



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ενορία Χριστού
 Κάλυμνος Τ.Κ. 85200
 Πληροφορίες: Αλαχούζος Μιχαήλ
 Τηλέφωνο: 2243360118
 Φαξ: 2243360123
 e-mail: m.alahouzos@kalymnos.gr

Κάλυμνος 05/03/2018
 Αρ. Πρωτ:4197

Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη του

1. το άρθρο 167 του ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει το ν. 4194/13 (ΦΕΚ 208/27.09.2013 τεύχος Α') και ιδίως το άρθρο 43 αυτού
2. το άρθρο 19 του κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών στο οποίο προβλέπεται δύο θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή
3. Την υπ' αριθμό 3548/8-3-2017 Βεβαίωση των Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη κενής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή
4. την υπ' αριθμό 29/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων με θέμα «Λήψη Απόφασης για την πλήρωση δεύτερης θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καλυμνίων»
5. την υπ' αριθμό 42527/18-7-2017 Εισηγητική Έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου για πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή
6. Την υπ' αριθμό 751/9-1-2018 Έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καλυμνίων
7. την υπ' αριθμό 2041/31-01-2018 του προϊσταμένου της οικονομικής υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στους ΚΑ 00-6031 και 00-6053 του προϋπολογισμού του Δήμου Καλυμνίων για το τρέχον έτος
8. Το υπ' αριθμό 19427/5-2-2018 έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους για ορισμό Προέδρου της Επιτροπής για την πρόσληψη ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καλυμνίων
9. Το υπ' αριθμό 1080/23-2-2018 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Κω για ορισμό τριών μελών της Επιτροπής για την πρόσληψη ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή
10. Την υπ' αριθμό 42/2018(ΑΔΑ: 7ΑΚΟΩΕΞ-5ΗΠ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ορίζεται ο εκπρόσωπος του Δήμου Καλυμνίων στην Επιτροπή Πρόσληψης και δημοτικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Διαγωνισμό για την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου, παρ' Αρείω Πάγω και εν ελλείψει παρ' Εφέταις, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καλύμνου.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Καλύμνου με σχέση έμμισθης εντολής.

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Δήμου Καλυμνίων και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτού, η νομική εκπροσώπηση ου ενόπιον των Δικαστηρίων και κάθε δικαστικής αρχής, η παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων, η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα που τίθεται από το Δήμαρχο, από το Δημοτικό Συμβούλιο, από την Οικονομική Επιτροπή, από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων, η εξώδικη- δικαστική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον Διοικητικών Αρχών ή άλλων φορέων για θέμα νομικής φύσεως, η παροχή νομικών υπηρεσιών γενικά σε θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και η εν γένει υποστήριξη σε θέμα που άπτονται νομικής έρευνας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται, επί καθημερινής, κατά το δυνατόν βάσεως τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, στο Δήμο Καλυμνίων και στα αρμόδια δικαστήρια, τηρουμένων πάντα των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προκειμένου να εκπληρώνονται πλήρως τα ανατιθέμενα καθήκοντα.

Επιπλέον:

- Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις πρς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου , για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων
- Θα παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες τους Δήμου για διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους
- Θα υποβάλλει γνωμοδοτήσεις σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο
- Θα επεξεργάζεται, θα συντάσσει και θα ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
- Θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία θα τηρεί και θα επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο
- Θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
- Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για τη παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- Θα παρέχει νομική υποστήριξη του Δήμου όσον αφορά τη δήλωση ακίνητης περιουσίας του στο Εθνικό Κτηματολόγιο και στα Υποθηκοφυλακεία

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

α) η έρευνα στο αρχείο των αρμόδιων υποθηκοφυλακείων-κτηματολογικών γραφείων για τη μεταγραφή των τίτλων κτήσεως της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, την ενδεχόμενη αμφισβήτηση των σχετικών δικαιωμάτων του Δήμου από τρίτους κλπ.

β)ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων μεταγραφής πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών.

γ) η νομική υποστήριξη των σχετικών με τα ανωτέρω(α-β)υποθέσεων στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές, στα δικαστήρια κάθε βαθμού δικαιοδοσίας, στις αρμόδιες υπηρεσίες ΕΚΦΑ ΑΕ κλπ.

δ) η επεξεργασία και υποβολή δηλώσεων και ενστάσεων σχετικά με την ακίνητη περιουσία του Δήμου κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης (Ν. 2308/1995) όπως ισχύει. Η υποστήριξη των τυχόν αντιρρήσεων, ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης για ακίνητα που αφορούν το Δήμο Καλύμνου σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κτηματογράφησης

ε)Η έρευνα στο αρχείο των αρμόδιων Κτηματολογικών Γραφείων (μεταβατικού ή οριστικού) σχετικά με τα ακίνητα που αφορούν το Δήμο Καλύμνου, ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων καταχώρησης πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών. Η σύνταξη και υποστήριξη αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων (αρθρο 18 Ν.2664/1998) όπως ισχύει, ο νομικός έλεγχος αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων (αρθ. 19 Ν. 2664/1998), όπως ισχύει του Δήμου ή τρίτων, η υποβολή υπομνημάτων και αντιρρήσεων επ' αυτών, η σύνταξη και υποστήριξη αιτήσεων και αγωγών των άρθρων 6 και 13 Ν. 2664/1998 , όπως ισχύουν σε κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας δικαστήριο.

στ)Η αρωγή στη δημιουργία αρχείου-περιουσιολογίου του Δήμου Καλυμνίων

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλύμνου και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων .

1. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15.
2. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Καλύμνου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.
3. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

- α)** Να είναι δικηγόροι μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο και εν ελλείψει στο Εφετείο
- β)** Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- γ)** Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- δ)** Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- ε)** Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- ζ)** Αναλυτική τεκμηρίωση εμπειρίας, ενασχόλησης που αφορά ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού.(να κατατεθεί αναλυτικός πίνακας υποθέσεων). Επίσης γνώσεις στο Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων θα ληφθούν σοβαρά υπόψη
- στ)** Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Καλύμνου σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:
- α)** Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- β)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- γ)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα .
- δ)** Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία , μεταπτυχιακοί τίτλοι κ.λ.π.).
5. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή
6. Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.
- Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
- Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	10
Νομική και Επιστημονική Κατάρτιση	15
Εμπειρία και Εξειδίκευση στο αντικείμενο Υποθέσεων ΟΤΑ	40
Γενική Επαγγελματική Πείρα και Επάρκεια	15
Γνώση ξένων γλωσσών	5
Οικογενειακή κατάσταση	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5
Γνώση Η/Υ	5

7. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :

8. **α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου για κάθε συγκεκριμένη προκήρυξη,
γ) Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο δημοτικός υπάλληλος του Δήμου Καλύμνου Κουνενάκης Νικόλαος του Παντελή , κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Β΄
Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη . Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.
9. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
10. Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες (και μέχρι πέντε ημέρες πριν τη λήξη των αιτήσεων) από το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλυμνίων. Αρμόδια Δημοτική Υπάλληλος κα Γιαβάση Κωνσταντίνα Τηλέφωνο 2243360125.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

ΓΑΛΟΥΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ