



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜ. ΔΙΑΧ. ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΠΛ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1**  
**ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, Τ.Κ 121.34**  
**Τηλ: 210-5701101, 210- 5701194**  
**E-mail: prosopiko@peristeri.gr**

**Περιστέρι 13/01/2025**  
**Αρ. πρωτ.:οικ.1333**

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από  
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΤΣΕΚΟΥΡΛΟΥΚΙ  
Ημερομηνία: 2025.01.13  
13:48:07 EET

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

**Για την πρόσληψη δεκαπέντε (15) ατόμων ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Π.Φ.Α.) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως 8 μηνών, για τα Προγράμματα Άθλησης για Όλους περιόδου 2024-2025.**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγεται στις διατάξεις των Μερών Β' και Γ' το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιαδήποτε ονομασία Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτου και δευτέρου βαθμού.
2. Τις διατάξεις «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου» του αρθ. 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-10 τ.Α').
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4151/2013 «Ρυθμίσεις για την τροποποίηση και τη βελτίωση συνταξιοδοτικών, δημοσιονομικών, διοικητικών και λοιπών διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την αριθμ. Πρωτ. οικ. 620/14-1-2024 απόφαση Δημάρχου με την οποία ορίζει ως Αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο κ. Β. Μπέτση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54/Α/2012).
6. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 461/Β'/14.2.2020) «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους».
7. Την υπ' αριθμ. ΓΓΑ/20049/19-07-2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με θέμα «Γενικά Δομημένα Μεγάλης Διάρκειας Π.Α.γ.Ο περιόδου 2024-2025».
8. Την υπ' αρ.πρωτ.ΓΓΑ/23970/9-9-2024(ΑΔΑ:(615Β46ΝΚΠΔ-ΡΟ9) ΚΥΑ που αφορά στην «Έγκριση Κατανομής και Πλήρωσης υφιστάμενων Θέσεων εποχικού προσωπικού κατηγορίας Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.) για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για όλους των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ για την περίοδο 2024-2025» (ΦΕΚ 5143./τ. Γ'/11-9-2024)..
9. Την αριθμό Γ.Γ.Α/355955/03-10-2023 Απόφαση της βεβαίωσης πιστοποίησης καταλληλότητας υλοποίησης Π.Α.γ.Ο. και Ε.Α.γ.Ο. με κωδικό πιστοποίησης: 429Κ.
10. Την υπ' αριθμ.349/31-07-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου περί έγκρισης της αποστολής αιτημάτων για την έγκριση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για όλους (Π.Α.Γ.Ο. και Ε.Α.Γ.Ο καθώς και των αντίστοιχων θέσεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.) για την υλοποίηση τους

κατά την περίοδο 2024-2025 βάσει του ισχύοντος Οργανωτικού Πλαισίου, σύμφωνα με όλα όσα αναλυτικά αναφέρονται στην εισήγηση.

11. Τις αριθμ.πρωτ.οικ.63671/27-12-2024 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου σχετικά με την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025.

#### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, δεκαπέντε (15) ατόμων ΠΕ Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών με ωριαία αποζημίωση, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους» περιόδου 2024-2025.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Α.Υ.Ο.(ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Κατηγορία-Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Περιστερίου	Περιστερί	ΠΕ Φυσικής Αγωγής Ειδικότητα: ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31-07-2025	10
102	Δήμος Περιστερίου	Περιστερί	ΠΕ Φυσικής Αγωγής ανεξαρτήτου ειδικότητας	Από την υπογραφή της σύμβασης έως και την 31-07-2025	5

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής με ειδικότητα ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ
102	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία 18 έως 67 ετών και κατ'εξαιρέση έως 70 ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το 67<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.
- Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958).
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν λάβει νόμιμη απαλλαγή (για τους άνδρες υποψήφιους).

5. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπάλληλων (ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση).

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 7, παρ 7.2 του ισχύοντος Ο.Π:

1. Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
3. Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
4. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. Βεβαίωση, πρόσφατη (μέσα στα χρονικά όρια της προκήρυξης) του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργος.
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτέλεσαν κριτήριο επιλογής.

#### **Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:**

- (1) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- (2) Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος(ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση).

#### **Κριτήρια επιλογής – Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑ/ΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 461/Β/14.2.2020)**

#### **Κριτήρια Επιλογής - Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων**

Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α.

Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **Τυπικά Προσόντα**

Βασικό Πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1).

Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Διδακτορικό: 2 μονάδες.

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγησή τους.

**Εμπειρία**

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των

1-24 μηνών 0,8 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

25 – 48 μηνών 0,6 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

49 – 72 μηνών 0,5 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

73 – 96 μηνών 0,2 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια**

Πολυτεκνία : Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα : Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας: Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

**Επισήμανση:** Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

**Λοιπά απαιτούμενα προσόντα**

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

Κύρια κατηγορία ειδίκευσης: 1,5 μονάδα.

Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης: 1 μονάδα.

Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.

Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

**Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.**

Επισήμανση: Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

β) Στην περίπτωση που απαιτείται από την ανακοίνωση περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι., μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα). Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από το φορέα οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

Αν το σύνολο των θέσεων που προκηρύσσει ο φορέας είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 5 θέσεων και για ποσοστό έως 20% των θέσεων αυτών (με ακέραιο ποσοστό θέσης), δεν προσμετρούνται τα μόρια προϋπηρεσίας για την πρόσληψη των αντίστοιχων ΠΦΑ. «Ο φορέας υποχρεούται να αναγράφει στην προκήρυξη που εκδίδει τις θέσεις κατά τα Π.Α.γ.Ο.

(τμήματα ανά κατηγορία Π.Α.γ.Ο.) που αφορούν στην κατηγορία αυτή». Οι αιτούντες χωρίς μοριοδοτούμενη προϋπηρεσία δεν αποκλείονται της διαδικασίας, μοριοδοτούνται βάσει των τυπικών, λοιπών κριτηρίων και προσόντων και η συναφής εμπειρία τους (αν και μη μοριοδοτούμενη) αποδεικνύεται μέσω της κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών.

### **Όροι απασχόλησης των Π.Φ.Α.**

Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα. Οι Π.Φ.Α. υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα, κατά την υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό - εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α. και ο φορέας στερείται δικαιώματος συμμετοχής στα Π.Α.γ.Ο. από 1 έως 3 χρόνια ανάλογα την έκταση της παραβατικότητας που εντοπίστηκε από τον έλεγχο. Η ανωτέρω ποινή επιβάλλεται αυτοτελώς με απόφαση του αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού Υπουργού, ή με εξουσιοδότηση του, του προϊστάμενου της αρμόδιας Δ/σης.

Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

**Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο Φορέας υλοποίησης.  
Ο Φορέας υποχρεούται να προσαρμοστεί στα άρθρα του ισχύοντος Ο.Π.**

**Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 5025/2023 (ΦΕΚ 42Α΄) «Οι φορείς που υλοποιούν ΠΑγΟ και ΕΑγΟ μπορούν να προσλαμβάνουν και να απασχολούν πτυχιούχους φυσικής αγωγής αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης των εγκεκριμένων από την ΓΓΑ ΠΑγΟ και ΕΑγΟ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών».**

Επίσης βάσει της παρ. 6.6 του άρθρου 6 του Ο.Π. η επιχορήγηση αποτελεί συμβολή στην υλοποίηση των ΠΑγΟ από τους συνεργαζόμενους φορείς και δεν έχει καμία σχέση με την ωριαία αμοιβή ΠΦΑ.

Επιπλέον σύμφωνα με την παράγραφο 6.2 του άρθρου 6 του Ο.Π. το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την έναρξη του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται να αποστείλει στη Διεύθυνση Άθλησης για όλους Προβολής, Ανάπτυξης, Αθλητισμού, Επιστημονικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων της ΓΓΑ τα απαραίτητα αναγραφόμενα σε αυτή έντυπα. Σε περίπτωση παραβίασης των διατάξεων της σχετικής υπουργικής απόφασης ενεργοποιείται το άρθρο 12 περί επιβολής κυρώσεων.

**Περαιτέρω, να τηρηθούν** οι διατάξεις περί της διαδικασίας πρόσληψης σύμφωνα με το 7.1 προκειμένου να αναφέρονται υποχρεωτικά στην προκήρυξη/ανακοίνωση.

Ο αριθμός των προσλαμβανόμενων (αριθμός θέσεων και προγράμματα στα οποία θα απασχοληθούν) και αν απαιτούνται οι ειδικεύσεις/κατευθύνσεις αυτών.  
Τα απαιτούμενα προσόντα όπως προβλέπονται από το **ισχύον Οργανωτικό Πλαίσιο**.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (εργάσιμες) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στις εφημερίδες. Θα αναρτηθεί επίσης, στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Περιστερίου και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.peristeri.gr](http://www.peristeri.gr).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα γίνονται δεκτές είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Περιστερίου στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Περιστερίου, Πλ. Δημοκρατίας 1, Τ.Κ. 121 34, Περιστερί Ν. Αττικής, απευθύνοντας την στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με την ένδειξη «Προκήρυξη Π.Α.γ.Ο». Τηλ. Επικοινωνίας- Πληροφορίες: 2105701101 Αγγελική Δημοπούλου, 2105701107 Χριστίνα Κωνσταντακοπούλου .

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Δημοσίευση της περίληψης της ανακοίνωσης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του νομού, εφόσον εκδίδονται.

**ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ, ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η κατάρτιση των πινάκων με σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων αναρτώνται στο κτίριο του Δήμου Περιστερίου και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.peristeri.gr](http://www.peristeri.gr)

Υποβολή ένστασης από τους ενδιαφερόμενους στον φορέα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των πινάκων στο κατάστημα της οικείας υπηρεσίας.

Κατόπιν της εξέτασης των ενστάσεων η υπηρεσία μας θα οριστικοποιήσει τους πίνακες και θα προβεί στην πρόσληψη, βάσει των αναφερόμενων διαδικασιών στο οργανωτικό πλαίσιο.

Ο

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ**