



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λέρος, 05-09-2018
 Αριθμ. πρωτ.: 4088

Τμήμα : Ανθρώπινου Δυναμικού &
 Διοικητικής Μέριμνας
 Ταχ. Δ/ση : Πλάτανος
 Ταχ.Κώδικας : 85400 ΛΕΡΟΣ
 Πληροφορίες : Θεοδ. Πυροβολικού
 Τηλέφωνο : 2247360233
 Fax : 2247023401

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών

Ο Δήμαρχος Λέρου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 1 του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ.143/Α/28.6.2007) όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθρου 41 του Ν.4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν. 4547/18, (εισάγεται εξαίρεση ως προς τη διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου του προσωπικού που απασχολείται στην πυρασφάλεια και τη ναυαγοσωστική κάλυψη των ακτών, της οποίας η διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών) με αντικείμενο την πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών τετράμηνης (4) χρονικής διάρκειας. Για την πρόσληψη του ανωτέρω προσωπικού δεν απαιτείται η έγκριση της επιτροπής της ΠΥΣ .
2. Την αριθμ. 131/2018 (ΑΔΑ ΩΩ54ΩΛΓ-0ΧΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία διαπιστώνεται η αναγκαιότητα της πρόσληψης, η αιτιολόγηση αυτής, ο απαιτούμενος κλάδος και η ειδικότητα του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί με διάρκεια σύμβασης έως δύο (2) μηνών.
3. Τις διατάξεις του άρθ. 116 του ν. 4555/2018 (Α' 133) – Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι".
4. Την αριθμ. πρωτ. 3306/23.07.2018 Βεβαίωση της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου μας, ότι έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 για την πρόσληψη του προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. στους Κ.Α 00.7425.0005.
5. Την αναγκαιότητα πρόσληψης εργατικού προσωπικού (χειρώνακτες εργάτες πυροπροστασίας-πυρασφάλειας) δεδομένου ότι συνεχίζεται η αντιπυρική περίοδος και τα καιρικά φαινόμενα που ευνοούν την εκδήλωση πυρκαγιάς, για τη φύλαξη και

πυρασφάλεια των δασικών εκτάσεων, του χώρου αποκομιδής απορριμμάτων και για την διάνοιξη ζωνών πυροπροστασίας στις δασικές και θαμνώδεις εκτάσεις του νησιού μας

6. Το άρθρο 20 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου μας (ΦΕΚ 365/Β'/19-2-2013)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως δύο (2) μηνών, συνολικού αριθμού τριών (3) ατόμων, για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχικών αναγκών και συγκεκριμένα για την υποστήριξη της πυρασφάλειας, για τον κατωτέρω κλάδο και ειδικότητα:

α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάστημα
1	ΥΕ	Εργάτες Χειρώνακτες [Εργάτες Πυροπροστασίας Πυρασφάλειας]	3	έως δύο (2) μήνες μέχρι τη λήξη της αντιπυρικής περιόδου (από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31/10/2018)

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Κλάδος	Προσόντα
Υ.Ε.	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2527/ 1997)

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν Υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία προσλαμβάνονται
3. Να μην έχουν απολυθεί από το δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γεννήσεως.

2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** του Δήμου ή της Κοινότητας στο Δημοτολόγιο του οποίου είναι γραμμένοι.

3. Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο προσωπικός αριθμός φορολογικού μητρώου του υποψηφίου (**Α.Φ.Μ**) καθώς επίσης και επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο **Α.Μ.Α.ΙΚΑ (Αριθμός Μητρώου Ι.Κ.Α)** και ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (**Α.Μ.Κ.Α.**).

4. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία δηλώνει ο υποψήφιος **ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα και συγκεκριμένα ότι:**
α) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. **β)** ότι δεν είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί. **γ)** ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή. **δ)** ότι δεν τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. **Χωριστή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (12μηνο) από την τελευταία ημέρα της νέας σύμβασης δεν έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για την κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία που απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη), προκειμένου να κριθεί εάν αυτός (υποψήφιος) έχει κώλυμα πρόσληψης ή όχι.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να ισχύουν τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά την ημερομηνία πρόσληψης.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στα γραφεία της Υπηρεσίας μας, Πλάτανος, Λέρου και ειδικότερα στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, **εντός προθεσμίας πέντε εργάσιμων (5) ημερών**, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Λέρου. (δηλ. από **06-09-2018** μέχρι **12-09-2018**)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται το έντυπο της αίτησης από το Δήμο Λέρου, στην πιο πάνω διεύθυνση (πληροφορίες στα τηλέφωνα: 2247360233)

Ο Δήμος Λέρου που διενεργεί την πρόσληψη υποχρεούται να αποστείλει τους πίνακες προσληπτέων στο Α.Σ.Ε.Π κάθε φορά, καθώς και συνολικά όλους τους πίνακες προσληπτέων κάθε έτους το αργότερο μέχρι 31^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

Το Α.Σ.Ε.Π. διενεργεί έλεγχο για τη συνδρομή των όρων πρόσληψης της παρούσας περίπτωσης

Ε. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης να γίνει στον ιστότοπο www.diyavgeia.gov.gr, στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Λέρου, [στη Διεύθυνση: Πλάτανος, Λέρου,] συντασσομένου του κατ' άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει) πρακτικού ανάρτησης, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΛΙΑΣ