



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Π.Ε. ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ: Πολεμιστών 1941 αρ. 2
Τ.Κ.: 73400, Κίσσαμος Χανίων
ΤΗΛ.: 28223 40216- 210
Email: dkisamou@gmail.com

Κίσσαμος, 11/11/225

Αριθ. Πρωτ: 14487

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού (ΔΕ Μουσικού) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως οχτώ (8) μήνες.

Ο Δήμαρχος Κισσάμου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κισσάμου (ΦΕΚ 2632/Β΄, ΦΕΚ 3719/Β΄ & ΦΕΚ 1792/Β΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 523/1980 & Π.Δ. 524/1980.
4. Τις διατάξεις της παρ.2 περίπτ. η΄ του άρθρου 2 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α΄) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», σύμφωνα με την οποία οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι δεν υπάγονται στις διατάξεις των Μερών Β΄ και Γ΄ του Ν.4765/2021 για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητά τους.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 223 παρ.5 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
6. Την υπ΄αρ. [ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 91 /οικ.12793/10.07.2024: Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2025](#), εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών δίνονται οδηγίες, προς όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου, αναφορικά με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού και έκτακτου προσωπικού του δημόσιου τομέα έτους 2025.
7. Την υπ΄αρ.140/2024 (ΑΔΑ: 97ΡΔΩΕΖ-1ΦΜ) απόφαση Δ.Ε .με θέμα: Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού Δήμου Κισσάμου έτους 2025, έκτακτου προσωπικού από ΚΑΠ έτους 2025 και προσωπικού ΙΔΟΧ για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων για το διδακτικό έτος 2025-2026.
8. Το υπ΄αρ.11543/5.3.2025 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα: Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, και διευθυντικών στελεχών

9. Την υπ'αρ.174/2025 (ΑΔΑ:9ΖΙΞΩΕΖ-Θ40) απόφαση Δ.Ε. με θέμα: Καθορισμός ειδικοτήτων προσωπικού Δήμου Κισσάμου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. με κάλυψη δαπάνης από ΚΑΠ για τα έτη 2025-2026, μετά την έγκριση της ΠΥΣ.

10. Την υπ'αρ. 81/2025 (ΑΔΑ: Ρ2ΡΠΩΕΖ-Ρ0Τ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κισσάμου σχετικά με τη συγκρότηση επιτροπής επιλογής υποψηφίων.

11. Την υπ'αρ. πρωτ.9531/2025 (ΑΔΑ: Ρ47ΞΟΡ1Θ-ΜΕ6) Απόφαση της Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί συγκρότησης επιτροπής επιλογής καλλιτεχνικού προσωπικού του Δήμου Κισσάμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 524/1980.

12. Την υπ'αρ. 14486/2025 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης πρόσληψης

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μιας (1) κενής θέσης ειδικότητας Δ.Ε Μουσικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης έως οχτώ (8) μήνες.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια (άρθρο 12 του Ν.3584/2007).
2. Να έχουν ηλικία 21 ετών και άνω (άρθρο 13 του Ν.3584/2007).
3. Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης (άρθρο 14 του Ν.3584/2007).
4. Να έχουν εκπληρώσει την στρατιωτική τους θητεία όπου η ηλικία το επιτρέπει, εφόσον είναι άρρεν (άρθρο 15 του Ν.3584/2007).
5. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση).
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν.3584/2007).

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ειδικό τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης ορίζεται πτυχίο πιάνου και πλέον

- α) γνώσεις στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση
- β) γνώσεις του συστήματος γραφής και ανάγνωσης Τυφλών Braille και
- γ) πτυχίο ενοργάνωσης πνευστών οργάνων.

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά την επιλογή θα ληφθεί υπόψη η οικογενειακή κατάσταση των ενδιαφερομένων.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα υποβάλλονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, τηλ. 2822340216, μαζί με τα

επικυρωμένα αντίγραφα όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τίτλων. Αν δεν συνυποβληθούν ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (ημερολογιακές) και αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον τοπικό τύπο. **(Από 13/11/2025 έως και 24/11/2025).**

Η επιλογή θα γίνει από τριμελή επιτροπή, που συστήθηκε με την αριθ. πρωτ.9531/2025 Απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, την έβδομη ημερολογιακή ημέρα **(Δευτέρα 1/12/2025 και ώρα 11.00 πμ)** από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών στο Δημαρχείο Κισσάμου (Πολεμιστών 1941, Κίσαμος Χανίων ,TK 73400).

Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να παραστούν ενώπιον της επιτροπής κατά την ημερομηνία και ώρα επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Ολόκληρη η ανακοίνωση, μετά την δημοσίευσή της, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Κισσάμου και στον διαδικτυακό ιστότοπο www.kissamos.gr και θα συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό.

Ο πίνακας επιτυχόντων θα καταρτισθεί από την Επιτροπή Επιλογής η οποία θα τηρήσει την όλη διαδικασία.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μαζί με την ανωτέρω αίτηση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν και τα εξής δικαιολογητικά:

1.Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία στην οποία θα δηλώνεται :

- α) Το έτος γεννήσεως του Υποψηφίου.
- β) Ο Δήμος ή η Κοινότητα στα μητρώα αρρένων ή γενικό μητρώο δημοτών του οποίου αυτός είναι εγγεγραμμένος ως και η οικογενειακή του κατάσταση.
- γ) Η εκπλήρωση των στρατολογικών υποχρεώσεων του ή η νόμιμος από τούτων απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
- δ) Κάθε πράξη του βίου του , η οποία θα μπορούσε να ασκήσει επιρροή επί της κρίσης της καταλληλότητάς του.
- ε) Αν υπηρετεί ή υπηρέτησε στο Δημόσιο, σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης και αν εξήλθε της υπηρεσίας για ποια αιτία.
- στ) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
- ζ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κανένα από τα εγκλήματα του άρθρου 22 του ΠΔ 611/1977 έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής και αν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

2.Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του Δημάρχου του οικείου Δήμου ή του Προέδρου της οικείας κοινότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

A. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (N.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210–3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310–459101, των κατωτέρω επιπέδων:

Α ΕΠΙΠΕΔΟ ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).
 Β ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.
 Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.
 Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571–72–76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Επιπλέον για την απόδειξη της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων των θέσεων από 1 έως 6 γίνεται δεκτό στην παρούσα προκήρυξη η ενός (1) έτους τουλάχιστον διδακτική ή καλλιτεχνική εμπειρία των υποψηφίων χωρίς ελληνική ιθαγένεια σε αντίστοιχες καλλιτεχνικές δομές (ωδεία, Μουσικές Σχολές, εικαστικά εργαστήρια κτλ).

Β. Πιστοποιητικό του οικείου Δήμου ή Κοινότητας, πρόσφατης έκδοσης, ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο (για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας). Ο υποψήφιος χωρίς ελληνική ιθαγένεια που είναι πολίτης Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προκειμένου να αποδείξει την ιδιότητα του δημότη, οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικό του οικείου Δήμου ή Κοινότητας, πρόσφατης έκδοσης, στο οποίο να αναγράφεται ότι διαμένει μόνιμα στο Δήμο ή την Κοινότητα (βεβαίωση μόνιμης κατοικίας) κατά τον ελάχιστο χρόνο που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και απαιτείται για την εγγραφή ελλήνων πολιτών στα δημοτολόγια αυτών.

Ο υποψήφιος χωρίς ελληνική ιθαγένεια που δεν είναι πολίτης Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προκειμένου να αποδείξει την ιδιότητα του μόνιμου κατοίκου, οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, πρόσφατης έκδοσης, από τον οικείο Δήμο ή Κοινότητα. Την ίδια βεβαίωση προσκομίζουν και οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας.

Γ. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Επικυρωμένα αντίγραφα Βεβαιώσεων καλλιτεχνικής ή διδακτικής εμπειρίας της αντιστοίχου ή παρεμφερούς καλλιτεχνικής ειδικότητας φορέων δημόσιου ή αναγνωρισμένου καλλιτεχνικού ιδιωτικού τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και σε περίπτωση βεβαιώσεων ιδιωτικού τομέα υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει: Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και

Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διεργημένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο της Εθνικής έννομης τάξης, προερχόμενα από ημεδαπές διοικητικές αρχές ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, όπως τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.

Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να υποβάλει αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται με την ανακοίνωση, συνοδευόμενα όμως απαραίτητα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του Ν.2690/1999 και του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τη Διοίκηση, όπως τα πρωτότυπα.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κ.λπ.) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός κατάλογος των απαραίτητων δικαιολογητικών τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτησή τους:

Αντίγραφο ταυτότητας.

Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (με ότι ορίζει η ανακοίνωση).

Υπεύθυνη δήλωση με ότι ορίζει η ανακοίνωση.

Τίτλοι σπουδών .

Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (βεβαιώσεις καλλιτεχνικής ή διδακτικής εμπειρίας κλπ) , όπως ακριβώς ορίζονται στην οικεία ανακοίνωση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο παραπάνω κατάλογος δικαιολογητικών είναι συνοπτικός και δεν περιλαμβάνει ειδικές περιπτώσεις απόδειξης κριτηρίων – ιδιοτήτων, για τις οποίες μπορεί να απαιτούνται άλλα ή πρόσθετα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ανακοίνωση ή το παράρτημα. Σε κάθε περίπτωση λοιπόν οι υποψήφιοι πρέπει να διαβάσουν πλήρως και με προσοχή την ανακοίνωση και το παράρτημά της, προκειμένου να ενημερωθούν λεπτομερώς και με ακρίβεια για το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη των προσόντων που επικαλούνται.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ