



ΑΔΜΗΕ Α.Ε

**Διεύθυνση Ανθρώπινου
Δυναμικού & Υποστήριξης**

**Αθήνα : 09 Οκτωβρίου 2018
Αριθμ. Πρωτ.: 24010**

Ταχ. Δ/ση: Δυρραχίου 89 & Κηφισού
Τ.Κ. 104 43 -Αθήνα
☎ Τηλ.210 5192273
Fax: 210 5192596
e-mail: a.blani@admie.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ3/2018
(για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)
(άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει και όγδοο του Ν. 4506/2017)

**Ο ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΔΜΗΕ) Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου **21 του Ν. 2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), **όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.9 του Ν. 4440/2016.**
2. Τις διατάξεις του άρθρου **όγδοου του Ν. 4506/2017 (ΦΕΚ 191/τ. Α΄/12-12-2017).**
3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του **Ν. 4057/2012** «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου **δεύτερου του ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/16-3-2018).**
5. Τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ Α.Ε. (ΚΚΠ/ΔΕΗ) με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και τον **Κανονισμό** Λειτουργίας ΑΔΜΗΕ Α.Ε., όπως ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/637/οικ.2613/19-1-2018 (ΦΕΚ79/τ.Β΄/22-1-2018)** Κοινή Απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Υποδομών και Μεταφορών.
7. Την υπ' αριθμ. **ΔΑΔΥ/23962/05.10.2018** Βεβαίωση αναγκαιότητας πρόσληψης σαράντα επτά (47) θέσεων προσωπικού καθαριότητας της ΑΔΜΗΕ Α.Ε

8. Την υπ' αριθμ. **144/2018** (με αριθμ. πρωτ. ΔΑΔΥ/23973/08.10.2018) Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
9. Την υπ' αριθμ. **ΔΟΛΥ/022445/18-10-2018** βεβαίωση πιστώσεων της Διευθύντριας Κλάδου Οικονομικής Απόδοσης της ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
10. Την υπ' αριθμ. **154/2018** (με αριθμ. πρωτ. **ΔΑΔΥ/24388/31.10.2018** Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων προσωπικού στην Αναπλ. Διευθύντρια της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης, από 01/11/2018.
11. Το υπ' αριθμ. **ΔΑΔΥ/24501/07.11.2018** έγγραφο της Αναπλ. Διευθύντριας της ΑΔΜΗΕ Α.Ε σχετικά με την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής της παρούσας ανακοίνωσης.
12. Το υπ' αριθμ. **ΔΑΔΥ/24652/19.11.18** διαβιβαστικό έγγραφο της Αναπλ. Διευθύντριας της ΑΔΜΗΕ Α.Ε και την εκ νέου αποστολή της παρούσας ανακοίνωσης διορθωμένη και υπογεγραμμένη από την ίδια.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά σαράντα επτά (47) ατόμων, (23 ατόμων με 8ωρη ημερήσια απασχόληση & 24 ατόμων με 4ωρη ημερήσια απασχόληση) κλάδου ΥΕ Καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της ΑΔΜΗΕ Α.Ε., που εδρεύει στην Αθήνα και για τις εγκαταστάσεις της στους Νομούς Αττικής, Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Θεσσαλονίκης, Λάρισας και Κοζάνης και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
200	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Κεντρικό κτίριο	Αθήνα (Δήμος Αθηναίων) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	13
201	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Κεντρικό κτίριο	Αθήνα (Δήμος Αθηναίων) Ν. Αττικής	*ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	2
202	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Κεντρικό κτίριο	Αθήνα (Δήμος Αθηναίων) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
203	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΚΤΙΡΙΟ της Διεύθυνσης Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών (ΔΠΛΤ)	Αθήνα (Δήμος Αθηναίων) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	3
204	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Αποθήκες της Διεύθυνσης Νέων Έργων Μεταφοράς (ΔΝΕΜ)	Ρουφ (Δήμος Αιγάλεω) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	1
205	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Έδρα της Διεύθυνσης Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΔΣΣΜ)	<u>Ρουφ</u> (Δήμος Αιγάλεω) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	8
206	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Έδρα της Διεύθυνσης Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΔΣΣΜ)	<u>Ρουφ</u> (Δήμος Αιγάλεω) Ν. Αττικής	**ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	2
207	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (ΔΕΑ)	Ασπρόπυργος (Δήμος Ασπροπύργου) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	1
208	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Κρουονέρι Εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Λειτουργίας & Ελέγχου Συστήματος και για την Διεύθυνση Συστημάτων & Υποδομών (ΔΛΕΣ & ΔΣΥ)	Κρουονέρι (Δήμος Διονύσου) Ν. Αττικής	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
209	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. Πάτρα Διεύθυνση Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών (ΔΠΛΤ), Υ/Σ.	Πάτρα (Δήμος Πατρέων) Ν. Αχαΐας	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	1
210	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΑΓΡΙΝΙΟ Εγκαταστάσεις Περιφερειακού Τομέα Πελοποννήσου & Δυτικής Ελλάδας/ Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΠΤΠΔΕ/ ΔΣΣΜ)	Αγρίνιο (Δήμος Αγρινίου) Ν. Αιτωλνίας	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	2
211	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Εγκαταστάσεις Περιφερειακού Τομέα Βόρειας Ελλάδας/ Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΠΤΒΕ/ΔΣΣΜ)	Θεσσαλονίκη (Δήμος Θεσσαλονίκης) Ν. Θεσσαλονίκης	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	1
212	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Εγκαταστάσεις Περιφερειακού Τομέα Βόρειας Ελλάδας/ Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΠΤΒΕ/ΔΣΣΜ)	Θεσσαλονίκη (Δήμος Θεσσαλονίκης) Ν. Θεσσαλονίκης	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (4ωρης απασχόλησης)	2
213	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΛΑΡΙΣΑ Εγκαταστάσεις Περιφερειακού Τομέα Κεντρικής Ελλάδας & Δυτικής Μακεδονίας/ Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος Μεταφοράς (ΠΤΚΕΔΜ/ΔΣΣΜ)	Λάρισα (Δήμος Λαρισαίων) Ν. Λαρίσης	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	2
214	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΚΟΖΑΝΗ Εγκαταστάσεις Περιφερειακού Τομέα Κεντρικής Ελλάδας & Δυτικής/ Διεύθυνση Συντήρησης Συστήματος	Κοζάνη (Δήμος Κοζάνης) Ν. Κοζάνης	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Μεταφοράς (ΠΤΚΕΔΜ/ΔΣΣΜ)				
215	ΑΔΜΗΕ Α.Ε. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ Εγκαταστάσεις Τομέα Περιφερειακού Κέντρου Ελέγχου Ενέργειας Βόρειας Ελλάδας/ Διεύθυνση Λειτουργίας & Ελέγχου Συστήματος (ΤΠΚΕΕΒΕ/ΔΛΕΣ)	Πτολεμαΐδα (Δήμος Εορδαίας) Ν. Κοζάνης	ΥΕ Καθαριότητα	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες (8ωρης απασχόλησης)	2

*Το αντικείμενο απασχόλησης της θέσης αυτής, περιλαμβάνει πλέον των γενικών καθηκόντων καθαριότητας και τον χειρισμό επαγγελματικών μηχανών καθαρισμού.

**Το αντικείμενο απασχόλησης της θέσης, αφορά καθήκοντα καθαριότητας εξωτερικών χώρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
200 έως και 215	α) Δεν απαιτείται τίτλος σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. β) Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους, στο τομέα καθαριότητας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Χρόνος ανεργίας (από 4 έως 12 μήνες)
2. Αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας
3. Αριθμός τέκνων τρίτεκνης οικογένειας
4. Αριθμός ανηλίκων τέκνων (έως 2 τέκνα)
5. Μονογονεϊκές οικογένειες
6. Εμπειρία (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 72 μήνες)
 - 6.α. Αποκτηθείσα σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994
 - 6.β. Αποκτηθείσα στον ιδιωτικό τομέα
7. Αναπηρία υποψηφίου με ποσοστό τουλάχιστον 50%
8. Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα βαθμολόγησής τους.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																			
1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (25 μονάδες για κάθε μήνα ανεργίας, από 4 πλήρεις μήνες με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)																			
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω							
μονάδες	0	0	0	25	50	75	100	125	150	175	200	225							
2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																			
αριθμός τέκνων		3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
μονάδες		150	200	250	300	350	400	450	500	550	600							
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα																			
3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)																			
αριθμός τέκνων		3																	
μονάδες		120																	
4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για κάθε ανήλικο τέκνο και έως δύο τέκνα)																			
αριθμός τέκνων		1	2																
μονάδες		30	60																
5. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας ή για κάθε μέλος, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας)																			
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5												
μονάδες		50	100	150	200	250												
6. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ** (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 72 μήνες - 6α και 6β αθροιστικά έως 72 μήνες)																			
6α. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Ν. 2190/1994 (20 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	...	720	727	965	972
6β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	...	360	367	605	612
7. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")																			
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...															
μονάδες	150	...	180	...															
8. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")																			
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...											
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...											
**Σε περίπτωση, που συμπίπτει το χρονικό διάστημα απασχόλησης σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 και στον ιδιωτικό τομέα, λαμβάνεται υπόψη η εμπειρία με τα περισσότερα μόρια και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 72 μήνες.																			

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΥΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στον τομέα της καθαριότητας.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
200 έως και 215	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά στοιχείο 10 ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του από 25-1-2018 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ) «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και όγδοο του Ν. 4506/2017)»- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο ανωτέρω «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης 25/1/2018 (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Γ., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την παρούσα ανακοίνωση και το εν λόγω «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης 25/01/2018 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

• Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους υποψήφιους επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα **υποβάλλονται υποχρεωτικά είτε** σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, **είτε** σε πρωτότυπα.

• Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, **σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και όγδοο του Ν. 4506/2017» με σήμανση έκδοσης **«25-01-2018» και ειδικότερα** στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου ΙΙ με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».

• **Για την απόδειξη της αναπηρίας** του ίδιου ή συγγενικού προσώπου θα πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ.Β'), (στοιχεία 11 και 12 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης 25.01.2018).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο εν λόγω «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «25-01-2018».

Η κατάταξη των υποψηφίων που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία πρόσληψης καθορίζεται από τα κριτήρια που αναγράφονται ανωτέρω στην ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ της παρούσας Ανακοίνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της Ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση μαζί με το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «25-01-2018» να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας (www.admie.gr) και να ενημερωθεί αυθημερόν το ΑΣΕΠ με σχετικό πρακτικό, είτε στο e-mail: sox@asep.gr είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188 προκειμένου να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

Περίληψη της ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό των θέσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, τα όρια ηλικίας και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Ανάρτηση της ανακοίνωσης μαζί με το οικείο Παράρτημα να γίνει στα καταστήματα της υπηρεσίας μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.8 και να την υποβάλουν, και να την υποβάλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στο κεντρικό κατάστημα της ΑΔΜΗΕ Α.Ε. στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΑΔΜΗΕ Α.Ε., Δυρραχίου 89 & Κηφισού, Τ.Κ. 104 43 -Αθήνα απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Υποστήριξης, υπόψιν κας Μπλάνη Αικατερίνης (τηλ. επικοινωνίας: 210 - 5192273).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: α) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου

ΣΟΧ β) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η **κατάταξη** των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεκνική ιδιότητα, αριθμός ανηλίκων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού προσώπου*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του και αν συμπίπτει και αυτή, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων, η υπηρεσία μας **θα τους αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής**, στο κατάστημα των γραφείων μας, στα καταστήματα αυτής και θα τους δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα της (www.admie.gr). Επιπλέον, θα τους αποστείλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για έλεγχο νομιμότητας στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210-6467728 ή 213 - 1319188.**

Κατά των προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ**» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε

περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει άμεσα στο ΑΣΕΠ φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

Το ΑΣΕΠ διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας και τον κατ' ένσταση έλεγχο μέσα σε ένα (1) μήνα από την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση του ΑΣΕΠ κοινοποιείται στο φορέα προκειμένου να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Το ΑΣΕΠ προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων προσληπτέων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων μετά τον έλεγχο του ΑΣΕΠ συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **άμεσα**, ενώ απολύονται οι προσωρινά προσληφθέντες που δεν περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» με σήμανση έκδοσης «25/01/2018», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.8, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ε. ΣΤΕΦΑΝΑΚΟΥ
Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Διεύθυνσης Ανθρώπινου
Δυναμικού & Υποστήριξης