικής για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση πρόσκαιρων αναγκών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών , της Υποδνσης Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων και του Τμήματος Πολιτικής Γης της ΔΑΟΚ της Π.Ε. Χαλκιδικής

9. Την υπ αριθμ 81/2020 (ΑΔΑ : Ω7ΩΖ7ΛΛ- ΖΡΘ) απόφασης της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Περιφερειακού Συμβουλίου της ΠΚΜ που εγκρίνει την πρόσληψη πέντε (5) ατόμων σε υπηρεσίες της ΠΕ Χαλκιδικής για την αντιμετώπιση πρόσκαιρων αναγκών

10. Την από 23-6-2020 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης για την πρόσληψη του εν λόγω προσωπικού.

11.Την Α/Α 2245 (389992/1711/ 22-7-2020 ΑΔΑ: 6ΚΣΦ7ΛΛ-9ΞΞ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της δαπάνης μισθοδοσίας η οποία εγκρίθηκε και καταχωρήθηκε με α/α 2744 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών της Οικονομικής Υπηρεσίας της ΠΚΜ

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.2190/94 πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών συνολικά πέντε (5) ατόμων, για την αντιμετώπιση πρόσκαιρων αναγκών της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών , της Υποδνσης Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων και του Τμήματος Πολιτικής Γης της ΔΑΟΚ της Π.Ε. Χαλκιδικής, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής (Τμήμα Πολιτικής Γής της ΔΑΟΚ)	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ (Δήμος Πολυγύρου, Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ)	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2 ΜΗΝΕΣ	1
102	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής (Τμήμα Πολιτικής Γής της ΔΑΟΚ)	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ (Δήμος Πολυγύρου, Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ)	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2 ΜΗΝΕΣ	1
103	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής(Δνση Μεταφορών και Επικοινωνιών)	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ (Δήμος Πολυγύρου, Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΚΟΥ	2 ΜΗΝΕΣ	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
104	Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής (Υποδ/ση Οικονομικών και Ανθρώπινων Πόρων)	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ (Δήμος Πολυγύρου, Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2 ΜΗΝΕΣ	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101 ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ε.Α.Π. (ΑΕΙ) ή Π.Σ.Ε. (ΑΕΙ) ή τοταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ε.Α.Π. (ΑΕΙ) ή Π.Σ.Ε. (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p>
102 ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΚΗΣ	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής(Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
103 ΚΑΙ 104 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	α) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ), ανεξάρτητα από ειδικότητα , ή Πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή Απολυτήριο τίτλος: Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ανεξάρτητα από κλάδο ή ειδικότητα ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και β) γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Λόγω του ότι τα άτομα που θα προσληφθούν πρέπει άμεσα να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους για την αντιμετώπιση πρόσκαιρων αναγκών της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής της Π.Κ.Μ θα ληφθούν υπόψη τα εξής:

1. Θα προηγηθούν οι υποψήφιοι που είναι μόνιμοι κάτοικοι του Νομού Χαλκιδικής (Α' βαθμός εντοπιότητας) και έπονται οι υποψήφιοι που είναι μόνιμοι κάτοικοι των υπόλοιπων Περιφερειακών ενοτήτων της χώρας (Β' βαθμός εντοπιότητας)

2. Θα ληφθεί υπόψη και θα μοριοδοτηθεί η εμπειρία των υποψηφίων στις αντίστοιχες υπηρεσίες της ΠΕ Χαλκιδικής για τις οποίες πρόκειται να γίνει η πρόσληψη και σε καθήκοντα ή έργα συναφή με τις προς πλήρωση θέσεις . Συγκεκριμένα για τις θέσεις 101 και 102 στο Τμήμα Πολιτικής Γής της ΔΑΟΚ , για τη θέση 103 στη Δνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και για τη θέση 104 στην Υποδνση Οικονομικού και Ανθρωπίνων Πόρων

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

ΚΕΦΑΚΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών. Το κατώτατο όριο ηλικίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένο κατά την υποβολή της αίτησης.
2. Να έχουν Υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία προσλαμβάνονται
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση). Σημείωση: Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος, Διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.
4. Να είναι Έλληνες πολίτες . Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.2431/1996. Γίνονται επίσης δεκτοί Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958). Για τους ενδιαφερόμενους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) και των λοιπών ιδιοτήτων τους, οφείλουν να προσκομίσουν κατ' ελάχιστο τα κατωτέρω δικαιολογητικά, όπου κατά περίπτωση απαιτούνται (σε απλά φωτοαντίγραφα) :

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
2. Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (μόνο για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
3. Φωτοαντίγραφο άδειας παραμονής για τους ενδιαφερόμενους χωρίς ελληνική ιθαγένεια.
4. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών.
5. Για τις θέσεις 103 και 104 : Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ (όπως ορίζεται στο ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) / 14-1-2020 του ΑΣΕΠ)
6. Για τη θέση 101 : Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος
7. Υπεύθυνη δήλωση (το έντυπο διατίθεται μαζί με την αίτηση από την υπηρεσία) στην οποία να δηλώνεται ότι:

Ι. α. Αν έχουν απασχοληθεί σε φορείς του δημοσίου κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο καθώς και τα χρονικά διαστήματα και β. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα του ΠΔ 164/2004 περί μη σύναψης διαδοχικών συμβάσεων με ΠΕΧ κατά την έννοια του άρθρου 5 του ΠΔ 164/2004 , δηλ διαδοχικές συμβάσεις που το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ τους είναι λιγότερο των τριών μηνών και ότι δεν έχουν συμπληρώσει στην ΠΕΧ είκοσι τέσσερις (24) μήνες απασχόλησης με συμβάσεις με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα και με τους ίδιους ή παρεμφερείς όρους εργασίας ή σε εκτέλεση προσωρινής δικαστικής απόφασης η οποία εκδόθηκε κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

Π. Στο πρόσωπό τους δεν συντρέχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση)

ΠΙ. Ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα που θα τους ανατεθούν και σε περίπτωση που τους ζητηθεί θα προσκομίσουν ιατρικές γνωματεύσεις

8. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του οικείου Δήμου

9. Για την απόδειξη της εμπειρίας απαιτείται βεβαίωση προϋπηρεσίας της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα, το είδος της απασχόλησης και η υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής στην οποία απασχολήθηκαν

ΚΕΦΑΚΑΙΟ 3: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού γίνει η επεξεργασία των αιτήσεων των υποψηφίων θα καταταχθούν βάσει του κριτηρίου της εμπειρίας σε πίνακες, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην ανακοίνωση. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, η σειρά κατάταξης θα καθορισθεί με βάση τον βαθμό του τίτλου σπουδών. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΚΑΙΟ 4 : ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολύόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, εκ νέου, το κώλυμα της οκτάμηνης απασχόλησης, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στο φορέα υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνουν ότι από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.3812/2009. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσκληθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Η υπηρεσία πριν την πρόσληψη μπορεί να ζητήσει όποιο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο για την απόδειξη της υγείας και της φυσικής καταλληλότητας του υποψηφίου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στον πίνακα ανακοινώσεων στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στο κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου . Για την ανάρτηση θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά , είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων της ΠΕΧ / Διοικητήριο Πολύγυρος 63100..

. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (05) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας.

Επισήμανση: Κάθε ενδιαφερόμενος δικαιούται **να υποβάλλει αίτηση μόνο για θέσεις της ίδιας κατηγορίας**. Η σόρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από την πρόσληψή του.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν έντυπα των αιτήσεων από την Υποδιεύθυνση Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων της Π.Ε.Χ.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ