ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Ταχ. Δ/νση : Ξανθουδίδου & Χατζηδάκη
Ταχ. Κώδικα : 712 02 - Ηράκλειο
Ηλεκτρ. Δ/νση : amh@culture.gr

Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου 06/11/2026
Αριθμ. Πρωτ..: 3817/06.11.2026

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΑΜΗ ΣΟΧ 5/2026
για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΤΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις **των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021** (ΦΕΚ 6/τ. Α΄/15-1-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», **όπως ισχύει.**
2. Τις διατάξεις του **Ν. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μετά τη δημοσίευση του **Ν. 5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ. Α΄/29-06-2026) **και τις τροποποιήσεις** αυτού με τον ν. 5321/2026 (Α΄114/20-07-2026).
3. Τις διατάξεις του άρθρου **20** «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» **του Ν. 4305/2014** (ΦΕΚ 237/Α΄/31-10-2014), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 52 του **Ν. 4554/2018**, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου **51 του Ν. 4622/2019** (ΦΕΚ 133/τ.Α΄/07-08-2019) όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου **20** του **Ν.5027/2023.**
5. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα **(Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679)**, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α΄/29-08-2019).
6. Τις διατάξεις της **παρ. 2 του άρθρου 40 του Ν. 4701/2020** «Πλαίσιο χορήγησης μικροχρηματοδοτήσεων, ρυθμίσεις χρηματοπιστωτικού τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 128/τ.Α΄/30-6-2020 ημερομηνία Κυκλοφορίας στις 1-7-2020 και επανακυκλοφορίας στις 2-7-2020).
7. Τις διατάξεις του άρθρου **406** του **Ν. 4957/2022** «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21-7-2022).
8. Τις διατάξεις του **Ν. 5021/2023** «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων - Ν.Π.Δ.Δ., κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/15-02-2023), **όπως τροποποιήθηκε** ως προς τα άρθρα 15 και 34 με τις διατάξεις του άρθρου 111 του ν. 5291/2026 (ΦΕΚ49/Α'/30.03.2026).

9. Το **Π.Δ. 4/2018** «Νέος Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού» (ΦΕΚ7/τ. Α΄/22-01-2018), **όπως ισχύει.**
10. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 85/2022** «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολογίου- Κλαδολογίου» (ΦΕΚ 232/τ. Α΄/17-12-2022).
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026** (ΑΔΑ: 9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ /Φ.ΕΠ.1 /5 /945 /19629 /18-11-2024 (ΑΔΑ: Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.
12. Το **Π.Δ. 77/2023** (ΦΕΚ 130/τ.Α΄/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων».
13. Το **Π.Δ**. **79/2023** (ΦΕΚ 131/τ.Α΄/2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
14. Την υπ' αριθμ.**24017/18-01-2023** Απόφαση «Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α΄ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες», ΦΕΚ 812/τ.Β΄/17-02-2023.
15. Το **Π.Δ. 40/2024** «Οργανισμός Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου» (ΦΕΚ **122/τ.Α΄/01-08-2024).**
16. Την με υπ' αριθμ. **186760/13-04-2023** (ΦΕΚ 347/Υ.Ο.Δ.Δ./13-04-2023) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού & Αθλητισμού με θέμα "Κάλυψη μεταβατικά της θητείας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου", **όπως τροποποιήθηκε** με την αριθμ. **59184/12-12-2024** (ΦΕΚ 125/ΥΟΔΔ/13-02-2024) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού & Αθλητισμού.
17. Την υπ' αριθμ. **186796/13-04-2023** (ΦΕΚ 368/Υ.Ο.Δ.Δ./19-04-2023) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα **"Διορισμός Γενικής Διευθύντριας** του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου.
18. Την υπ' αριθμ. **170785/20-04-2026** Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού με θέμα: «Προσωρινή παράταση της θητείας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου"» (ΦΕΚ 528/Υ.Ο.Δ.Δ./22.04.2026).
19. Την υπ' αριθμ. **600531/31-12-2025** (ΑΔΑ: ΨΒΒΕ46ΝΚΟΤ-ΔΒΧ) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Έγκριση Προϋπολογισμού Οικονομικού **Έτους 2026** του φορέα ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ" (Ν.Π.Δ.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. **68290/28-02-2026** (ΑΔΑ: 9Λ4Μ46ΝΚΟΤ-9Ρ4), υπ' αριθμ. **162662/18-04-2026** (ΑΔΑ: 93ΔΧ46ΝΚΟΤ-Ο9Ι) και υπ' αριθμ. **279424/24-06-2026** (ΑΔΑ: Ψ2ΤΓ46ΝΚΟΤ-Χ9Γ) όμοιες αποφάσεις.
20. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./14/οικ.4250/16-03-2026** Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, με θέμα: «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε φορείς εντός Γενικής Κυβέρνησης **για το έτος 2026».**
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **857/18-03-2026** (ΑΔΑ: ΡΝΗ746ΝΛΕΨ-ΒΡ6) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου με θέμα: «Εξουσιοδότηση Γενικής Διευθύντριας, για την έγκριση και υπογραφή εγγράφων που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου».
22. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **3569/19-10-2026** Απόσπασμα πρακτικού της **65ης/14.10.2026** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου με θέμα 3.1ο: «Έγκριση κίνησης διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ 5μηνης

σύμβασης, για τα έτη 2026-2027 στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου (εισηγήτρια η γενική διευθύντρια)».

23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **3653/27-10-2026** (ΑΔΑ: ΨΠΣΚ46ΝΛΕΨ-ΠΒΝ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου με θέμα: « Έγκριση έναρξης των διαδικασιών πρόσληψης τριάντα τεσσάρων (34) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη παροδικών αναγκών του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου για χρονικό διάστημα **πέντε (5) μηνών** (2026-2027).
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **3654/27-10-2026** βεβαίωση της Γενικής Διευθύντριας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, περί εξασφάλισης πιστώσεων για τη δαπάνη μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας Ανακοίνωσης, καθώς και δημοσίευση της περίληψης αυτής στο τύπο.
25. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **3816/6-11-2026** έγγραφο της Γενικής Διευθύντριας του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου με θέμα: «Τυπικό προσόν καλής γνώσης ξένης γλώσσας για την ειδικότητα ΔΕ Πωλήσεων της Ανακοίνωσης ΣΟΧ5/2026 του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου».
26. Το από **17-11-2026** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου, με την εκ νέου αποστολή του διαβιβαστικού και της παρούσας ανακοίνωσης διορθωμένα.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τεσσάρων (4) ατόμων για την κάλυψη αναγκών στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, που εδρεύει στο Ηράκλειο της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, κλάδο/ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός Θέσης	**Υπηρεσία**	**Έδρα υπηρεσίας**	**Κλάδος/Ειδικότητα**	**Διάρκεια σύμβασης**	**Αριθμός ατόμων**
500	**Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου**	**Ηράκλειο (Δήμος Ηρακλείου) Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου**	**ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ειδ. ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**	**Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για διάρκεια απασχόλησης πέντε (5) μηνών**	**1**
501	**Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου**	**Ηράκλειο (Δήμος Ηρακλείου) Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου**	**ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού Ειδ. ΔΕ Πωλήσεων**	**Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για διάρκεια απασχόλησης πέντε (5) μηνών**	**3**

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	**Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα**
500	**1. Πτυχίο ή δίπλωμα** Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών - Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. **2. Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: **(α)** επεξεργασίας κειμένων, **(β)** υπολογιστικών φύλλων και **(γ)** υπηρεσιών διαδικτύου.
501	**1) Οποιοδήποτε δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. **2) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: **(α)** επεξεργασίας κειμένων, **(β)** υπολογιστικών φύλλων και **(γ)** υπηρεσιών διαδικτύου. **3) Καλή γνώση** της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ισπανικής ή Ιταλικής γλώσσας.

Οι υποψήφιοι/ες **όλων των κλάδων/ειδικοτήτων** πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως: **α) 67** ετών και **β) κατ' εξαίρεση**, έως **70** ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

1α. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

1β. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας , με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)

4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)

5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	…	5,5	…	6	…	6,5	…	7	…	7,5	…	8	…	8,5	…	9	…	9,5	…	10
κατηγορία ΔΕ	10	…	11	…	12	…	13	…	14	…	15	…	16	…	17	…	18	…	19	…	20
μονάδες	200	…	220	…	240	…	260	…	280	…	300	…	320	…	340	…	360	…	380	…	400

7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) ***

8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ** αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος **70 μονάδες) ***

9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ** integrated master **35 μονάδες) ***

10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες **ΠΕ και ΤΕ,** της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας **30 μονάδες)***

β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες)**

11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	…	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	…	399	406	413	588

12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)

13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 67% ή ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (130 μονάδες)

*** Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10α υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.**

**** Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο δεύτερος τίτλος σπουδών μπορεί να είναι είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης – Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ. – Σ.Α.Ε.Κ.), ύστερα από πιστοποίηση από τον τέως Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως και Καταρτίσεως (τ. Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον τέως Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (τ. Ε.Ο.Π.Π.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι.**

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια, **οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου** [**περ. στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4765/2021 όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 97 του Ν. 5331/2026 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026** (ΑΔΑ:9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ (ΤΕ) ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή **με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων**.	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	**ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**
500 &501	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής **βλέπε** δικαιολογητικά **σελίδες 46-55** του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., **ΕΝΟΤΗΤΑ 14 ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας **για όλες τις ανωτέρω κλάδο/ειδικότητες** περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανσης έκδοσης **«19-02-2025» (βλέπε ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 14 ΕΜΠΕΙΡΙΑ, σελίδες 52-55).**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ **(βλέπε ΠΙΝΑΚΑ Β),** των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το **«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)»** με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»** δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.**

Σημειώνεται ότι, όπου απαιτείται ως δικαιολογητικό **το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται πλέον αυτεπαγγέλτως από την υπηρεσία μας**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β΄1234) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης [σχετ. αρθρ. 2 της υπ' αρ. 19173/2025 Κ.Υ.Α. (Β΄1783)].

Μέχρι την ενσωμάτωση των σχετικών αλλαγών στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025», οι ΕΝΟΤΗΤΕΣ 5 & 8**, αντικαθίστανται ως ακολούθως:

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4765/2021, όπως αυτή διαμορφώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 97 του Ν. 5331/2026 (Α΄ 142): «...Για την εφαρμογή του παρόντος ως μόνιμη κατοικία νοείται η κατοικία, όπως ορίζεται και αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αντλούνται από το φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184), **με την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος διαμένει στον συγκεκριμένο δήμο για δύο τουλάχιστον (2) έτη».**

Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν **Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου**, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης "my aade" της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ακολουθώντας τη διαδρομή: **myaade → ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ → ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ → Ιστορικό Μεταβολών Φυσικού Προσώπου**. Στην **Ενότητα 1. Βασικά Στοιχεία** στο πεδίο **Διεύθυνση Κατοικίας**, επιλέγουμε **Αναλυτικά Στοιχεία** και **Έκδοση**.

Η Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου πρέπει να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων άλλως δεν θα γίνεται δεκτή.

Στην περίπτωση που ο φορέας της Ανακοίνωσης έχει αναπτύξει διαλειτουργικότητα με την Α.Α.Δ.Ε., η άντληση των στοιχείων της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων που επικαλούνται το κριτήριο της εντοπιότητας θα γίνεται αυτοτελώς από τον φορέα. **Για τις συγκεκριμένες περιπτώσεις θα γίνεται ρητή αναφορά στην εκάστοτε Ανακοίνωση**.

Εφόσον στην εκάστοτε Ανακοίνωση δεν γίνεται αναφορά περί διαλειτουργικότητας κατά τα ανωτέρω, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν την προαναφερόμενη **Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου** για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την απόδειξη του κριτηρίου της μόνιμης κατοικίας **δεν γίνονται δεκτά**:

α) **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας**, σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν.3463/2006 (Α΄114) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 188 του Ν.4764/2020 (Α΄256) και

β) **Πιστοποιητικό εντοπιότητας**, από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Η εντοπιότητα αποτελεί κριτήριο **πρόταξης μεταξύ των υποψηφίων με τα ίδια προσόντα** και δεν υπερισχύει των προσόντων. Για παράδειγμα, υποψήφιος με κύρια προσόντα δίχως εντοπιότητα προηγείται του υποψηφίου με προσόντα Α΄ επικουρίας και εντοπιότητα.

Οι περιπτώσεις στις οποίες εφαρμόζεται το κριτήριο της εντοπιότητας αναφέρονται

ρητά στην εκάστοτε Ανακοίνωση στην ενότητα “**ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**”. Εάν δεν αναφέρεται ρητά η συγκεκριμένη ενότητα στην ανακοίνωση, σημαίνει ότι το κριτήριο της εντοπιότητας δεν εφαρμόζεται για τον εκάστοτε φορέα πρόσληψης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το **άρθρο 64** του **Ν. 4590/2019** (ΦΕΚ 17/τ. Α΄/2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [**άρθρο 14** του **Ν. 5270/2026** (Α΄ 9)]:

1. *Όπου στον ν. 4765/2021 (Α’ 6) αναφέρεται η ιδιότητα τρίτεκνου γονέα και η ιδιότητα τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί: α) Ως τρίτεκνος γονέας νοείται ο γονέας τριών (3) τέκνων από έναν (1) ή περισσότερους γάμους ή σύμφωνα συμβίωσης ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, είτε αυτά είναι ανήλικα, οπότε οι γονείς έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια, είτε ενήλικα. Για την αναγνώριση της τριτεκνικής ιδιότητας της μητέρας δεν απαιτείται τα τέκνα να έχουν γεννηθεί εντός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.*

β) Ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας νοείται το τέκνο τρίτεκνου γονέα το οποίο δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης και δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας του ή φοιτά σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής ή εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30ό) έτος της ηλικίας του, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης των λοιπών τέκνων. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

2. *Οι γονείς που αποκτούν την τριτεκνική ιδιότητα βάσει της περ. α) της παρ. 1, τη διατηρούν ισόβια και απολαμβάνουν ισόβια τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν.*

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τριτέκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου από το οποίο να προκύπτει η τριτεκνική ιδιότητα ή
- Αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

Α.ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ

Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέα με τρία τέκνα:

• Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
• Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους ή του συμφώνου συμβίωσης.
• Τα από το γάμο αυτό ή το σύμφωνο συμβίωσης αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα.
• Τα από άλλο ή άλλους γάμους ή άλλα σύμφωνα συμβίωσης του ιδίου ή της συζύγου του αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
• Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ή υιοθετημένα τέκνα για την μητέρα.
• Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης τέκνα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα από τον πατέρα.
• Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Β. ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως τέκνου τρίτεκνης οικογένειας:

• Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης αυτών.
• Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό ή το σύμφωνο συμβίωσης αδελφών του.
• Τα από άλλο ή άλλους γάμους ή άλλα σύμφωνα συμβίωσης των γονέων του αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
• Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ή υιοθετημένα τέκνα της μητέρας του.
• Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης τέκνα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα από τον πατέρα.
• Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:
- Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης:
Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

Πιστοποιητικά Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ θεωρούνται όσα βεβαιώνουν το προβλεπόμενο ποσοστό αναπηρίας και τα οποία:
α) Αναφέρουν ότι ισχύουν εφ' όρου ζωής ή ισχύουν επ' αόριστο ή η πάθηση είναι μη αναστρέψιμη.
β) Αναφέρουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια ισχύος (από…. έως….) της πιστοποίησης, η οποία να ισχύει τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.
Πιστοποιητικά ΚΕ.Π.Α. στα οποία δεν αναφέρεται η χρονική διάρκεια ισχύος, όπως ενδεικτικά όσα εκδίδονται στο πλαίσιο του ν. 2643/1998, δεν ισχύουν αυτοτελώς, αλλά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα άλλων (αρχικών) βεβαιώσεων ΚΕ.Π.Α., όπου αναγράφεται η ισχύς τους και επομένως πρέπει να προσκομίζονται αθροιστικά.

Επιπλέον, οι πριν την 01.09.2011 εκδοθείσες βεβαιώσεις πιστοποίησης αναπηρίας από τις αντίστοιχες Α/βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, εφ' όσον πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, γίνονται δεκτές.

- Σε περίπτωση απόδειξης της σπουδαστικής ιδιότητας του τέκνου (υποψηφίου) :

Βεβαίωση ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος και του αναγνωρισμένου ως ομοταγούς εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών.

- Σε περίπτωση που το τέκνο (υποψήφιος) διανύει τη στρατιωτική του θητεία:
Βεβαίωση των αρμόδιων αρχών

- Σε περίπτωση που έχει επέλθει ακύρωση του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων τους:
Αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.
Το αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αλλοδαπής αρχής πρέπει να είναι πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας , οι υποψήφιοι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρώσει το σχετικό τετραγωνίδιο της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό**,** κατά περίπτωση**, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ1$^{ΠΕ/ΤΕ}$ ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ2$^{ΔΕ/ΥΕ}$**, προκειμένου να δηλώσουν ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος **δεν έχει προσληφθεί** στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της τριτεκνικής ιδιότητας, **οφείλουν** να προσκομίσουν **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 με το ανωτέρω περιεχόμενο.

2. Εάν στην αυτή διαδικασία επιλέγονται ως προσληπτέοι δύο (2) ή περισσότερα μέλη της ίδιας οικογένειας, κάνοντας χρήση του αυτού κριτηρίου και εφόσον δεν είναι δυνατή η οικειοθελής συναίνεση αυτών για την επιλογή του ενός, **διενεργείται δημόσια κλήρωση** μεταξύ των υποψηφίων που δικαιούνται να μοριοδοτηθούν από το παραπάνω κριτήριο (περ. ε΄ παρ.1 άρθρου 40 Ν.4765/2021).

Η δημόσια κλήρωση **διενεργείται πριν την ανάρτηση των πινάκων** κατάταξης προκειμένου σε αυτούς να απεικονίζεται η ορθή βαθμολογία των υποψηφίων κατά τα ανωτέρω.

<u>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:</u>
Εκτός των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο παραπάνω παράρτημα (ΣΟΧ), οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μία επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώσουν ότι: δεν έχουν απασχοληθεί σε Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (πρώην Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή πρώην Γενική Γραμματεία Πολιτισμού του ΥΠΑΙΘΠΑ ή Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού ή Υπουργείο Πολιτισμού) και το Τ.Δ.Π.Ε.Α.Ε. από 19-07-2004 (έναρξη ισχύος του Π.Δ. 164/2004) και εφεξής με οποιαδήποτε σύμβαση εργασίας ή σε εκτέλεση προσωρινής δικαστικής απόφασης η οποία εκδόθηκε κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.
Σε αντίθετη περίπτωση, εάν έχουν απασχοληθεί, να αναφέρουν αναλυτικά τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (πρώην Υπουργείο

Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή πρώην Γενική Γραμματεία Πολιτισμού του ΥΠΑΙΘΠΑ ή Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού ή Υπουργείο Πολιτισμού) και το Τ.Δ.Π.Ε.Α.Ε που εργάσθηκαν, τη χρονική διάρκεια και την ειδικότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, ως ισχύει, **να δημοσιευτεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της **Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου,** εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Το Α.Σ.Ε.Π. αναρτά την ανακοίνωση στον διαδικτυακό του τόπο, μετά την κοινοποίηση της έγκρισής της. **Εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση ή έγκριση ή τροποποίησή της από το Α.Σ.Ε.Π., η ανακοίνωση **μαζί** με το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου **(ΣΟΧ)** με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»**, τα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1)** Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοση **«16-04-2026»** και **(Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης **«17-02-2025»** και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να αναρτηθούν **στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας, στους διαδικτυακούς τόπους του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (https://www.heraklionmuseum.gr) και του Υπουργείου Πολιτισμού (www.culture. gov.gr),** καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Ηρακλείου.** Επιπλέον, **να αναρτηθεί** και στο πρόγραμμα **«Διαύγεια»**. Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: **sox@asep.gr** .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **αίτηση-υπεύθυνη** δήλωση ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: **https://sox.culture.gov.gr** ή μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης **https://www.gov.gr/** και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο **Εργασία και ασφάλιση -> Απασχόληση στο δημόσιο τομέα -> Αιτήσεις πρόσληψης προσωπικού στο Υπουργείο Πολιτισμού.**

Για την είσοδο στην εφαρμογή συμπληρώνουν τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet. Εν συνεχεία επιλέγουν: «Διαγωνισμοί» → «Κάντε Αίτηση» προκειμένου να συμπληρώσουν τα πεδία της αίτησης, όπως αυτά προβλέπονται στο κατά περίπτωση, **ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1ΠΕ/ΤΕ ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ2ΔΕ/ΥΕ (με ημερομηνία έκδοσης 05-08-2026)**. Κατόπιν οι υποψήφιοι υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργάζονται την αίτηση όσες φορές επιθυμούν πριν την οριστική υποβολή της. Επιπλέον και μετά την οριστική υποβολή, δύνανται να πραγματοποιήσουν αναίρεση της υποβολής για τυχόν διορθώσεις **μέχρι και τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.** Σε κάθε περίπτωση για να θεωρείται έγκυρη η συμμετοχή του/της υποψηφίου/ας στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει η αίτησή του/της να είναι ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ.

Προς διευκόλυνση των υποψηφίων για την ορθή υποβολή της αίτησης, στον σύνδεσμο https://sox.culture.gov.gr βρίσκονται αναρτημένα τα εξής: Εγχειρίδιο Χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής, η παρούσα Ανακοίνωση **ΑΜΗ ΣΟΧ 5/2026**, Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»** και τα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1)** Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή

Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοση **«16-04-2026»** και **(Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης **«17-02-2025».**

Για το ακριβές χρονικό διάστημα (ημέρες & ώρες) υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα δημοσιευτεί σχετική ανακοίνωση: στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ **www.diavgeia.gov.gr**, στον διαδικτυακό κόμβο του ΥΠΠΟ **www.culture.gov.gr,** στον σύνδεσμο **https://sox.culture.gov.gr** και στην ιστοσελίδα του φορέα **https://www.heraklionmuseum.gr/**

Επισημάνσεις:

- Υποβολή αιτήσεως μετά την καταληκτική ημερομηνία **δεν** είναι δυνατή.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω της ανωτέρω ηλεκτρονικής διεύθυνσης του ΥΠΠΟ, **δεν** εξετάζονται.
- **Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής αυτής.**
- **Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων της αιτήσεως**, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες του εγχειριδίου και τα αναφερόμενα στο Παράρτημα *ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)»* με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025».**
- Με την οριστική υποβολή της αιτήσεως, παρέχεται στον/στην υποψήφιο/α σε εκτυπώσιμη μορφή αποδεικτικό του **ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1$^{ΠΕ/ΤΕ}$ ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2$^{ΔΕ/ΥΕ}$** .
- Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄/75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.
- Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς το ΑΜΗ και το ΥΠΠΟ για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/ης αιτούντος/σης αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας ανακοίνωσης.

Για πληροφορίες σχετικά με την Ανακοίνωση και τη συμμετοχή σε αυτή οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα (2810 279075 και 2810 279094) εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 μέχρι 14:00) ή μέσω email στο amh@culture.gr.

Για την ομαλή λειτουργία του συστήματος υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής, συνιστάται στους υποψήφιους να μην περιμένουν την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν την ηλεκτρονική τους αίτηση με τα επισυναπτόμενα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς τυχόν υπερφόρτωση του διαδικτύου ή σφάλμα στη σύνδεση με αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε δυσκολία ή αδυναμία υποβολής αυτών.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού **(ΤΕ ή ΔΕ)** στην οποία θα συμπληρώσει κατά σειρά προτίμησης το σύνολο των θέσεων (κωδ. θέσεων) που επιδιώκει. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της **στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας, στους διαδικτυακούς τόπους του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου (https://www.heraklionmuseum.gr/) και του Υπουργείου Πολιτισμού (www.culture.gov.gr),** καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού

καταστήματος του **Δήμου Ηρακλείου**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Για την ακριβή προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα ακολουθήσει σχετική ενημέρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Οι πίνακες κατάταξης συντάσσονται με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση.

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πίνακες κατάταξης κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης).

1. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια ποσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης *(χρόνος ανεργίας, πολυτεκνική ιδιότητα, τριτεκνική ιδιότητα, μονογονεϊκή ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, βαθμός τίτλου σπουδών, διδακτορικό δίπλωμα, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), δεύτερος τίτλος σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού ατόμου)*.

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο *(χρόνος ανεργίας)* και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο *(πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας)* και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, από τα βαθμολογούμενα κριτήρια **οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου** [**περ. στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4765/2021 όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 97 του Ν. 5331/2026 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026** (ΑΔΑ:9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων**, τους πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στο κατάστημα της και στον διαδικτυακό τόπο αυτής**, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **άμεσα** για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π., ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: **sox@asep.gr**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσία μας. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά στο Α.Σ.Ε.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (**prosl.enstasi@asep.gr)** και, για να εξεταστεί, πρέπει να

συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)**, που έχει εκδοθεί **είτε** μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (**www.asep.gr**), **είτε** από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Μέχρι την ενσωμάτωση των σχετικών αλλαγών στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου **(ΣΟΧ)»** με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»** ισχύουν τα παρακάτω:
Οι υποψήφιοι πρέπει να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο της πρόσληψης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι άρθρα 8 και 9 του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 3 και 4 αντίστοιχα του Ν. 5225/2025 και ισχύουν,και άρθρο 17 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 5225/2025 και ισχύει, και άρθρο 169 του Ν. 3584/2007, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 2207/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του Α.Σ.Ε.Π. που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από τον φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το Α.Σ.Ε.Π. είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Λόγω επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτησή του, αμέσως μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως με ηλεκτρονικό

ταχυδρομείο, στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθεί, **εκ νέου**, το κώλυμα της **οκτάμηνης απασχόλησης**, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στον φορέα **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία **να δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

<u>ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ</u> της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το *«Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)»* με σήμανση έκδοσης «19-02-2025», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό, κατά περίπτωση, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1$^{ΠΕ/ΤΕ}$ ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ2$^{ΔΕ/ΥΕ}$, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοση «16-04-2026» (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω: Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων-Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) -> Υποδείγματα και Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου- ΣΟΧ. Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι για την συμπλήρωση και υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμβουλεύονται μόνο το εγχειρίδιο με τις αναλυτικές οδηγίες της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου, για την οικεία Ανακοίνωση ΑΜΗ ΣΟΧ 5/2026.

Η Γενική Διευθύντρια
του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου

Στέλλα Δ. Χρυσουλάκη
Αρχαιολόγος