



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
 Ταχ. Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30  
 Τ.Κ.: 15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ  
 Χαλάνδρι, 27/12/2018  
 Αριθμ. πρωτ.: 47513

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**  
 για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος WASTE4THINK  
 (HORIZON 2020)  
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 του Ν. 2527/1997, 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/15.2.2017)
4. Την με αρ. 538/2018 ( ΑΔΑ: 6ΤΝΥΩΗΔ-ΧΤΔ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλανδρίου
5. Την με αρ. πρωτ. 45646/18.12.2018 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης

### Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Χαλανδρίου που εδρεύει στο Χαλάνδρι με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου και υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος WASTE4THINK (HORIZON 2020) .Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης) |                  |                |  |                |
|--|------------------|----------------|--|----------------|
| Κωδικός απασχόλησης                                      | Τόπος εκτέλεσης  | Ειδικότητα     | Διάρκεια σύμβασης  | Αριθμός ατόμων |
| 100  | ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | ΠΕ Διοικητικού | Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2019 με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος | 1              |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης) |                  |                |  |                |
|--|------------------|----------------|--|----------------|
| Κωδικός απασχόλησης                                      | Τόπος εκτέλεσης  | Ειδικότητα     | Διάρκεια σύμβασης  | Αριθμός ατόμων |
| 101  | ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | ΔΕ Διοικητικού | Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/11/2019 με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος | 1              |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης) |   |
|--|---|
| Κωδικός απασχόλησης                                      | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα   |
| 100  | <p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b><br/>           α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ,<br/>           β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην επιστήμη και τεχνολογία τροφίμων,<br/>           γ) άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και<br/>           δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου</p> |
| 101  | <p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b><br/>           α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας ,<br/>           β) καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και<br/>           γ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου</p>   |

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

Επιπλέον :

**A. Για τον κωδ. 100:**

1. Απαιτείται εμπειρία σε δράσεις εκπαίδευσης, συλλογής και ανάλυσης δεδομένων και οργανωτικής υποστήριξης σε έργα.
2. Επιθυμητή η γνώση μιας ακόμη γλώσσας της Ε.Ε.

**B. Για τον κωδ. 101:**

1. Απαιτείται εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη σε δράσεις διαχείρισης απορριμμάτων και σε γραμματειακή υποστήριξη.

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Αίτηση η οποία χορηγείται από την υπηρεσία
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Ευκρινές αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
4. **Τίτλος σπουδών**, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.
5. **Για την απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ απαιτούνται** τα προβλεπόμενα στο ειδικό παράρτημα (Α1) απόδειξης χειρισμού Η/Υ (19.9.2018) του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))
6. **Για την απόδειξη γνώσης της αγγλικής γλώσσας απαιτούνται** τα προβλεπόμενα στο ειδικό παράρτημα ( Α2) Απόδειξης γλωσσομάθειας (22.11.2018) του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr))
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρεται ότι δεν έχει το κώλυμα του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007 «περί ποινικής καταδίκης, στερητικής ή επικουρικής δικαστικής συμπαράστασης» κι ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα.
8. Πιστοποιητικό γέννησης
9. Δικαιολογητικά , υπεύθυνη δήλωση για την απόδειξη εμπειρίας .

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών , επιτρέπεται μόνο μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

### **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Χαλανδρίου, Αγίου Γεωργίου 30, Χαλάνδρι, ΤΚ 152 34 , απευθύνοντάς την στην Διεύθυνση Διοικητικών

Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού , υπόψιν κας Ε. Κορομάντζου (τηλ. επικοινωνίας: 2132023870, 862, 865).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας ανάρτησης της παρούσας στο Δημοτικό κατάστημα (Αγίου Γεωργίου 30, Χαλάνδρι) ήτοι από 28/12/2018 έως και 4/1/2019.

### **Κατάταξη υποψηφίων**

Η κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει με βάση το σύνολο των στοιχείων της αίτησής τους .

### **Ανάρτηση πινάκων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο δημοτικό κατάστημα.

### **Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου , μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, από την υπογραφή της σύμβασης και έως την 30/11/2019 με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας , κατά την σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων , απασχολούνται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της μίσθωσης έργου.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου , καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου, [www.chalandri.gr](http://www.chalandri.gr).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**