



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**Αθήνα, 11/12/2017  
Αρ. Πρωτ. : 11195**

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**«Το ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ»**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Έχοντας υπ' όψιν:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/07-07-2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: "4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006) ,προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών"
2. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. με θέμα "προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων".
3. Την υπ' αρ. 1759/2016 με ΑΔΑ:ΩΒΧΓΩ6Μ-8ΙΤ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων με την οποία εγκρίθηκε η σύμβαση επιχορήγησης ύψους 1.993.352,72€ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Πρόγραμμα "**Employment enhancement and Social Services integration in Athens Municipality (ESTI@)**" (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**) και δόθηκε η εξουσιοδότηση στο Δήμαρχο Αθηναίων για την υπογραφή της σύμβασης και οποιασδήποτε τροποποίησης χρειαστεί στα παραρτήματα της Σύμβασης.
4. Το γεγονός ότι το πρόγραμμα "**Employment enhancement and Social Services integration in Athens Municipality (ESTI@)**" (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**) θα έχει χρονική διάρκεια όπως αντιστοίχως αναγράφεται κατωτέρω ανά ειδικότητα.
5. Την υπ' αριθ.359/30-03-2017 με ΑΔΑ:916ΙΩ6Μ-Η3Γ απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αθηναίων περί ορισμού Προέδρου του ΚΥΑΔΑ
6. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

7. Τα ΦΕΚ 250/Α΄/18.11.1999 και 59/Α΄/26.4.2010 που αφορούν στη σύσταση του Δημοτικού Ιδρύματος «Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων».
8. Τις διατάξεις του Ν.4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
9. Την υπ' αριθ. 63/12-09-2017 (Ορθή Επανάληψη με ΑΔΑ:6ΩΩ5ΟΡΘΟ-ΗΧ8) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΥΑΔΑ με θέμα την έγκριση της ανάκλησης των πράξεων 33/30-05-2017 & 52/11-07-2017 του ΔΣ του ΚΥΑΔΑ και την εκ νέου έγκριση της σύναψης συμβάσεων Μίσθωσης Έργου πέντε (5) φυσικών προσώπων **για την υλοποίηση του προγράμματος “Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@) (ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ESTI@), από το Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων, ως συμπράττων φορέας.**
10. Την υπ' αριθ.64/12-09-2017 με ΑΔΑ:6ΗΡΤΟΡΘΟ-ΛΗ7 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΥΑΔΑ με θέμα την έγκριση της διμερούς συνεργασίας μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και του Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων».
11. Την υπ' αριθ. **80/06-06-2017** Απόφαση της Ε.Ε. του ΚΥΑΔΑ που αφορά στην έγκριση πίστωσης για το κόστος εργασίας εργαζομένων με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο του έργου **“Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@) (ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ESTI@).**
12. Την υπ' αριθ. πρωτ. 77799/28062/26-09-2017 έγκριση από το Γ. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
13. Την με αρ. πρωτ. **8500/29.09.2017** Ανακοίνωση του Κ.Υ.Α.Δ.Α. για τη σύναψη μίσθωσης έργου με ΑΔΑ: ΩΗ4ΓΟΡΘΟ-Η41.
14. Την υπ' αριθ. **78/03-11-2017** (ΑΔΑ:ΨΞΧΞΟΡΘΟ-ΙΚΗ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΥΑΔΑ με θέμα την έγκριση εκ νέου της σύναψης συμβάσης μίσθωσης έργου πέντε (5) φυσικών προσώπων **για την υλοποίηση του προγράμματος “Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@) (ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (ESTI@), από το Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων, ως συμπράττων φορέας.**
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. **96043/33883-29/11/2017** έγκριση από το Γ. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

#### Ανακοινώνει

Τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με συνολικά πέντε (5) άτομα, για την υλοποίηση του προγράμματος “Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@) (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (ESTI@), για το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων», ως συμπράττων φορέας , του επικεφαλής Εταίρου Δήμου Αθηναίων όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω για την κάθε ειδικότητα χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/04/2019.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω προγράμματος θα απασχοληθούν ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α),με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα ) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Τόπος Εκτέλεσης	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Συντονιστής των στελεχών Υποδοχής/ Εξυπηρέτησης (case handler coordinator)	Κ.Υ.Α.Δ.Α.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
102	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Στέλεχος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης (case handler 1)	Κ.Υ.Α.Δ.Α.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
103	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Στέλεχος Υποδοχής/εξυπηρέτησης (case handler 2)	Κ.Υ.Α.Δ.Α.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	1
104	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως street worker	Κ.Υ.Α.Δ.Α.	Από υπογραφή της σύμβασης έως 30-4-2019	2

#### Περιγραφή Ρόλου ανά Κωδικό:

**ΚΩΔ.101** Ο συντονιστής στελεχών υποδοχής / εξυπηρέτησης (case handler coordinator) έχει την επιστημονική ευθύνη για την οργάνωση της διαδικασίας υποδοχής και της παροχής ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Έχει την εποπτεία και το συντονισμό των case handlers που τις υποστηρίζουν, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της δομής καθώς και με τα αρμόδια στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας του Δήμου Αθηναίων. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:

- Η δημιουργία και προσαρμογή των απαραίτητων επιστημονικών εργαλείων για τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των εργαλείων και η δυναμική τους αξιολόγηση
- Η εποπτεία των στελεχών υποδοχής/ εξυπηρέτησης και η καθοδήγησή τους
- Η συμμετοχή στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας
- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής.

**ΚΩΔ.102.** Το στέλεχος υποδοχής / εξυπηρέτησης (case handler) έχει την ευθύνη για την υποδοχή και την άμεση παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή στελεχών υποδοχής/ εξυπηρέτησης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:

- Η διαδικασία υποδοχής των ωφελούμενων του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών
- Η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Κόμβου Αλληλοβοήθειας και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί
- Η συνεργασία με τον Συντονιστή στελεχών υποδοχής / εξυπηρέτησης
- Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας

- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής.

**ΚΩΔ.103. Το στέλεχος υποδοχής / εξυπηρέτησης (case handler)** έχει την ευθύνη για την υποδοχή και την άμεση παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή στελεχών υποδοχής/ εξυπηρέτησης. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:

- Η διαδικασία υποδοχής των ωφελούμενων του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών,
- Η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Κόμβου Αλληλοβοήθειας Πολιτών, και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί
- Η συνεργασία με τον Συντονιστή στελεχών υποδοχής / εξυπηρέτησης
- Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας
- Η συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής.

**ΚΩΔ.104.** Ο/Η street worker/το κινούμενο κλιμάκιο έχει ως ομάδα στόχο τους άστεγους, οροθετικούς και τους χρήστες ουσιών. Η ομάδα street work θα βγαίνει στους δρόμους της Αθήνας δύο (2) φορές την ημέρα, κάθε ημέρα της εβδομάδας και θα έρχεται σε επαφή με τον ευάλωτο πληθυσμό και τους άστεγους, προσφέροντας δυνατότητα στέγασης σε ξενώνα. Θα είναι επίσης υπεύθυνη για τη διαμεσολάβηση με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που θεωρεί ενδεδειγμένα για κάθε περίπτωση (ψυχική υποστήριξη, ιατρικές εξετάσεις, προγράμματα αποκατάστασης κτλ.) Τα στελέχη εξυπηρέτησης (case handlers) και η ομάδα δρόμου θα λειτουργούν ως ενιαίο σύνολο, εξυπηρετώντας τους ωφελούμενους και παραπέμποντας σύμφωνα με τις ανάγκες σε άλλες υπηρεσίες υποστήριξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)		
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Συντονιστής των στελεχών Υποδοχής/Εξυπηρέτησης (case handler coordinator)	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b> <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, <b>β)</b> Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>δύο (2) ετών</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής ή εκπόνησης σχετικών μεθοδολογιών και εργαλείων. <b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου <b>ε)</b> Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)		
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
		<p><b><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b>            (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα)  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,  <b>β)</b> Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού  <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής ή εκπόνησης σχετικών μεθοδολογιών και εργαλείων.  <b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου  <b>ε)</b> Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p>
102	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Στέλεχος Υποδοχής / Εξυπηρέτησης(case handler 1)	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></b>  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας  <b>ή</b>  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,  <b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού  <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>δύο (2) ετών</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής  <b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και</p>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)</b>		
<b>Κωδικός απασχόλησης</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Τίτλος σπουδών και (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
		<p>γ) υπηρεσιών διαδικτύου ε) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p><b><u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></b> (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα) <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, <b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής <b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και <b>ε)</b> Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p>
<b>103</b>	<b>ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Στέλεχος Υποδοχής/εξυπηρέτησης (case handler 2)</b>	<p><b><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</u></b> <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. <b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>δύο (2) ετών</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής</p>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)</b>		
<b>Κωδικός απασχόλησης</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Τίτλος σπουδών και (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
		<p><b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου  <b>ε)</b> Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</b>  (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα)  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.  <b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού  <b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής  <b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου  <b>ε)</b> Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p>
<b>104</b>	<b>ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως street worker</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</b>  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας  <b>ή</b>  <b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.  <b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)		
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
		<p>του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού</p> <p><b>γ)</b> Επαγγελματική εμπειρία <b>ενός (1) έτους</b> στον ως άνω περιγραφόμενο ρόλο</p> <p><b>δ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>ε)</b> Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p><b>ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</b> (Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με άτομο με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p><b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p style="text-align: center;"><b>ή</b></p> <p><b>α)</b> Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p><b>β)</b> Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού</p> <p><b>γ)</b> Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p><b>δ)</b> Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p>



**Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

<b>1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)</b>											
<b>Κατηγορίες ΠΕ &amp; ΤΕ</b>											
<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10
<b>ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	200	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400
<b>2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>											
13 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας <b>με ανώτατο όριο 5 έτη</b>											

### **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ ΚΑΙ ΤΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς απασχόλησης νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα <b>συναφή με το αντικείμενο των ειδικοτήτων που ζητούνται για την εκτέλεση των έργων.</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ</b>
101	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη <b>μετά την απόκτηση της ζητούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης πλήρωσης όλων των νόμιμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος ή άλλης επαγγελματικής άδειας.</b> Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά <b>περίπτωση Α(1) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.
102	
103	
104	

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα της ανακοίνωσης (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα της ανακοίνωσης», δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Περίληψη** της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού Αττικής, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης, μαζί με το «Παράρτημα της ανακοίνωσης» και τα «Παραρτήματα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ, και Απόδειξης Γλωσσομάθειας» θα γίνει στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας μας Πειραιώς 35 και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αθηναίων Λιοσίων 22 Αθήνα στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, ΚΥΑΔΑ**, Πειραιώς 35, Τ.Κ.10552, Αθήνα, απευθύνοντάς την στο Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης υπόψιν κ. Σταυρινάκη Αλέξανδρου (τηλ. επικοινωνίας:210.5246515, εσωτ. 4). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Αθηναίων στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** από την υπηρεσία μας Πειραιώς 35 στο Πρωτόκολλο ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων : [www.cityofathens.gr](http://www.cityofathens.gr) μέσω της διαδρομής **Επιχειρήσεις → Προκηρύξεις & Διαγωνισμοί** αλλά και στην ιστοσελίδα του ΚΥΑΔΑ: [www.kyada-athens.gr](http://www.kyada-athens.gr)

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια κύρια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*βαθμός τίτλου σπουδών και εμπειρία*). Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Αιτήσεις υποψηφίων που δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα** ανά κωδικό Απασχόλησης θα απορρίπτονται αυτομάτως.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και θα συνταχθεί **και** σχετικό πρακτικό **ανάρτησης**, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, ΚΥΑΔΑ**, Πειραιώς 35, Τ.Κ.10552. Η Ένσταση θα εξετασθεί από την Επιτροπή και αν δεν θα απαντηθεί εντός δέκα (10) ημερών θα θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Απασχόληση**

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν για το **υπολειπόμενο** χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου.

**Η Πρόεδρος του Κ.Υ.Α.Δ.Α.**

**Κατσούλη Ελένη**