



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΚΗΣΗΣ
ΤΜ. ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Δ/ση: Αθηνών & Ρήγα Φεραίου
 Καλύβια **190 10**
 Τηλ.: **2299320320, 321**
 Φαξ: **2299320319**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλύβια, **17/02/2021**

Αριθμ. Πρωτ.: **2399**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
 Ο ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
 Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις του Ν. **3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ **87 Α**), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.** Τις διατάξεις της παρ. **2** του άρθρου **24** της από **14.03.2020** ΠΝΠ (ΦΕΚ **64/Α'/14-03-20**) και την υπ' αριθ. **23/17-03-20** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- 3.** Την υπ' αριθμ. **10/2021** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία αποφασίζεται η αναγκαιότητα πρόσληψης τριών (**3**) ατόμων για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών λειτουργίας του Δήμου Σαρωνικού, λόγω **COVID-19**, με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας έως **05/07/2021** (ΑΔΑ: **617ΓΩ1Ξ-NXP**).
- 4.** Το εδάφιο β' της παρ. **1** του άρθρου **37** της από **20.03.2020** ΠΝΠ (ΦΕΚ **68/τεύχος Β'/20.03.2020**) το οποίο προστέθηκε στην παρ. **2** του άρθρου **24** της από **14.03.2020** Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού με **4**μηνη απασχόληση, εξαιρείται από τη δυνατότητα λήψης άδειας ειδικού σκοπού του άρθρου **5** της από **11.3.2020** Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (**Α 55**).
- 5.** Το εδάφιο α' της παρ. **1** του άρθρου **37** της από **20.03.2020** ΠΝΠ (ΦΕΚ **68/τεύχος Β'/20.03.2020**) το οποίο προστέθηκε στην παρ. **2** του άρθρου **24** της από **14.03.2020** Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού με **4**μηνη απασχόληση, δεν υπόκειται στους χρονικούς περιορισμούς των δώδεκα (**12**) μηνών που προβλέπονται στην παρ. **1** του άρθρου **206** του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. **3584/2007**, ΦΕΚ **143/τ. Α'/2007**) και της περ. ιε' της παρ. **2** του άρθρου **1** του Ν. **3812/2009** (ΦΕΚ **234/τ. Α'/2009**), καθώς και στον χρονικό περιορισμό των τριών (**3**) μηνών που προβλέπεται στην παρ. **1** του άρθρου **5** του Π.Δ. **164/2004** (ΦΕΚ **134/ τ. Α'/2004**).
- 5.** Τις διατάξεις της παρ. **2** του άρθρου **74** του Ν. **4745/2020** (ΦΕΚ**214/6-11-2020**), «Διατάξεις για αντιμετώπιση του κορωνοϊού **Covid-19** από τους οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΟΤΑ», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο **175** του Ν. **4764/2020** (ΦΕΚ **256/23.12.2020**) και ισχύει.
- 6.** Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού (ΦΕΚ **4224/Β/28-12-2016**).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού και συγκεκριμένα τριών (**3**) ατόμων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως **5/7/2021**, για την αντιμετώπιση του ιού **COVID-19** ως κατωτέρω :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας και β) Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του άρθρου 169 παρ. 2 του Ν.3584/07	ΕΩΣ ΟΚΤΩ (8) ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ 5/7/2021

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ή ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ**ΑΛΛΟΔΑΠΗ****Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας . Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα ανωτέρω γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο **36** ν.4194/2013/ΦΕΚ **208/27.09.2013/τ. Α'**), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την **27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Επειδή το προσωπικό αυτό που θα προσληφθεί, θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των κατεπειγουσών αναγκών στις υπηρεσίες, Καθαριότητας, Διοικητικές και Κοινωνικές, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η έκτακτη κατάσταση για τη μη διάδοση του ιού **COVID-19**, θα πρέπει κατ'έξαιρεση να πληρούν τα κατωτέρω:

1 Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία **20** έως **65** ετών και να μην ανήκουν στις ευπαθείς ή στις ομάδες αυξημένου κινδύνου.

2. Να δηλώσουν με υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

3. Να μην έχουν απολυθεί από το δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.

4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο **8** του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν πέραν των προβλεπόμενων τυπικών προσόντων που προβλέπονται στον (Πίνακα Α), και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Τα προσόντα που προβλέπονται για κάθε θέση στον ΠΙΝΑΚΑ Α, όπως αυτά περιγράφονται.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. **1599/1986** στην οποία θα δηλώνεται ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μονίμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. **3584/2007**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. **2**, του άρθρου **169** του ν. **3584/2007**.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
3. Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης – ΑΜΚΑ
4. Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου – πρώην ΙΚΑ.
5. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου – ΑΦΜ
6. Αντίγραφο αριθμού τραπεζικού λογαριασμού **IBAN**, όπου ο ενδιαφερόμενος να εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στα **email: protokolods@kalivia.gr**.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων αρχίζει στις **18/02/2021** και λήγει την **19/02/2021**. Οι αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η παρούσα, αναρτάται στη Διαύγεια, στο χώρο ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Σαρωνικού μαζί με τα επισυναπτόμενα έντυπα (**www.saronikocity.gr**).

Ο Δήμαρχος Σαρωνικού

Πέτρος Ι. Φιλίππου