

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ  
(ΔΗ.Κ.Ε.Α.)  
ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑ – Τ.Κ. 85900  
ΤΗΛ. 2243360000  
e-mail: dikeastypalaias@gmail.com

Αστυπάλαια, 28/02/2018  
Αριθμ. Πρωτ.: 22

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

### για την πρόσληψη Διευθυντή με σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ)

#### Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αστυπάλαιας

##### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια. της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ28/Α/1994), όπως ισχύει και των άρθρων 254-258 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Την υπ' αριθμ. **2/15-3-2017** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αστυπάλαιας με θέμα τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για την αντιμετώπιση εποχικών, παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών για το έτος 2017.
3. Την υπ' αριθμ. **19317/31-3-2017** Εισηγητική Έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου για πρόσληψη Διευθυντή (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Αστυπάλαιας, με προέλευση των πιστώσεων από ίδιους πόρους.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. **οικ.36703/27-10-2017** Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί έγκρισης για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Αστυπάλαιας με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους.
5. Το υπ' αριθ. πρωτ. **11677/26-01-2018** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών προς τη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Αστυπάλαιας, με θέμα την έγκριση πρόσληψης Διευθυντή επί θητεία στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Αστυπάλαιας με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους.
6. Την υπ' αριθ. 5/13-02-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αστυπάλαιας, με θέμα: «Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης υποψηφιοτήτων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ.».
7. Το αριθμ. ΦΕΚ 3049/τ.Β'/30-12-2011, περί σύστασης Ν.Π.Ι.Δ στο Δήμο Αστυπάλαιας του Νομού Δωδεκανήσου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ».
8. τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε. Αστυπάλαιας που έχει ψηφισθεί με την υπ' αριθμ. 01/04-03-2014 απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης και έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 50/17-03-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας και τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. 01/05-10-2016 απόφαση του Δ.Σ. της και έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. απόφαση 224/24-10-2016 του Δημοτικού Συμβουλίου Αστυπάλαιας.

9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 17/15-02-2018 βεβαίωση της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Αστυπάλαιας, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ενός (1) ατόμου Διευθυντή στη Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρησης Αστυπάλαιας, που εδρεύει στην Αστυπάλαια Ν. Δωδεκανήσου, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β) καθώς και χρονική διάρκεια σύμβασης ίση με τη θητεία των μελών του Δ.Σ. ήτοι μέχρι 31/08/2019:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Αστυπάλαιας	Αστυπάλαια	ΠΕ Διευθυντής	Επί θητεία των μελών του Δ.Σ.	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b></p> <p>α) Δίπλωμα ή Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο στην Ελλάδα) Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οικονομικής Κατεύθυνσης</p> <p>β) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</p> <p>γ) Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</p> <p>i) επεξεργασίας κειμένων,</p> <p>ii) υπολογιστικών φύλλων και</p> <p>iii) υπηρεσιών διαδικτύου (ίντερνετ)</p> <p><b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:</b></p> <p>1) Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι Έλληνες Πολίτες.</p> <p>2) Οι υποψήφιοι για τη θέση του Διευθυντή για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 24<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 55<sup>ο</sup>.</p> <p>3) Να έχει υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγει.</p> <p>4) Να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· <b>β)</b> είναι <b>υπόδικος</b> και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· <b>γ)</b> έχει, λόγω καταδίκης, <b>στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα</b> και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· <b>δ)</b> τελεί <b>υπό δικαστική συμπαράσταση</b>.</p> <p>5) Σε περίπτωση ύπαρξης του κωλύματος της παραπάνω παραγράφου και προκειμένου για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, <b>εξαιρούμαι</b> από το κώλυμα επειδή έχω εκτίσει την ποινή μου ή επειδή έχουν αρθεί τα μέτρα ασφαλείας που μου έχουν επιβληθεί ή επειδή έχω απολυθεί υπό όρους (άρθρ. 4 παρ. 6 Ν. 2207/1994).</p> <p>6) Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από προηγούμενη συναφή θέση του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Δημόσιων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.</p> <p>7) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.</p> <p>8) Να μην παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αστυπάλαιας.</p>

**ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Αστυπάλαιας, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του Δήμου Αστυπάλαιας, για την απόδειξη του κριτηρίου εντοπιότητας.

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ****ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό θέσης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων**.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
101	<p>Προηγούμενη, τουλάχιστον <b>2ετή</b> επαγγελματική εμπειρία ή εμπειρία σε θέση ευθύνης σε φορέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση της θέσης από υποψηφίους με την προαναφερόμενη εμπειρία επιτρέπεται η πρόσληψη με λιγότερη εμπειρία τηρουμένων των λοιπών προσόντων.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Α(1) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του</p>

	Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.
--	---

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Βασικό τίτλο σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.
4. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (πολύ καλής γνώσης Γ1/C1 της αγγλικής) όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξη Γλωσσομάθειας με ημερομηνία έκδοσης 26/10/2017, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό είτε τη διαδρομή : Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό.
5. Αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ με ημερομηνία έκδοσης 22/01/2017 του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό είτε τη διαδρομή : Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό.
6. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Αστυπάλαιας, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του Δήμου Αστυπάλαιας, για την απόδειξη του κριτηρίου εντοπιότητας. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού δεν γίνεται δεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
8. Αποδεικτικά έγγραφα προϋπηρεσίας, όπως αποδεικνύεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών
9. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ο/η υποψήφιος/α ότι:
  - Έχει υγεία και φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγει.
  - Να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχει **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)**

είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό δικαστική συμπαράσταση**.

- Σε περίπτωση ύπαρξης του κωλύματος της παραπάνω παραγράφου και προκειμένου για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, **εξαιρούμαι** από το κώλυμα επειδή έχω εκτίσει την ποινή μου ή επειδή έχουν αρθεί τα μέτρα ασφαλείας που μου έχουν επιβληθεί ή επειδή έχω απολυθεί υπό όρους (άρθρ. 4 παρ. 6 Ν. 2207/1994).
- Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από προηγούμενη συναφή θέση του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Δημόσιων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.
- Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να μην παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Δημοτική Κοινωνικής Επιχείρηση Αστυπάλαιας.

## **ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

### **Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, **πρέπει** απαραίτητως **να συνοδεύονται** από **επίσημη μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Της ημεδαπής**

**α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως χειρόγραφε αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από 1-1-2014 και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής έκδοσης με χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού από 1-1-2015, ECDL και άλλα πιστοποιητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και παλαιότερα τον Ο.Ε.Ε.Κ., Πιστοποιητικά Α.Σ.Π.Ε. κ.λπ.) **υποβάλλονται** και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών

εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας προκήρυξης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού **Δωδεκανήσου**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αστυπάλαιας, όπου εδρεύει η υπηρεσία. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση, η οποία βρίσκεται στο Παράρτημα της παρούσας ανακοίνωσης και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αστυπάλαιας, Τ.Κ. 85900, Χώρα Αστυπάλαιας Ν. Δωδεκανήσου, υπόψη κ Κωνσταντίνου Μανωλάκη (τηλ. επικοινωνίας: 2243360000).**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αστυπάλαιας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η τελευταία ανάρτηση θα γίνει τη Τρίτη 06/03/2018 σε τοπική εφημερίδα του νομού Δωδεκανήσου.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο** της αίτησης: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση: **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αστυπάλαιας, Τ.Κ. 85900, Χώρα Αστυπάλαιας Ν. Δωδεκανήσου, β)** από την ιστοσελίδα του Δήμου Αστυπάλαιας **www.visitastypalea.com, γ)** από το πρόγραμμα **Διαύγεια**.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Διαδικασία επιλογής**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 5/2018 απόφαση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Αστυπάλαιας.

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προκύπτουν από τα τυπικά και πρόσθετα προσόντα αποκλείονται από την επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση.

Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών οι υποψήφιοι, που πληρούν τα τυπικά και πρόσθετα προσόντα και έχουν προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα δώσουν συνέντευξη στην αρμόδια επιτροπή της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Αστυπάλαιας. Οι υποψήφιοι –κατά τη συνέντευξη- θα αξιολογηθούν στα παρακάτω: α) στην προσωπική αντίληψη του υποψηφίου για το Επιχειρησιακό πρόγραμμα της επιχείρησης, β) στην καλή γνώση των αναγκών της αγοράς, γ) στη σφαιρική αντίληψη για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, δ) στην ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων, ε) στην αντίληψη και ερμηνεία της ισχύουσας νομοθεσίας ή π.χ. ενός συμφωνητικού για το οποίο απαιτούνται βασικές νομικές γνώσεις, στ) στη γενικότερη προσωπικότητα του υποψηφίου.

Αφού η τριμελής επιτροπή ολοκληρώσει και τη διαδικασία των συνεντεύξεων των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται με βάση των παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	<b>Τίτλος σπουδών</b>	Βασικός τίτλος σπουδών	20
2	<b>Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας</b>	Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (πολύ καλής γνώσης Γ1/C1 της αγγλικής) όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξη Γλωσσομάθειας με ημερομηνία έκδοσης 26/10/2017, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ( <a href="http://www.asep.gr">www.asep.gr</a> )	5
3	<b>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</b> i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου (ίντερνετ)	Αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξη Χειρισμού Η/Υ με ημερομηνία έκδοσης 22/01/2017 του διαδικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ( <a href="http://www.asep.gr">www.asep.gr</a> )	5
4	<b>Εντοπιότητα</b>	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Αστυπάλαιας, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του Δήμου Αστυπάλαιας, για την απόδειξη του κριτηρίου εντοπιότητας.	5
5	<b>Εμπειρία</b>	Για 2 χρόνια εμπειρίας: 4 μόρια και ένα μόριο ανά έτος άνω των δύο ετών με ανώτερο όριο τα δέκα	12

		χρόνια (Μέγιστος αριθμός μορίων 12)	
6	<b>Ειδικά Ουσιαστικά Προσόντα / Συνέντευξη</b>	α) Προσωπική αντίληψη του υποψηφίου για το Επιχειρησιακό πρόγραμμα της επιχείρησης, β) Καλή γνώση των αναγκών της αγοράς, γ) Σφαιρική αντίληψη για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, δ) Ικανότητα στη διαχείριση ανθρώπινων πόρων, ε) Αντίληψη και ερμηνεία της ισχύουσας νομοθεσίας ή π.χ. ενός συμφωνητικού για το οποίο απαιτούνται βασικές νομικές γνώσεις, στ) η γενικότερη προσωπικότητα του υποψηφίου.	25

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πέμπτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*εμπειρία*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο έκτο κριτήριο (*συνέντευξη*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα καταστήματα των γραφείων μας, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από τρεις (3) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στην Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Αστυπάλαιας**, στη διεύθυνση: Δημοτικό Κατάστημα Αστυπάλαιας, Τ.Κ. 85900 Δωδεκάνησα, υπόψη κας Καμπούρη Μαρίας (τηλ. Επικοινωνίας: 2243061406).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η οποία θα έχει ισχύ από την υπογραφή της μέχρι και τη θητεία της παρούσας Δημοτικής Αρχής ήτοι μέχρι και 31/08/2019, **αμέσως** μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου της επιτροπής που έχει ορισθεί συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.



Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Για τη Δημοτική Κοινοφελή  
Επιχείρηση Αστυπάλαιας**

**Η Πρόεδρος**

**Καλλιόπη Κολυδάκη**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
με ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
(ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ)

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
για πρόσληψη σε υπηρεσίες  
ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου  
ή σε ΟΤΑ ή σε νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ με  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**  
(άρθρο 14 του Ν. 2190/1994)

.....  
**Αριθ. πρωτ/λου αίτησης**  
[συμπληρώνεται  
από το φορέα πρόσληψης]

**Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ** [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του φορέα στον οποίο απευθύνετε την αίτηση]

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο: 2. Όνομα: 3. Όν. πατέρα:

4. Όν. μητέρας: 5. Ημ/νία γέννησης: / / 6. Φύλο: Α  Γ

7. Α.Δ.Τ.: 8. ΑΜΚΑ: 9. Τόπος κατοικίας:

10. Οδός: 11. Αριθ.: 12. Τ.Κ.:

13. Τηλέφωνο (με κωδικό): 14. Κινητό: 15. e-mail:

**Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ** [για τις ειδικότητες κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** ή **ΔΕ** καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη **α.**), το βαθμό του τίτλου αυτού είτε στη στήλη **β.** είτε στη στήλη **γ.**, ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., **7,54**) ή κλασματική (π.χ., **18 7/10**), και το έτος κτήσης του (στήλη **δ.**): για τις ειδικότητες κατηγορίας **ΥΕ** συμπληρώστε **μόνο** τη στήλη **α. εφόσον** απαιτείται συγκεκριμένος τίτλος σπουδών από την ανακοίνωση]

α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ.	παρονομ	
1.							

**Δ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΩΝΤΑ** [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες θέσεις απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. .... 6. ....

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

1. .... 9. ....

2. .... 10. ....

3. .... 11. ....

4. .... 12. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

[συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης]

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπάιτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω (με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου) **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό δικαστική συμπαράσταση**.
3. Σε περίπτωση ύπαρξης του κωλύματος της παραπάνω παραγράφου και προκειμένου για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, **εξαιρούμαι** από το κώλυμα επειδή έχω εκτίσει την ποινή μου ή επειδή έχουν αρθεί τα μέτρα ασφαλείας που μου έχουν επιβληθεί ή επειδή έχω απολυθεί υπό όρους (άρθρ. 4 παρ. 6 Ν. 2207/1994).

Ημερομηνία: .....

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο: .....

[υπογραφή]