

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Πειραιάς 13-5-2019  
Αριθμ. πρωτ. 20193395

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1 /2019**  
**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**  
**(ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)**  
**(άρθρο 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, και άρθρο όγδοο του Ν. 4506/2017)**

## ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του **άρθρου 21 του Ν. 2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.9 του Ν. 4440/2016 και του άρθρου 64 του Ν. 4590/2019.
2. Τις διατάξεις του **άρθρου όγδοου του Ν. 4506/2017** (ΦΕΚ 191/τ. Α'/12-12-2017).
3. Τις διατάξεις του **άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012** «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
4. Τις διατάξεις του **άρθρου δεύτερου του ν.4528/2018** (ΦΕΚ 50/τ. Α'/16.3.2018).
5. Το **Π.Δ. 58/2001** (ΦΕΚ 49/τ. Α'/16-03-2001) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πειραιώς».
6. Την υπ' αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/637/οικ.2613/19-1-2018** (ΦΕΚ 79/Β'/22-1-2018) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Υποδομών και Μεταφορών.
7. Το με αριθμ. πρωτ. **20180246/18-1-2018** έγγραφο του Πανεπιστημίου προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Προέγκριση προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 2 του Ν.Δ. 496/74, το άρθρο 67 παρ. 1 του Ν.4270/2014 (Α' 143) και το άρθρο 5 παρ. 2 του Π.Δ. 113/2010».
8. Την αριθμ. πρωτ. **23722/Β2/12-2-2018** (ΑΔΑ: ΩΙ3Φ4653ΠΣ-4ΔΑ) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. 0845 και 0892) του Πανεπιστημίου Πειραιώς».

9. Το πρακτικό συνεδρίας **8<sup>ης</sup>/27-3-2019** της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί έγκρισης σκοπιμότητας σύναψης συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας του Ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ογδόου του Ν. 4506/2017 και αποστολή του σχεδίου της Ανακοίνωσης στο ΑΣΕΠ για έλεγχο.
10. Το αριθμ. πρωτ. **20192443/29-3-2019** έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, περί τροποποίησης προέγκρισης προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 2 του Ν.Δ. 496/74, το άρθρο 67 παρ. 1 του Ν.4270/2014 και το Π.Δ. 80/2016 για τα επόμενα οικονομικά έτη 2020 και 2021, προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
11. Το πρακτικό συνεδρίας **9<sup>ης</sup>/3-4-2019** (ΑΔΑ: Ψ48Λ469Β7Τ-ΗΜΨ) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί έγκρισης τροποποιήσεων προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019.
12. Το αριθμ. πρωτ. **20192558/3-4-2019** έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί έγκρισης 3<sup>ης</sup> τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
13. Την αριθμ. πρωτ. **58209/Β2/12-4-2019** (ΑΔΑ: ΩΒΕ24653ΠΣ-Π3Ω) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικονομικά έτη ( Κ.Α.Ε. 0219) του Πανεπιστημίου Πειραιώς».
14. Το αριθμ. πρωτ. **20192909/17-4-2019** έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού του Πανεπιστημίου Πειραιώς περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019 ΚΑΕ 0851 για έξοδα δημοσίευσης της Ανακοίνωσης στον ημερήσιο τύπο.
15. Την αριθμ. πρωτ. **65776/Β2/23-4-2019** (ΑΔΑ: 9Ω1Ν4653ΠΣ-65Ο) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση 3<sup>ης</sup> τροποποίησης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 του Πανεπιστημίου Πειραιώς».
16. Την αριθμ. πρωτ. 20193151/24-4-2019 (ΑΔΑ: 68ΙΩ469Β7Τ-7ΥΛ), Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 136.000,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ΚΑΕ 0219.
17. Την αριθμ. πρωτ. 20193151/24-4-2019 (ΑΔΑ: Ω96Α469Β7Τ-ΧΚ0), Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 13.359,00 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ΚΑΕ 0224.
18. Την αριθμ. πρωτ. 20193151/24-4-2019(ΑΔΑ: ΩΣ2Φ469Β7Τ-ΕΡΡ), Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 27.497,40 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ΚΑΕ 0561.
19. Την αριθμ. πρωτ. 20193151/24-4-2019(ΑΔΑ: Ω1ΗΧ469Β7Τ-0ΥΕ), Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 6.347,76 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ΚΑΕ 0563.
20. Την αριθμ. πρωτ. 20193151/24-4-2019(ΑΔΑ: 6Υ89469Β7Τ-1ΚΙ), Απόφαση δέσμευσης πίστωσης ύψους 6.795,84 € σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ΚΑΕ 0565.
21. Το πρακτικό της συνεδρίας **11<sup>ης</sup>/13-5-2019** της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την έγκριση της έκδοσης ανακοίνωσης – προκήρυξης για την πρόσληψη είκοσι επτά (27) ατόμων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, από την υπογραφή των συμβάσεων και έως 18 μήνες και με κωδικό θέσης 101, για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου ογδόου του Ν.4506/2017.

## Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά είκοσι επτά (27) ατόμων για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που εδρεύει στον Πειραιά, Νομού Αττικής, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Πανεπιστήμιο Πειραιώς	Πειραιάς (Ν. Αττικής)	ΥΕ Καθαριότητας	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 μήνες	27

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>α) Δεν απαιτείται τίτλος σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.</p> <p>β) Εμπειρία ενός (1) τουλάχιστον έτους, στο τομέα καθαριότητας.</p>

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Χρόνος ανεργίας (από 4 έως 12 μήνες)
2. Αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας
3. Αριθμός τέκνων τρίτεκνης οικογένειας
4. Αριθμός ανηλίκων τέκνων (έως 2 τέκνα)
5. Μονογονεϊκές οικογένειες
6. Εμπειρία (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 72 μήνες)
  - 6.α. Αποκτηθείσα σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994
  - 6.β. Αποκτηθείσα στον ιδιωτικό τομέα
7. Αναπηρία υποψηφίου με ποσοστό τουλάχιστον 50%
8. Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα βαθμολόγησής τους.

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ																			
<b>1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (25 μονάδες για κάθε μήνα ανεργίας, από 4 πλήρεις μήνες με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)</b>																			
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω							
μονάδες	0	0	0	25	50	75	100	125	150	175	200	225							
<b>2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων		3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....							
μονάδες		150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	....							
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα																			
<b>3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (40 μονάδες για κάθε τέκνο)</b>																			
αριθμός τέκνων		3																	
μονάδες		120																	
<b>4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για κάθε ανήλικο τέκνο και έως δύο τέκνα)</b>																			
αριθμός τέκνων		1	2																
μονάδες		30	60																
<b>5. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας ή για κάθε μέλος, προκειμένου για υποψήφιο, που έχει την ιδιότητα τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας)</b>																			
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5	....												
μονάδες		50	100	150	200	250	....												
<b>6. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ** (συνολικός χρόνος απασχόλησης έως 72 μήνες - 6α και 6β αθροιστικά έως 72 μήνες)</b>																			
<b>6α. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 14 ΤΟΥ Ν. 2190/1994 ( 20 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)</b>																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280	...	720	727	965	972
<b>6β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣΑ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ( 10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για τους πρώτους 36 μήνες και 7 μονάδες ανά μήνα για τους λοιπούς μήνες με ανώτατο όριο τους 72 μήνες)</b>																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	36	37	71	72 και άνω
μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	...	360	367	605	612
<b>7. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "3")</b>																			
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...															
μονάδες	150	...	180	...															
<b>8. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (το ποσοστό αναπηρίας πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή "2")</b>																			
ποσοστό αναπηρίας	50%	...	60%	...	67%	...	70%	...											
μονάδες	100	...	120	...	134	...	140	...											
**Σε περίπτωση, που συμπίπτει το χρονικό διάστημα απασχόλησης σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 και στον ιδιωτικό τομέα, λαμβάνεται υπόψη η εμπειρία με τα περισσότερα μόρια και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 72 μήνες.																			

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ****ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στον τομέα της καθαριότητας.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
101	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά στοιχείο 10 ή <b>Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας</b> του από 15-02-2019 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ) «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ <u>ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</u> (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και όγδοο του Ν.

	4506/2017)»- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.
--	---

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο ανωτέρω «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης 15-02-2019 (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Γ., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την παρούσα ανακοίνωση και το εν λόγω «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης 15-02-2019 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (Α.Σ.Π.Ε.), για όσους υποψήφιους επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα υποβάλλονται υποχρεωτικά είτε σε ευκρινή φωτοαντίγραφο από αντίγραφο, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, είτε σε πρωτότυπα.

- Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και άρθρο όγδοο του Ν. 4506/2017)» με σήμανση έκδοσης «15-02-2019» και ειδικότερα στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου ΙΙ με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».

- Για την απόδειξη της αναπηρίας του ίδιου ή συγγενικού προσώπου θα πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ.Β'), [στοιχεία 11 και 12 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και άρθρο όγδοο του Ν. 4506/2017) με σήμανση έκδοσης 15-02-2019].

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο εν λόγω «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και άρθρο όγδοο του Ν. 4506/2017)» με σήμανση έκδοσης «15-02-2019».

Η κατάταξη των υποψηφίων που συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία πρόσληψης καθορίζεται από τα κριτήρια που αναγράφονται ανωτέρω στην ενότητα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΥΤΩΝ της παρούσας Ανακοίνωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της Ανακοίνωσης**

Ολόκληρη η ανακοίνωση μαζί με το «*Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «*15-02-2019*» να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας ([www.unipi.gr](http://www.unipi.gr)) και να ενημερωθεί αυθημερόν το ΑΣΕΠ με σχετικό πρακτικό, είτε στο e-mail: [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr) είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188 προκειμένου να την αναρτήσει στην ιστοσελίδα του.

**Περίληψη της ανακοίνωσης**, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό των θέσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, τα όρια ηλικίας και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

**Ανάρτηση** της ανακοίνωσης μαζί με το οικείο Παράρτημα να γίνει και στο κατάστημα της υπηρεσίας μας.

Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στην υπηρεσία μας (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr) είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.8 και να την υποβάλουν, αποκλειστικώς, **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Πανεπιστήμιο Πειραιώς/Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας - Κεντρικό πρωτόκολλο, Μ. Καραολή και Α. Δημητρίου 80, Πειραιάς Τ.Κ. 185 34, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας Τηλ. επικοινωνίας: 210 414 2219, 2217.**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: α) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ β) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων**

Η **κατάταξη** των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεκνική ιδιότητα, αριθμός ανηλίκων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού προσώπου*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του και αν συμπίπτει και αυτή, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων, η υπηρεσία μας **θα τους αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής**, στο κατάστημα των γραφείων μας και θα τους δημοσιεύσει στην ιστοσελίδα της (**www.unipi.gr**). Επιπλέον, θα τους αποστείλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για έλεγχο νομιμότητας στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**.

Κατά των προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης ή ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ**» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (**www.asep.gr**), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει άμεσα στο ΑΣΕΠ φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

Το ΑΣΕΠ διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας και τον κατ' ένσταση έλεγχο μέσα σε ένα (1) μήνα από την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση του ΑΣΕΠ κοινοποιείται στο φορέα προκειμένου να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων προσληπτέων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων μετά τον έλεγχο του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **άμεσα** από το φορέα, ενώ απολύονται οι προσωρινά προσληφθέντες που δεν περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το *«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΤΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΠΟ ΑΥΤΑ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ* (άρθρα: 21 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, 25 (παρ. 9) του Ν.4440/2016 και άρθρο όγδοο του Ν. 4506/2017)» με σήμανση έκδοσης «15-02-2019», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.8, σε συνδυασμό με επιστημόσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

Ο Πρύτανης  
Καθηγητής Άγγελος Χ. Κότιος