



ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ, 21/09/2026

Α. Π.: 29840 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Προσωπικού

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Για την πρόσληψη τεσσάρων (4) ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως 8 μηνών, για τα Προγράμματα Άθλησης για Όλους περιόδου 2026-2027.

ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» και του άρθρου 110 «Ορισμός, αρμοδιότητες και αριθμός Αντιδημάρχων» του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103Α).
2. Την αριθ. 865/10427/02-04-2026 Ορθή επανάληψη (ΑΔΑ:ΡΓ15ΩΚΥ-ΜΕΠ) Απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Νέας Ιωνίας περί ορισμού του κ. Φωτίου Τσομπάνογλου ως Αντιδημάρχου και μεταβίβασης σε αυτόν, μεταξύ άλλων, των αρμοδιοτήτων της έκδοσης των πράξεων/αποφάσεων/εγγράφων των Διοικητικών Θεμάτων, καθώς και αυτών που αφορούν τον διορισμό και τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4057/2012 (Α' 54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 5025/2023 (Α' 42), «Διατάξεις για τη θωράκιση του θεσμικού πλαισίου του αθλητισμού και τον εξορθολογισμό της αθλητικής νομοθεσίας» με τις οποίες τροποποιήθηκε το άρθρο 39 ν. 2725/1999.
5. Την **ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020** Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 461) «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους»
6. Την αριθμ. ΓΓΑ/18008/07-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ2Ν946ΝΚΠΔ-52Χ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που αφορά την έγκριση τμημάτων γενικών δομημένων μεγάλης διάρκειας Π.Α.γ.Ο περιόδου 2026-2027.
7. Την αριθμ. ΓΓΑ/18013/07-07-2026 (ΑΔΑ:ΡΜ5Ρ46ΝΚΠΔ-ΧΝΝ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που αφορά την έγκριση μη δομημένων μεγάλης διάρκειας Π.Α.γ.Ο. περιόδου 2026-2027.
8. Την υπ' αριθ. πρωτ.:ΓΓΑ/7767/3-4-2026 Βεβαίωση Πιστοποίησης Καταλληλότητας Υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο. και ένταξης στα προγράμματα Άθλησης για Όλους του Δήμου Νέας Ιωνίας με κωδικό πιστοποίησης: 1Π9 και ημερομηνία ισχύος έως 31/7/2028 που εκδόθηκε από το Τμήμα Σχεδιασμού Παρακολούθησης και Ελέγχου Π.Α.γ.Ο. της Διεύθυνσης Άθλησης για όλους, Προβολής, Ανάπτυξης Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων
9. Την υπ' αριθμ ΓΓΑ/22664/28-8-2026 (ΦΕΚ 5461 /τ.Β/9-9-2026) Κ.Υ.Α. που αφορά στην έγκριση Κατανομής Θέσεων για την πρόσληψη Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.) την περίοδο 2026-2027
10. Την υπ' αριθ. 338/26-5-2026 (ΑΔΑ: 9Π2ΔΩΚΥ-ΦΗΠ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Ιωνίας με θέμα «Έγκριση υλοποίησης των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους (Ε.Α.γ.Ο.)

περιόδου 2026-2027», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 501/26-7-2026 (ΑΔΑ:91ΕΖΩΚΥ-ΥΡΖ) απόφασή της.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, τεσσάρων (4) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών με ωριαία αποζημίωση, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους» (Π.Α.γ.Ο) και «Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους (Ε.Α.γ.Ο)» περιόδου 2026-2027

ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης) ΓΕΝΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ και ΕΙΔΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (Π.Α.γ.Ο).

Κωδικός Θέσης	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Διάρκεια σύμβασης	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (εφόσον απαιτείται από την ιδιαιτερότητα ανά άθλημα-πρόγραμμα και τα οποία δεν μοριοδοτούνται)
101	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	3	Έως 8 μήνες και όχι πέραν της 31/7/2027	Αεροβική Γυμναστική, Γιόγκα Πιλάτες Βελτίωση Κινησθησίας Μυϊκή Ενδυνάμωση
102	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥΣ ΧΟΡΟΥΣ	1	Έως 8 μήνες και όχι πέραν της 31/7/2027	

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα κάτωθι δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 7, παρ. 7.2 του ισχύοντος Οργανωτικού Πλαισίου (ΦΕΚ461/τ. Β'/14-02-2020):

- Βιογραφικό σημείωμα** που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
- Φωτοτυπίες πτυχίου Φυσικής Αγωγής**, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό, οι υποψήφιοι θα υποβάλουν βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.**
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.**
- Βεβαίωση ΔΥΠΑ** (πρώην ΟΑΕΔ) ότι είναι άνεργος.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία**, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτέλεσαν κριτήριο επιλογής.

Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος(ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση).

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Κριτήρια επιλογής – Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο (ΔΥΠΙΑ - πρώην ΟΑΕΔ). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Τυπικά Προσόντα

Βασικό Πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1.

Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

- Διδακτορικό: 2 μονάδες.
- Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

Εμπειρία

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των

1-24 μηνών 0,8 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

25 – 48 μηνών 0,6 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

49 – 72 μηνών 0,5 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

73 – 96 μηνών 0,2 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

Πολυτεκνία: Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Για την απόδειξη της πολυτεκνίας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), σε ισχύ (άρθρο 67 Ν.4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).

Ανήλικα τέκνα: Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας: Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

Επισημάνση: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

- Κύρια κατηγορία ειδίκευσης: 1,5 μονάδα.
- Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης: 1 μονάδα.
- Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.
- Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.

Επισημάνση: Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

β) Στην περίπτωση που απαιτείται από την ανακοίνωση περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι., μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

Σημείωση: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα). Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από το φορέα οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα **εντός 5 εργάσιμων ημερών** για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

Όροι απασχόλησης των ΠΦΑ

- ✓ Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα. Οι Π.Φ.Α. υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα, κατά την υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

Ο χώρος και ο χρόνος απασχόλησης (ώρες απασχόλησης ημερησίως) των επιλεγέντων προσώπων θα καθορισθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, όπως αυτές θα διαμορφωθούν τελικά και θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ειδικότερα οι προσληφθέντες Π.Φ.Α. είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους όρους και τους κανονισμούς της σύμβασης εργασίας καθώς και τα προγράμματα που θα συντάξουν οι αρμόδιοι όσον αφορά στην κάλυψη ωρών και το είδος των προγραμμάτων που θα τους ανατεθούν, παρέχοντας στον φορέα

υλοποίησης το δικαίωμα κλήσης του επόμενου στον πίνακα μοριοδότησης σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αδυνατούν να καλύψουν τα ωρολόγια προγράμματα

- ✓ Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό - εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε

διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α. και ο φορέας στερείται δικαιώματος συμμετοχής στα Π.Α.γ.Ο. από 1 έως 3 χρόνια ανάλογα την έκταση της παραβατικότητας που εντοπίστηκε από τον έλεγχο. Η ανωτέρω ποινή επιβάλλεται αυτοτελώς με απόφαση του αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού Υπουργού, ή με εξουσιοδότηση του, του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ/σης.

- ✓ Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο Φορέας υλοποίησης.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν με αυτοπρόσωπη παρουσία είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, την υπογεγραμμένη αίτηση συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από **23-9-2026** έως **και 6-10-2026** στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Νέας Ιωνίας Αττικής, Αγίου Γεωργίου 40, Τ.Κ. 14234, Νέα Ιωνία, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας-Γραμματείας- Πρωτοκόλλου (τηλ. επικοινωνίας: 213 2000412-432). Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αίτησης στο Δημαρχείο ή στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου: <https://neaionia.gr>. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Νέας Ιωνίας (Αγίου Γεωργίου 40), στη Δ/ση Πολιτισμού & Αθλητισμού (Λ. Ηρακλείου 268), ηλεκτρονικά στο πρόγραμμα Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>) και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου <https://neaionia.gr>

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων

Περίληψη της παρούσας δημοσιεύεται σε δύο (2) εφημερίδες, ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές του Νομού Αττικής.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Νέας Ιωνίας και στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://neaionia.gr>.

Κατά των ανωτέρω αποτελεσμάτων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις στο Δημοτικό κατάστημα (Αγίου Γεωργίου 40) στο τμήμα Προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Οι Επιλεγέντες υποψήφιοι κατά την πρόσληψή τους να θα υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δεσμεύονται για την τήρηση της διάταξης 7.6.(α) της ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020 Απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και πιο συγκεκριμένα ότι δεν υπερβαίνουν τις 30 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης με δεύτερο φορέα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης σε αυτόν.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

ΦΩΤΙΟΣ ΤΣΟΜΠΙΑΝΟΓΛΟΥ